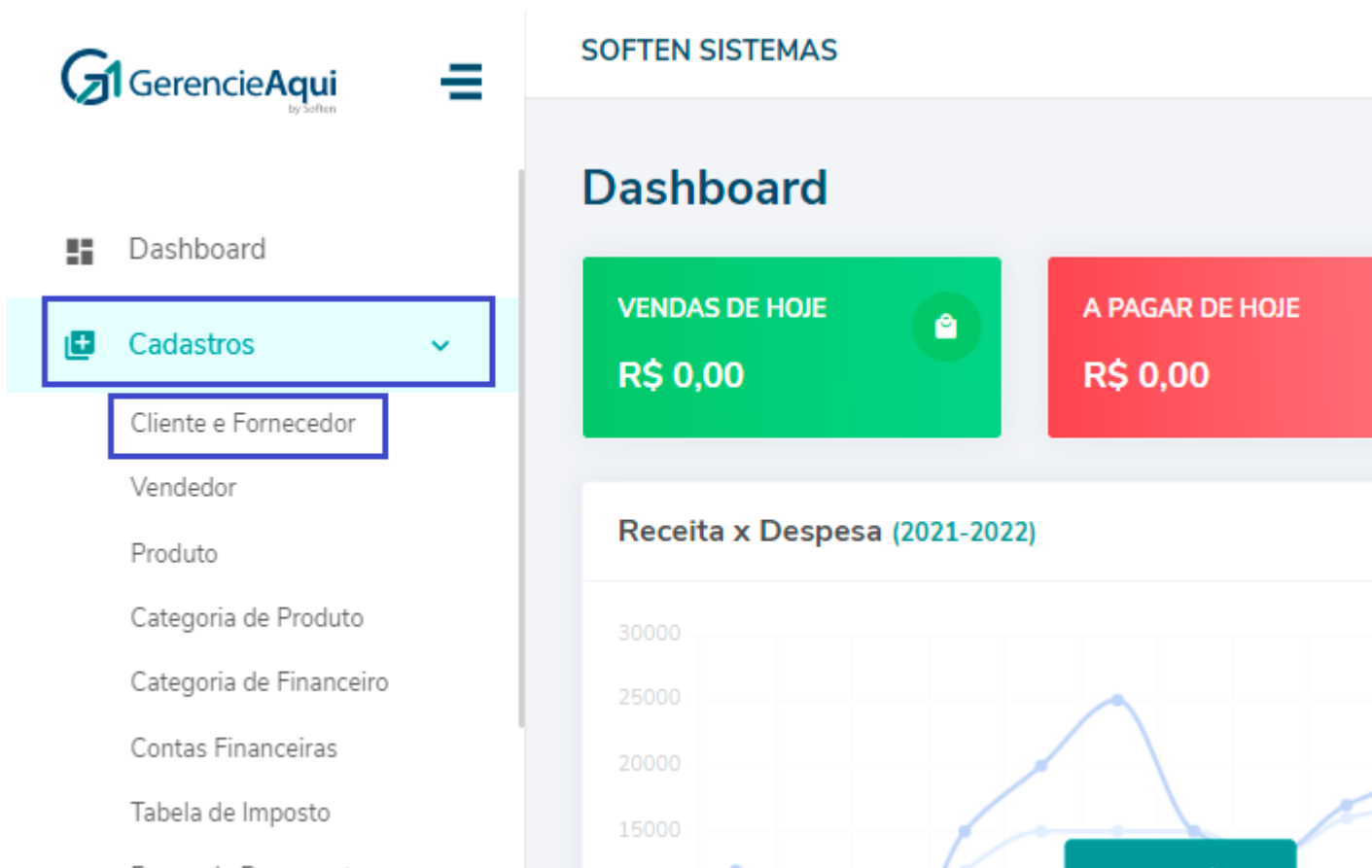


# Cadastros

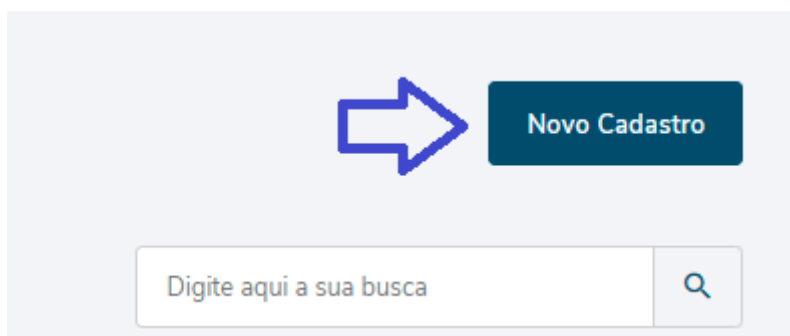
- Cadastro de Fornecedor
- Cadastro de Produto
- Cadastro de produto Simplificado
- Cadastro de Produto com Grade Cor/Tamanho
- Cadastro de Produto com Unidade de Conversão
- Cadastro de Departamento e Categoria de Produtos

# Cadastro de Fornecedor

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR.**



Agora clique em **NOVO CADASTRO.**




Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste fornecedor.




Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu fornecedor.

Marque a opção **Fornecedor**.


## Clientes e Fornecedores

 > [Clientes e Fornecedores](#) > SOFTEN INFORMATICA EIRELI

### Dados do Cliente


CNPJ / CPF

07.587.030/0001-95

Nome / Razão Social\*

SOFTEN INFORMATICA EIRELI


Tipo de Contribuinte

Contribuinte


IE / RG

12345678


Cliente desde

03/12/2020

Data de Aniversário



Status do C

 Ativ

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

**Endereço**

CEP\* Cidade\*

15.200-00 JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro\* Número\*


RUA DONATO VISSECHI 417


Bairro\* Complemento

CENTRO

 [Endereços de entrega](#)

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

**Contatos** 

 **Novo contato**

Nome	Celular	E-mail	
Nenhum contato cadastrado.			

Preencha as informações do seu fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

