

# Configurações e Cadastros

- [Cadastro de Remetente / Destinatário / Recebedor e Expedidor](#)
- [Cadastro de Unidade de Carga](#)
- [Cadastro Tabela de Frete para CT-e](#)
- [Cadastro Seguradora](#)

# Cadastro de Remetente / Destinatário / Recebedor e Expedidor

Clique em **CADASTROS** > **CLIENTE E FORNECEDOR**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cliente e Fornecedor (highlighted with a blue box), Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area is titled 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing revenue and expense trends over time. The chart has a y-axis ranging from 15000 to 30000 and an x-axis representing months. A blue line represents revenue, peaking at approximately 25000 in the middle of the period. A green line represents expenses, remaining relatively flat around 15000. A teal box is visible at the bottom of the chart area.

Agora clique em **NOVO CADASTRO**.



Novo Cadastro

Digite aqui a sua busca



Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

## Clientes e Fornecedores

> Clientes e Fornecedores > Novo

### Dados do Cliente



CNPJ / CPF

07.587.030/0001



Nome / Razão Social\*

SOFTEN INFORMATICA EIRELI

N

Tipo de Contribuinte

Contribuinte



IE / RG

405.076.124.110

Ti

Cliente desde

28/01/2022



Data de Aniversário

Status do Cliente



Ativo

Adicionar anexo

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

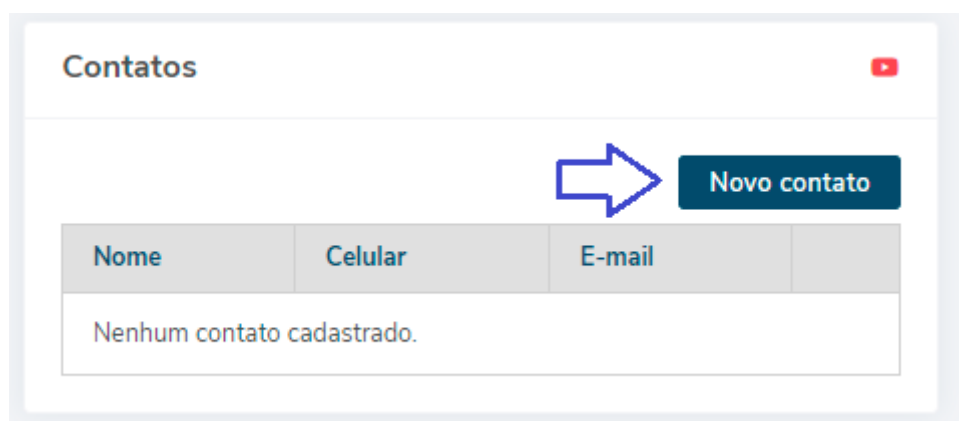


O formulário 'Endereço' contém os seguintes campos:

- CEP\***: 15.200-00
- Cidade\***: JOSÉ BONIFÁCIO-SP
- Logradouro\***: RUA DONATO VISSECHI
- Número\***: 417
- Bairro\***: CENTRO
- Complemento**: (campo vazio)

Abaixo dos campos, há um ícone de caminhão e o texto 'Endereços de entrega'.

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.



A tela 'Contatos' apresenta o seguinte layout:

- Botão **Novo contato** com uma seta azul apontando para ele.
- Tabela com as seguintes colunas: Nome, Celular, E-mail e uma coluna vazia.
- Texto dentro da tabela: 'Nenhum contato cadastrado.'

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

Nome\* Alfredo

E-mail\* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

Celular (17)98146-1273

☒ Contato principal

➡ Salvar

Financeiro

Após preencher todos os campos solicitados necessários clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.



Repita o mesmo processo para o cadastro dos demais envolvidos no processo de transporte da carga.

# Cadastro de Unidade de Carga

Clique em **CADASTROS > UNIDADE DE CARGA**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. The left sidebar contains a menu with 'Cadastros' highlighted in a light blue box. Below 'Cadastros', a list of options is shown, with 'Unidade de Carga' at the bottom highlighted by a blue box and a large blue arrow pointing to it. The main content area on the right includes a green box for 'VENDAS DE HOJE' showing 'R\$ 0,00', a line chart for 'Receita x Despesa (2021-2022)', and another line chart for 'Vendas x Compras (2021-2022)'.

**GerencieAqui** by Soften

Dashboard

**Cadastros** ▼

- Cliente e Fornecedor
- Vendedor
- Produto
- Categoria de Produto
- Categoria de Financeiro
- Contas Financeiras
- Tabela de Imposto
- Forma de Pagamento
- Categoria de Venda
- Comissão de Vendas
- Status de Serviço
- Tabela de Frete CT-e
- Veículo e Reboque
- Seguradora
- Motorista
- Unidade de Carga**

