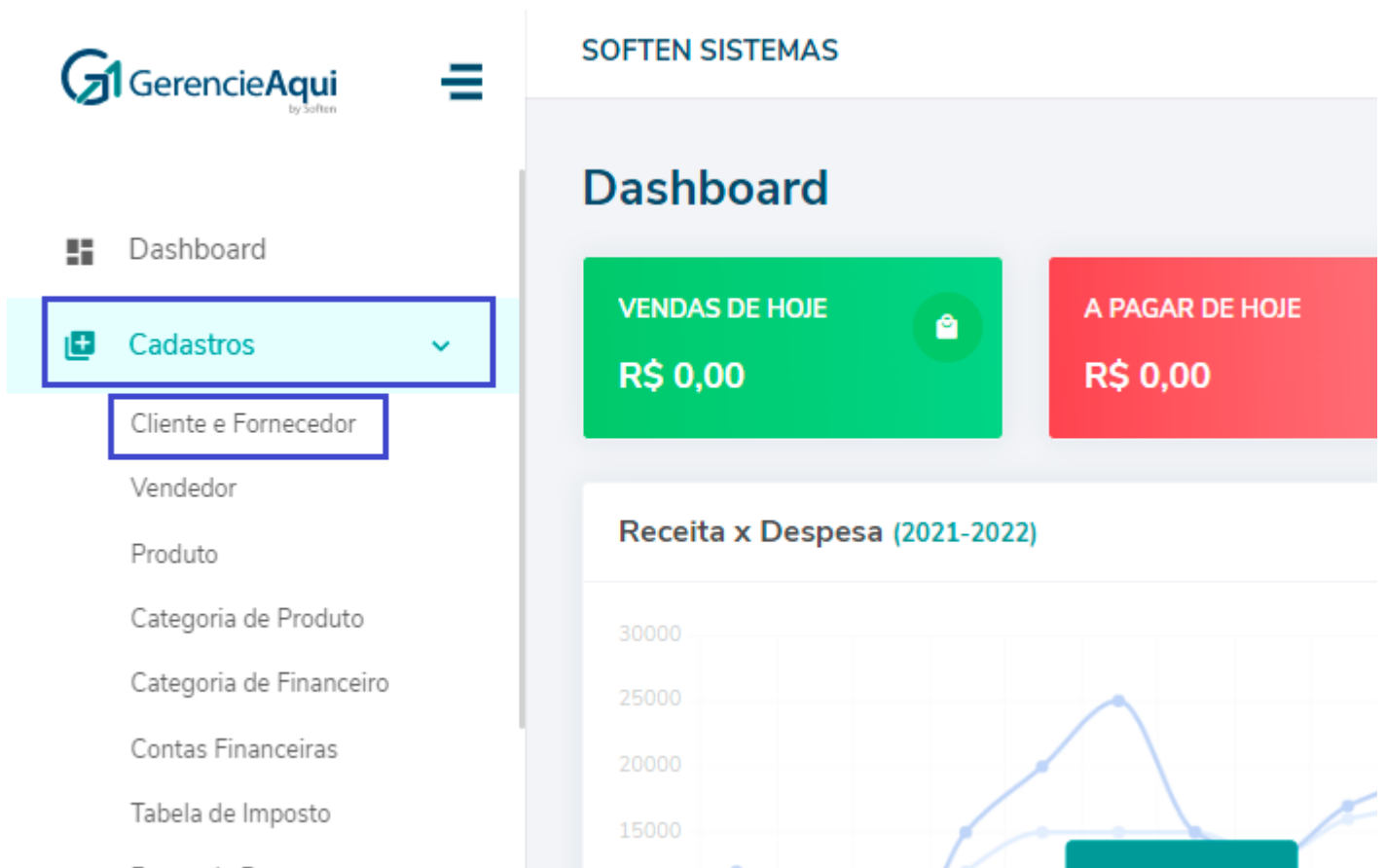


# Configurações e Cadastros

- [Cadastro de Remetente / Destinatário / Recebedor e Expedidor](#)
- [Cadastro de Unidade de Carga](#)
- [Cadastro Tabela de Frete para CT-e](#)
- [Cadastro Seguradora](#)

# Cadastro de Remetente / Destinatário / Recebedor e Expedidor

Clique em **CADASTROS** > **CLIENTE E FORNECEDOR**.



The screenshot displays the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cliente e Fornecedor (highlighted with a blue box), Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area, titled 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard', features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing revenue and expense trends over time. The y-axis ranges from 15,000 to 30,000. A teal box highlights a portion of the chart.

Agora clique em **NOVO CADASTRO**.