Nome\* Alfredo

E-mail\* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

Celular (17)98146-1273

☒ Contato principal

➡ Salvar

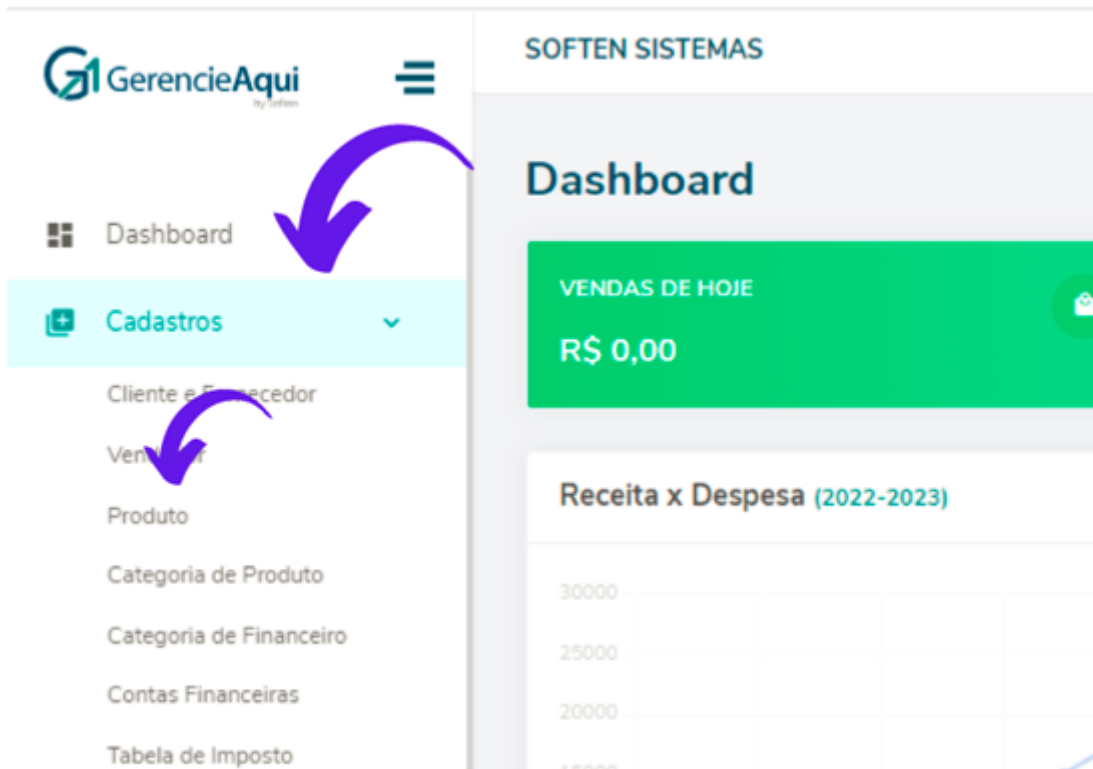
Financeiro

Após preencher todos os campos necessários clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.

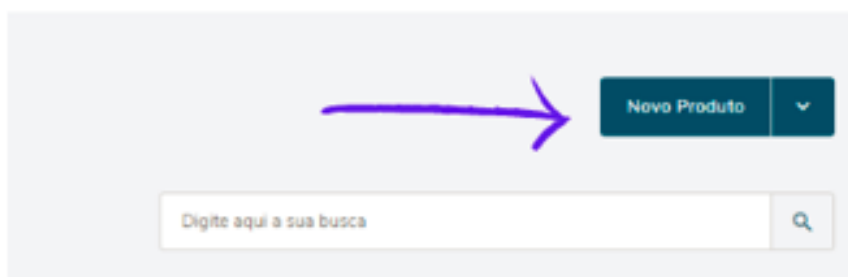


# Cadastro de Produto

Clique em **CADASTROS > PRODUTOS**.



Agora clique em **NOVO PRODUTO**.



Insira o **código de barras** do produto cadastrado no GTIN que automaticamente preencherá o nome do produto e algumas informações fiscais como NCM e CEST (não é obrigatório a inserção do código de barras)






Nos **Dados Fiscais** preencha o **Código NCM** deste produto, verifique com a sua contabilidade esta numeração.

O **Código CEST** é uma numeração complementar do NCM de produtos que possuem incidência de substituição tributária. Verifique com a sua contabilidade esta numeração.

Caso o produto não tenha a incidência de substituição tributária. O **Código CEST** poderá ficar em branco.

**Dados Fiscais**

NCM*	CEST	Origem
<input type="text" value="96081000"/> 	<input type="text"/>	<input type="text" value="0 - Nacional, exceto as indicadas no"/>
CFOP Padrão	Aprox. Muni.	Aprox. Est.
<input type="text" value="Ex: X.102"/>	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %
Cód. de Barras Tributável	Unidade Tributável	Quantidade Tributável
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>

 Gás e Combustíveis  Escala Relevante

Nos campos **Tabela Imposto NF-e** e **Tabela Imposto NFC-e** o cliente deve selecionar a tabela que irá utilizar para cada operação.

E caso haja tributações do mesmo item para diferentes CFOPs e/ou UFs poderá ser cadastrado essas variações na opção **Imposto por CFOP/UF**.



## Tabelas de Imposto

Tabela Imposto NF-e

SIMPLES NACIONAL



Tabela Imposto NFC-e

SIMPLES NACIONAL

### Impostos por CFOP / UF

CFOP

UF

Tabela de Imposto

Tipo de Contribuição

102

RJ

IMPOSTO (RJ, SC, MG, PR ....)



