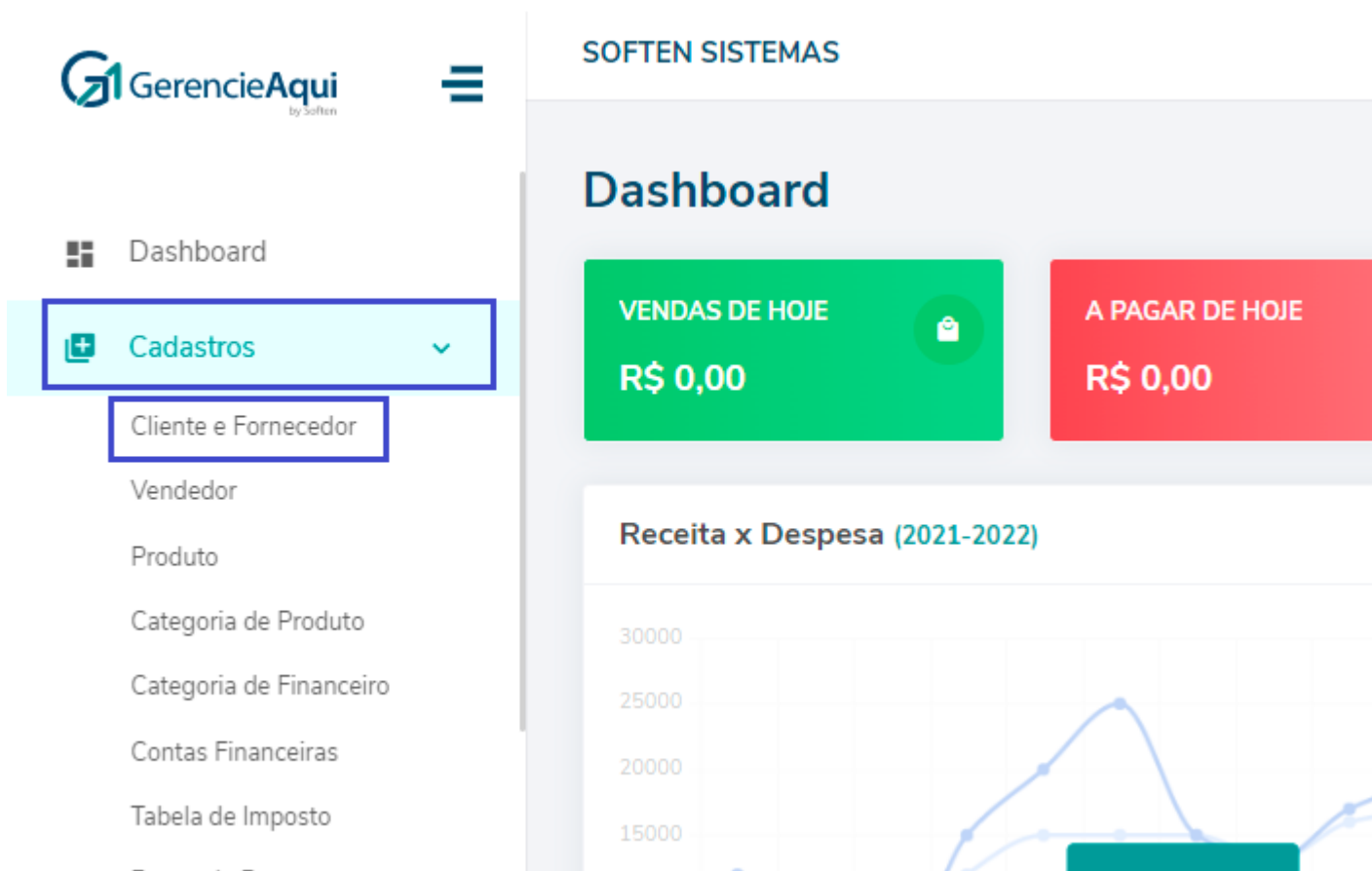


Cadastro de Remetente / Destinatário / Recebedor e Expedidor

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR.**



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cliente e Fornecedor (highlighted with a blue box), Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area is titled 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing a line graph with a peak in late 2021. The y-axis ranges from 15000 to 30000.

Agora clique em **NOVO CADASTRO.**



Novo Cadastro

Digite aqui a sua busca



Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

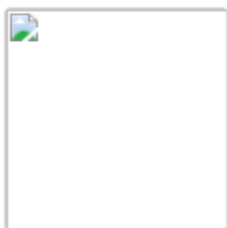
No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

Clientes e Fornecedores

> Clientes e Fornecedores > Novo

Dados do Cliente



CNPJ / CPF

07.587.030/0001



Nome / Razão Social*

SOFTEN INFORMATICA EIRELI

N

Tipo de Contribuinte

Contribuinte



IE / RG

405.076.124.110

Ti

Cliente desde

28/01/2022



Data de Aniversário

Status do Cliente



Ativo

Adicionar anexo

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

O formulário de endereço contém os seguintes campos:

- CEP***: 15.200-00
- Cidade***: JOSÉ BONIFÁCIO-SP
- Logradouro***: RUA DONATO VISSECHI
- Número***: 417
- Bairro***: CENTRO
- Complemento**: (campo vazio)

Abacaxi Endereços de entrega

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

A tela de Contatos apresenta o seguinte layout:

- Botão **Novo contato** com uma seta azul apontando para ele.
- Tabela com as seguintes colunas: Nome, Celular, E-mail.
- Texto: Nenhum contato cadastrado.

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

Nome* Alfredo

E-mail* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

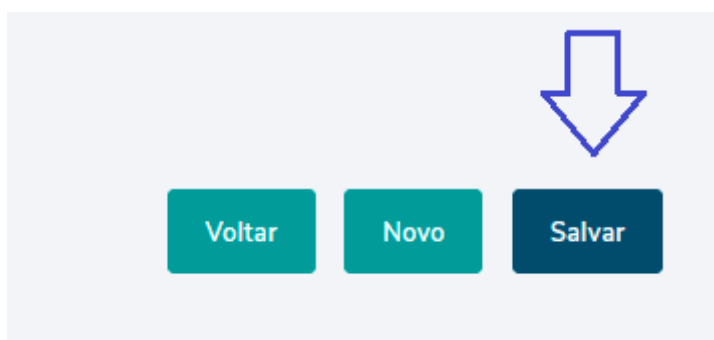
Celular (17)98146-1273

☒ Contato principal

➡ Salvar

Financeiro

Após preencher todos os campos solicitados necessários clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.



Repita o mesmo processo para o cadastro dos demais envolvidos no processo de transporte da carga.

Revision #3

Created 10 August 2022 16:13:11 by Lais Cranchi

Updated 6 August 2024 14:21:08 by Sara Dias