

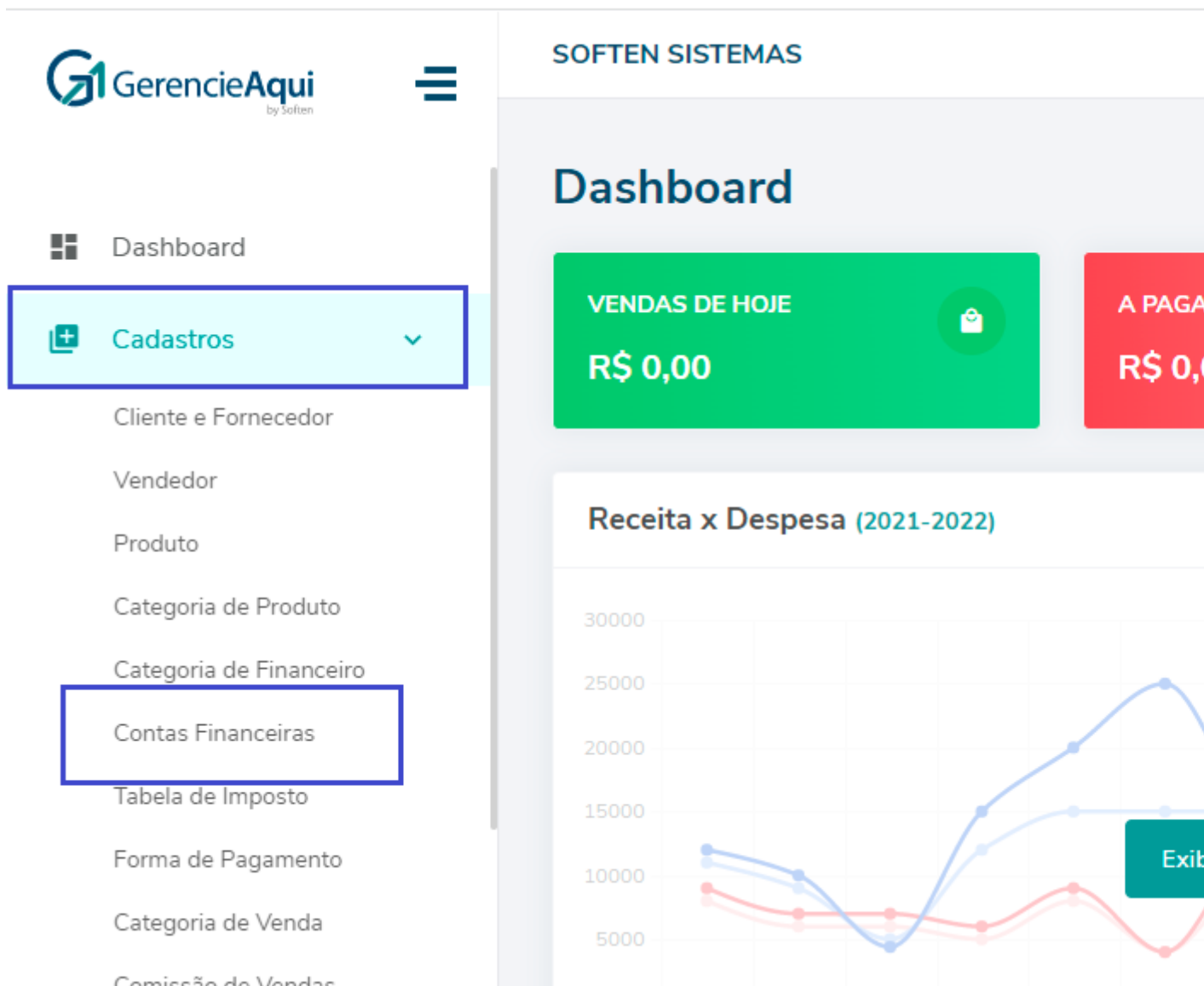
Boleto Registrado

Passo a passo para emissão de boletos registrados para você receber de forma simples de seus clientes.