Não se Aplica

CFOP	UF	Tabela	Tipo de Contribuição
102	BA	IMPOSTO (AC, AL, AM, AP, BA, CE...)	Não se Aplica
102	RJ	IMPOSTO (RJ, SC, MG, PR ....)	Não se Aplica

**1**

Clique em **SALVAR** para concluir o cadastro do item.

Voltar

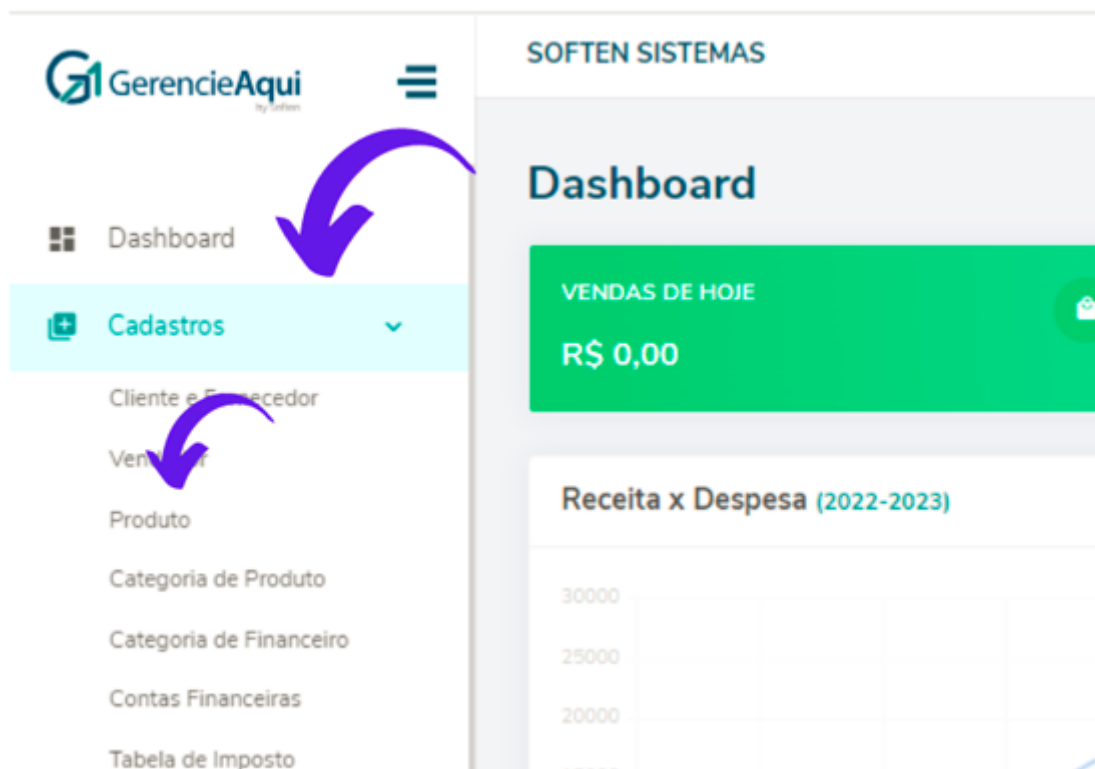
Novo

Salvar

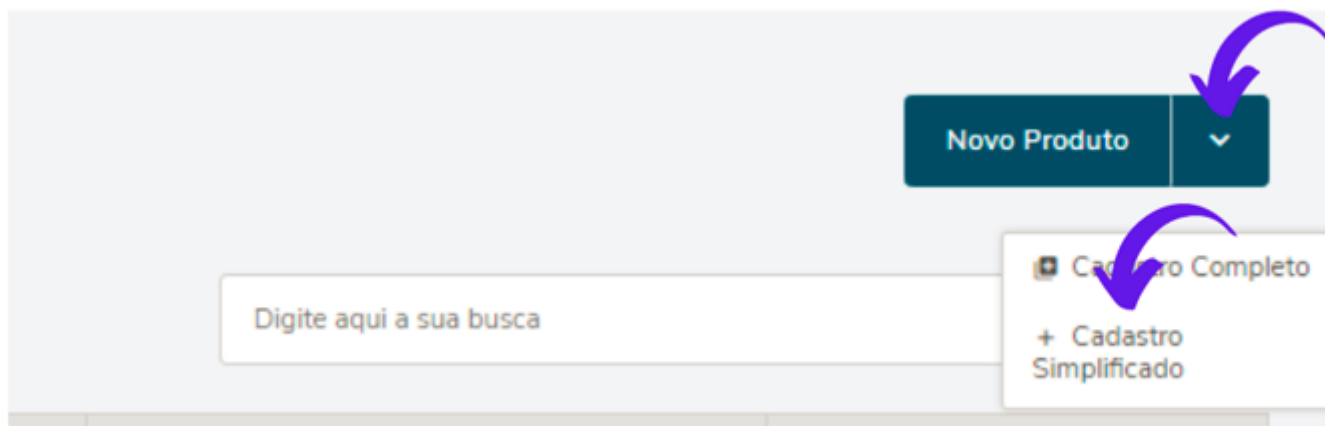


# Cadastro de produto Simplificado

Clique em **CADASTROS > PRODUTO**.



Agora clique na seta ao lado de **NOVO PRODUTO** e clique em **+ Cadastro Simplificado**.



Preencha a **descrição do produto** no espaço **Nome**.

Na **Categoria**, selecione o grupo deste item, escolha uma categoria que já existe ou clique no símbolo **+** e adicione uma nova.

Insira de forma abreviada a **Unidade de Medida** utilizada.

No NCM preencha o **Código NCM** deste produto. Verifique com a sua contabilidade esta numeração.

Insira o **Valor de Custo**, a **Porcentagem do Lucro** e o **Valor de Venda** nos campos destinados a estas informações.

# Produtos e Serviços

 > Produtos e Serviços > Novo

## Dados do Produto

Nome\*

CANETA ESFEROGRÁFICA


NCM\*

96081000



Valor de Custo

R\$

 Escolher fotos

Para adicionar uma imagem ao cadastro do produto clique no **+ Escolher fotos**.

+ Escolher fotos



☐ Favorita



Clique em **SALVAR**.

Voltar

Salvar

