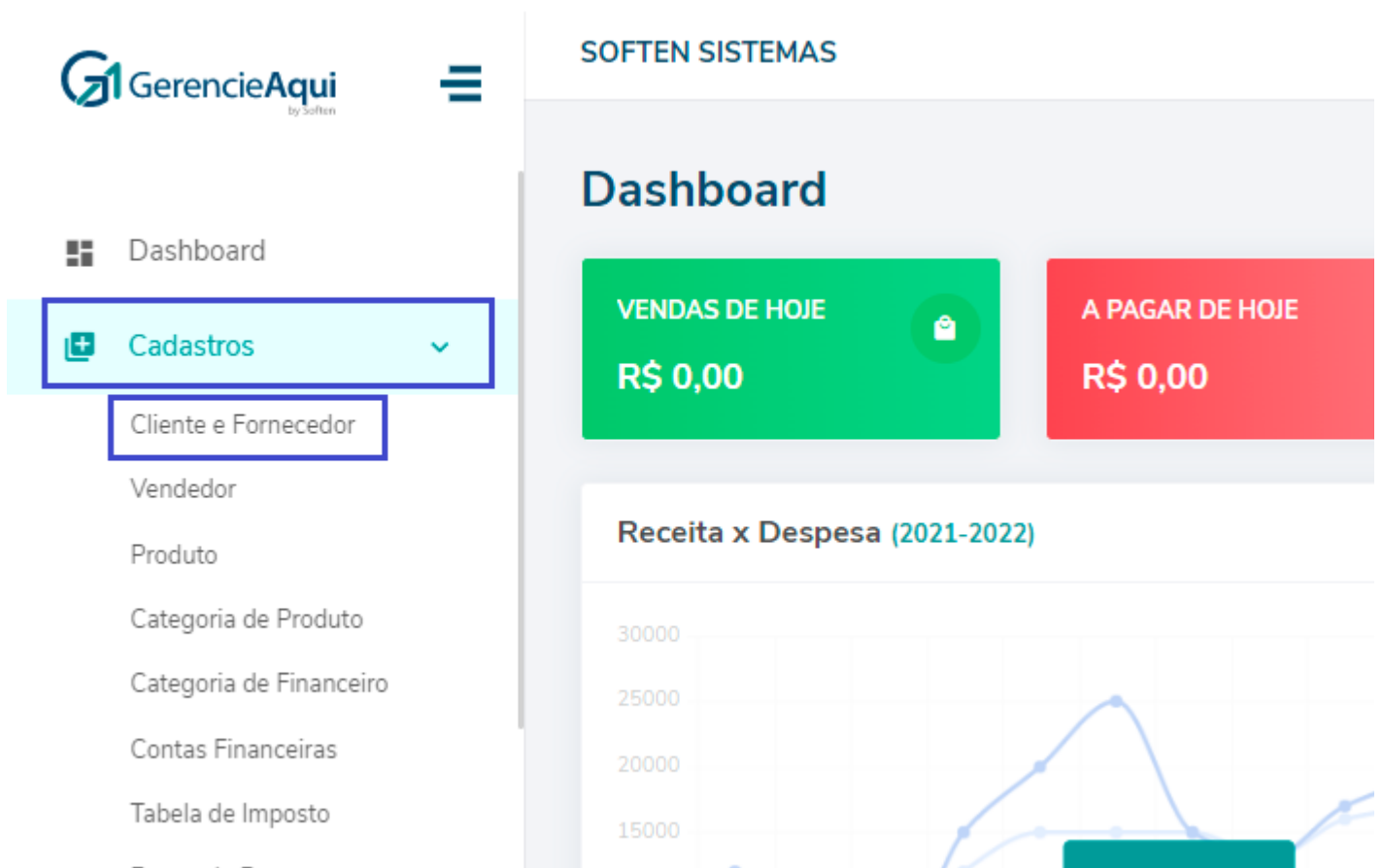


Cadastro de Remetente / Destinatário / Recebedor e Expedidor

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR.**



The screenshot displays the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cliente e Fornecedor (highlighted with a blue box), Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area, titled 'SOFTEN SISTEMAS Dashboard', features two prominent cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing a line graph with a peak in late 2021 and a dip in early 2022. The y-axis ranges from 15000 to 30000.

