

Boleto Registrado

Passo a passo para emissão de boletos registrados para você receber de forma simples de seus clientes.

- [Como configurar os dados da conta](#)
- [Como gerar o PDF de um boleto](#)
- [Como gerar arquivo de remessa](#)
- [Como importar arquivo de retorno](#)

Como configurar os dados da conta

Clique em **CADASTRO > CONTAS FINANCEIRAS**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left is a sidebar with a menu. The top of the sidebar has the logo 'GerencieAqui by Soften' and a hamburger menu icon. Below this, the 'Dashboard' option is selected, indicated by a grid icon. Under 'Dashboard', there is a 'Cadastros' section with a plus icon and a dropdown arrow, which is highlighted with a blue box. Below 'Cadastros', several options are listed: 'Cliente e Fornecedor', 'Vendedor', 'Produto', 'Categoria de Produto', 'Categoria de Financeiro', 'Contas Financeiras' (highlighted with a blue box), 'Tabela de Imposto', 'Forma de Pagamento', 'Categoria de Venda', and 'Comissão de Vendas'. The main area of the dashboard is titled 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two large cards at the top: a green card for 'VENDAS DE HOJE' showing 'R\$ 0,00' with a shopping bag icon, and a red card for 'A PAGAR' showing 'R\$ 0,00'. Below these is a chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing two line graphs (one blue for revenue and one red for expenses) over a period of time. The y-axis ranges from 0 to 30,000. A 'Exibir' button is visible on the right side of the chart.

GerencieAqui by Soften

SOFTEN SISTEMAS

Dashboard

VENDAS DE HOJE
R\$ 0,00

A PAGAR
R\$ 0,00

Receita x Despesa (2021-2022)

Exibir

Clique então em **NOVA CONTA**.



Nova Conta

Preencha o **Nome da Conta** e marque a opção **Emissão Própria**.

Editando a conta

Nome da Conta

BRADESCO

Emitir boleto?

- ☐ Não Emitir
- ☒ Emissão Própria
- ☐ Emissão GerencieAqui
- ☐ Emissão LetsBank

Exibir número da Venda e NFe no Boleto?

- ☐ Sim ☒ Não

Em seguida selecione o **Banco** e preencha as informações da conta como **Nome do Cedente, Núm. Agência, Dígito da Agência, Núm. Conta, Digito da Conta, CNPJ/CPF Cedente, Cód. Carteira, Cód. Empresa no Banco** (caso o banco o banco exija essa informação).

Editando a conta

* Caso deseje fazer emissão de boletos por sua conta bancária, converse com seu gerente para em qual modalidade de cobrança, chamada de carteira, se encaixa melhor em seu negócio.

Banco

Nome do Cedente

BRABESCO



SOFTEN INFORMATICA EIRELLI

Núm. Agência

Dígito da Agência

Núm. Conta

Dígito da Conta

1791

1

0017603

5

CNPJ/CPF Cedente

Cód. Carteira

Cód. Empresa no Banco

07.587.030/0001-95

017

Caso haja cobrança de **Juros** ou **Multa** insira o valor ou percentual cobrado.

No Local Pagamento defina uma mensagem a qual irá aparecer no boleto referente ao pagamento.

No Campo **Instrução do Boleto** e **Instrução Remessa** é possível deixar definido instruções, conforme desejado.

Selecione **Quem Numera** o boleto se é o cliente ou o banco.

Para concluir a configuração dos dados da conta clique em **Salvar**.

VI. Multa Atraso

Perc. Multa Sob Valor

R\$

2,00

0,00

%

Juros Sob Valor

0,33

%

Local Pagamento

PAGAMENTO PREFERENCIAL NO BANCO BRADESCO

Instrução do Boleto de Cobrança
Linha 1

Instrução do Boleto de Cobrança
Linha 2

Instrução do Boleto de Cob
Linha 3

Instrução Remessa 1

Instrução Remessa 2

Dias Protesto

0

Nº Sequencial de Remessa Bradesco

1245

Quem numera?



