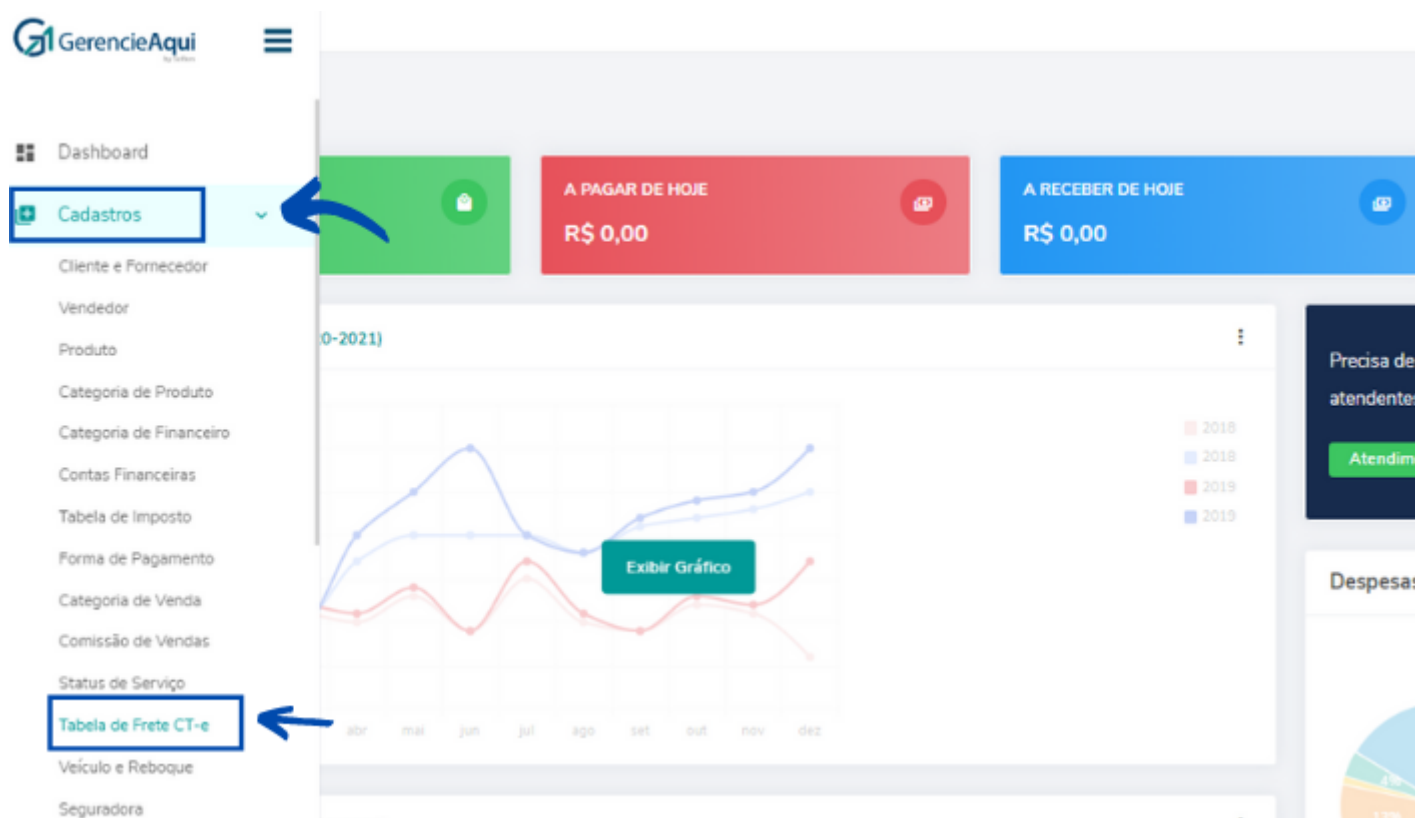


# Cadastro Tabela de Frete CT-e

Clique em **CADASTROS > TABELA DE FRETE CT-E.**

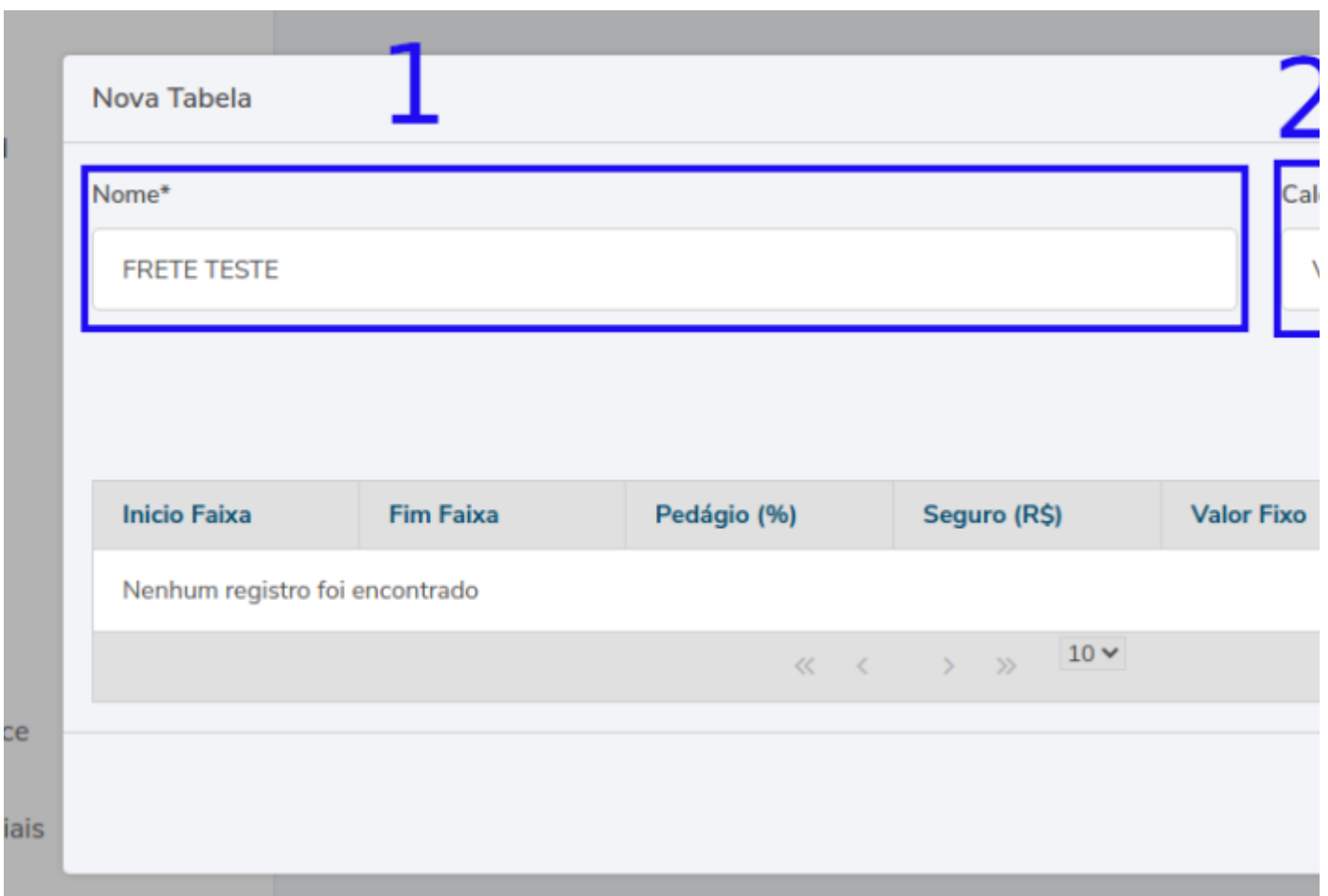


Em seguida clique em **NOVA TABELA FRETE.**



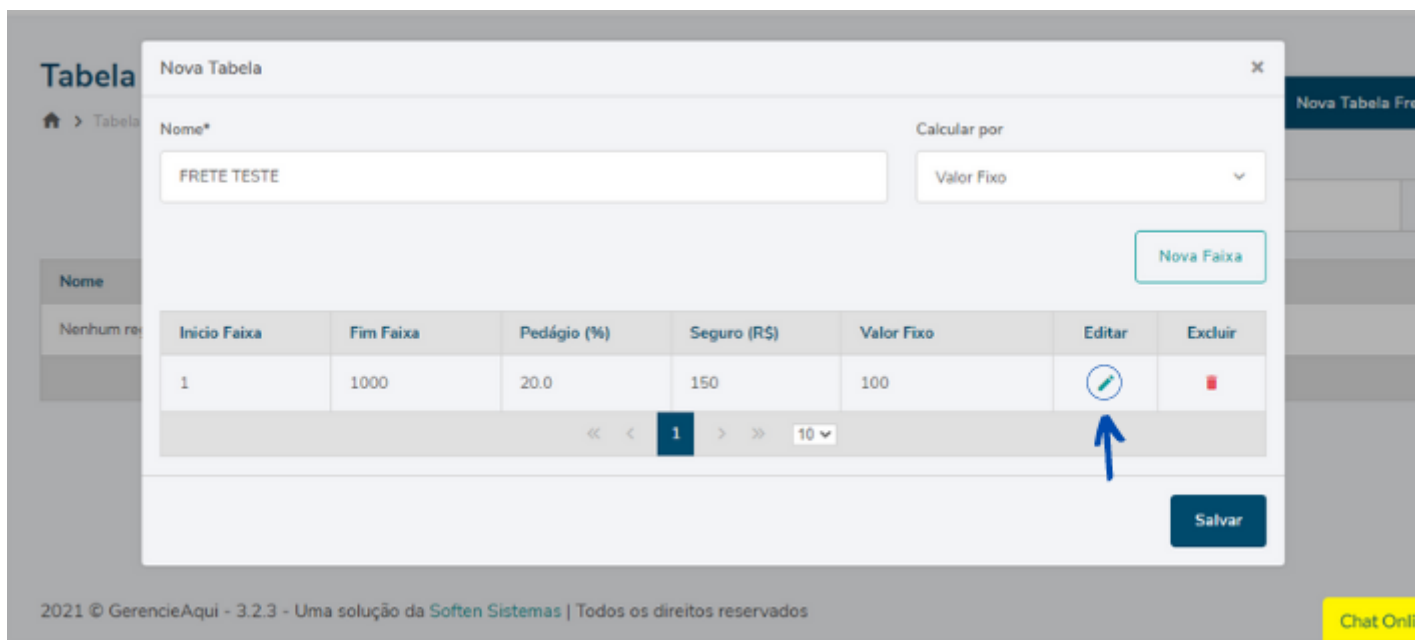
Na página **Nova Tabela**, digite o **Nome** e selecione a forma de cálculo em **Calcular por**.

Então, clique no botão **Nova Faixa**.



Na listagem, logo abaixo, encontre a faixa recém adicionada e clique no **botão em forma de lápis verde**, localizado na coluna **Editar**.



Então, essa ação permitirá habilitar a interface de edição dessa nova entrada.



**Nova Tabela**

Nome\*

Calcular por

Início Faixa	Fim Faixa	Pedágio (%)	Seguro (R\$)	Valor Fixo	Editar	Excluir
1	1000	20.0	150	100		

