

Cadastro de Vendedor

Clique em **Cadastros** > **Vendedor**.



Dashboard

+ Cadastros

Cliente e Fornecedor

Vendedor

Produto

Categoria de Produto

Então, pressione o espaço **Novo Vendedor**.

Vendedor

🏠 > Vendedor

📄 Relatórios

Nome	E-mail	Telefone
Nenhum registro foi encontrado		

<< < > >> 10

Em seguida, preencha todos os campos solicitados.

Então, no **Nome/Razão Social** escreva o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/Apelido** deste vendedor.

Preencha o **CNPJ/CPF; IE/RG** e a **Porcentagem (%) de Comissão** com as informações do seu vendedor.

NOTA: se o vendedor possui Inscrição Estadual ele pode ser Contribuinte de ICMS ou pode ser Isento, caso ele não possua I.E. será Não Contribuinte de ICMS.

E então, clique no **lápiz** ao lado da lixeira, caso deseje adicionar uma imagem do Vendedor.

Dados do Vendedor ▶





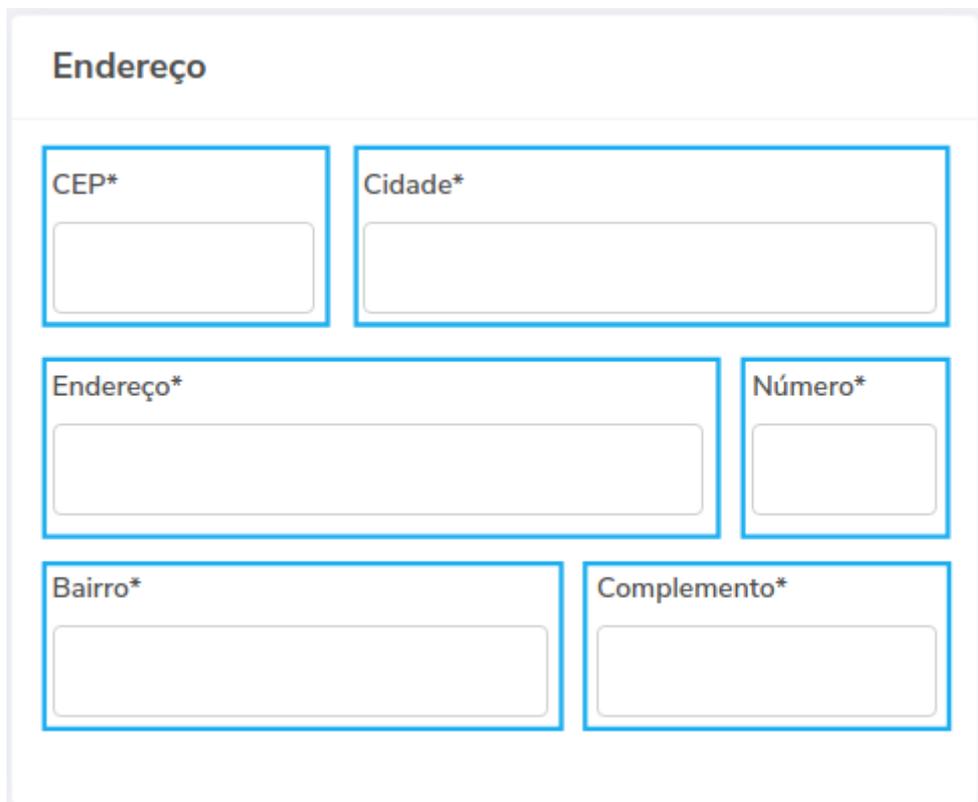
Status do Vendedor

✓ Ativo

Nome / Razão Social*	Nome Fantasia / Apelido	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CPF / CNPJ*	IE / RG	% De Comissão
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Em seguida, na aba **Endereço**, escreva o **CEP**, a **Cidade**, o **Endereço**, o **Número**, o **Bairro** e o **Complemento** deste vendedor.

E então, clique em **Salvar**.



Endereço

CEP*

Cidade*

Endereço*

Número*

Bairro*

Complemento*

Em **Informações de Contato** preencha os campos, **E-mail**, **Telefone** e **Celular** com os dados do vendedor.

Por fim, clique em **Salvar**.



Contato ▶

E-mail

Telefone

Celular

Revision #4

Created 27 January 2022 14:51:46 by Lais Cranchi

Updated 24 February 2022 14:23:29 by Lais Cranchi