- [Como configurar os dados da conta](#)
- [Como gerar o PDF de um boleto](#)
- [Como gerar arquivo de remessa](#)
- [Como importar arquivo de retorno](#)

Como configurar os dados da conta

Clique em **CADASTRO > CONTAS FINANCEIRAS**.



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras (highlighted with a blue box), Tabela de Imposto, Forma de Pagamento, Categoria de Venda, and Comissão de Vendas. The main area displays the 'SOFTEN SISTEMAS' logo and a 'Dashboard' title. Below the title, there are two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR R\$ 0,00' (red). Further down, a chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' is shown, plotting revenue (blue line) and expense (red line) over time. The y-axis ranges from 0 to 30,000. A 'Exibir' button is visible on the right side of the chart.

Clique então em **NOVA CONTA**.



Nova Conta

Preencha o **Nome da Conta** e marque a opção **Emissão Própria**.

Editando a conta

Nome da Conta

BRADESCO

Emitir boleto?

☐ Não Emitir

☒ Emissão Própria

☐ Emissão GerencieAqui

☐ Emissão LetsBank

Exibir número da Venda e NFe no Boleto?

☐ Sim

☒ Não

Em seguida selecione o **Banco** e preencha as informações da conta como **Nome do Cedente, Núm. Agência, Dígito da Agência, Núm. Conta, Digito da Conta, CNPJ/CPF Cedente, Cód. Carteira, Cód. Empresa no Banco** (caso o banco o banco exija essa informação).

Editando a conta

* Caso deseje fazer emissão de boletos por sua conta bancária, converse com seu gerente para em qual modalidade de cobrança, chamada de carteira, se encaixa melhor em seu negócio.

Banco

Nome do Cedente

BRABESCO



SOFTEN INFORMATICA EIRELLI

Núm. Agência

Dígito da Agência

Núm. Conta

Dígito da Conta

1791

1

0017603

5

CNPJ/CPF Cedente

Cód. Carteira

Cód. Empresa no Banco

07.587.030/0001-95

017

Caso haja cobrança de **Juros** ou **Multa** insira o valor ou percentual cobrado.

No Local Pagamento defina uma mensagem a qual irá aparecer no boleto referente ao pagamento.

No Campo **Instrução do Boleto** e **Instrução Remessa** é possível deixar definido instruções, conforme desejado.

Selecione **Quem Numera** o boleto se é o cliente ou o banco.

Para concluir a configuração dos dados da conta clique em **Salvar**.

VI. Multa Atraso

Perc. Multa Sob Valor

R\$

2,00

0,00

%

Juros Sob Valor

0,33

%

Local Pagamento

PAGAMENTO PREFERENCIAL NO BANCO BRADESCO

Instrução do Boleto de Cobrança
Linha 1

Instrução do Boleto de Cobrança
Linha 2

Instrução do Boleto de Cob
Linha 3

Instrução Remessa 1

Instrução Remessa 2

Dias Protesto

0

Nº Sequencial de Remessa Bradesco

1245

Quem numera?



Cliente



Banco

Excluir

Como gerar o PDF de um boleto

Clique em **FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER**.

The screenshot displays the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a sidebar menu lists various modules: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box and a checkmark), and a sub-menu for Financeiro including Cadastros, Contas a Receber (highlighted with a blue box), Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro, Previsão Orçamentária, and LetsBank. The main content area features two charts. The top chart, 'Receita x Despesa (2021-2022)', shows a line graph with three data series (blue, light blue, and red) over the months of January to June. The y-axis ranges from -5000 to 30000. The bottom chart, 'Vendas x Compras (2021-2022)', shows a line graph with two data series (blue and light blue) over the same period, with a y-axis ranging from 15000 to 25000. Both charts include a green 'Exportar' button.

