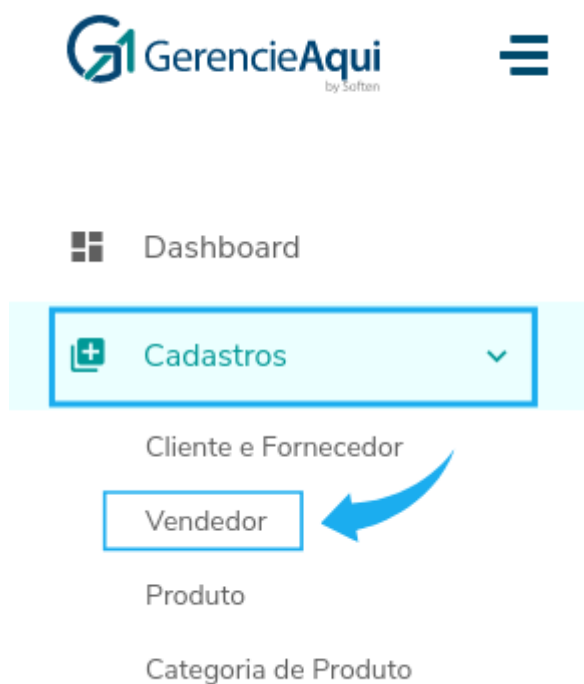
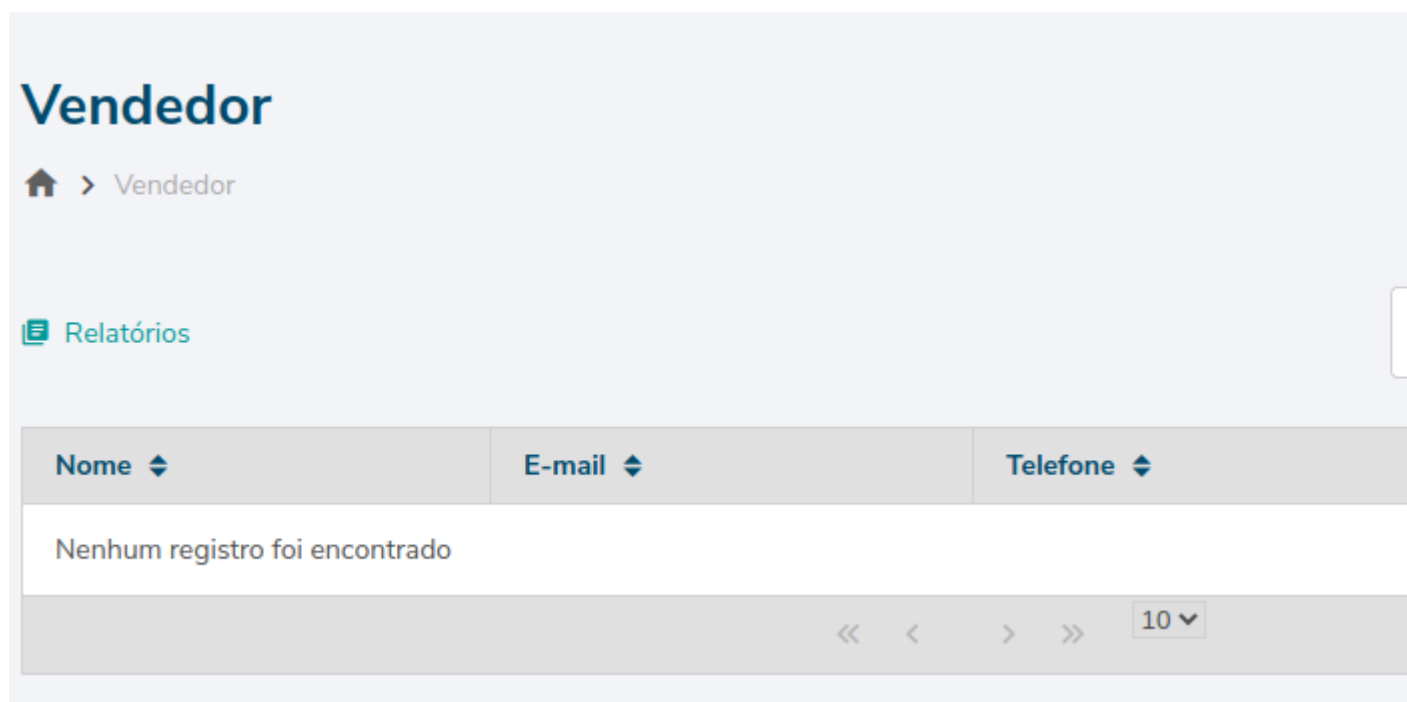


Cadastro de Vendedor

Clique em **Cadastros** > **Vendedor**.



Então, pressione o espaço **Novo Vendedor**.



Em seguida, preencha todos os campos solicitados.

Então, no **Nome/Razão Social** escreva o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/Apelido** deste vendedor.

Preencha o **CNPJ/CPF; IE/RG** e a **Porcentagem (%) de Comissão** com as informações do seu vendedor.

NOTA: se o vendedor possui Inscrição Estadual ele pode ser Contribuinte de ICMS ou pode ser Isento, caso ele não possua I.E. será Não Contribuinte de ICMS.

E então, clique no **lápiz** ao lado da lixeira, caso deseje adicionar uma imagem do Vendedor.

