

Boleto Registrado

Passo a passo para emissão de boletos registrados para você receber de forma simples de seus clientes.

- [Como configurar os dados da conta](#)
- [Como gerar o PDF de um boleto](#)
- [Como gerar arquivo de remessa](#)
- [Como importar arquivo de retorno](#)

Como configurar os dados da conta

Clique em **CADASTRO > CONTAS FINANCEIRAS.**

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras (highlighted with a blue box), Tabela de Imposto, Forma de Pagamento, Categoria de Venda, and Comissão de Vendas. The main dashboard area displays the company name 'SOFTEN SISTEMAS' and the title 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (highlighted with a green box) and 'A PAGAR R\$ 0,00' (highlighted with a red box). Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing revenue and expense trends. The chart has a y-axis from 0 to 30,000 and an x-axis with 12 data points. A blue line represents revenue, and a red line represents expenses. A 'Exibir' button is visible in the bottom right corner of the chart area.

GerencieAqui by Soften

SOFTEN SISTEMAS

Dashboard

VENDAS DE HOJE
R\$ 0,00

A PAGAR
R\$ 0,00

Receita x Despesa (2021-2022)

30000
25000
20000
15000
10000
5000

Exibir

Clique então em **NOVA CONTA.**



Nova Conta

Preencha o **Nome da Conta** e marque a opção **Emissão Própria**.

Editando a conta

Nome da Conta

BRADESCO

Emitir boleto?

Não Emitir

Emissão Própria

Emissão GerencieAqui

Emissão LetsBank

Exibir número da Venda e NFe no Boleto?

Sim Não

Em seguida selecione o **Banco** e preencha as informações da conta como **Nome do Cedente, Núm. Agência, Dígito da Agência, Núm. Conta, Digito da Conta, CNPJ/CPF Cedente, Cód. Carteira, Cód. Empresa no Banco** (caso o banco o banco exija essa informação).

Editando a conta

* Caso deseje fazer emissão de boletos por sua conta bancária, converse com seu gerente para em qual modalidade de cobrança, chamada de carteira, se encaixa melhor em seu negócio.

Banco

Nome do Cedente

BRABESCO



SOFTEN INFORMATICA EIRELLI

Núm. Agência

Dígito da Agência

Núm. Conta

Dígito da Conta

1791

1

0017603

5

CNPJ/CPF Cedente

Cód. Carteira

Cód. Empresa no Banco

07.587.030/0001-95

017

Caso haja cobrança de **Juros** ou **Multa** insira o valor ou percentual cobrado.

No Local Pagamento defina uma mensagem a qual irá aparecer no boleto referente ao pagamento.

No Campo **Instrução do Boleto** e **Instrução Remessa** é possível deixar definido instruções, conforme desejado.

Selecione **Quem Numera** o boleto se é o cliente ou o banco.

Para concluir a configuração dos dados da conta clique em **Salvar**.

VI. Multa Atraso

Perc. Multa Sob Valor

R\$

2,00

0,00

%

Juros Sob Valor

0,33

%

Local Pagamento

PAGAMENTO PREFERENCIAL NO BANCO BRADESCO

Instrução do Boleto de Cobrança
Linha 1

Instrução do Boleto de Cobrança
Linha 2

Instrução do Boleto de Cob
Linha 3

Instrução Remessa 1

Instrução Remessa 2

Dias Protesto

0

Nº Sequencial de Remessa Bradesco

1245

Quem numera?



Cliente



Banco

Excluir

Como gerar o PDF de um boleto

Clique em **FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER**.

The screenshot displays the GerencieAqui dashboard interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box), Cadastros, Contas a Receber (highlighted with a blue box), Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro, Previsão Orçamentária, and LetsBank. The main content area features two charts. The top chart, titled 'Receita x Despesa (2021-2022)', shows a line graph with three data series (blue, light blue, and red) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from -5000 to 30000. The bottom chart, titled 'Vendas x Compras (2021-2022)', shows a line graph with two data series (blue and red) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from 15000 to 25000. Both charts include a green 'Exportar' button. At the top of the dashboard, there are two balance indicators: 'R\$ 0,00' in a green box and 'R\$ 0,00' in a red box.