GerencieAqui by Soften

Dashboard

Cadastros

Estoque

Vendas

Fiscal

Financeiro ✓

Cadastros

Contas a Receber

Contas a Pagar

Fluxo de Caixa

Movimento Financeiro

Previsão Orçamentária

LetsBank


Receita x Despesa (2021-2022)

Vendas x Compras (2021-2022)


Após lançado o recebimento e registrado o boleto, para localiza-lo insira um período e abaixo irá aparecer todos os lançamentos deste período.

Clique na seta do titulo a qual deseja e poderá **Enviar boleto por e-mail**, **Baixar boleto em PDF** e **Baixar Boleto Simplificado**.


Contas a Receber

 > Contas a Receber

De

30/05/2022 

Até



31/05/2022 




Filtrar por

Data de Vencimento

Situação

Todas

 Relatórios Mais opções 

<input type="checkbox"/>	Data 	Descrição / Cliente 	Doc. 
<input type="checkbox"/>	31/05/2022	VENDA SOFTEN INFORMATICA EIRELI	

<< < 1 > >>

Como gerar arquivo de remessa

Clique em **FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER**.

The screenshot displays the GerencieAqui software interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box and a checkmark), and a sub-menu for Financeiro containing Cadastros, Contas a Receber (highlighted with a blue box), Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro, Previsão Orçamentária, and LetsBank. The main area shows two charts. The top chart, 'Receita x Despesa (2021-2022)', is a line graph with a y-axis from -5000 to 30000 and an x-axis with months from January to June. It features three lines: a blue line for revenue, a light blue line for expenses, and a red line for net income. The bottom chart, 'Vendas x Compras (2021-2022)', is a line graph with a y-axis from 15000 to 25000 and an x-axis with months from January to June, showing blue lines for sales and purchases. At the top right of the main area, there are two boxes: a green one labeled 'R\$ 0,00' and a red one labeled 'R\$ 0,00'.

GerencieAqui by Soften

Dashboard

Cadastros

Estoque

Vendas

Fiscal

Financeiro

Cadastros

Contas a Receber

Contas a Pagar

Fluxo de Caixa

Movimento Financeiro

Previsão Orçamentária

LetsBank

Receita x Despesa (2021-2022)

30000

25000

20000

15000

10000

5000

0

-5000

jan fev mar abr mai jun

Vendas x Compras (2021-2022)

25000

20000

15000

10000

5000


0

jan fev mar abr mai jun


Após o recebimento lançado para localiza-lo insira um período e abaixo irá aparecer todos os lançamentos deste período.

Selecione a **Conta** a qual será emitido o boleto e depois marque o(s) título(s) e depois clique na opção **Remessa**.