Cliente



Banco

Excluir

Como gerar o PDF de um boleto

Clique em **FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER**.

The screenshot displays the GerencieAqui dashboard interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box and a checkmark), Cadastros, Contas a Receber (highlighted with a blue box), Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro, Previsão Orçamentária, and LetsBank. The main content area features two charts. The top chart, titled 'Receita x Despesa (2021-2022)', shows a line graph with three data series (blue, light blue, and red) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from -5000 to 30000. A green bar at the top left of the chart area shows 'R\$ 0,00' and a red bar at the top right shows 'R\$ 0,00'. The bottom chart, titled 'Vendas x Compras (2021-2022)', shows a line graph with two data series (blue and light blue) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from 15000 to 25000. Both charts have a teal button labeled 'Exportar' on the right side.

GerencieAqui by Soften

Dashboard

Cadastros

Estoque

Vendas

Fiscal

Financeiro

Contas a Receber

Contas a Pagar

Fluxo de Caixa

Movimento Financeiro

Previsão Orçamentária

LetsBank

Receita x Despesa (2021-2022)


Vendas x Compras (2021-2022)

Exportar


Após lançado o recebimento e registrado o boleto, para localiza-lo insira um período e abaixo irá aparecer todos os lançamentos deste período.

Clique na seta do titulo a qual deseja e poderá **Enviar boleto por e-mail**, **Baixar boleto em PDF** e **Baixar Boleto Simplificado**.


Contas a Receber

 > Contas a Receber

De

30/05/2022 

Até


31/05/2022 

Filtrar por

Data de Vencimento

Situação

Todas

 Relatórios Mais opções ▾

<input type="checkbox"/>	Data ▾	Descrição / Cliente ▾	Doc. ▾
<input type="checkbox"/>	31/05/2022	VENDA SOFTEN INFORMATICA EIRELI	

<< < 1 > >>

Como gerar arquivo de remessa

Clique em **FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER**.

The screenshot displays the GerencieAqui software interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box and a checkmark), Cadastros, Contas a Receber (highlighted with a blue box), Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro, Previsão Orçamentária, and LetsBank. The main area shows two charts. The top chart, 'Receita x Despesa (2021-2022)', is a line graph with a y-axis from -5000 to 30000 and an x-axis with months from January to June. It features three data series: a blue line (Revenue), a light blue line (Expenses), and a red line (Net Income). The blue line starts at approximately 12,000 in January, dips to 10,000 in February, reaches a low of 4,000 in March, then rises to 15,000 in April, 20,000 in May, and peaks at 25,000 in June. The light blue line follows a similar trend but at lower values. The red line represents net income, starting at 8,000, dipping to 6,000, and then fluctuating between 5,000 and 9,000. The bottom chart, 'Vendas x Compras (2021-2022)', is partially visible and shows a line graph with a y-axis from 15,000 to 25,000 and an x-axis with months from January to June. It features two data series: a blue line (Sales) and a light blue line (Purchases). The blue line starts at approximately 17,000 in January and rises to 18,000 in June. The light blue line follows a similar trend but at lower values.

GerencieAqui by Soften

Dashboard

Cadastros

Estoque

Vendas

Fiscal

Financeiro

Contas a Receber

Contas a Pagar

Fluxo de Caixa

Movimento Financeiro

Previsão Orçamentária

LetsBank


Receita x Despesa (2021-2022)

Vendas x Compras (2021-2022)


Após o recebimento lançado para localiza-lo insira um período e abaixo irá aparecer todos os lançamentos deste período.

Selecione a **Conta** a qual será emitido o boleto e depois marque o(s) título(s) e depois clique na opção **Remessa**.


