

Eventos | CT-e

- [Cancelamento CT-e](#)
- [Carta de Correção CT-e](#)

Cancelamento CT-e


Clique em **Fiscal** e em seguida clique em **Emitir CT-e**.

The screenshot displays the GerencieAqui software interface. On the left, a sidebar menu contains the following items: 'Cadastros', 'Estoque', 'Vendas', 'Fiscal' (highlighted with a blue box), 'Cadastros', 'Emitir NF-e', 'Emitir NFC-e', 'Emitir SAT', 'Emitir NFS-e' (marked 'NOVO!'), 'Emitir CT-e' (highlighted with a blue box), 'Emitir MDF-e', and 'Frente de Caixa'. The main area on the right shows 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00'. Below this is an 'Atalhos' section with 'Pedido de Venda' and 'No El'. At the bottom, a 'Receita x Despesa (2022-2023)' chart is visible. Two blue arrows point from the 'Fiscal' menu item to the 'Pedido de Venda' button and from the 'Emitir CT-e' menu item to the chart area.

Localize o CT-e que irá aparecer na relação de Conhecimentos gerados, podendo ser consultado por período.

Clique na **seta** ao final da linha do CT-e e clique na opção **Cancelamento CTe**.


Conhecimento de Transporte Eletrônico (Homologação)

 > Conhecimento de Transporte Eletrônico


De

Até

06/11/2023



06/11/2023



 Relatórios  Inutilizar Lote Mais opções ▾

<input type="checkbox"/>	Nº Fiscal	Tomador	Dt. Emi
<input type="checkbox"/>	387	CT-E EMITIDO EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL	06/11/2
			<div><div><<</div><div><</div><div>1</div><div>></div><div>>></div></div>

Em seguida, insira a **Justificativa** e clique em **Enviar**.

Portal Sol

Cancelar CT-e

Justificativa do Cancelamento* (Mínimo de 15 caracteres)

CTE COM ERRO DE INFORMAÇÕES.

227 caracteres restantes

Eventos Enviados

Tipo	Sequência	Data/Hora	Situação
Nenhum registro foi encontrado			

<< < > >> 10 ▾

Após autorizado o evento de cancelamento é possível emitir o comprovante desse evento, clicando em **Emitir** que irá aparecer abaixo..

Carta de Correção CT-e


Clique em **Fiscal** e em seguida clique em **Emitir CT-e**.

The screenshot displays the GerencieAqui software interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: 'Cadastros', 'Estoque', 'Vendas', 'Fiscal' (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), 'Cadastros', 'Emitir NF-e', 'Emitir NFC-e', 'Emitir SAT', 'Emitir NFS-e' (marked with a green 'NOVO!' badge), 'Emitir CT-e' (highlighted with a blue box), 'Emitir MDF-e', and 'Frente de Caixa'. The main dashboard area on the right includes two summary cards at the top: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' in a green card and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' in a red card. Below these is an 'Atalhos' (Shortcuts) section with buttons for 'Pedido de Venda' and 'No El'. At the bottom of the dashboard is a 'Receita x Despesa (2022-2023)' section featuring a line graph with a blue line showing a peak and a green line showing a baseline. Two large, hand-drawn blue arrows point from the 'Fiscal' menu item to the 'Pedido de Venda' button and from the 'Emitir CT-e' menu item to the line graph.

Localize o CT-e que irá aparecer na relação de Conhecimentos gerados, podendo ser consultado por período.

Clique na **seta** ao final da linha do CT-e e clique na opção **Carta de Correção (Cce)**.


Conhecimento de Transporte Eletrônico (Homologação)

 > Conhecimento de Transporte Eletrônico


De

Até

06/11/2023



06/11/2023



 Relatórios  Inutilizar Lote Mais opções ▾

<input type="checkbox"/>	Nº Fiscal	Tomador	Dt. Emi
<input type="checkbox"/>	387	CT-E EMITIDO EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL	06/11/2
			<div><div>«</div><div><</div><div>1</div><div>></div><div>»</div></div>

Em seguida, localize o campo a corrigir, insira a **Correção** e clique em **Inserir**.

Carta de Correção

Campo á corrigir

Observacao do Ct-e até 500 carac

Item

0

Novo valor

OBSERVAÇÃO DE TESTE

Descricao	Valor Novo	Nº Item	Ex
Nenhum registro foi encontrado			

Condições de Uso

A Carta de Correção é disciplinada pelo Art. 58-B do CONVÊNIO/SINIEF 06/89: Fica permitida a utilização de correção, para regularização de erro ocorrido na emissão de documentos fiscais relativos à prestação de transporte, desde que o erro não esteja relacionado com:

- I - as variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da prestação;
- II - a correção de dados cadastrais que implique mudança do emitente, tomador, remetente ou do destinatário;
- III - a data de emissão ou de saída

Após autorizado o evento da correção é possível emitir o comprovante desse evento, clicando em **Emitir** que irá aparecer abaixo..