Agora clique em **NOVO CADASTRO.**



Novo Cadastro

Digite aqui a sua busca



Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

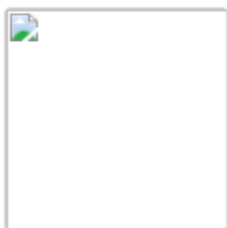
No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

Clientes e Fornecedores

[Home](#) > [Clientes e Fornecedores](#) > [Novo](#)

Dados do Cliente



CNPJ / CPF

07.587.030/0001



Nome / Razão Social*

SOFTEN INFORMATICA EIRELI

N

Tipo de Contribuinte

Contribuinte



IE / RG

405.076.124.110

Ti

Cliente desde

28/01/2022



Data de Aniversário

Status do Cliente



Ativo

[+ Adicionar anexo](#)

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

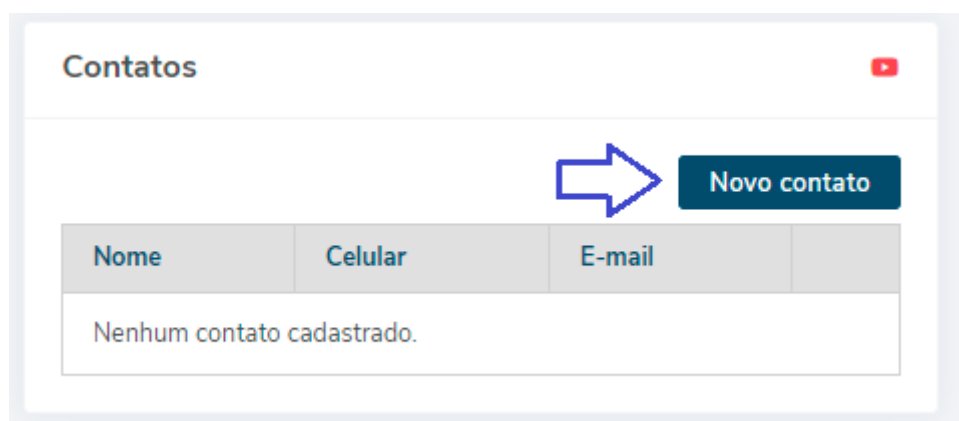


O formulário de endereço contém os seguintes campos:

- CEP***: 15.200-00
- Cidade***: JOSÉ BONIFÁCIO-SP
- Logradouro***: RUA DONATO VISSECHI
- Número***: 417
- Bairro***: CENTRO
- Complemento**: (campo vazio)

Abacaxi Endereços de entrega

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.



A tela de Contatos apresenta o seguinte layout:

- Botão **Novo contato** com uma seta azul apontando para ele.
- Tabela com as seguintes colunas: Nome, Celular, E-mail.
- Texto: Nenhum contato cadastrado.

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

Nome* Alfredo

E-mail* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

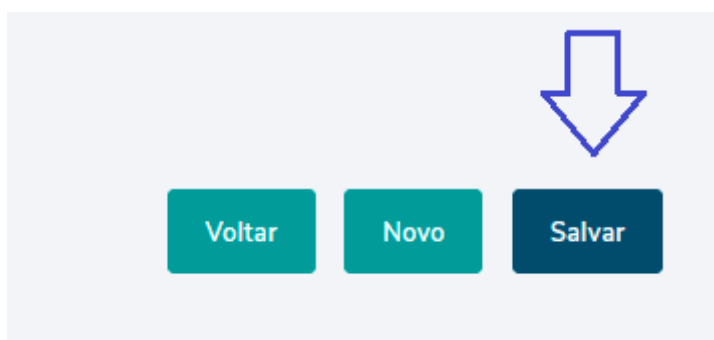
Celular (17)98146-1273

☒ Contato principal

➡ Salvar

Financeiro

Após preencher todos os campos solicitados necessários clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.



Repita o mesmo processo para o cadastro dos demais envolvidos no processo de transporte da carga.

Revision #3

Created 10 August 2022 16:13:11 by Lais Cranchi

Updated 6 August 2024 14:21:08 by Sara Dias