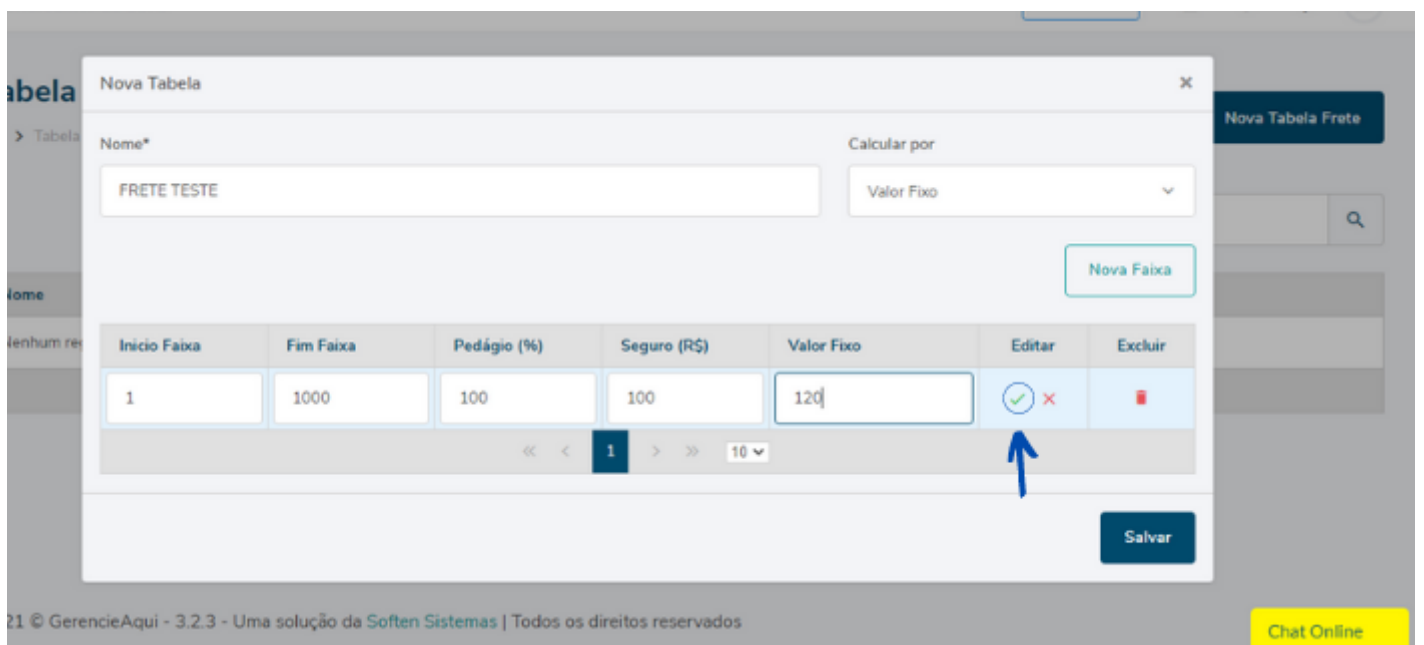
<< < 1 > >> 10 ▾

2021 © GerencieAqui - 3.2.3 - Uma solução da Soften Sistemas | Todos os direitos reservados

Chat Online

Informe todos os dados referentes a essa nova faixa de frete, de acordo com as opções de campos oferecidos pelo GerencieAqui.



Em seguida, clique no botão representado pelo  **sinal de verificação**  (coloração verde), para confirmar a ação.



**Nova Tabela**

Nome\*

Calcular por

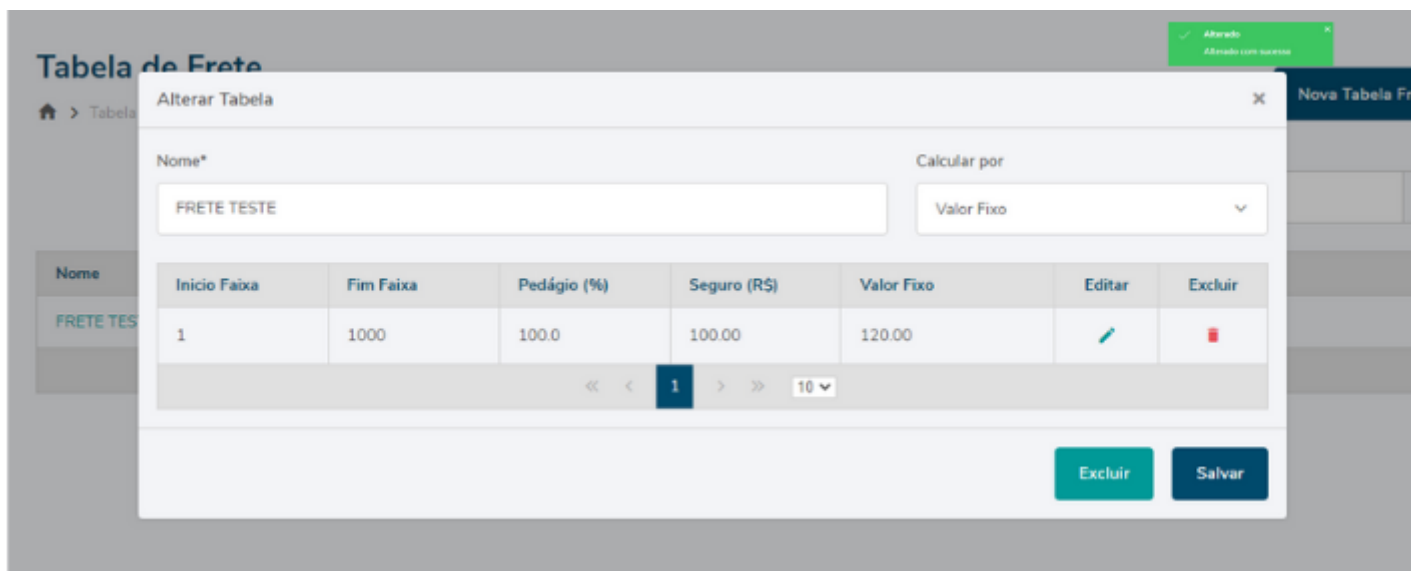
Início Faixa	Fim Faixa	Pedágio (%)	Seguro (R\$)	Valor Fixo	Editar	Excluir
1	1000	100	100	120		

<< < 1 > >> 10 ▾

21 © GerencieAqui - 3.2.3 - Uma solução da Soften Sistemas | Todos os direitos reservados

Chat Online

Então, uma mensagem de **Frete alterado** surgirá, confirmando a alteração das informações para esta nova faixa de frete.



Revision #5

Created 27 January 2022 17:41:45 by Lais Cranchi

Updated 24 February 2022 13:28:52 by Lais Cranchi