Contas a Receber

 > Contas a Receber

De

30/05/2022 

Até

31/05/2022 


1


Filtrar por

Data de Vencimento

Situação

Todas

 Relatórios Mais opções ▾

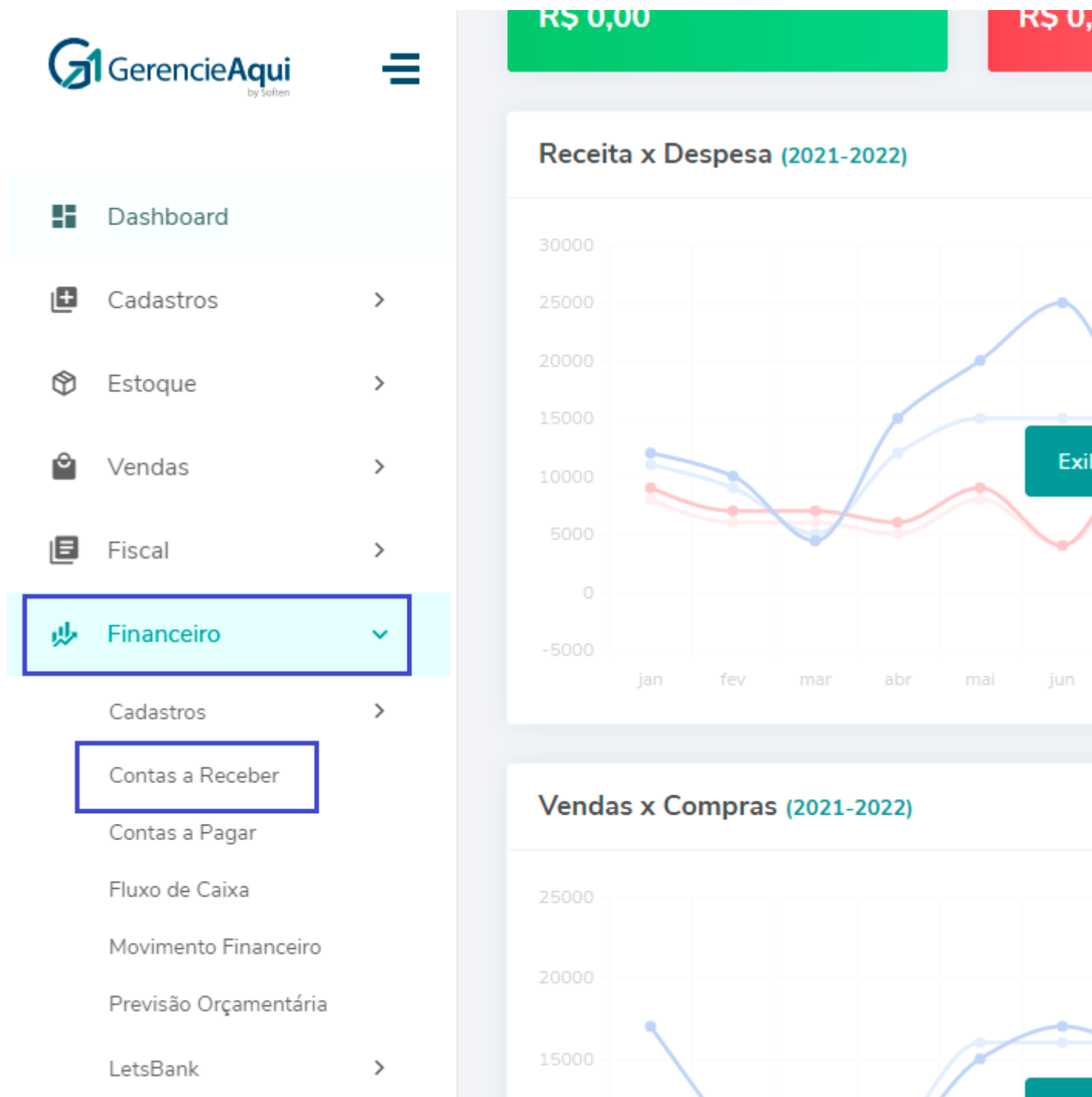
<input checked="" type="checkbox"/>	Data ↕	Descrição / Cliente ↕	Doc. ↕
3 	<input checked="" type="checkbox"/>	31/05/2022	VENDA SOFTEN INFORMATICA EIRELI