Após lançado o recebimento e registrado o boleto, para localiza-lo insira um período e abaixo irá aparecer todos os lançamentos deste período.

Clique na seta do titulo a qual deseja e poderá **Enviar boleto por e-mail**, **Baixar boleto em PDF** e **Baixar Boleto Simplificado**.

Contas a Receber

[🏠](#) > Contas a Receber

De Até

Filtrar por

Situação

[📄 Relatórios](#) [Mais opções](#) ▾

<input type="checkbox"/>	Data ↕	Descrição / Cliente ↕	Doc. ↕
<input type="checkbox"/>	31/05/2022	VENDA SOFTEN INFORMATICA EIRELI	

« < 1 > »

Como gerar arquivo de remessa

Clique em **FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER**.

The screenshot displays the GerencieAqui software interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box), Cadastros, Contas a Receber (highlighted with a blue box), Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro, Previsão Orçamentária, and LetsBank. The main area shows two charts. The top chart, 'Receita x Despesa (2021-2022)', compares revenue (blue line) and expenses (red line) from January to June. The y-axis ranges from -5000 to 30000. The bottom chart, 'Vendas x Compras (2021-2022)', compares sales (blue line) and purchases (red line) for the same period, with a y-axis from 15000 to 25000. Both charts show a general upward trend in revenue and sales, with a dip in March. A green bar at the top left shows 'R\$ 0,00' and a red bar at the top right shows 'R\$ 0,'. A teal 'Exit' button is visible on the right side of the charts.

GerencieAqui by Soften

- Dashboard
- Cadastros
- Estoque
- Vendas
- Fiscal
- Financeiro**
- Cadastros
- Contas a Receber**
- Contas a Pagar
- Fluxo de Caixa
- Movimento Financeiro
- Previsão Orçamentária
- LetsBank

Receita x Despesa (2021-2022)

Mês	Receita (R\$)	Despesa (R\$)
jan	12000	9000
fev	10000	7000
mar	5000	7000
abr	15000	6000
mai	20000	9000
jun	25000	4000

Vendas x Compras (2021-2022)

Mês	Vendas (R\$)	Compras (R\$)
jan	17000	17000
fev	17000	17000
mar	17000	17000
abr	17000	17000
mai	17000	17000
jun	17000	17000

Após o recebimento lançado para localiza-lo insira um período e abaixo irá aparecer todos os lançamentos deste período.

Selecione a **Conta** a qual será emitido o boleto e depois marque o(s) título(s) e depois clique na opção **Remessa**.

Contas a Receber

🏠 > Contas a Receber

De 30/05/2022  Até 31/05/2022  **1**

Filtrar por

Data de Vencimento

Situação

Todas

📄 Relatórios Mais opções ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	Data ↕	Descrição / Cliente ↕	Doc. ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	31/05/2022	VENDA SOFTEN INFORMATICA EIRELI	