Contas a Receber

 > Contas a Receber

De

30/05/2022 

Até

31/05/2022 


1


Filtrar por

Data de Vencimento

Situação

Todas

 Relatórios Mais opções ▾

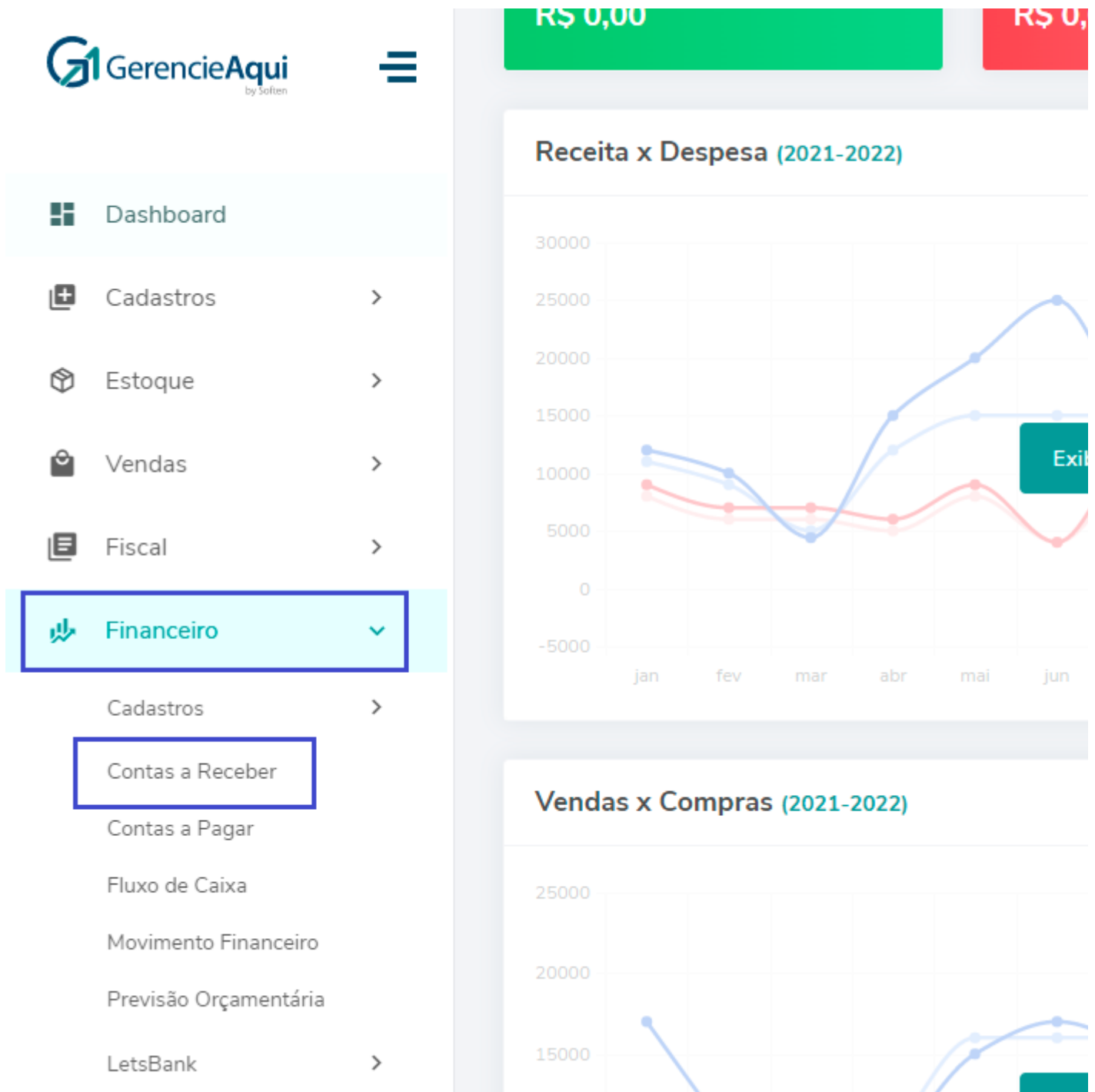
<input checked="" type="checkbox"/>	Data ↕	Descrição / Cliente ↕	Doc. ↕
3 	<input checked="" type="checkbox"/>	31/05/2022	VENDA SOFTEN INFORMATICA EIRELI

