

Cadastro de Cliente e Fornecedor

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR.**

Olá, !

VENDAS DE HOJE

R\$ 80,00



TODAS

R\$ 0,

Atalhos

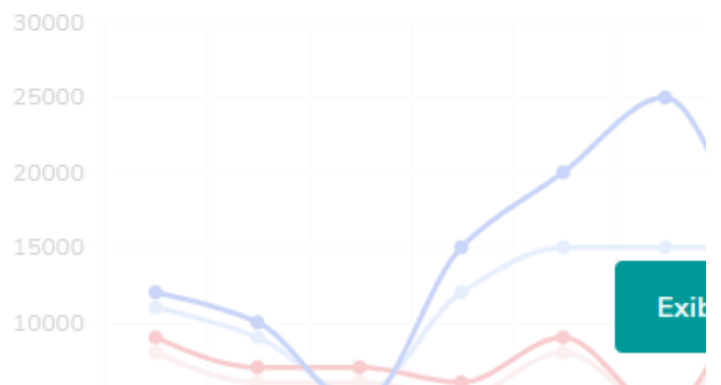


Venda Garçom



Pedido

Receita x Despesa (2025-2026)



Consultando cadastro:

Caso queira consultar todos os cadastros, basta digitar "%%%" na barra de busca e apertar a tecla ENTER.

Clientes e Fornecedores

🏠 > Clientes e Fornecedores

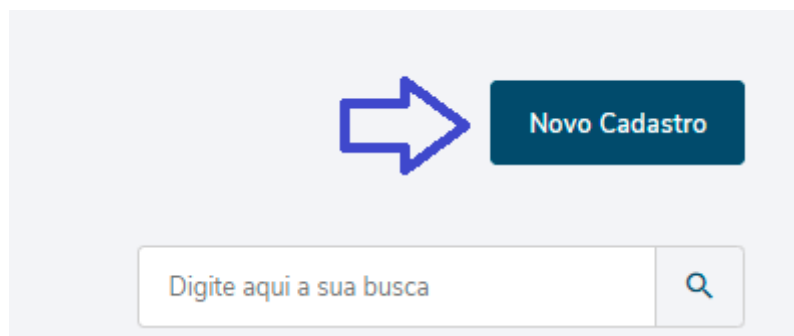
📄 Relatórios Mais opções ▾

<input type="checkbox"/>	Nome ↕	CNPJ ↕	E-mail ↕
<input type="checkbox"/>	CONSUMIDOR		

Caso queira localizar algum cliente específico, basta digitar o CNPJ/CPF ou o nome do cliente na barra de busca.

Realizando novo cadastro:

Clique em **NOVO CADASTRO**.








Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

No **Nome/Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/CPF, IE** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/fornecedor.

Informações Básicas

Dados do Cliente Todos os campos com * são obrigatórios

Foto do Cliente 	CPF/CNPJ <input type="text" value="07.587.030/0001-95"/> 	Nome / Razão Social* <input type="text" value="SOFTEN INFORMATICA"/>
Cliente desde <input type="text" value="17/03/2026"/> 	Tipo de Contribuinte <input type="text" value="Contribuinte"/> 	IE / RG <input type="text" value="405076124110"/>
Data de Aniversário <input type="text" value="Informe a data de aniversário"/> 	Regime Tributário <input type="text" value="Simples nacional"/>	

AZUL = Campos obrigatórios de preenchimento

VERMELHO = Campo opcional


ROXO = Não é necessariamente obrigatório, mas pode ser necessário preenche-los dependendo do cliente.

OBS: Caso o cliente seja pessoa jurídica, é possível consultar os dados cadastrais para puxar grande parte das informações de forma automática. Basta clicar no **ícone de lupa** no campo do CNPJ.

Inserindo endereço:

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local, as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

 **Informações de Endereço** Todos os campos com * são obrigatórios

CEP*	Cidade*	Logradouro*
<input type="text" value="15.200-164"/>	<input type="text" value="JOSÉ BONIFÁCIO - SP"/>	<input type="text" value="RUA"/>
Número*	Bairro*	Complemento
<input type="text" value="417"/>	<input type="text" value="SAO JOSE"/>	<input type="text" value="Informe o complemento"/>

Inserindo contato:

Caso queira colocar alguma informação de contato do cliente, basta digitar o nome do contato e inserir a informação de contato desejada (Celular, Telefone fixo ou E-mail). E então, clicar em "Adicionar contato!":

Adicionar novo Contato

Nome

teste

Celular

Informe o número de celular

Telefone fixo

Informe o número



Adicionar Contato!

Nome

Celular

Telefone fixo

Em

teste

tes

Após preencher todos os campos solicitados necessários para emissão de uma NF-e ou gerar um orçamento/pedido de venda clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.

Voltar

Revision #10

Created 28 January 2022 16:04:35 by Lais Cranchi

Updated 18 March 2026 14:29:52 by José Eduardo Pagnossim Souza