<< < 1 > >>

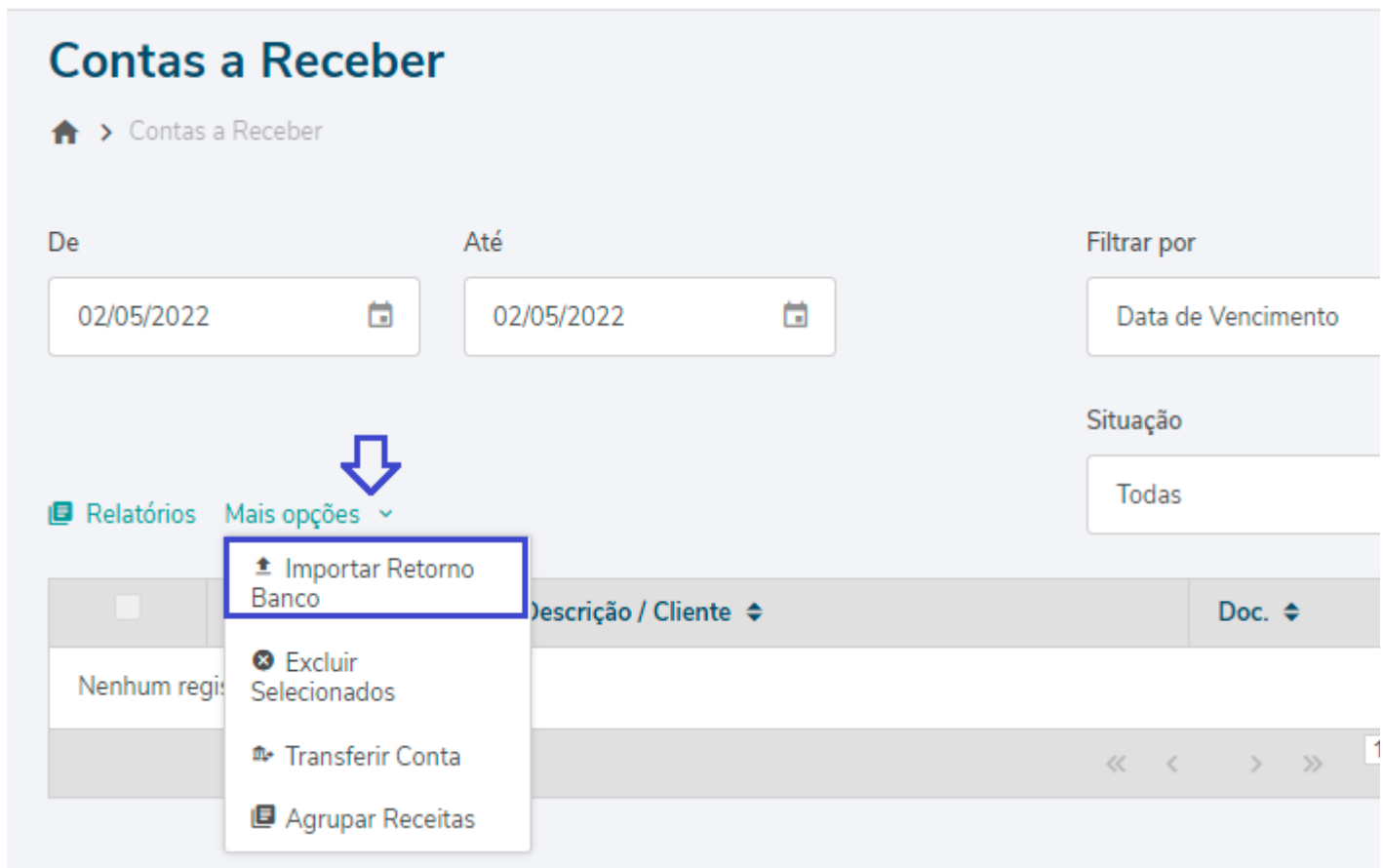
Após gerado o arquivo de remessa é necessário importá-lo no aplicativo do banco ou pelo internet banking na conta do emitente do boleto, para fazer o registro do mesmo.

