

# Como cadastrar Contas financeiras

Cliquem em **CADASTROS > CONTAS FINANCEIRAS**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras (highlighted with a blue box), Tabela de Imposto, Forma de Pagamento, Categoria de Venda, and Comissão de Vendas. The main dashboard area is titled 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' in a green card and 'A PAGAR R\$ 0,00' in a red card. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing revenue and expense trends over time. The chart has a y-axis ranging from 0 to 30,000. A blue line represents revenue, and a red line represents expenses. Both lines show a general upward trend, with revenue peaking at approximately 25,000 and expenses peaking at approximately 15,000. A teal button labeled 'Exibir' is visible on the right side of the chart.

Clique então em **NOVA CONTA**.



Nova Conta

Preencha o **Nome da Conta** e clique em Salvar.

Editando a conta

Nome da Conta

BRADESCO

Emitir boleto?

☒ Não Emitir  
☐ Emissão Própria  
☐ Emissão GerencieAqui  
☐ Emissão LetsBank

Exibir número da Venda e NFe no Boleto?

☐ Sim ☒ Não

Usar conta para recebimento no E-commerce?

☒ Não

Excluir

Revision #3

Created 18 February 2022 13:53:37 by Lais Cranchi

Updated 2 March 2022 17:04:45 by Lais Cranchi