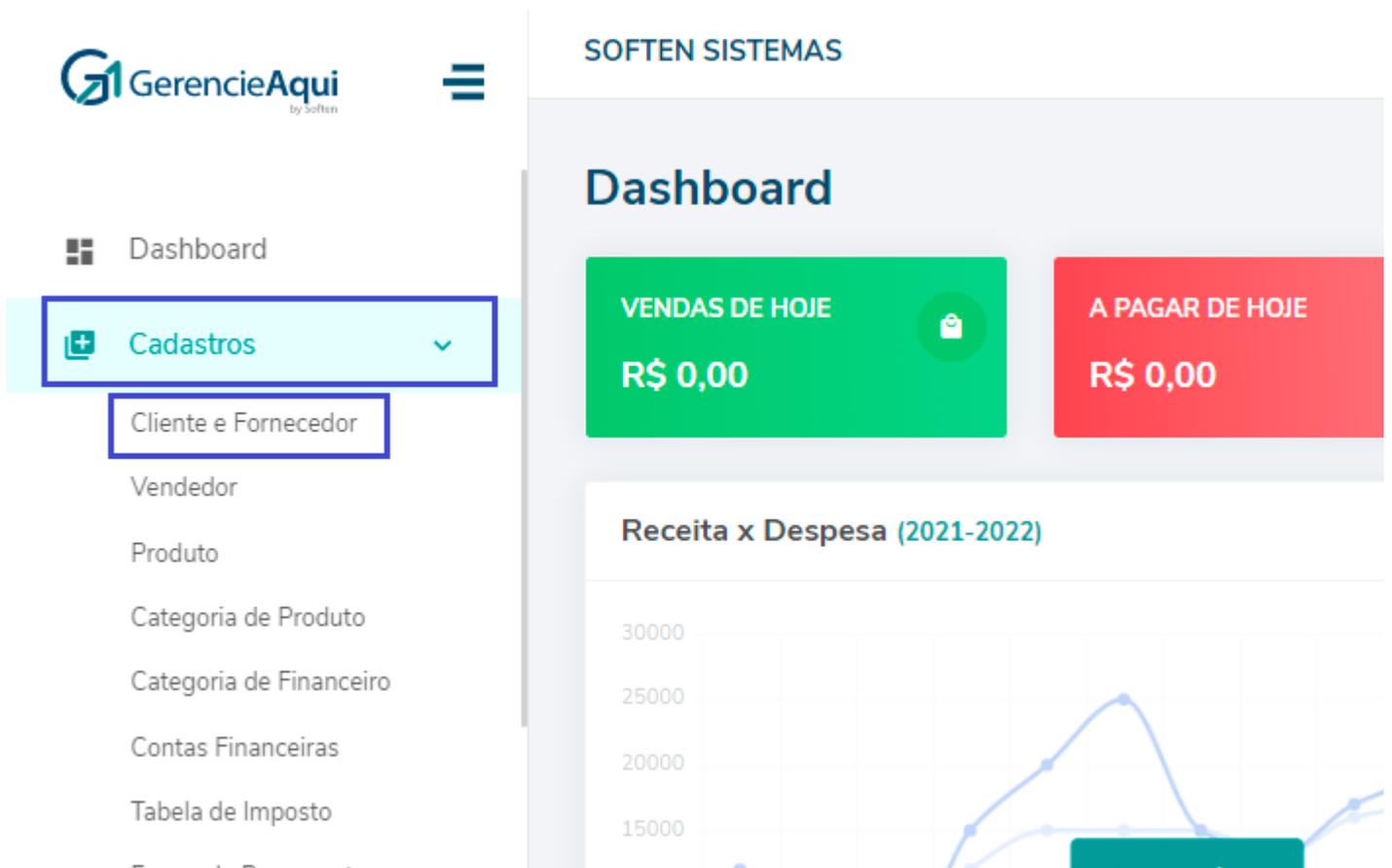


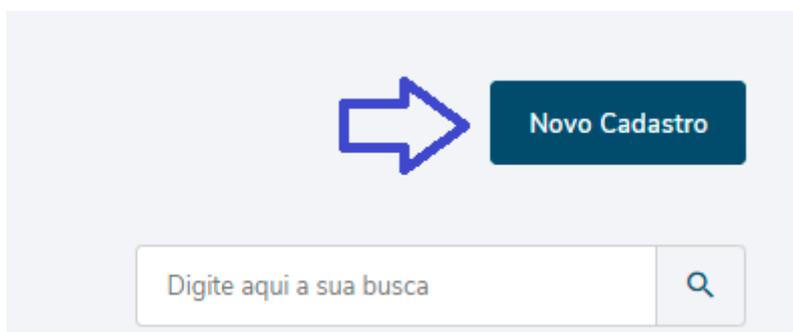
# Cadastro de Cliente e Fornecedor

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR.**



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. On the left, a navigation menu is open, with 'Cadastros' highlighted in light blue. Under 'Cadastros', 'Cliente e Fornecedor' is highlighted with a blue box. The main dashboard area shows 'SOFTEN SISTEMAS' at the top, followed by 'Dashboard'. There are two summary cards: a green one for 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' and a red one for 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00'. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' with a y-axis ranging from 15000 to 30000.

Agora clique em **NOVO CADASTRO.**



The screenshot shows a dark blue button labeled 'Novo Cadastro' with a blue arrow pointing to it. Below the button is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

## Cientes e Fornecedores

🏠 > Clientes e Fornecedores > Novo

### Dados do Cliente

	<b>CNPJ / CPF</b> 07.587.030/0001 🔍	<b>Nome / Razão Social*</b> SOFTEN INFORMATICA EIRELI	N
 	<b>Tipo de Contribuinte</b> Contribuinte ▼	<b>IE / RG</b> 405.076.124.110	Ti
<b>Cliente desde</b> 28/01/2022 📅	<b>Data de Aniversário</b> 📅	<b>Status do Cliente</b> ✓ Ativo	

+ Adicionar anexo

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

**Endereço**

CEP\*      Cidade\*

15.200-00      JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro\*      Número\*

RUA DONATO VISSECHI      417

Bairro\*      Complemento

CENTRO     

 [Endereços de entrega](#)

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

**Contatos** 

 **Novo contato**

Nome	Celular	E-mail	
Nenhum contato cadastrado.			

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

The image shows a web form titled "Novo contato" (New contact) with a close button (X) in the top right corner. The form contains four input fields: "Nome\*" (Name) with the value "Alfredo", "E-mail\*" (E-mail) with the value "suporte@softensistemas.com.br", "Telefone" (Telephone) with the value "(17)3245-0866", and "Celular" (Cellular) with the value "(17)98146-1273". Below the fields is a checkbox labeled "Contato principal" (Main contact) which is checked. At the bottom right of the form is a blue arrow pointing right and a dark blue button labeled "Salvar" (Save). The word "Financeiro" is visible at the bottom right of the page.

Após preencher todos os campos solicitados necessários para emissão de uma NF-e ou gerar um orçamento/pedido de venda clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.



Revision #7

Created 28 January 2022 16:04:35 by Lais Cranchi

Updated 14 February 2022 20:17:29 by Lais Cranchi