Como importar arquivo de retorno

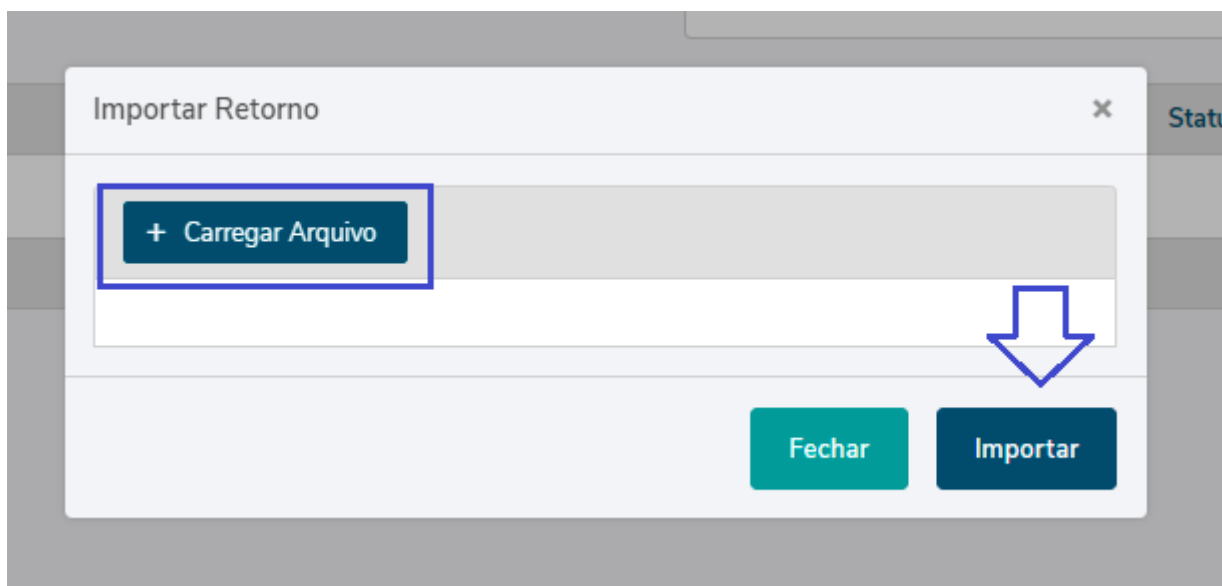
Clique em **FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER**.



Em cliente em **Mais opções** e depois em Importar **Retorno Banco**.



Ao abrir a tela de Importar Retorno clique na opção **+ Carregar Arquivo**, selecione o arquivo que deverá estar salvo na máquina e depois clique em **Importar**.



Irá aparecer o Relatório de Baixa, onde mostrará os Títulos Registrados, Compensados e Recusados.

Títulos Compensados

Nosso Número Valor Data

Títulos Registrados

Nosso Número Data

1292	13/08/2020
1293	13/08/2020
1294	13/08/2020
1295	13/08/2020
1296	13/08/2020
1297	13/08/2020
1298	13/08/2020
1336	13/08/2020
1337	13/08/2020
1338	13/08/2020
1339	13/08/2020
1340	13/08/2020
1341	13/08/2020
1342	13/08/2020
1343	13/08/2020
1344	13/08/2020
1345	13/08/2020
1346	13/08/2020

Títulos Recusados

Nosso Número	Data
--------------	------

1302	13/08/2020
------	------------

1303	13/08/2020
------	------------

1304	13/08/2020
------	------------

1305	13/08/2020
------	------------

1306	13/08/2020
------	------------

1307	13/08/2020
------	------------

1308	13/08/2020
------	------------

1309	13/08/2020
------	------------

1310	13/08/2020
------	------------

1311	13/08/2020
------	------------

1312	13/08/2020
------	------------

1313	13/08/2020
------	------------

1314	13/08/2020
------	------------

1315	13/08/2020
------	------------

1316	13/08/2020
------	------------

1317	13/08/2020
------	------------

1318	13/08/2020
------	------------

1319	13/08/2020
------	------------

1320	13/08/2020
------	------------

1321	13/08/2020
------	------------