**VENDAS DE HOJE**  
**R\$ 0,00**

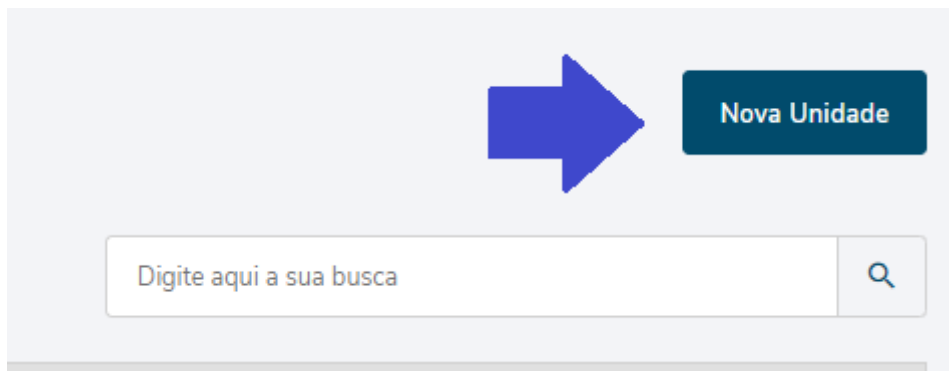
**Receita x Despesa (2021-2022)**

Mês	Receita	Despesa
jan	12000	9000
fev	10000	7000
mar	5000	7000

**Vendas x Compras (2021-2022)**

Mês	Vendas	Compras
jan	17000	11000
fev	10000	10000
mar	10000	10000

Agora clique em **NOVA UNIDADE**.



The image shows a user interface for creating a new unit. It features a search bar with the placeholder text "Digite aqui a sua busca" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a large blue arrow pointing right, and next to that is a dark blue button labeled "Nova Unidade".

Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

Então, preencha o **Nome** da unidade a ser cadastrada.


Na **Unidade**, selecione a unidade que deseja e clique em **Salvar**.



The image shows a form titled "Nova Unidade" with a close button (X) in the top right corner. The form has two main sections: "Nome\*" and "Unidade\*". The "Nome\*" section has a text input field containing "QUILOGRAMA". The "Unidade\*" section has a dropdown menu showing "KG". Below these sections is a section titled "Calcular unidade por" with two radio buttons: "Volume da NF-e" (unselected) and "Peso da NF-e" (selected). At the bottom right of the form is a large blue arrow pointing right and a dark blue button labeled "Salvar".

xxx

# Unidade de Carga

 > Unidade de Carga

Nome	Unidade
QUILOGRAMA	KG
BLOCO	UNIDADE
CAIXA	UNIDADE
TONELADA	TON
<div><div>&lt;&lt;</div><div>&lt;</div><div>1</div><div>&gt;</div><div>&gt;&gt;</div></div>	



# Cadastro Tabela de Frete para CT-e

Para criar uma tabela de Valores de Frete, abra o menu Cadastros - Tabela de Frete CT-e

The screenshot displays a software interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes the following items:

- Dashboard
- Cadastros** (highlighted in light blue)
- Cliente e Fornecedor
- Vendedor
- Produto
- Categoria de Produto
- Categoria de Financeiro
- Contas Financeiras
- Tabela de Imposto
- Forma de Pagamento
- Categoria de Venda
- Comissão de Vendas
- Status de Serviço
- Tabela de Frete CT-e** (highlighted in teal)
- Veículo e Reboque
- Seguradora

The main content area features a green header with the text "VENDAS DE HOJE" and "R\$ 0,00". Below this is a section titled "Atalhos" (Shortcuts) containing a button labeled "Venda Garçom" with a fork and knife icon. At the bottom of the main area is a chart titled "Receita x Despesa (2023-2024)" showing a line graph with data points for the years 2023 and 2024. The y-axis represents values from 10,000 to 30,000.

Clique em Nova Tabela Frete, no canto direito superior

Nova Tabela Frete

Digite aqui a sua busca



Tipo de Cálculo:

VALOR FIXO

Renomeie a Tabela para localizar durante a montagem do CT-e e selecione o tipo de variação de valores. Caso os valores forem variáveis e preferir inserir na hora da montagem, crie uma padrão, selecionando o "Valor Fixo", depois Nova Faixa e salvando na sequencia.

Nova Tabela

Nome\*

TABELA PADRÃO

Início Faixa	Fim Faixa	Pedágio (%)	Seguro (R\$)	Valor Fi
Nenhum registro foi encontrado				
<div>&lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt;</div>				10 ▾

Caso tiver alguma variação a ser aplicada, clique no ícone do lapis para editar o campo desejado, em seguida, salve as alterações.

### Nova Tabela


Nome\*

TABELA PADRÃO

Início Faixa	Fim Faixa	Pedágio (%)	Seguro (R\$)	Valor
1	1000	0.0	0	0
<div><div>1</div><div>&lt;&lt; &lt; &gt; &gt;&gt;</div><div>10 ▾</div></div>				

Com a tabela criada, é só acessar o mesmo caminho e clicar sobre o nome para modificar posteriormente, caso deseje.

# Tabela de Frete

 > Tabela de Frete

Nome
TABELA PADRÃO



# Cadastro Seguradora

Clique em **CADASTROS > SEGURADORA**



Agora cliente em **NOVA SEGURADORA**

Nova Seguradora

Em seguida preencha as informações da seguradora, sendo elas:  
**NOME DA SEGURADORA, CNPJ DA SEGURADORA, Nº DA APÓLICE SEGURO, Nº AVERBAÇÃO, RESPONSÁVEL E CPF/CNPJ DO RESPONSÁVEL.**

Nova Seguradora

Nome Seguradora\*

CNPJ Seguradora\*

Nº Apólice Seguro\*

Nº Averbação

Responsável\*

CPF/CNPJ Responsável\*

Fechar

Salvar

Em seguida basta **SALVAR**.