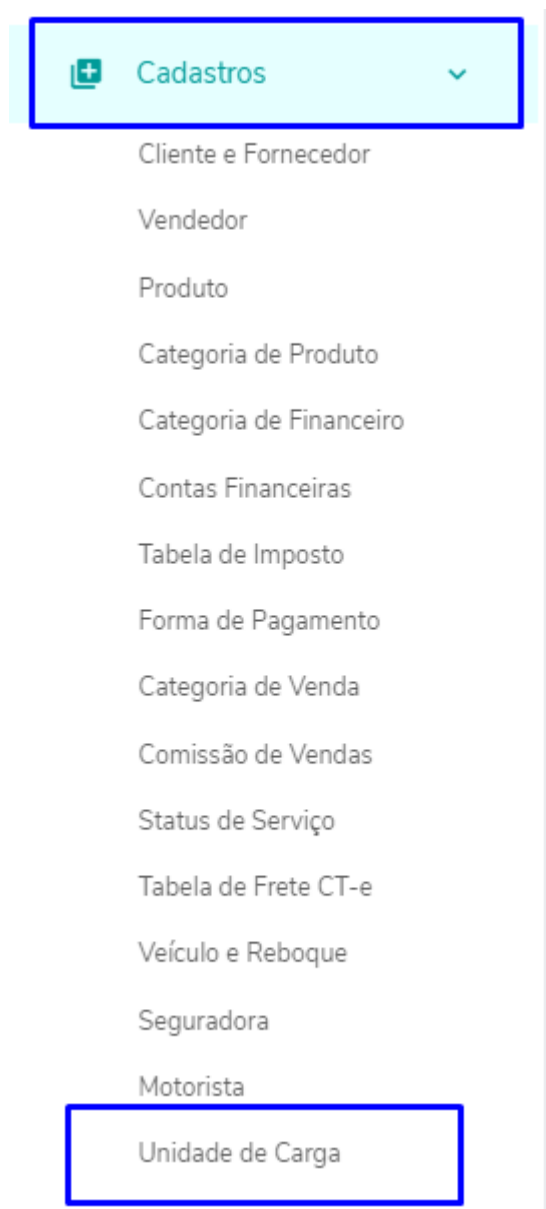


# Como cadastrar Unidade de Carga

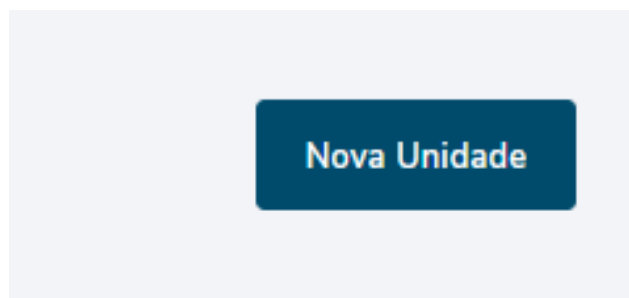
Clique em **Cadastro > Unidade de Carga**



Na unidade de carga será cadastrado as informações que o cliente trabalha, para que o sistema possa calcular automaticamente o valor

do frete na emissão do documento.

Clique em "Nova Unidade"



E preencha os campos conforme necessidade de cada cliente

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Nova Unidade" com um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém dois campos obrigatórios: "Nome\*" e "Unidade\*", ambos com uma barra de texto. Abaixo, há a seção "Calcular unidade por" com duas opções de rádio: "Volume da NF-e" (selecionada) e "Peso da NF-e". No canto inferior direito, há um botão azul escuro com o texto "Salvar".

Se atentar ao "Calcular unidade por". Ao cadastrar unidades de Quilo deve-se calcular por **Peso** e ao cadastrar unidades deve-se calcular em **Volume**.

Podem ser salvas quantas tabelas forem necessárias!

---

Revision #2

Created 12 August 2024 12:33:02 by Beatriz Carvalho

Updated 12 August 2024 12:39:36 by Beatriz Carvalho