

Como fazer a abertura de caixa

Clique em **FINANCEIRO > MOVIMENTO FINANCEIRO**.

The screenshot displays the GerencieAqui software interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box and a checkmark), Cadastros, Contas a Receber, Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro (highlighted with a blue box), Previsão Orçamentária, and LetsBank. The main area on the right contains two charts. The top chart, titled 'Receita x Despesa (2021-2022)', shows a line graph with three data series (blue, light blue, and red) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from -5000 to 30000. The bottom chart, titled 'Vendas x Compras (2021-2022)', shows a line graph with two data series (blue and light blue) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from 15000 to 25000. Both charts have a green bar at the top with 'R\$ 0,00' and a red bar with 'R\$ 0,00'.

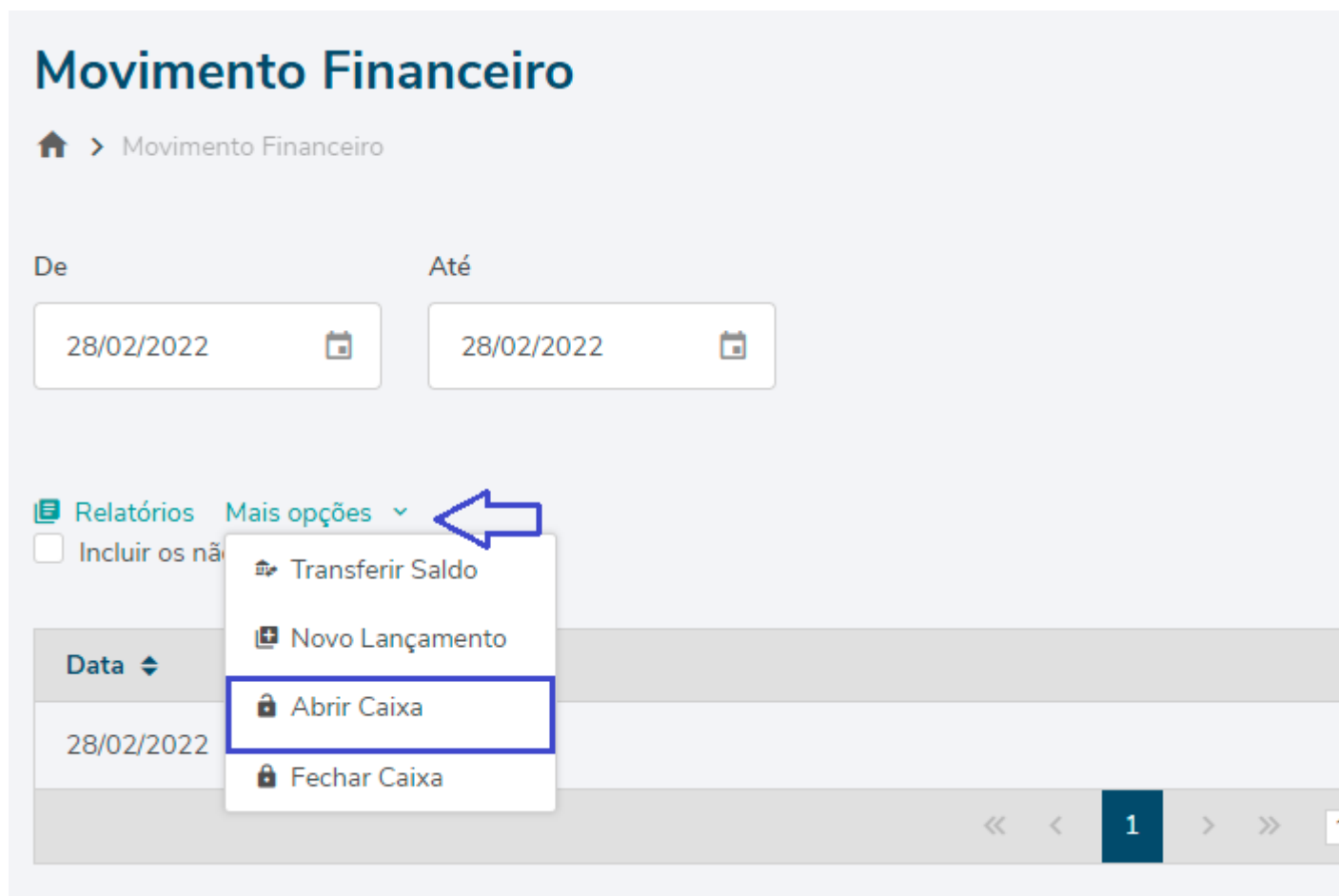
Receita x Despesa (2021-2022)

Mês	Série 1 (Azul)	Série 2 (Azul Claro)	Série 3 (Vermelho)
jan	12000	11000	9000
fev	10000	9000	7000
mar	4000	5000	7000
abr	15000	12000	6000
mai	20000	15000	9000
jun	25000	15000	4000

Vendas x Compras (2021-2022)

Mês	Série 1 (Azul)	Série 2 (Azul Claro)
jan	17000	17000
fev	17000	17000
mar	17000	17000
abr	17000	17000
mai	17000	17000
jun	17000	17000

No **Mais opções** clique em **Abrir Caixa**.



Selecione a **Conta** financeira e marcando a opção Fazer um Aporte aparecerá a opção de fazer um lançamento inicial, preencha a **Descrição do Aporte**, selecione a **Categoria** e insira o **Valor**.

Clique em **Abrir Caixa**.

