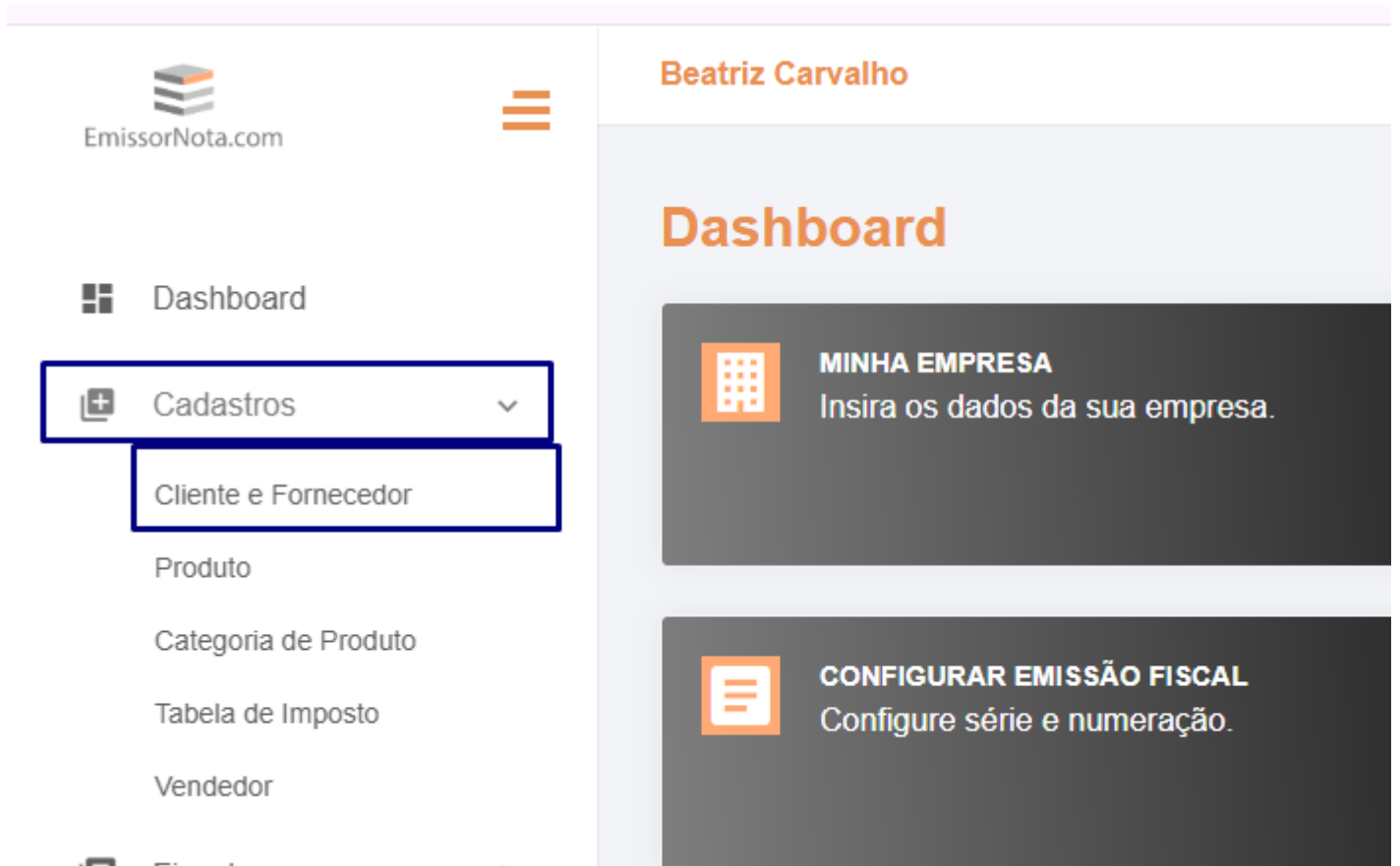


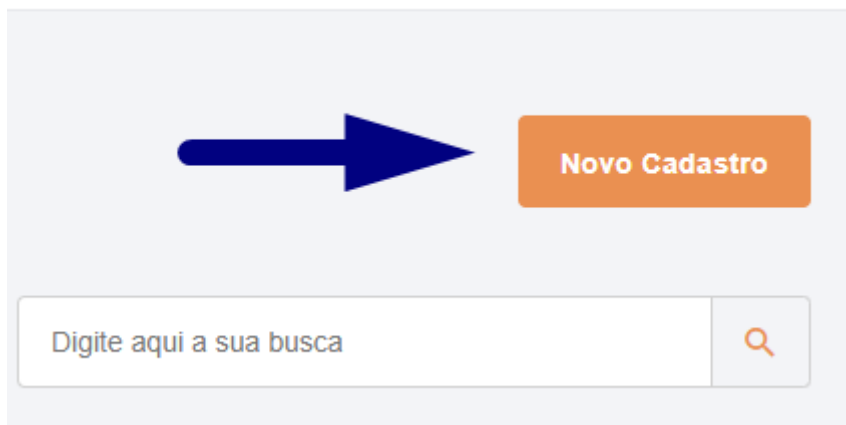
Cadastro de Clientes

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR.**



The screenshot shows the EmissorNota.com dashboard. On the left, there is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box), Cliente e Fornecedor (highlighted with a blue box), Produto, Categoria de Produto, Tabela de Imposto, and Vendedor. The main content area is titled "Dashboard" and features two cards: "MINHA EMPRESA" with the instruction "Insira os dados da sua empresa." and "CONFIGURAR EMISSÃO FISCAL" with the instruction "Configure série e numeração." The user's name "Beatriz Carvalho" is displayed at the top right of the dashboard.

Agora clique em **NOVO CADASTRO.**



Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

Preencha o **CNPJ/ CPF**, do seu cliente/ fornecedor. (Caso esteja cadastrando uma Pessoa Jurídica após inserir o CNPJ clique na lupa que o sistema preencherá automaticamente as informações da empresa).

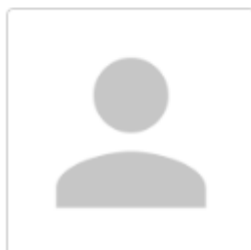
No campo **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha a **IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

Clientes e Fornecedores

🏠 > Clientes e Fornecedores > SALLOUM COMERCIO E REPRESENTACOES LTDA

Dados do Cliente Todos os campos com * são obrigatórios



CNPJ / CPF

23.603.786/0001-37



Nome / Razão Social*

SALLOUM COMERCIO E REPRES



Tipo de Contribuinte

Contribuinte

IE / RG

87044114|

Cliente desde

07/11/2024



Data de Aniversário



Status



Cliente Estrangeiro


Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

Endereço

CEP* 22.050-032 **Cidade*** RIO DE JANEIRO - RJ


Logradouro* RUA BARAO DE IPANEMA **Número*** 102


 Nenhum

Bairro* COPACABANA **Complemento** APT 304

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

Contatos



 **Novo contato**

Nome	Celular	E-mail	
Nenhum contato cadastrado.			

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Adicional Anexo

Novo contato

Nome*

E-mail

Telefone

Celular

Contato principal

Salvar

Após preencher todos os campos solicitados necessários para emissão de uma NF-e clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.



Revision #1

Created 30 September 2025 15:37:18 by José Eduardo Pagnossim Souza

Updated 30 September 2025 15:41:54 by José Eduardo Pagnossim Souza