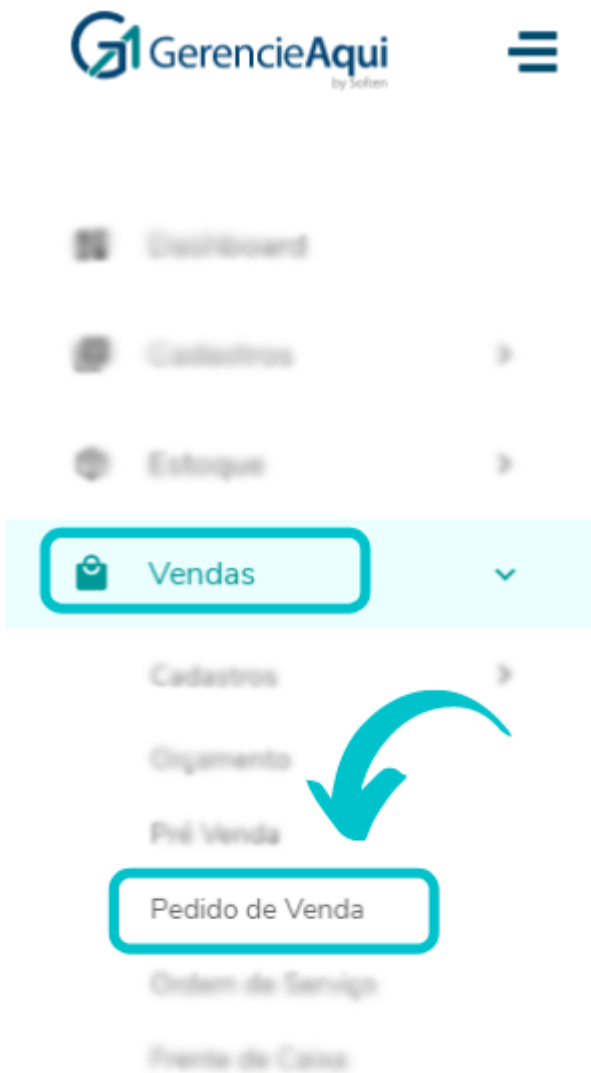
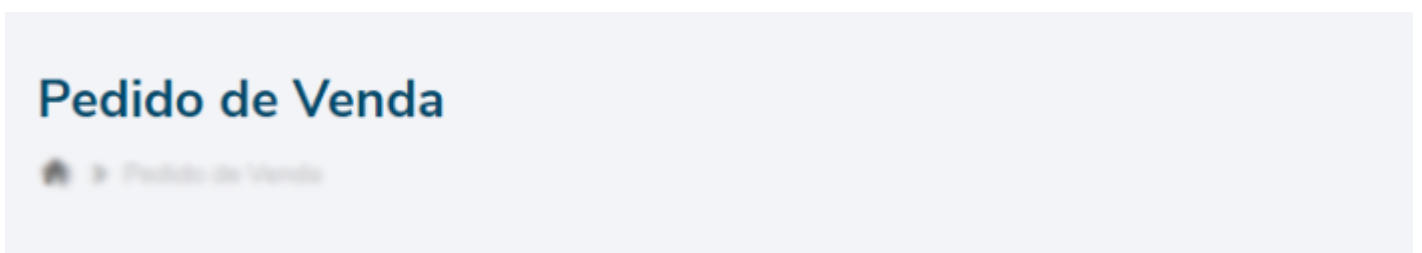


Emitir de Pedido de Venda

Clique em **VENDAS** > **PEDIDO DE VENDA**



Clique então em **NOVA VENDA**



Insira **CLIENTE**, **DATA DA VENDA** e **VENDEDOR**. Caso você não tenha os dados de vendedor e cliente já cadastrados, basta realizar um novo cadastro.

Pedido de Venda

🏠 > Pedido de Venda > Novo

Dados da Venda

Cliente	Data da Venda	Categoria
<input type="text"/>	16/12/2021	VENDA

Em itens da Venda insira seu **PRODUTO**, **QUANTIDADE** e **VALOR UNITÁRIO**, e em seguida clique em **INSERIR**.

Itens da Venda

Cód. Barra	Produto	Quant. Estoque
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Grade

Valor Total

R\$ 0,00

Produto	Quant	VL Unit	VL Tot. Bruto	Info/A
Nenhum registro foi encontrado				

Caso seu pedido tenha **DESCONTO**, **ACRÉSCIMO** ou **FRETE**, adicione em seguida.

Totais

Percentual de desconto

 %

Valor do desconto

R\$

Valor de Acréscimo

R\$

Valor de Frete

R\$

Defina então como será a forma de pagamento e insira **VENCIMENTO**, **PARCELAS** e **PAGO COM**.

Forma de Pagamento


1º vencimento






 

Parcelas

Pago com

Parc 	Vencimento 	Valor	Pago
1	<input type="text" value="16/12/2021"/> 	<input type="text" value="20.00"/>	 

Caso seu pedido de venda tenha **OBSERVAÇÕES**, também é possível inserir.

Outras Informações


Código interno

ID Ped. Marketplace

Observações

 Local de entrega

Em seguida, clique em **SALVAR**.

Parc. #	Vencimento #	Valor	Pago
1	16/12/2021 	20,00	<input type="checkbox"/> Não

Pronto! Pedido de venda feito, estoque baixado e financeiro gerado.

Então, para **IMPRIMIR** seu pedido de vendas, basta clicar na impressora.

Pedido de Venda

🏠 > Pedido de Venda

De

16/12/2021



Até

16/12/2021



Filtrar por

Nome do Cliente



Tipo de Lançamento

TODOS



Origem da Venda

Todos os Pedidos



Relatórios

Opções em Lote >



Pedidos de Venda


<input type="checkbox"/>	Cod ↕	Data ↕	Cliente ↕	Categoria ↕	Status	Val
<input type="checkbox"/>	1005101	16/12/2021	WILLIAN CUNHA	VENDA	PEDIDO CRIADO	
<div><< < 1 > >> 10</div>						


Além da impressão do seu pedido, você também pode emitir como cupom (SEM VALIDADE FISCAL), sem preço, visualizar financeiro gerado, enviar por e-mail e transformar seu pedido em nota fiscal. Para isso basta clicar na seta no final da linha do pedido de venda.



Pedido de Venda

 > Pedido de Venda


De  Até 

Filtrar por 

Tipo de Lançamento  Origem da Venda

 Relatórios  Opções em Lote >

Pedidos de Venda

<input type="checkbox"/>	Cod ↕	Data ↕	Cliente ↕	Categoria ↕	Status	Val
<input type="checkbox"/>	1006101	16/12/2021	Confirmação Cliente	VENDA	 PEDIDO CRIADO	F

Para tirar relatório de seus pedido, basta acessar RELATÓRIOS na tela inicial do pedido de venda.

Pedido

[Home](#) > [Pedido](#)

De

16/12/2021

[Relatórios](#)

Mais Relatórios

Data Inicial

16/12/2021

Data Final

16/12/2021

Filtrar por

Sem Escolha

Formato do Relatório

☒ PDF ☐ Excel(XLSX)

Relatório	
Relação de Vendas	Visualizar
Vendas por UF	Visualizar
Relação de vendas Detalhado	Visualizar
Vendas por Usuário	Visualizar
Quantidade de Itens Vendidos	Visualizar
Quantidade de Itens Vendidos (Por Categoria)	Visualizar
Total por cliente	Visualizar

Revision #3

Created 27 January 2022 14:30:22 by Lais Cranchi

Updated 16 February 2022 14:56:03 by Lais Cranchi