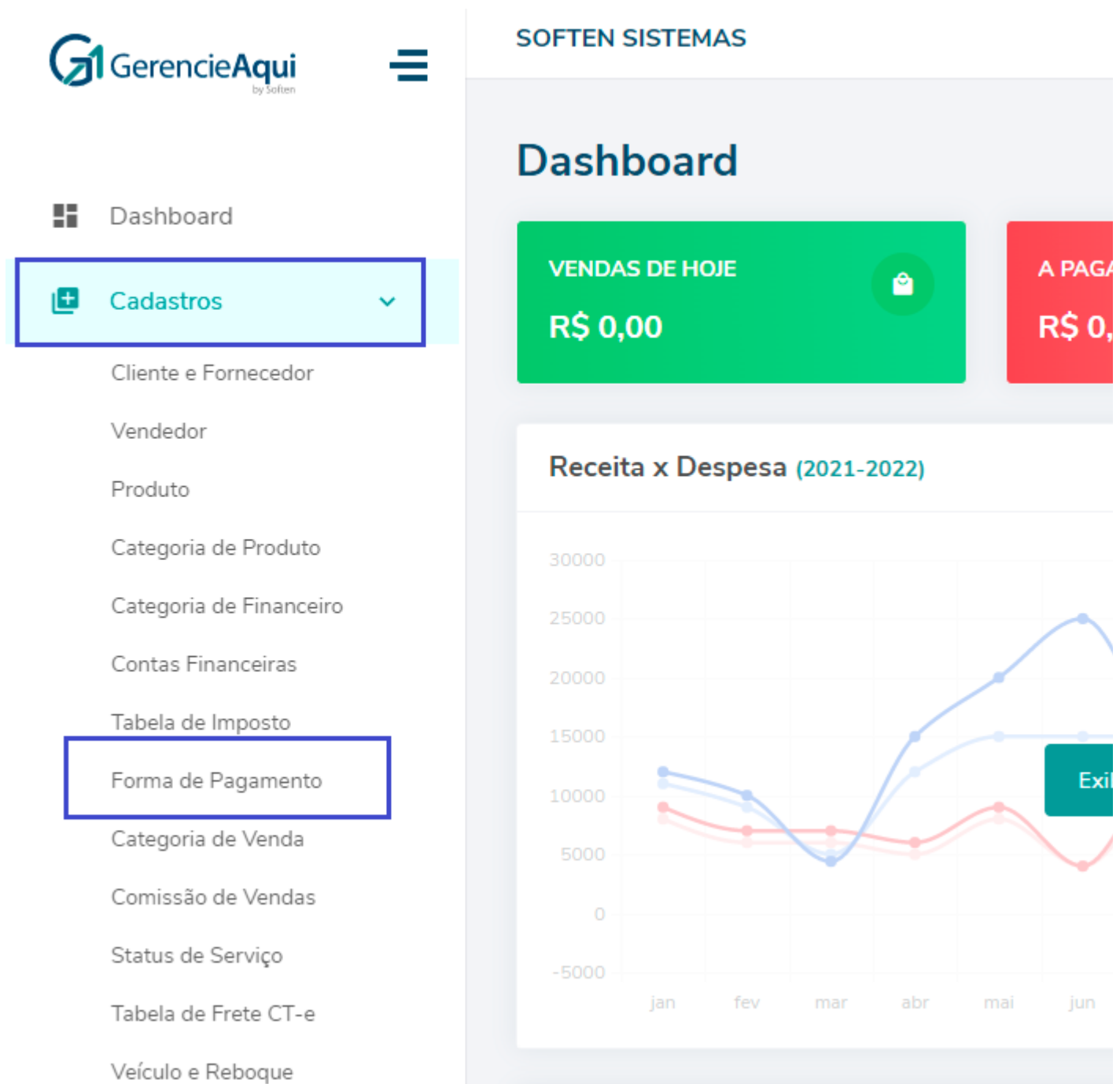


Como cadastrar formas de pagamento

Clique em **CADASTROS > FORMA DE PAGAMENTO.**



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a sidebar menu lists various categories: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, Tabela de Imposto, Forma de Pagamento (highlighted with a blue box), Categoria de Venda, Comissão de Vendas, Status de Serviço, Tabela de Frete CT-e, and Veículo e Reboque. The main dashboard area displays 'SOFTEN SISTEMAS' and a 'Dashboard' title. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR R\$ 0,00' (red). Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing revenue and expense trends from January to June. The chart has three data series: a blue line for revenue, a red line for expense, and a light blue line for another metric. A 'Exit' button is visible in the bottom right corner of the chart area.

Mês	Receita (R\$)	Despesa (R\$)	Outro (R\$)
jan	12000	9000	11000
fev	10000	7000	9000
mar	4000	7000	6000
abr	15000	6000	12000
mai	20000	9000	15000
jun	25000	4000	15000

Em seguida clique em **Nova Forma de Pagamento.**



Nova Forma de Pagamento

Digite então o descrição da **Forma de Pagamento** e Selecione a **Conta Financeira** e clique em **SALVAR**

Nova Forma de Pagamento

Forma de Pagamento

PIX

Conta Financeira

BRADESCO

Salvar

10

Pronto! A forma de pagamento cadastrada ficará disponível para utilização.

Revision #2

Created 18 February 2022 13:38:58 by Lais Cranchi

Updated 23 February 2022 18:47:31 by Lais Cranchi