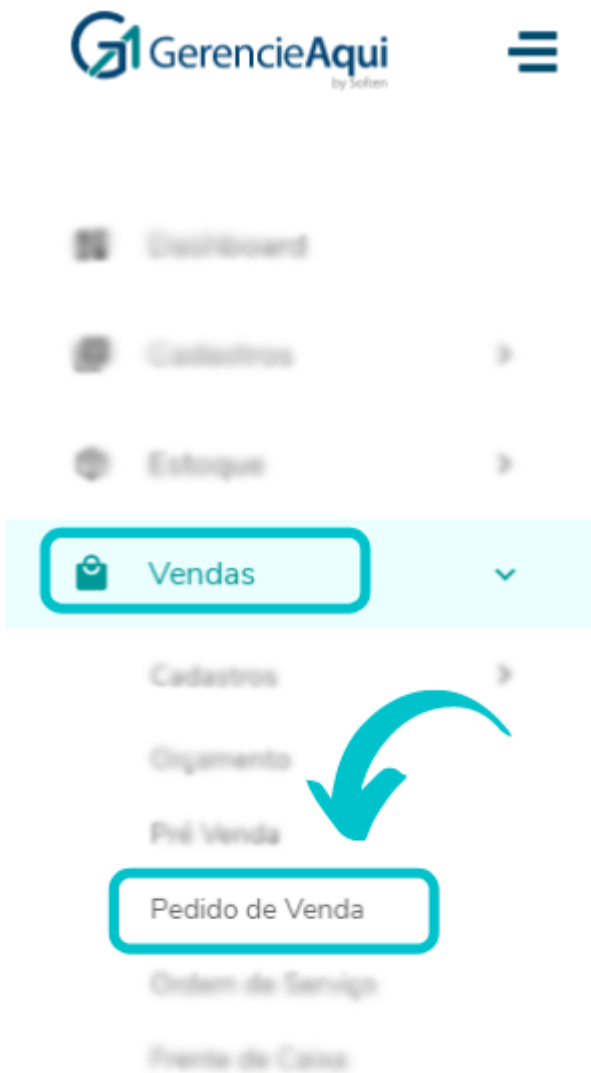
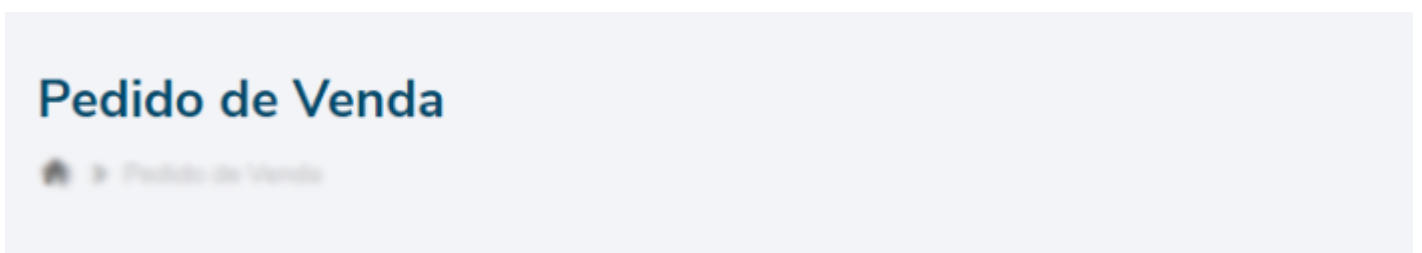


# Emitir de Pedido de Venda

Clique em **VENDAS** > **PEDIDO DE VENDA**



Clique então em **NOVA VENDA**



Insira **CLIENTE**, **DATA DA VENDA** e **VENDEDOR**. Caso você não tenha os dados de vendedor e cliente já cadastrados, basta realizar um novo cadastro.