3 

<< < **1** > >>

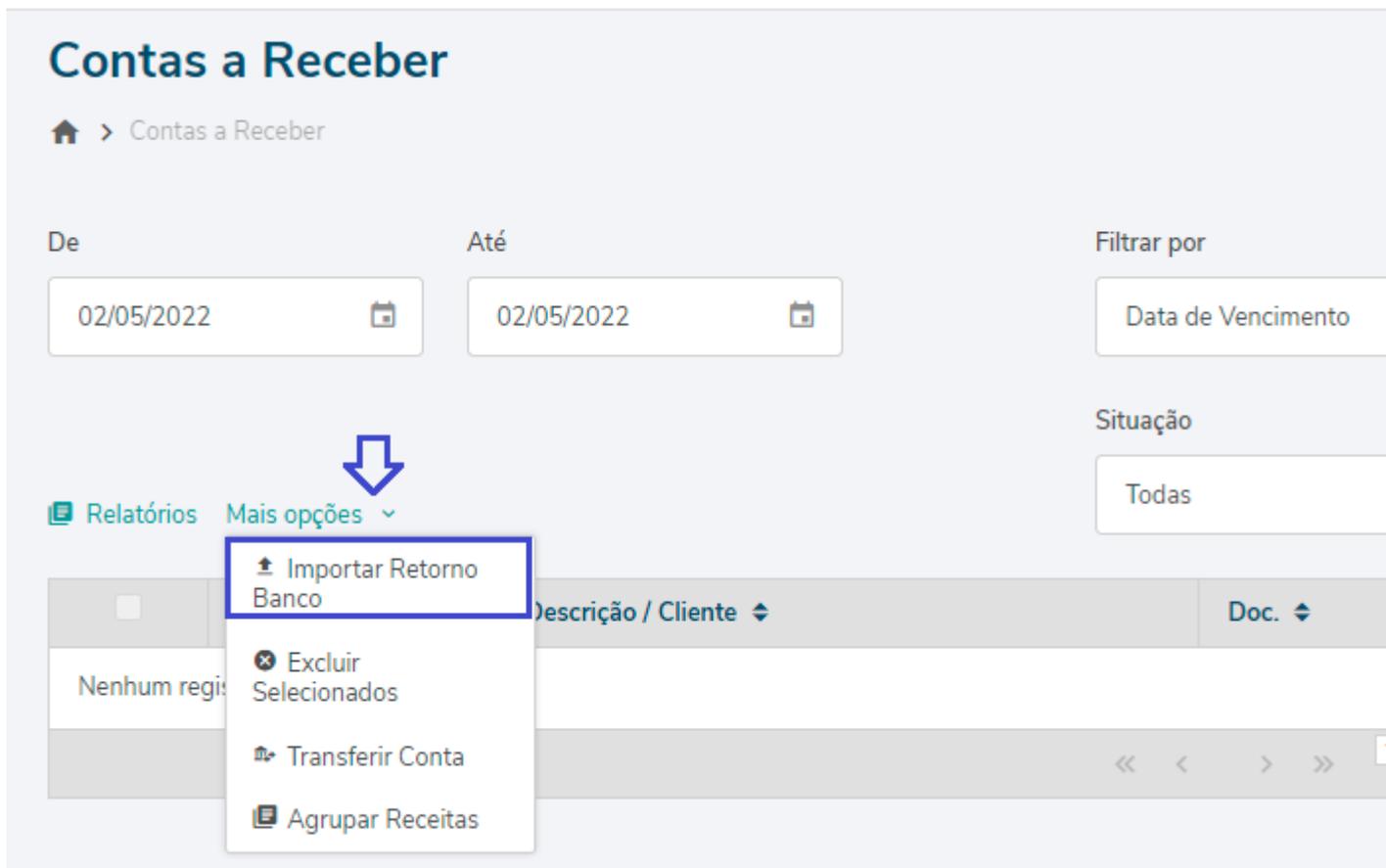
Após gerado o arquivo de remessa é necessário importa-lo no aplicativo do banco ou pelo internet banking na conta do emitente do boleto, para fazer o registro do mesmo.

