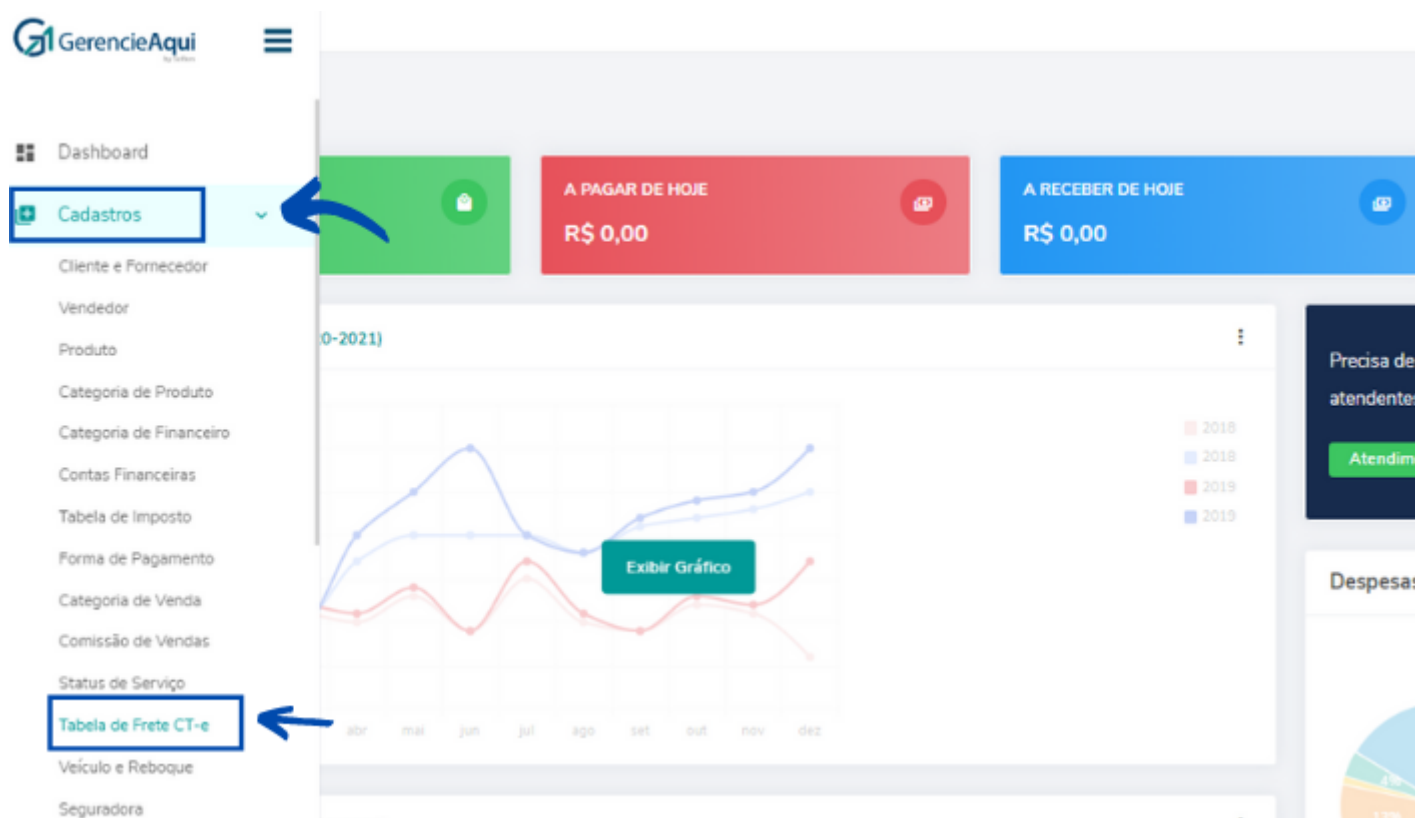


Cadastro Tabela de Frete CT-e

Clique em **CADASTROS > TABELA DE FRETE CT-E.**

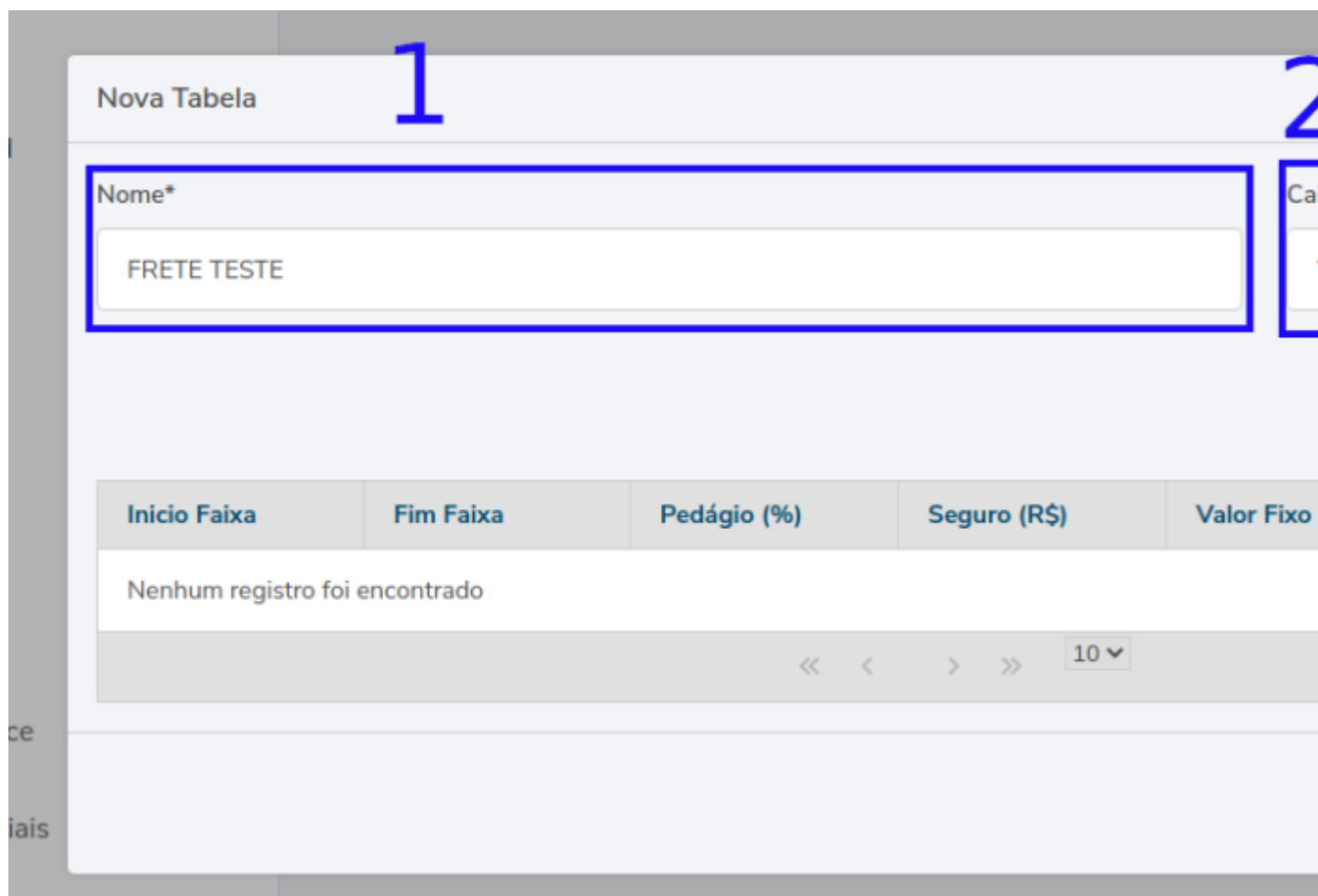


Em seguida clique em **NOVA TABELA FRETE.**



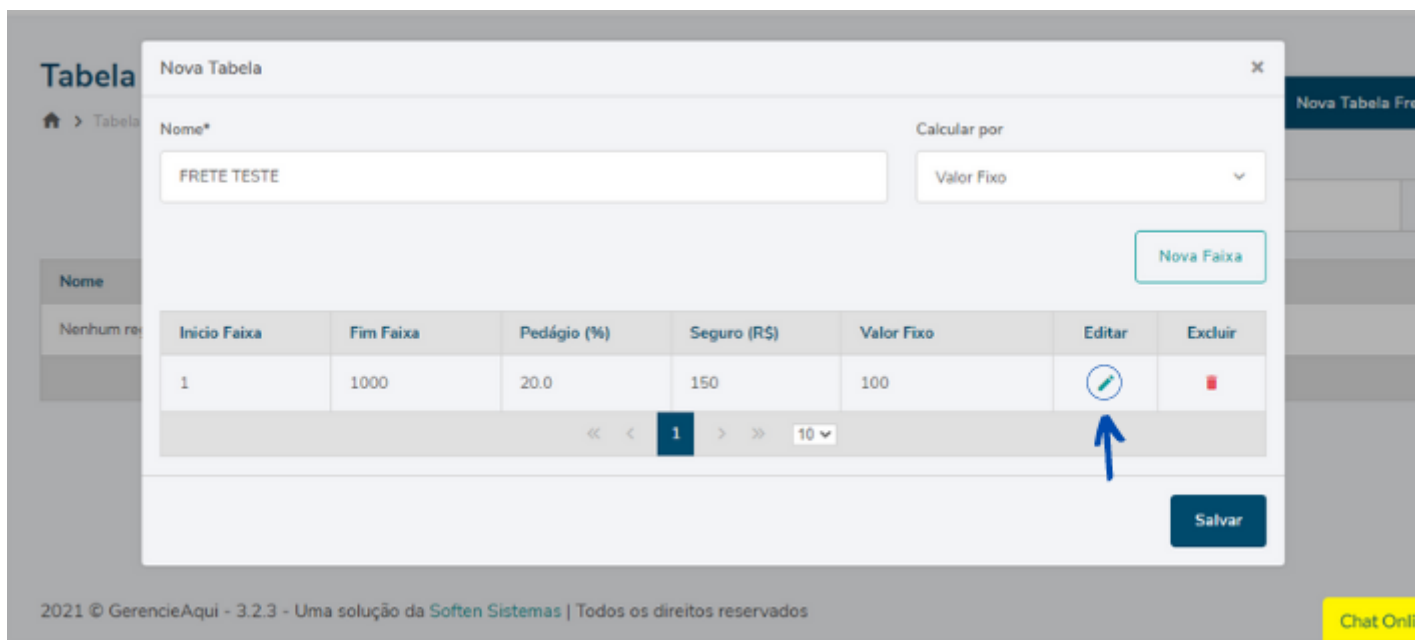
Na página **Nova Tabela**, digite o **Nome** e