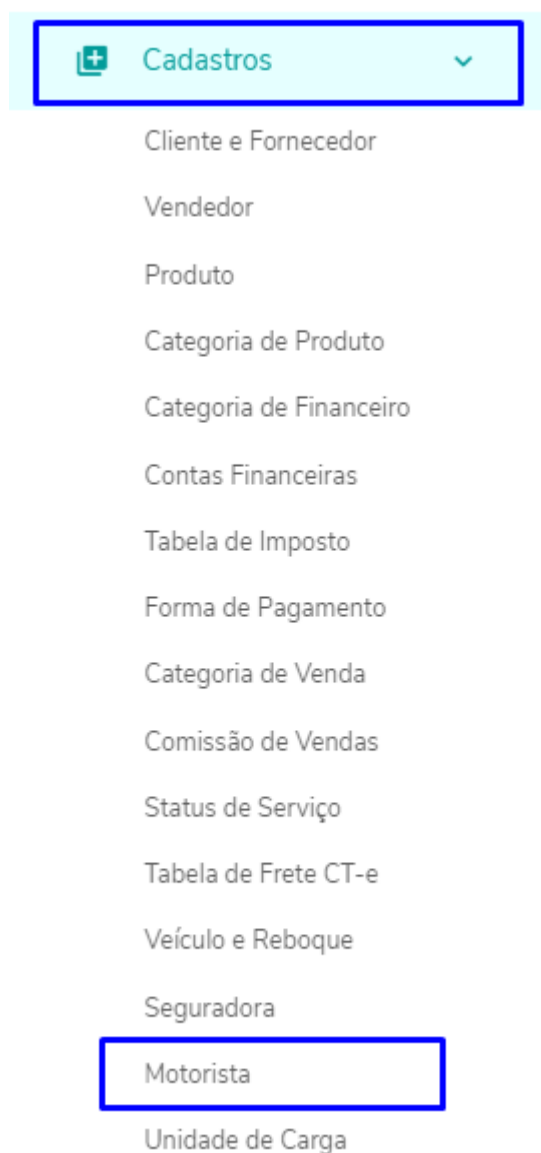


# Como cadastrar Motorista

Clique em **Cadastro > Motoristas**



Em seguida, clique em "**Novo Motorista**"

Novo Motorista

Preencha os campos que tem o \*, pois são campos obrigatórios. E clique e **Salvar**

Novo Motorista

Nome\*

Documento\*

E-mail

Informe o e-mail caso deseje que o PDF do MDF-e também seja enviado ao motorista

Salvar

O campo do e-mail não é obrigatório, mas se for de interesse do emitente o envio para o motorista. Ele poderá realizar o preenchimento.

---

Revision #1

Created 12 August 2024 12:23:04 by Beatriz Carvalho

Updated 12 August 2024 12:32:54 by Beatriz Carvalho