

Extras



- [Como cadastrar categorias do financeiro](#)
- [Como cadastrar Contas financeiras](#)

Como cadastrar categorias do financeiro

Clique em **CADASTROS > CATEGORIA DE FINANCEIRO**



 Home

 Cadastros 

Clientes e Fornecedores

Vendas

Produtos

Categorias de Produtos

Categoria de Financeiro

Contas Financeiras

Tabelas de Impostos

Formas de Pagamento

Categorias de Vendas

Contas de Vendas

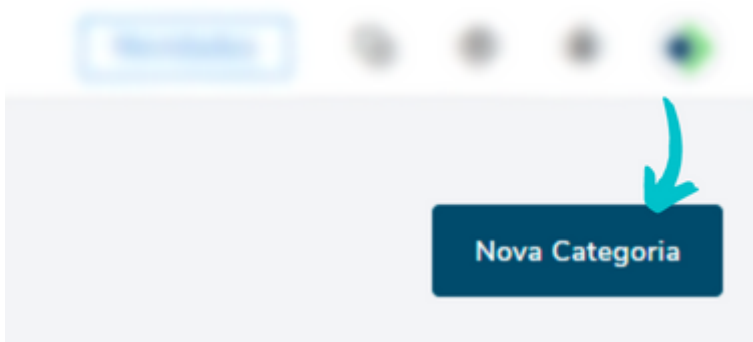
Relatório de Vendas

Tabela de Preços (T.P.)

Relatório de Relações

Suporte

Então, clique na opção **Nova Categoria**.



Em seguida, escreva o **Nome** desta nova categoria.

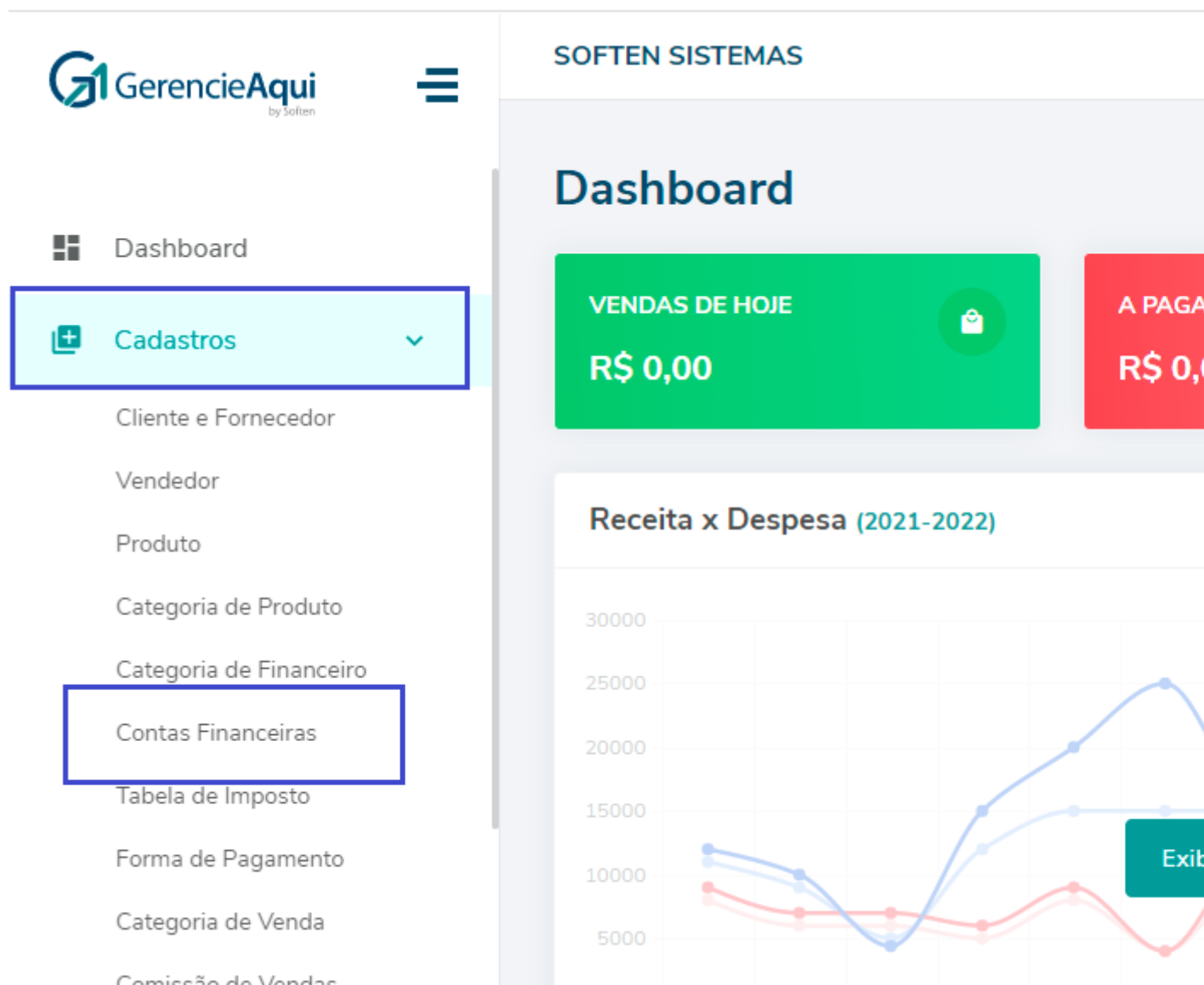
Se esta categoria é uma **Receita** (ganho) ou se é uma **Despesa** (gasto).

Então, marque a opção **Usar Categoria Padrão** para utilizar esta categoria ao receber uma venda ou pagar uma compra e clique em **Salvar**.

A imagem mostra um formulário de criação de categoria. No topo, há um título "Nova Categoria" e um ícone de fechar (X). O formulário é dividido em seções. A primeira seção, "Nome*", contém um campo de texto com o valor "Conta de luz". A segunda seção, "Herança", contém uma lista de seleção com duas opções: "Despesas" e "Receitas", ambas precedidas por um símbolo de seta para a direita. Abaixo disso, há uma opção de checkbox rotulada "Usar Categoria Padrão". No canto inferior direito do formulário, há um botão azul com o texto "Salvar".

Como cadastrar Contas financeiras

Cliquem em **CADASTROS > CONTAS FINANCEIRAS**.



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a sidebar menu lists various categories: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras (highlighted with a blue box), Tabela de Imposto, Forma de Pagamento, Categoria de Venda, and Comissão de Vendas. The main area displays the 'Dashboard' title and two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' and 'A PAGAR R\$ 0,00'. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing revenue and expense trends over time. A 'Exibir' button is visible on the right side of the chart.

Clique então em **NOVA CONTA**.



Nova Conta

Preencha o **Nome da Conta** e clique em Salvar.

Editando a conta

Nome da Conta

BRADESCO

Emitir boleto?

☒ Não Emitir

☐ Emissão Própria

☐ Emissão GerencieAqui

☐ Emissão LetsBank

Exibir número da Venda e NFe no Boleto?

☐ Sim

☒ Não

Usar conta para recebimento no E-commerce?

×

Não

Excluir