# Cadastro de Produto com Grade Cor/Tamanho

Clique em **CADASTRO > PRODUTO**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto (highlighted with a blue box), Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area is titled 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing a line graph with a peak in late 2021 and a dip in early 2022.

Agora clique em **NOVO PRODUTO**.

The screenshot shows a button labeled 'Novo Produto' with a dropdown arrow, preceded by a large blue arrow icon. Below the button is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.


Preencha a **descrição do produto** no espaço **Nome**.

Na **Categoria**, selecione o grupo deste item, escolha uma categoria que já existe ou clique no símbolo **+** e adicione uma nova.

Insira de forma abreviada a **Unidade de Medida** utilizada.


Insira o **Valor de Venda** no campo destinado a esta informação.


## Produtos e Serviços

 > Produtos e Serviços > Novo

### Dados do Produto

Todos os campos com \* são obrigatórios




 Editar

Tipo

Produto

Serviço

Cód. de Barras/GTIN



Nome\*

CAMISETA POLO MASCU

Marca


MARCA DO PRODUTO


Fornecedor

Informe o nome do forne

Categoria

GERAL / GERAL





Unid. Me

UN

Valor de Custo

R\$

0,00

Margem de Venda

0,0

Nos Dados Complementares clique em **GRADE** para cadastrar todas as variantes a qual o produto possui.

## Dados Complementares

Embalagem

Receita de Produção

Unidade de Conversão

Grade

Lote e Validade

Complementos do Item

Preencha o campo **Código de Barras** com a numeração que consta na mercadoria, caso desejar.