Novo Cadastro

Digite aqui a sua busca



Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

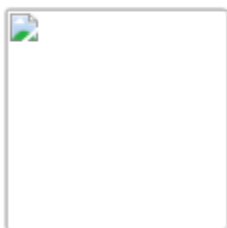
No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

## Clientes e Fornecedores

> Clientes e Fornecedores > Novo

### Dados do Cliente



CNPJ / CPF

07.587.030/0001



Nome / Razão Social\*

SOFTEN INFORMATICA EIRELI

N

Tipo de Contribuinte

Contribuinte



IE / RG

405.076.124.110

Ti

Cliente desde

28/01/2022



Data de Aniversário

Status do Cliente



Ativo

Adicionar anexo

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

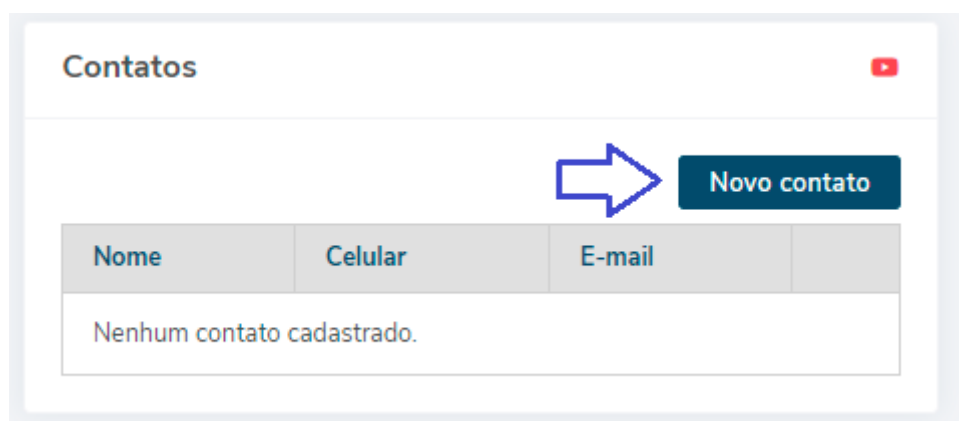


O formulário 'Endereço' contém os seguintes campos:

- CEP\***: 15.200-00
- Cidade\***: JOSÉ BONIFÁCIO-SP
- Logradouro\***: RUA DONATO VISSECHI
- Número\***: 417
- Bairro\***: CENTRO
- Complemento**: (campo vazio)

Abaixo dos campos, há um link com um ícone de caminhão e o texto 'Endereços de entrega'.

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.



A tela 'Contatos' apresenta o seguinte layout:

- Botão **Novo contato** com uma seta azul apontando para ele.
- Tabela com as seguintes colunas: Nome, Celular, E-mail e uma coluna vazia.
- Texto dentro da tabela: 'Nenhum contato cadastrado.'

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

Nome\* Alfredo

E-mail\* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

Celular (17)98146-1273

☒ Contato principal

➡ Salvar

Financeiro

Após preencher todos os campos solicitados necessários clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.



Repita o mesmo processo para o cadastro dos demais envolvidos no processo de transporte da carga.

# Cadastro de Unidade de Carga

Clique em **CADASTROS > UNIDADE DE CARGA**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. The left sidebar contains a menu with 'Cadastros' highlighted in a light blue box. Below 'Cadastros', a list of options is shown, with 'Unidade de Carga' at the bottom highlighted by a blue box and a large blue arrow pointing to it. The main content area on the right includes a green box for 'VENDAS DE HOJE' showing 'R\$ 0,00', a line chart for 'Receita x Despesa (2021-2022)', and another line chart for 'Vendas x Compras (2021-2022)'.

**GerencieAqui** by Soften

Dashboard

**Cadastros** ▼

- Cliente e Fornecedor
- Vendedor
- Produto
- Categoria de Produto
- Categoria de Financeiro
- Contas Financeiras
- Tabela de Imposto
- Forma de Pagamento
- Categoria de Venda
- Comissão de Vendas
- Status de Serviço
- Tabela de Frete CT-e
- Veículo e Reboque
- Seguradora
- Motorista
- Unidade de Carga**

**VENDAS DE HOJE**  
**R\$ 0,00**

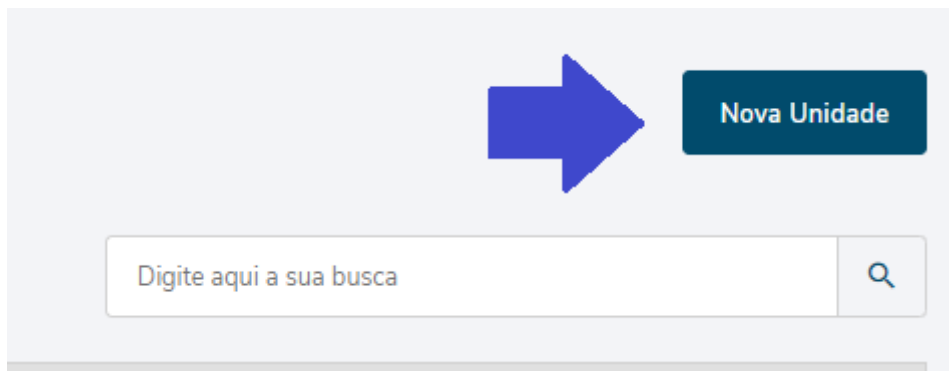
**Receita x Despesa (2021-2022)**

Mês	Receita	Despesa
jan	12000	9000
fev	10000	7000
mar	4000	7000

**Vendas x Compras (2021-2022)**

Mês	Vendas	Compras
jan	17000	11000
fev	10000	10000
mar	10000	10000

Agora clique em **NOVA UNIDADE**.



