

Extras

- Como cadastrar categorias do financeiro
- Como cadastrar Contas financeiras

Como cadastrar categorias do financeiro

Clique em **CADASTROS > CATEGORIA DE FINANCEIRO**



Home

Cadastros



Contas e Fornecedores

Ativos

Passivos

Categorias de Produtos

Categoria de Financeiro

Contas Financeiras

Ativos Financeiros

Passivos Financeiros

Categorias de Contas

Contas de Contas

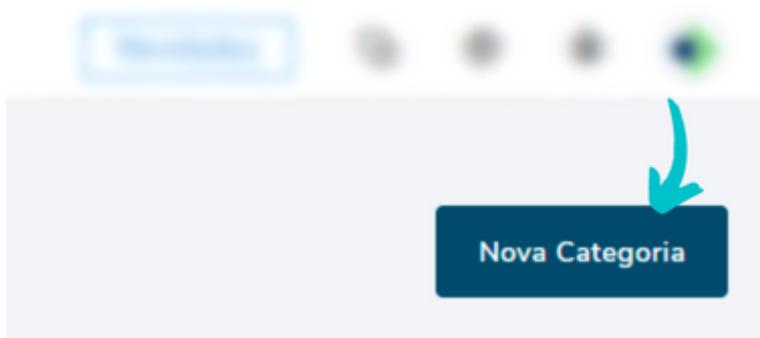
Ativos de Contas

Passivos de Contas

Ativos de Contas

Ativos

Então, clique na opção **Nova Categoria**.



Em seguida, escreva o **Nome** desta nova categoria.

Se esta categoria é uma **Receita** (ganho) ou se é uma **Despesa** (gasto).

Então, marque a opção **Usar Categoria Padrão** para utilizar esta categoria ao receber uma venda ou pagar uma compra e clique em **Salvar**.

A form titled "Nova Categoria" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following elements:

- A text input field labeled "Nome*" containing the text "Conta de luz".
- A dropdown menu labeled "Herança" with two options: "Despesas" and "Receitas".
- A checkbox labeled "Usar Categoria Padrão" which is currently unchecked.
- A dark blue "Salvar" button at the bottom right.

Teal highlights are present around the input fields and the "Salvar" button.

Como cadastrar Contas financeiras

Cliquem em **CADASTROS > CONTAS FINANCEIRAS.**

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras (highlighted with a blue box), Tabela de Imposto, Forma de Pagamento, Categoria de Venda, and Comissão de Vendas. The main dashboard area is titled 'SOFTEN SISTEMAS Dashboard' and features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (highlighted with a green box) and 'A PAGAR R\$ 0,00' (highlighted with a red box). Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing revenue and expense trends over time. A 'Exibir' button is visible on the chart.

Clique então em **NOVA CONTA.**



Nova Conta

Preencha o **Nome da Conta** e clique em Salvar.

Editar a conta

Nome da Conta

BRADESCO

Emitir boleto?

Não Emitir

Emissão Própria

Emissão GerencieAqui

Emissão LetsBank

Exibir número da Venda e NFe no Boleto?

Sim Não

Usar conta para recebimento no E-commerce?

Não

Excluir