Selecione a **variante** desejada (Tamanho Camiseta, Cor, Voltagem, Molduras, Tamanho Calçados e Tamanho Calça).

### Variante

Tamanho Camiseta

Tamanho Camiseta

Cor

Voltagem

Molduras

Tamanho Calçados

Tamanho Calça

Insira a **Variação** a qual deseja cadastrar.

Insira o **Preço** a qual deseja definir a essa variação.

Clique em **Inserir** para cadastrar essa grade com uma única variação.



Grade

Obs: Salve o produto para aplicar as alterações na grade.

☒ Grade Manual ☐ Gerador de Grade ☐ Copiar Grade do Item

Variedade

Tamanho Camiseta

Variação

M

Cód. de Barras / GTIN

1234567891014

Cód. de Referência / SKU

Valor

R\$

Cód. Barras / GTIN	Cód. Referência / SKU	Variação	VI. Venda
Nenhum registro foi encontrado			
<< < > >>			

Podemos também cadastra uma grade com duas ou três variações para o mesmo produto, selecionando a opção **Gerador de Grade**.

Grade

Obs: Salve o produto para aplicar as alterações na grade.

☐ Grade Manual ☒ Gerador de Grade ☐ Copiar Grade do Item

Começamos selecionando a primeira **variedade** desejada (Tamanho Camiseta, Cor, Voltagem, Molduras, Tamanho Calçados e Tamanho Calça).

Insira a **Variação** a qual deseja cadastrar.

Clique em **+** para cadastrar a variação

Grade

Obs: Salve o produto para aplicar as alterações na grade.

☐ Grade Manual ☒ Gerador de Grade ☐ Copiar Grade do Item

Variante

Tamanho Camiseta ▼

Variação

M ▼ +

Clique no icone + para adicionar a variação.

Assim que inserimos a primeira variante, o sistema abre a opção de selecionar a segunda variante.

Selecione a segunda **variante** desejada (Tamanho Camiseta, Cor, Voltagem, Molduras, Tamanho Calçados e Tamanho Calça).

Insira a segunda **Variação** a qual deseja cadastrar.

Clique em **+** para cadastrar a segunda variação

Para salvar as configurações das Variantes clique em **Gerar**

## Grade

Obs: Salve o produto para aplicar as alterações na grade.

☐ Grade Manual ☒ Gerador de Grade ☐ Copiar Grade do Item

Variante

Tamanho Camiseta



Variante

Cor



Variação



M



Variação

Azul



Cód. de Barras / GTIN

Cód. de Referência / SKU

Valor

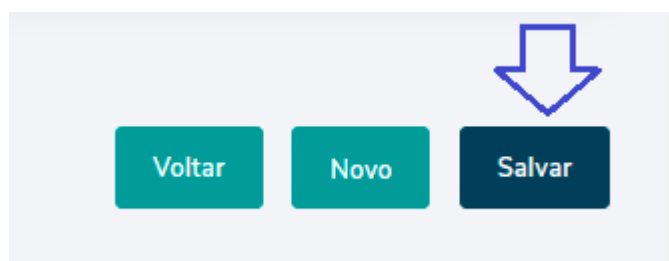
R\$

Clique  
as conf

Após cadastrada a variante aparecerá na tabela abaixo todas cadastradas.

Cód. Barras / GTIN	Cód. Referência / SKU	Variação	VI. Venda
		M Azul	R\$ 39,90
« < 1 > »			

Clique em **SALVAR** para concluir o cadastro do produto.



# Cadastro de Produto com Unidade de Conversão

Clique em **CADASTRO > PRODUTO**.



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. On the left, the 'Cadastros' menu is expanded, and the 'Produto' option is highlighted with a blue box. The main dashboard area displays 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard' with two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00'. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing revenue and expense trends.

Agora clique em **NOVO PRODUTO**.



The screenshot shows a button labeled 'Novo Produto' with a dropdown arrow, highlighted with a blue box. Below it is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Preencha a **descrição do produto** no espaço **Nome**.