The image shows a user interface for creating a new unit. At the top, there is a large blue arrow pointing to the right, next to a dark blue button labeled "Nova Unidade". Below this, there is a search bar with the placeholder text "Digite aqui a sua busca" and a magnifying glass icon on the right.

Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

Então, preencha o **Nome** da unidade a ser cadastrada.


Na **Unidade**, selecione a unidade que deseja e clique em **Salvar**.



The image shows a form titled "Nova Unidade" with a close button (X) in the top right corner. The form has two main sections: "Nome\*" and "Unidade\*". The "Nome\*" section has a text input field containing "QUILOGRAMA". The "Unidade\*" section has a dropdown menu showing "KG". Below these, there is a section titled "Calcular unidade por" with two radio buttons: "Volume da NF-e" (unselected) and "Peso da NF-e" (selected). At the bottom right, there is a large blue arrow pointing to the right, next to a dark blue button labeled "Salvar".

xxx

# Unidade de Carga

 > Unidade de Carga

Nome	Unidade
QUILOGRAMA	KG
BLOCO	UNIDADE
CAIXA	UNIDADE
TONELADA	TON
<div><div>&lt;&lt;</div><div>&lt;</div><div>1</div><div>&gt;</div><div>&gt;&gt;</div></div>	



# Cadastro Tabela de Frete para CT-e

Para criar uma tabela de Valores de Frete, abra o menu Cadastros - Tabela de Frete CT-e

The screenshot displays a software interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes the following items:

- Dashboard
- Cadastros** (highlighted in light blue)
- Cliente e Fornecedor
- Vendedor
- Produto
- Categoria de Produto
- Categoria de Financeiro
- Contas Financeiras
- Tabela de Imposto
- Forma de Pagamento
- Categoria de Venda
- Comissão de Vendas
- Status de Serviço
- Tabela de Frete CT-e** (highlighted in teal)
- Veículo e Reboque
- Seguradora

The main content area features a green header with the text "VENDAS DE HOJE" and "R\$ 0,00". Below this is a section titled "Atalhos" (Shortcuts) containing a button labeled "Venda Garçom" with a fork and knife icon. At the bottom of the main area is a chart titled "Receita x Despesa (2023-2024)" showing a line graph with data points for the years 2023 and 2024. The y-axis represents values from 10,000 to 30,000.

Clique em Nova Tabela Frete, no canto direito superior

Nova Tabela Frete

Digite aqui a sua busca



Tipo de Cálculo:

VALOR FIXO

Renomeie a Tabela para localizar durante a montagem do CT-e e selecione o tipo de variação de valores. Caso os valores forem variáveis e preferir inserir na hora da montagem, crie uma padrão, selecionando o "Valor Fixo", depois Nova Faixa e salvando na sequência.

Nova Tabela

Nome\*

TABELA PADRÃO

Início Faixa	Fim Faixa	Pedágio (%)	Seguro (R\$)	Valor Fi
Nenhum registro foi encontrado				

<<

<

>

>>

10 ▾

Caso tiver alguma variação a ser aplicada, clique no ícone do lapis para editar o campo desejado, em seguida, salve as alterações.

### Nova Tabela


Nome\*

TABELA PADRÃO

Início Faixa	Fim Faixa	Pedágio (%)	Seguro (R\$)	Valor
1	1000	0.0	0	0
<div><div>1</div><div>&lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt;</div><div>10 ▾</div></div>				

Com a tabela criada, é só acessar o mesmo caminho e clicar sobre o nome para modificar posteriormente, caso deseje.

# Tabela de Frete

 > Tabela de Frete

Nome
TABELA PADRÃO



# Cadastro Seguradora

Clique em **CADASTROS > SEGURADORA**



Agora cliente em **NOVA SEGURADORA**

Nova Seguradora

Em seguida preencha as informações da seguradora, sendo elas:  
**NOME DA SEGURADORA, CNPJ DA SEGURADORA, Nº DA APÓLICE SEGURO, Nº AVERBAÇÃO, RESPONSÁVEL E CPF/CNPJ DO RESPONSÁVEL.**

Nova Seguradora

Nome Seguradora\*

CNPJ Seguradora\*

Nº Apólice Seguro\*

Nº Averbação

Responsável\*

CPF/CNPJ Responsável\*

Fechar

Salvar

Em seguida basta **SALVAR**.