<< < 1 > >>

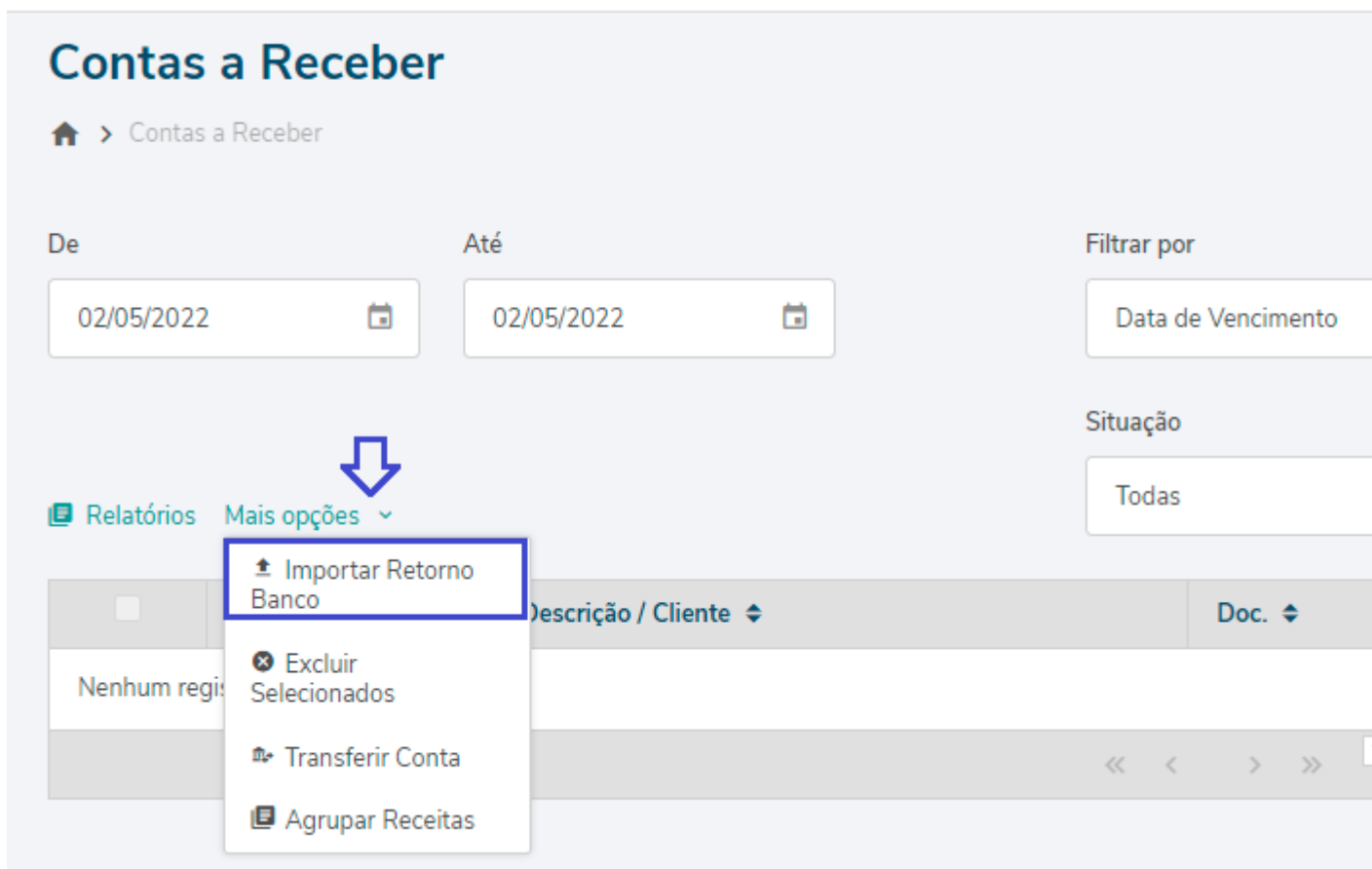
Após gerado o arquivo de remessa é necessário importá-lo no aplicativo do banco ou pelo internet banking na conta do emitente do boleto, para fazer o registro do mesmo.

