

Como cadastrar Unidade de Carga

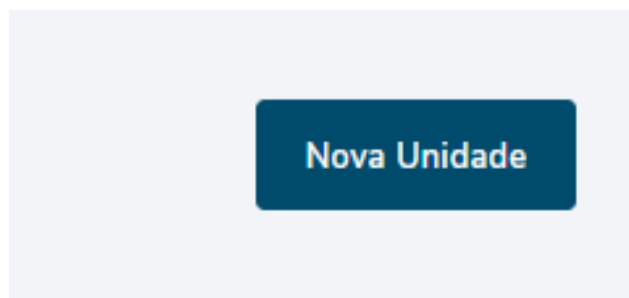
Clique em **Cadastro > Unidade de Carga**



Na unidade de carga será cadastrado as informações que o cliente trabalha, para que o sistema possa calcular automaticamente o valor

do frete na emissão do documento.

Clique em "Nova Unidade"



E preencha os campos conforme necessidade de cada cliente

A imagem é uma captura de tela de uma interface web para cadastrar uma nova unidade. O formulário tem um cabeçalho cinza com o título "Nova Unidade" e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O corpo do formulário contém dois campos obrigatórios: "Nome*" e "Unidade*", ambos com uma borda cinza. O campo "Unidade*" é um menu suspenso com "M3" selecionado e uma seta para baixo. Abaixo desses campos, há a seção "Calcular unidade por" com duas opções de rádio: "Volume da NF-e" (selecionada) e "Peso da NF-e". No canto inferior direito, há um botão azul escuro com o texto "Salvar" em branco.

Se atentar ao "Calcular unidade por". Ao cadastrar unidades de Quilo deve-se calcular por **Peso** e ao cadastrar unidades deve-se calcular em **Volume**.

Podem ser salvas quantas tabelas forem necessárias!

Revision #2

Created 12 August 2024 12:33:02 by Beatriz Carvalho

Updated 12 August 2024 12:39:36 by Beatriz Carvalho