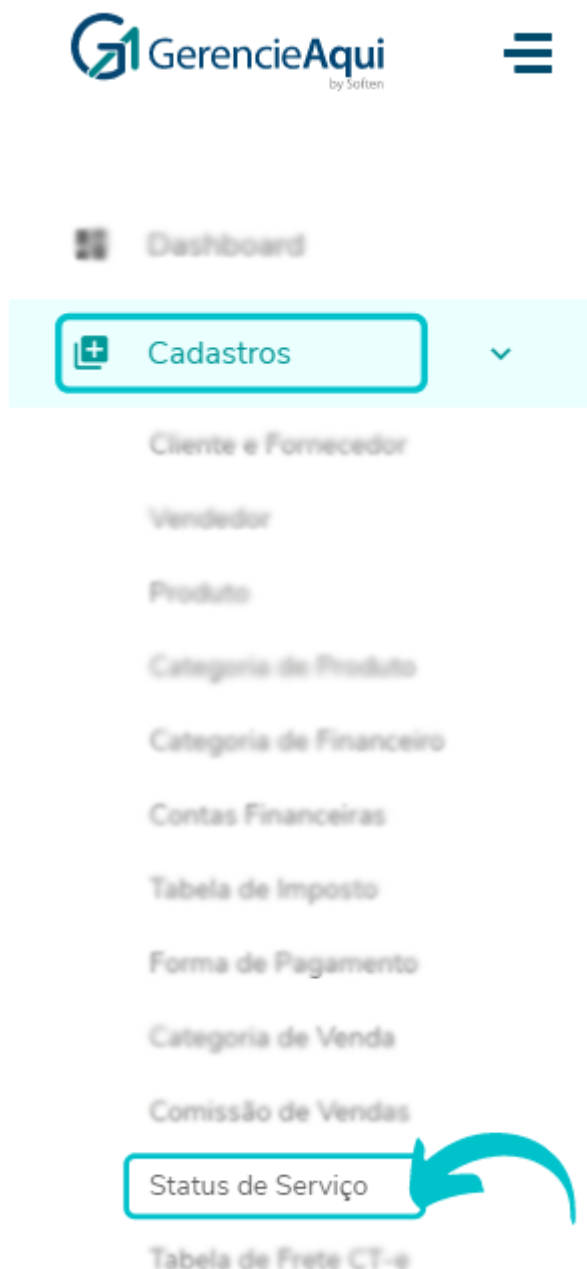


Ordem de Serviço

- Cadastro de Status de Serviço
- Emissão da Ordem de Serviço
- Transformando a OS em NFS-e

Cadastro de Status de Serviço

Clique em **CADASTROS** > **STATUS DE SERVIÇO**




Em seguida clique em **NOVO STATUS**.

Status de Serviço

🏠 > Status de Serviço

Digite então sua nova especificação no campo **STATUS** e clique em **SALVAR**



The image shows a web form titled "Novo Status" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label "Status*" followed by a text input field. The input field contains the text "AGUARDANDO PEÇAS" and is highlighted with a red border. Below the input field, there is a red curved arrow pointing to a dark blue button labeled "Salvar".

Pronto! seu novo status ficará disponível para utilização.

Emissão da Ordem de Serviço

Clique em **VENDAS > ORDEM DE SERVIÇO**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cadastros, Orçamento, Pré Venda, Pedido de Venda, Ordem de Serviço (highlighted with a blue box), Frente de Caixa, Restaurante, Venda Touch (marked with a green 'NOVO!' badge), and Fiscal. The main dashboard area is titled 'SOFTEN SISTEMAS Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' in a green card and 'A PAGAR R\$ 0,00' in a red card. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing monthly data from January to June. The chart has three data series: a blue line for total revenue, a light blue line for total expenses, and a red line for net profit. The y-axis ranges from -5000 to 30000. A green button labeled 'Exportar' is visible on the right side of the chart.

GerencieAqui by soften

SOFTEN SISTEMAS

Dashboard

VENDAS DE HOJE
R\$ 0,00

A PAGAR
R\$ 0,00

Receita x Despesa (2021-2022)

Mês	Receita (R\$)	Despesa (R\$)	Lucro Líquido (R\$)
jan	12000	11000	9000
fev	10000	9000	7000
mar	5000	4000	7000
abr	15000	12000	6000
mai	20000	15000	9000
jun	25000	15000	4000

Exportar

Clique então em **NOVA ORDEM DE SERVIÇO**.



Nova Ordem de Serviço

Digite aqui a sua busca



Insira **DATA DA ORDEM, PROFISSIONAL, STATUS** e **CLIENTE**.

Caso você não tenha os dados das informações já cadastrados, basta realizar um novo cadastro clicando em +.

Ordem de Serviço

> Ordem de Serviço > Novo

Dados da Ordem

Data

18/02/2022



Profissional

LAIS (Cod.:598)

Cliente

SOFTEN INFORMATICA EIRELI (Cnpj.:07.587.030/0001-95)

Digite o nome do **Equipamento** e abaixo irá aparecer a opção de cadastrar a Marca/Modelo e Série do equipamento, caso desejar clique sobre a opção.

Informações do Equipamento

Equipamento

1

Smartphone Samsung Galaxy A32

Equipamento	Marca/Modelo	Série
Smartphone Samsung Galaxy A32 (criar novo).		

2

0

Insira a **Marca/Modelo** e **Nº de Série** e clique em **Salvar**.

Novo Equipamento

Equipamento

Smartphone Samsung Galaxy A32

Marca/Modelo

Samsung A32

Nº Série

1234567890

➡ Salvar

Preencha os campos **Acessórios**, **Marcas de Uso**, **Defeito Informado** e **Defeito Constatado**.