Preencha o campo **Código de Barras** com a numeração que consta na mercadoria, caso desejar.

Na **Categoria**, selecione o grupo deste item, escolha uma categoria que já existe ou clique no símbolo **+** e adicione uma nova.

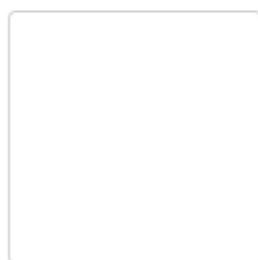
Insira de forma abreviada a **Unidade de Medida** utilizada.

Insira o **Valor de Custo**, a **Porcentagem do Lucro** e o **Valor de Venda** nos campos destinados a estas informações.

## Produtos e Serviços

 > Produtos e Serviços > Novo

### Dados do Produto Todos os campos com \* são obrigatórios



Tipo

Produto

Serviço



Editar

Cód. de Barras/GTIN



Nome\*

CANETA ESFEROGRÁFICA

Marca

MARCA DO PRODUTO

Fornecedor

Informe o nome do fornec

Categoria

GERAL / GERAL



Unid. Me

UN

Valor de Custo

R\$

0,99

Margem de Venda

168,69

Nos Dados Complementares clique em **UNIDADE DE CONVERSÃO** para cadastrar todas as formas a qual o produto é comercializado.



A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Dados Complementares" em uma barra superior. Abaixo, há uma grade de seis botões, cada um com um ícone de caixa e uma seta. Os botões são: "Embalagem", "Receita de Produção", "Unidade de Conversão" (destacado por uma borda azul), "Grade", "Lote e Validade" e "Complementos do Item".

Preencha o campo **Unidade** com a forma abreviada da unidade desejada.

Insira a **quantidade** e selecione a opção **Multiplica** ou **Dividi** conforme deseja que a unidade faça a conversão.

Clique em **Inserir** e se já cadastrou todas as unidades utilizadas no produto clique em **Fechar**.



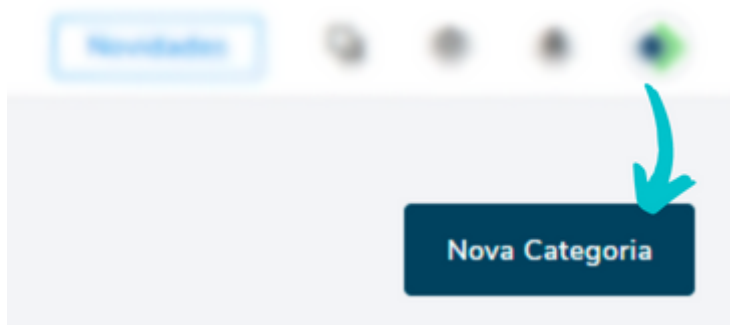


# Cadastro de Departamento e Categoria de Produtos

Clique em **CADASTROS > CATEGORIA DE PRODUTOS**.



Então, clique na opção **Nova Categoria**.



Em seguida, escreva o **Nome** desta nova categoria.

E então, preencha com o **Código NCM** que deseja.

Selecione a **Tabela de Imposto** que você utilizará para esta nova categoria ou clique no símbolo + para cadastrar uma nova tabela.

E em seguida, escolha o **Departamento** desta categoria ou cadastre um novo clicando no símbolo + e **Salve**.

A screenshot of a form titled "Nova Categoria" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Nome**: A text input field containing "Categoria exemplo".
- NCM**: A text input field containing "12345678".
- Tabela de Imposto**: A dropdown menu showing "Simples Nacional" with a plus icon (+) to its right.
- Departamento**: A dropdown menu showing "GERAL" with a plus icon (+) to its right.
- ☐ **Exibir no E-commerce**: A checkbox that is currently unchecked.
- Salvar**: A dark blue button with white text, located at the bottom right, with a blue arrow pointing to it from above.