


COMO ALTERAR O E-MAIL DO PEDIDO DE VENDA

Vá na engrenagem do sistema e vá em **Configurações Adicionais**.



Em seguida, marque a opção **E-mail alternativo na impressão do pedido**.

Configurações Adicionais

 > Configurações Adicionais

Orçamento / Venda

☒ E-mail alternativo na impressão do pedido

☐ Exibir NCM no Pedido e Orçamento

Impressão do pedido (Venda)

☐ Sem Vencimentos

☐ Com Vencimentos

☐ Com Vencimentos (Paisagem)

☒ Com Vencimentos (Meia Folha)

☐ Com Vencimentos (2 Vias)



Feito isso, salve a alteração no fim da página.

Permite Valor Unitário zerado no Pedido de Compra?

☒ Não ☐ Sim

Buscar somente itens com estoque positivo?

☒ Não ☐ Sim

Ordem


☐ Emitir

Agora vá novamente na engrenagem da empresa e vá em **Cadastro da Empresa**.


[Portal Soften](#)[Novidades](#)


A PAGAR DE HOJE
R\$ 14,00


A RECEBER DE HOJE
R\$ 172,00





CONFIGURAÇÕES


 Cadastro da En

 Usuários e Per

 Configurações

 Documentos Fi

 Shipay

 Banco do Brasi

Vá até o campo **Dados do Responsável**, e digite o e-mail que deseja que conste no pedido de venda.

Dados do Responsável

Nome


Francis

E-mail

juliano@henrique.com

Telefone

(17)3265-1033



Feito isso, salve a alteração no fim da página, e gere o PDF do pedido novamente.

* Informe o CNPJ da empresa matriz para solicitar o recebimento de informações. É necessario que a matriz aceite a solicitação para a conclusão do processo.

* A solicitação só poderá ser cancelada enquanto a matriz não aprovar a solicitação.

Revision #1

Created 25 January 2024 14:42:04 by Thauan

Updated 25 January 2024 15:03:18 by Thauan