Como importar arquivo de retorno

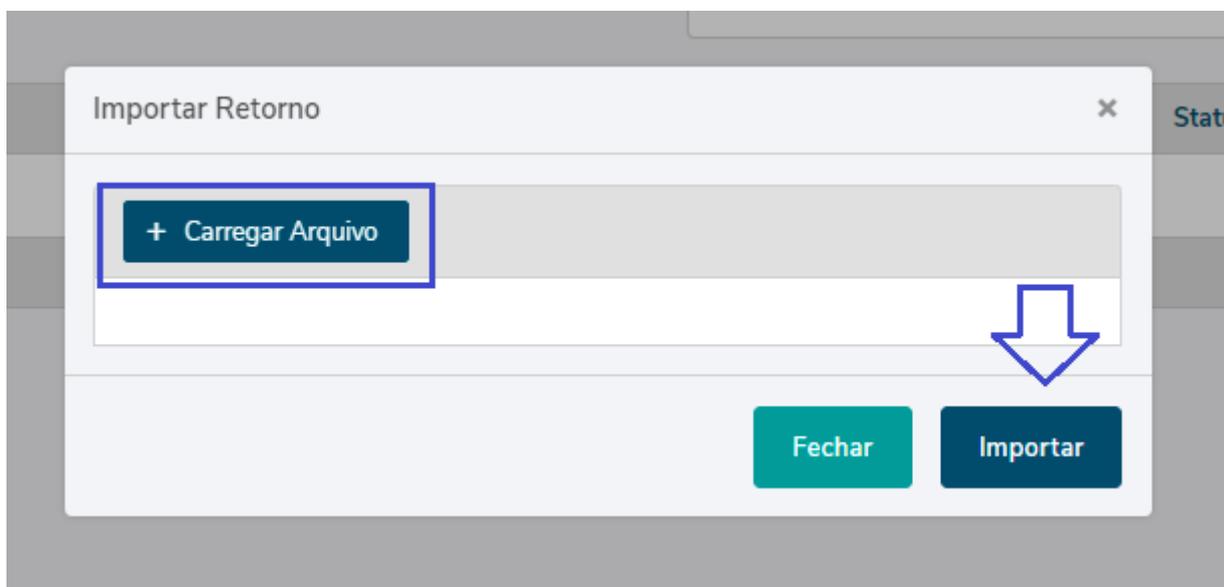
Clique em **FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER**.

The screenshot displays the GerencieAqui software interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box), Cadastros, Contas a Receber (highlighted with a blue box), Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro, Previsão Orçamentária, and LetsBank. The main area shows two charts. The top chart, titled 'Receita x Despesa (2021-2022)', plots monthly revenue (blue line) and expenses (red line) from January to June. The y-axis ranges from -5000 to 30000. The bottom chart, titled 'Vendas x Compras (2021-2022)', plots monthly sales (blue line) and purchases (red line) from January to June. The y-axis ranges from 15000 to 25000. Both charts show a general upward trend in revenue and sales over the period.

Em cliente em **Mais opções** e depois em Importar **Retorno Banco**.



Ao abrir a tela de Importar Retorno clique na opção **+ Carregar Arquivo**, selecione o arquivo que deverá estar salvo na máquina e depois clique em **Importar**.



Irá aparecer o Relatório de Baixa, onde mostrará os Títulos Registrados, Compensados e Recusados.

Títulos Compensados

Nosso Número Valor Data

Títulos Registrados

Nosso Número Data

1292	13/08/2020
1293	13/08/2020
1294	13/08/2020
1295	13/08/2020
1296	13/08/2020
1297	13/08/2020
1298	13/08/2020
1336	13/08/2020
1337	13/08/2020
1338	13/08/2020
1339	13/08/2020
1340	13/08/2020
1341	13/08/2020
1342	13/08/2020
1343	13/08/2020
1344	13/08/2020
1345	13/08/2020
1346	13/08/2020

Títulos Recusados

Nosso Número	Data
1302	13/08/2020
1303	13/08/2020
1304	13/08/2020
1305	13/08/2020
1306	13/08/2020
1307	13/08/2020
1308	13/08/2020
1309	13/08/2020
1310	13/08/2020
1311	13/08/2020
1312	13/08/2020
1313	13/08/2020
1314	13/08/2020
1315	13/08/2020
1316	13/08/2020
1317	13/08/2020
1318	13/08/2020
1319	13/08/2020
1320	13/08/2020
1321	13/08/2020