Dados do Vendedor

Status do Vendedor

✓ Ativo

Nome / Razão Social*

Nome Fantasia / Apelido

CPF / CNPJ*

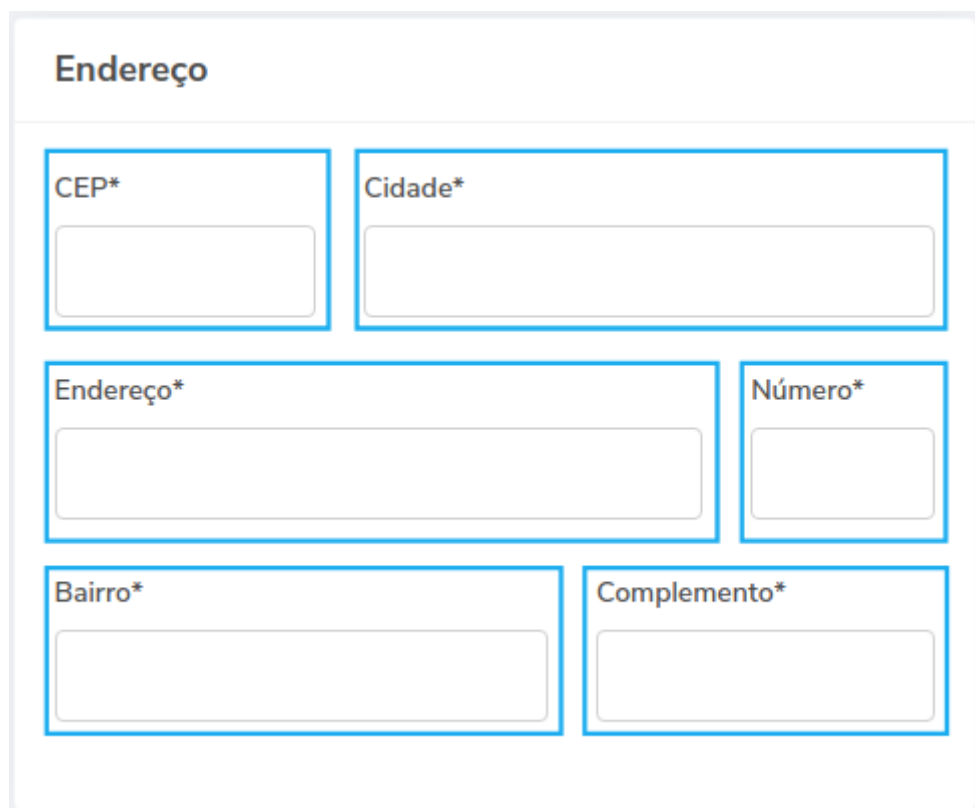
IE / RG

% De Comissão

0,00

Em seguida, na aba **Endereço**, escreva o **CEP**, a **Cidade**, o **Endereço**, o **Número**, o **Bairro** e o **Complemento** deste vendedor.

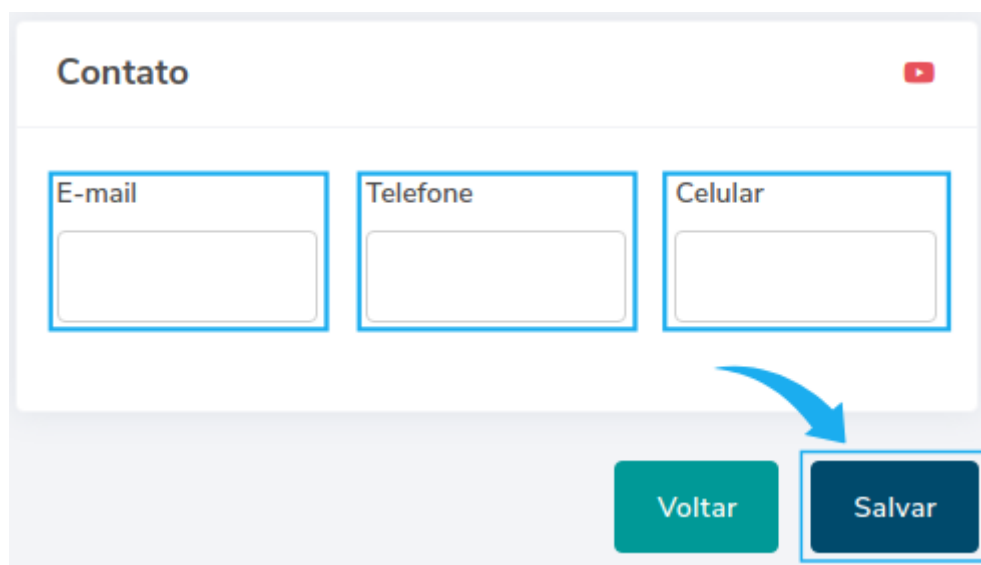
E então, clique em **Salvar**.



O formulário, intitulado "Endereço", contém seis campos de entrada organizados em três linhas. A primeira linha possui "CEP*" e "Cidade*". A segunda linha possui "Endereço*" e "Número*". A terceira linha possui "Bairro*" e "Complemento*". Todos os campos são retangulares e possuem uma borda azul.

Em **Informações de Contato** preencha os campos, **E-mail**, **Telefone** e **Celular** com os dados do vendedor.

Por fim, clique em **Salvar**.



O formulário, intitulado "Contato", contém três campos de entrada: "E-mail", "Telefone" e "Celular", dispostos horizontalmente. Abaixo dos campos, há dois botões: "Voltar" (verde) e "Salvar" (azul escuro). Uma seta azul curva aponta para o botão "Salvar". No canto superior direito do formulário, há um ícone de YouTube.

Revision #4

Created 27 January 2022 14:51:46 by Lais Cranchi

Updated 24 February 2022 14:23:29 by Lais Cranchi