

Lançamentos contas a pagar e contas a receber

Passo a passo para fazer o lançamento e baixas de todos os seus pagamentos e recebimentos.

- [Como lançar contas a receber manualmente](#)
- [Como lançar contas a pagar manualmente](#)

Como lançar contas a receber manualmente

Clique em **FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER**.

The screenshot displays the GerencieAqui software interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box and a checkmark), Cadastros, Contas a Receber (highlighted with a blue box), Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro, Previsão Orçamentária, and LetsBank. The main area on the right contains two charts. The top chart, titled 'Receita x Despesa (2021-2022)', shows a line graph with three data series (blue, light blue, and red) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from -5000 to 30000. A green bar at the top left of the chart area shows 'R\$ 0,00'. The bottom chart, titled 'Vendas x Compras (2021-2022)', shows a line graph with two data series (blue and red) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from 15000 to 25000. A red bar at the top right of the chart area shows 'R\$ 0,00'. A teal button labeled 'Exibir' is visible on the right side of the first chart.

Clique então em **NOVA CONTA**.



Nova Conta

Insira a **Data** de Vencimento, a **Descrição** da receita, selecione a **Conta** financeira que o valor entrará, selecione a **Categoria** financeira e localize o **Cliente**.

Informe o **Valor** da receita e se ela foi paga á vista marque a opção SIM, caso contrario deixa como NÃO.

EN SISTEMAS

Nova Receita

| | |
|------------|----------------------|
| Data* | Descrição* |
| 30/03/2022 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO |

| | |
|-----------------|------------------|
| Conta* | Categoria* |
| BANCO DO BRASIL | SERVIÇO PRESTADO |

| | |
|--|------------------|
| Cliente | Número documento |
| SOFTEN INFORMATICA EIRELI (Cnpj.:07.587.030/0001-95) | |

| | | |
|--------------|---------------------------|-------|
| Valor | Juros adicional no boleto | Pago? |
| R\$ 2.500,00 | 0,00 % | Não |

+ Adicionar anexo Nenhum arquivo selecionado

Se houver recorrência no recebimento, selecione a quantidade de **Lançamentos** e o **Período** a qual ocorrerá.

Em seguida, clique em **SALVAR**.

Repetir Lançamentos

Lançamentos

Período

2

↑

↓


Mensal

▼

| Parcela | Vencimento |
|---------|------------|
| 1 | 30/03/2022 |
| 2 | 30/04/2022 |

<< < 1 > >>

Observação



Após lançado o recebimento para localiza-lo insira um período e abaixo irá aparecer todos os lançamentos deste período.

De

Até

30/03/2022



30/03/2022



Filtrar por

Data de Vencimento

Situação

Todas

Relatórios Mais opções ▾



| <input type="checkbox"/> | Data ▾ | Descrição / Cliente ▾ | Doc. ▾ | |
|----------------------------|------------|---|--------|--|
| <input type="checkbox"/> | 30/03/2022 | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SOFTEN INFORMATICA EIRELI | | |
| <div>« < 1 > »</div> | | | | |

Como lançar contas a pagar manualmente

Cliquem em **FINANCEIRO > CONTAS A PAGAR**.

The screenshot displays the GerencieAqui software interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box and a checkmark), Cadastros, Contas a Receber, Contas a Pagar (highlighted with a blue box), Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro, Previsão Orçamentária, and LetsBank. The main area on the right contains two charts. The top chart, titled 'Receita x Despesa (2021-2022)', shows a line graph with three data series (blue, light blue, and red) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from -5000 to 30000. The bottom chart, titled 'Vendas x Compras (2021-2022)', shows a line graph with two data series (blue and red) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from 15000 to 25000. Both charts have a green bar at the top with 'R\$ 0,00' and a red bar with 'R\$ 0,00'.

Receita x Despesa (2021-2022)

| Mês | Receita (Blue) | Despesa (Light Blue) | Outra (Red) |
|-----|----------------|----------------------|-------------|
| jan | 12000 | 11000 | 9000 |
| fev | 10000 | 9000 | 7000 |
| mar | 4000 | 5000 | 7000 |
| abr | 15000 | 12000 | 6000 |
| mai | 20000 | 15000 | 9000 |
| jun | 25000 | 15000 | 4000 |

Vendas x Compras (2021-2022)

| Mês | Vendas (Blue) | Compras (Red) |
|-----|---------------|---------------|
| jan | 17000 | 17000 |
| fev | 17000 | 17000 |
| mar | 17000 | 17000 |
| abr | 17000 | 17000 |
| mai | 17000 | 17000 |
| jun | 17000 | 17000 |

Clique então em **NOVA CONTA**.



Nova Conta

Insira a **Data** de Vencimento, a **Descrição** da despesa, selecione a **Conta** financeira que o valor sairá, selecione a **Categoria** financeira e localize o **Cliente**.

Informe o **Valor** da despesa e se ela foi paga á vista marque a opção SIM, caso contrario deixa como NÃO.

IN SISTEMAS

Nova Despesa

| | |
|------------|--------------------------|
| Data | Descrição |
| 10/03/2022 | PAGAMENTO DE FUNCIONÁRIO |

| | |
|-----------------|-------------|
| Conta | Categoria |
| BANCO DO BRASIL | FUNCIONARIO |

| | |
|------------------------------|------------------|
| Cliente | Número documento |
| Informe o nome do fornecedor | |

| | |
|--------------|-------|
| Valor | Pago? |
| R\$ 2.300,00 | Não |

Linha digitável



Se houver recorrência no pagamento, selecione a quantidade de **Lançamentos** e o **Período** a qual ocorrerá.

Em seguida, clique em **Salvar**.

Repetir Lançamentos

Lançamentos

Período

2

Mensal

Parcela

Vencimento

1

30/03/2022

2

30/04/2022

<< < 1 > >>

Observação