## Pedido de Venda

🏠 > Pedido de Venda > Novo

### Dados da Venda

Cliente	Data da Venda	Categoria
<input type="text"/>	16/12/2021	VENDA

Em itens da Venda insira seu **PRODUTO**, **QUANTIDADE** e **VALOR UNITÁRIO**, e em seguida clique em **INSERIR**.

### Itens da Venda

Cód. Barra	Produto	Quant. Estoque
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Grade

Valor Total

R\$ 0,00

Produto	Quant	VL Unit	VL Tot. Bruto	Info/A
Nenhum registro foi encontrado				

Caso seu pedido tenha **DESCONTO**, **ACRÉSCIMO** ou **FRETE**, adicione em seguida.

## Totais

Percentual de desconto

 %

Valor do desconto

R\$

Valor de Acréscimo

R\$

Valor de Frete

R\$

Defina então como será a forma de pagamento e insira **VENCIMENTO**, **PARCELAS** e **PAGO COM**.

## Forma de Pagamento


1º vencimento






 

Parcelas

Pago com

Parc 	Vencimento 	Valor	Pago
1	<input type="text" value="16/12/2021"/> 	<input type="text" value="20.00"/>	 

Caso seu pedido de venda tenha **OBSERVAÇÕES**, também é possível inserir.

## Outras Informações


Código interno

ID Ped. Marketplace

Observações

 Local de entrega

Em seguida, clique em **SALVAR**.

Parc. #	Vencimento #	Valor	Pago
1	16/12/2021 	20,00	<input type="checkbox"/> Não

Pronto! Pedido de venda feito, estoque baixado e financeiro gerado.

Então, para **IMPRIMIR** seu pedido de vendas, basta clicar na impressora.

# Pedido de Venda

🏠 > Pedido de Venda

De

16/12/2021



Até

16/12/2021



Filtrar por

Nome do Cliente



Tipo de Lançamento

TODOS



Origem da Venda

Todos os Pedidos

📊 Relatórios Opções em Lote >



## Pedidos de Venda


<input type="checkbox"/>	Cod ↕	Data ↕	Cliente ↕	Categoria ↕	Status	Val
<input type="checkbox"/>	1005101	16/12/2021	WILLIAN CUNHA	VENDA	📄 PEDIDO CRIADO	
<div>&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt; 10</div>						


Além da impressão do seu pedido, você também pode emitir como cupom (SEM VALIDADE FISCAL), sem preço, visualizar financeiro gerado, enviar por e-mail e transformar seu pedido em nota fiscal. Para isso basta clicar na seta no final da linha do pedido de venda.

# Pedido de Venda



 > Pedido de Venda

De   Até  


Filtrar por  

Tipo de Lançamento  

Origem da Venda

 Relatórios  Opções em Lote >

## Pedidos de Venda

<input type="checkbox"/>	Cod ↕	Data ↕	Cliente ↕	Categoria ↕	Status	Val
<input type="checkbox"/>	1006101	16/12/2021	Industria Cultural	VENDA	 PEDIDO CRIADO	R

Para tirar relatório de seus pedido, basta acessar RELATÓRIOS na tela inicial do pedido de venda.

# Pedido

[Home](#) > [Pedido](#)

De

16/12/2021

[Relatórios](#)

## Mais Relatórios

Data Inicial

16/12/2021

Data Final

16/12/2021

Filtrar por

Sem Escolha

Formato do Relatório

☒ PDF ☐ Excel(XLSX)

Relatório	
Relação de Vendas	<a href="#">Visualizar</a>
Vendas por UF	<a href="#">Visualizar</a>
Relação de vendas Detalhado	<a href="#">Visualizar</a>
Vendas por Usuário	<a href="#">Visualizar</a>
Quantidade de Itens Vendidos	<a href="#">Visualizar</a>
Quantidade de Itens Vendidos (Por Categoria)	<a href="#">Visualizar</a>
Total por cliente	<a href="#">Visualizar</a>

Revision #3

Created 27 January 2022 14:30:22 by Lais Cranchi

Updated 16 February 2022 14:56:03 by Lais Cranchi