

Cadastro de Departamento e Categoria de Produtos

Clique em **CADASTROS > CATEGORIA DE PRODUTOS**.



 Dashboard



Cadastros



Clientes e Fornecedores

Produtos

Estoque

Categoria de Produto

Categoria de Produtos

Contas a Receber

Contas a Pagar

Contas de Pagamento

Categoria de Vendas

Contas de Vendas

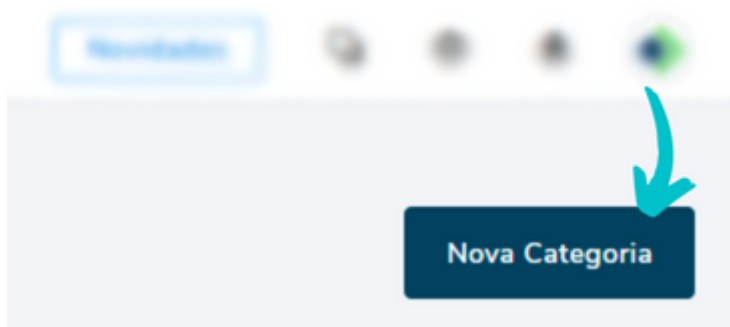
Estados de Serviço

Tabela de Preços (T.P.)

Relatório e Resumos

Suporte

Então, clique na opção **Nova Categoria**.



Em seguida, escreva o **Nome** desta nova categoria.

E então, preencha com o **Código NCM** que deseja.

Selecione a **Tabela de Imposto** que você utilizará para esta nova categoria ou clique no símbolo + para cadastrar uma nova tabela.

E em seguida, escolha o **Departamento** desta categoria ou cadastre um novo clicando no símbolo + e **Salve**.

A screenshot of a 'Nova Categoria' form. The form has a title bar with 'Nova Categoria' and a close button (X). It contains four main input fields: 'Nome' with the value 'Categoria exemplo', 'NCM' with the value '12345678', 'Tabela de Imposto' with a dropdown menu showing 'Simples Nacional' and a '+' button, and 'Departamento' with a dropdown menu showing 'GERAL' and a '+' button. Below these fields is a checkbox labeled 'Exibir no E-commerce' which is unchecked. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Salvar' with a blue arrow pointing to it from above.