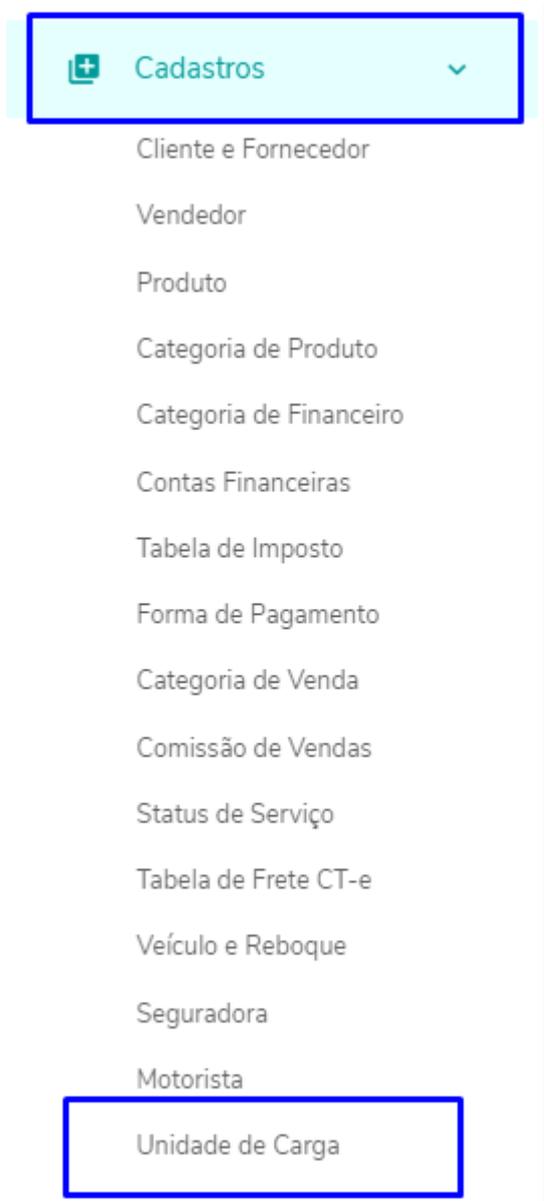


# Como cadastrar Unidade de Carga

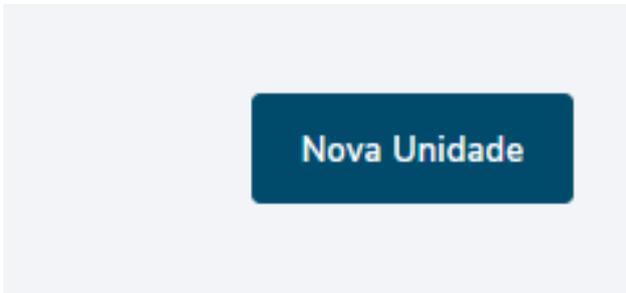
Clique em **Cadastro > Unidade de Carga**



Na unidade de carga será cadastrado as informações que o cliente trabalha, para que o sistema possa calcular automaticamente o valor

do frete na emissão do documento.

Clique em "Nova Unidade"



E preencha os campos conforme necessidade de cada cliente

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Nova Unidade" com um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O formulário contém os seguintes elementos: um campo de texto rotulado "Nome\*" que está vazio; um menu suspenso rotulado "Unidade\*" com o valor "M3" selecionado; uma seção rotulada "Calcular unidade por" com duas opções de radio button: "Volume da NF-e" (selecionada) e "Peso da NF-e" (não selecionada); e um botão "Salvar" azul escuro no canto inferior direito.

Se atentar ao "Calcular unidade por". Ao cadastrar unidades de Quilo deve-se calcular por **Peso** e ao cadastrar unidades deve-se calcular em **Volume**.

Podem ser salvas quantas tabelas forem necessárias!

---

Revision #2

Created 12 August 2024 12:33:02 by Beatriz Carvalho

Updated 12 August 2024 12:39:36 by Beatriz Carvalho