Como importar arquivo de retorno

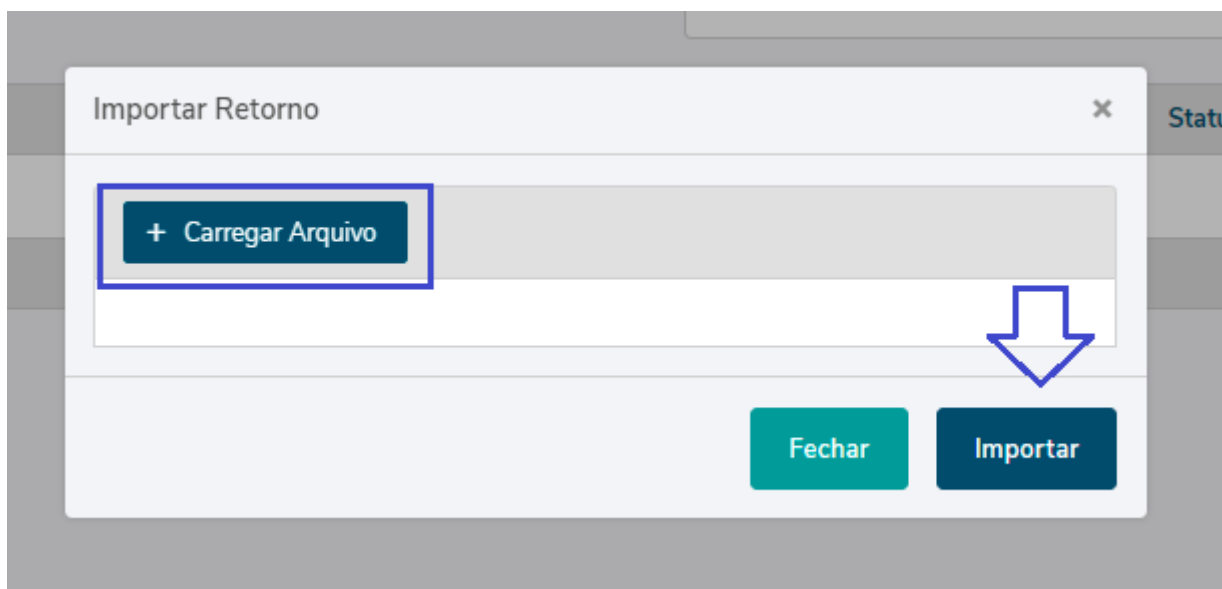
Clique em **FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER**.



Em cliente em **Mais opções** e depois em Importar **Retorno Banco**.



Ao abrir a tela de Importar Retorno clique na opção **+ Carregar Arquivo**, selecione o arquivo que deverá estar salvo na máquina e depois clique em **Importar**.



Irá aparecer o Relatório de Baixa, onde mostrará os Títulos Registrados, Compensados e Recusados.

Títulos Compensados

Nosso Número Valor Data

Títulos Registrados

Nosso Número Data

1292	13/08/2020
1293	13/08/2020
1294	13/08/2020
1295	13/08/2020
1296	13/08/2020
1297	13/08/2020
1298	13/08/2020
1336	13/08/2020
1337	13/08/2020
1338	13/08/2020
1339	13/08/2020
1340	13/08/2020
1341	13/08/2020
1342	13/08/2020
1343	13/08/2020
1344	13/08/2020
1345	13/08/2020
1346	13/08/2020

Títulos Recusados

Nosso Número	Data
--------------	------

1302	13/08/2020
------	------------

1303	13/08/2020
------	------------

1304	13/08/2020
------	------------

1305	13/08/2020
------	------------

1306	13/08/2020
------	------------

1307	13/08/2020
------	------------

1308	13/08/2020
------	------------

1309	13/08/2020
------	------------

1310	13/08/2020
------	------------

1311	13/08/2020
------	------------

1312	13/08/2020
------	------------

1313	13/08/2020
------	------------

1314	13/08/2020
------	------------

1315	13/08/2020
------	------------

1316	13/08/2020
------	------------

1317	13/08/2020
------	------------

1318	13/08/2020
------	------------

1319	13/08/2020
------	------------

1320	13/08/2020
------	------------

1321	13/08/2020
------	------------