Informações do Equipamento

Equipamento

Smartphone Samsung Galaxy A32



Marca/Modelo

Samsung

Recorrendia do Equipamento

0

Última Garantia

Acessórios

Carregador

Marcas de Usagem

Amassado

Defeito Informado*

Tela trincada

Defeito Constatado

No Itens da Ordem insira o(s) **Produto(s)** utilizados com a **Quantidade** e **Valor Unitário** e clique em **Inserir**.

Itens da Ordem

Produto

TELA SAMSUNG GALAXY A32 (Sem código cadastrado)

Quantidade

1

Valor Unitário:

150,00



Desconto

R\$

Produto ▾	Quant. ▾	
TELA SAMSUNG GALAXY A32	1,0	
<div>« < 1 > » 1</div>		

Nos Recebimentos defina qual será a forma de pagamento como **Data**, **Valor**, **Forma de Pagamento** e **Conta** a qual entrará o dinheiro recebido e clique em **Receber**.

Caso o pagamento seja a vista marcar a opção **SIM** no campo **Pago**.

Recebimentos

Data

25/02/2022



Valor

R\$

200,00

Pago com

Dinheiro



Conta

BANCO DO BRASIL



Receber

Parc. ⬆	Vencimento	Valor	Pago	Excluir
1	25/02/2022	200,00	<div>✕ Não</div>	
<div><< < 1 > >> 10 ▾</div>				

Preencha a **Data de retirada**, se houver garantia a **Data da Garantia** e **Quem Retirou**.

Retirada e Garantia

Data retirada

25/02/2022



Data Garantia



Quem retirou?

PAULO

Nos Totais é possível conferir os valores e efetuar o recebimento na opção Receber.

Caso haja uma **Observação interna** ou Observação para que saia na Ordem de Serviço digite no campo destinado a ela.

Totais

Total dos Produtos

150,00

Receber

Total dos Serviços

50,00

Receber

Total da Ordem de Serviço

200,00

Receber

Observação Interna

Observação

Para concluir a Ordem de Serviço clique em **Salvar**.



Voltar


Salvar

Transformando a OS em NFS-e

Para realizar a transformação da OS em NFSe, é necessário ter o serviço inserido na OBS e que de preferência o cadastro do serviço já conste com a tributação de serviço configurada nele, para que ele puxe as tributações.

Para localizar a OS vamos em **vendas - ordem de serviço**

Ordem de Serviço

 > Ordem de Serviço

De

01/03/2025



Até

31/03/2025



Fi


 Relatórios

Cód. 	Data 	Cliente 
111523	07/03/2025	SARA DIAS FORTUNATO

Localize a OS desejada e clique na seta a frente da opção de emitir, conforme imagem acima.

Em seguida nas opções selecione a opção **Transformar em NFS-e**.

Ordem de Serviço

 > Ordem de Serviço

De

01/03/2025



Até

31/03/2025



Fi

 Relatórios

Cód. 	Data 	Cliente 
111523	07/03/2025	SARA DIAS FORTUNATO

Será aberta a tela com as informações de serviço, sendo necessário preencher somente o **código de serviço municipal**. Lembrando que só irá puxar os outros dados se lá no cadastro do serviço estiver preenchido já com a tabela de imposto correta.

Preencher nesse momento a **discriminação do serviço**, é a informação do serviço que irá sair no PDF da NFS-e.


Em seguida clique em **converter**.

The image shows a web form titled "Informações do Serviço" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields and a large text area, all highlighted with red rectangular boxes. The fields are:

- Cód. de Serviço (Municipal):** A text box containing the value "07498".
- Cód. Item Lista Serviço:** A text box containing the value "14.01".
- Código de Tributação:** A text box containing the value "6".
- Exigibilidade ISS:** A text box containing the value "1".
- Discriminação do serviço prestado:** A large text area containing the text "SERVIÇO DE MANUTENÇÃO".
- Converter:** A teal button with white text located at the bottom right of the form.

Ele vai retornar com a mensagem de processo finalizado e vai deixar identificado que foi gerado uma NFSe daquela OS na coluna de lançamentos.

Ordem de Serviço

 > Ordem de Serviço

De

01/03/2025



Até

31/03/2025



 Relatórios

Cód. ⇅	Data ⇅	Cliente ⇅
111523	07/03/2025	SARA DIAS FORTUNATO

Para localizar então a NFS-e que gerou basta ir em **Fiscal - Emitir NFS-e**.

- Fiscal
- Cadastros
- Emitir NF-e
- Emitir NFC-e
- Emitir SAT
- Emitir NFS-e **NOVO!**
- Emitir CT-e
- Emitir MDF-e
- Frente de Caixa

E para enviar a NFSe basta clicar em Enviar.

Soften Sistemas

Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (Produção)

 > Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

De

Até

Filtrar

17/03/2025


17/03/2025

Mais opções

	Série	RPS	Nº NFSe	Cliente
	0	15		SARA DIAS FORTUNATO

A NFS-e irá entrar em processamento de autorização, aguardar uns 2 minutos e clique no **Consultar Status** para verificar se foi autorizada ou não.


Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (Homologação)


 > Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

De

Até

Filtrar





Mais opções ▾

<input type="checkbox"/>	Série	RPS	Nº NFSe	Cliente
<input type="checkbox"/>	0	61		NF-E EMITIDA EM AMBIENTE D
<div><<</div>				

Se estiver tudo certo, irá retornar como **Autorizada**.