

Como cadastrar Unidade de Carga

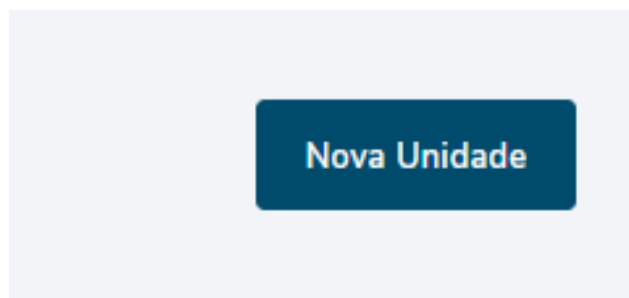
Clique em **Cadastro > Unidade de Carga**



Na unidade de carga será cadastrado as informações que o cliente trabalha, para que o sistema possa calcular automaticamente o valor

do frete na emissão do documento.

Clique em "Nova Unidade"



E preencha os campos conforme necessidade de cada cliente

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Nova Unidade" com um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém os seguintes elementos: 1. Campo "Nome*" com um ícone de lupa e um campo de entrada vazio. 2. Campo "Unidade*" com uma lista suspensa mostrando "M3" e um ícone de seta para baixo. 3. Seção "Calcular unidade por" com duas opções de rádio: "Volume da NF-e" (selecionada) e "Peso da NF-e". 4. Botão "Salvar" no canto inferior direito.

Se atentar ao "Calcular unidade por". Ao cadastrar unidades de Quilo deve-se calcular por **Peso** e ao cadastrar unidades deve-se calcular em **Volume**.

Podem ser salvas quantas tabelas forem necessárias!

Revision #2

Created 12 August 2024 12:33:02 by Beatriz Carvalho

Updated 12 August 2024 12:39:36 by Beatriz Carvalho