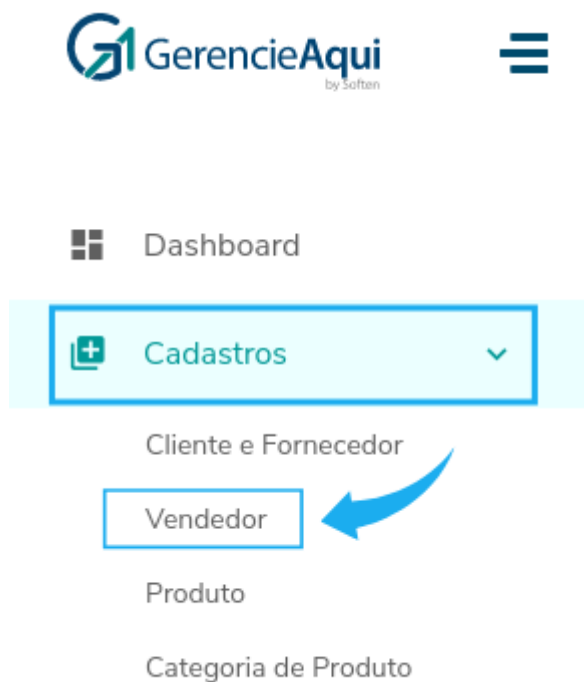


# Cadastro de Vendedor

Clique em **CADASTROS > VENDEDOR**.



Agora clique em **Novo Vendedor**.

# Vendedor

 > Vendedor

 Relatórios

Nome 

E-mail 

Telefone 

Nenhum registro foi encontrado

« < > »

10 

Em seguida, preencha todos os campos solicitados.

Então, no **Nome/Razão Social** escreva o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/Apelido** deste vendedor.

Preencha o **CNPJ/CPF; IE/RG** e a **Porcentagem (%) de Comissão** com as informações do seu vendedor.

**NOTA:** se o vendedor possui Inscrição Estadual ele pode ser Contribuinte de ICMS ou pode ser Isento, caso ele não possua I.E. será Não Contribuinte de ICMS.

E então, clique no **lápiz** ao lado da lixeira, caso deseje adicionar uma imagem do Vendedor.

Dados do Vendedor

Status do Vendedor

✓ Ativo

Nome / Razão Social\*

Nome Fantasia / Apelido

CPF / CNPJ\*

IE / RG

% De Comissão

0,00

Em seguida, na aba **Endereço**, escreva o **CEP**, a **Cidade**, o **Endereço**, o **Número**, o **Bairro** e o **Complemento** deste vendedor.

E então, clique em **Salvar**.

**Endereço**

CEP\*

Cidade\*

Endereço\*

Número\*

Bairro\*

Complemento\*

Em **Informações de Contato** preencha os campos, **E-mail**, **Telefone** e **Celular** com os dados do vendedor.

Por fim, clique em **Salvar**.

**Contato**

E-mail

Telefone

Celular

Voltar

Salvar

---

Revision #3

Created 4 February 2022 17:36:45 by Lais Cranchi

Updated 4 February 2022 17:40:48 by Lais Cranchi