selecione a forma de cálculo em **Calcular por**.

Então, clique no botão **Nova Faixa**.



Na listagem, logo abaixo, encontre a faixa recém adicionada e clique no **botão em forma de lápis verde**, localizado na coluna **Editar**.

Então, essa ação permitirá habilitar a interface de edição dessa nova entrada.



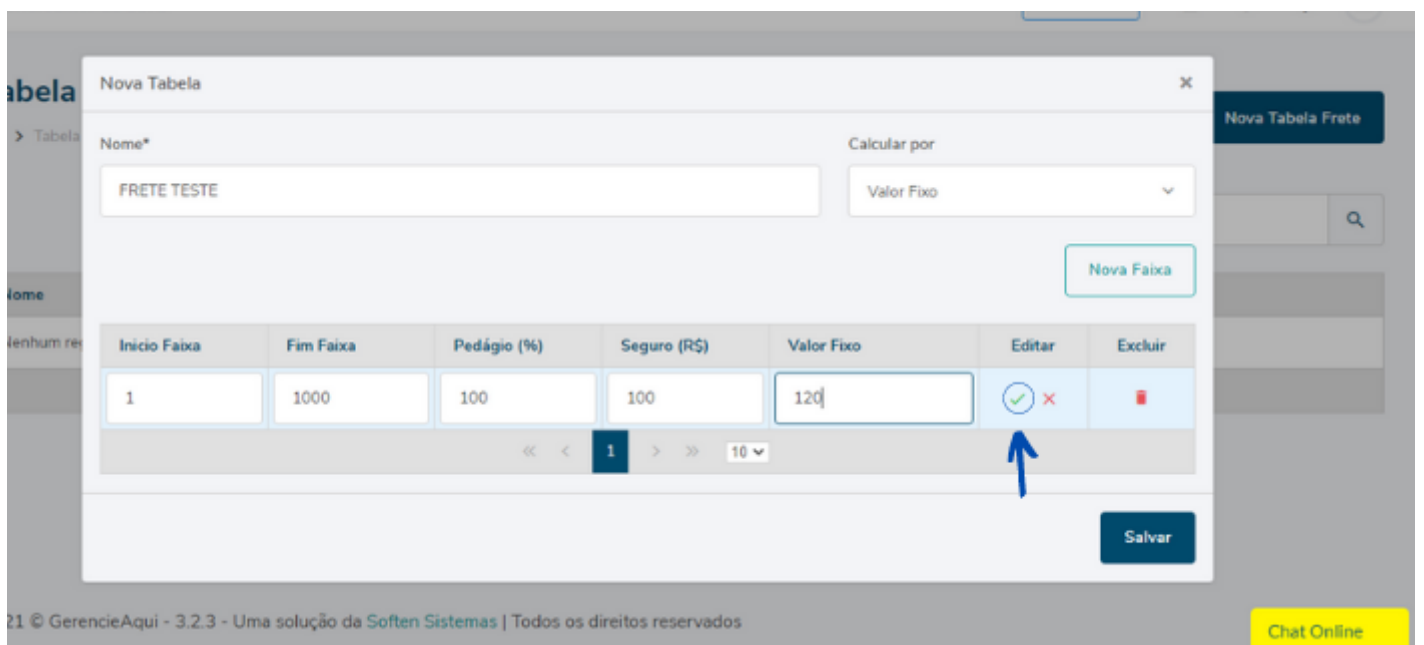
The screenshot shows the 'Nova Tabela' (New Table) form. At the top, there's a 'Nome*' field with 'FRETE TESTE' and a 'Calcular por' dropdown set to 'Valor Fixo'. Below this is a 'Nova Faixa' button. The main part is a table with the following data:

Início Faixa	Fim Faixa	Pedágio (%)	Seguro (R\$)	Valor Fixo	Editar	Excluir
1	1000	20.0	150	100		

At the bottom right of the table, there's a 'Salvar' button. A blue arrow points to the 'Editar' button (pencil icon) in the first row.

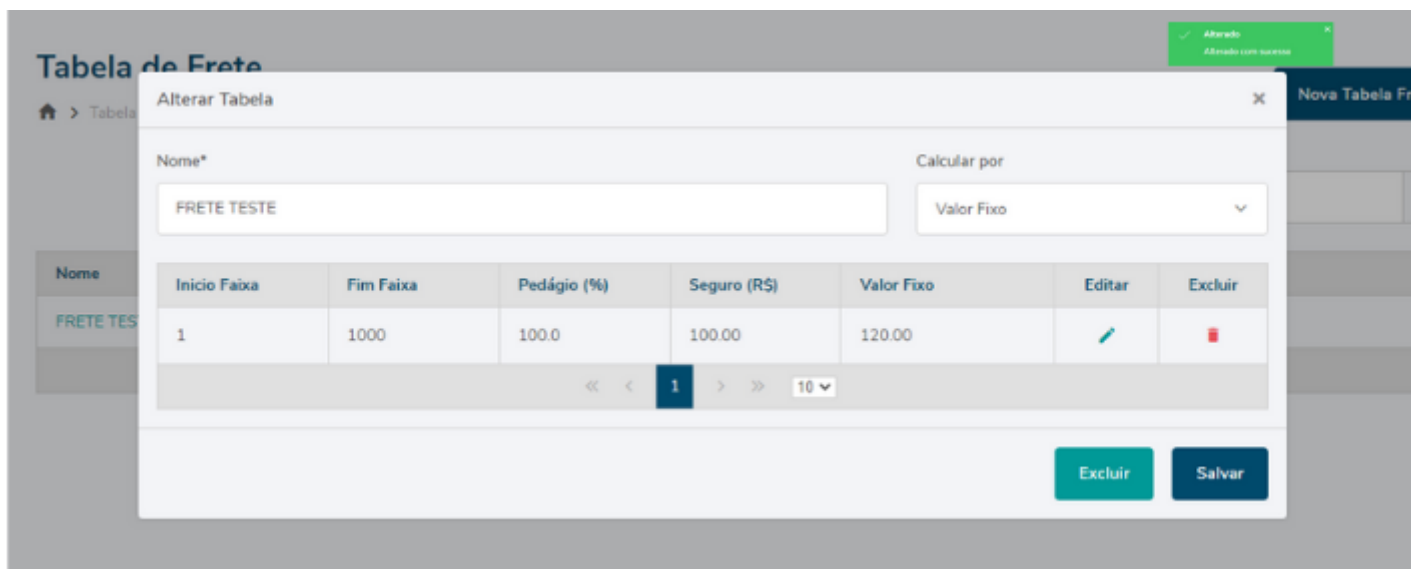
Informe todos os dados referentes a essa nova faixa de frete, de acordo com as opções de campos oferecidos pelo GerencieAqui.

Em seguida, clique no botão representado pelo **sinal de verificação** (coloração verde), para confirmar a ação.



The screenshot shows the 'Nova Tabela' form after editing. The 'Valor Fixo' field in the first row is now '120'. The 'Editar' button now shows a green checkmark icon. A blue arrow points to this green checkmark icon.

Então, uma mensagem de **Frete alterado** surgirá, confirmando a alteração das informações para esta nova faixa de frete.



Revision #5

Created 27 January 2022 17:41:45 by Lais Cranchi

Updated 24 February 2022 13:28:52 by Lais Cranchi