

# Como fazer a abertura de caixa

Clique em **FINANCEIRO > MOVIMENTO FINANCEIRO**.

The screenshot displays the GerencieAqui software interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box and a checkmark), Cadastros, Contas a Receber, Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro (highlighted with a blue box), Previsão Orçamentária, and LetsBank. The main area on the right contains two charts. The top chart, titled 'Receita x Despesa (2021-2022)', shows a line graph with three data series (blue, light blue, and red) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from -5000 to 30000. The bottom chart, titled 'Vendas x Compras (2021-2022)', shows a line graph with two data series (blue and light blue) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from 15000 to 25000. Both charts have a green bar at the top with the text 'R\$ 0,00' and a red bar with the text 'R\$ 0,00'.

**GerencieAqui** by Soften

**Dashboard**

**Cadastros**

**Estoque**

**Vendas**

**Fiscal**

**Financeiro**

**Cadastros**

**Contas a Receber**

**Contas a Pagar**

**Fluxo de Caixa**

**Movimento Financeiro**

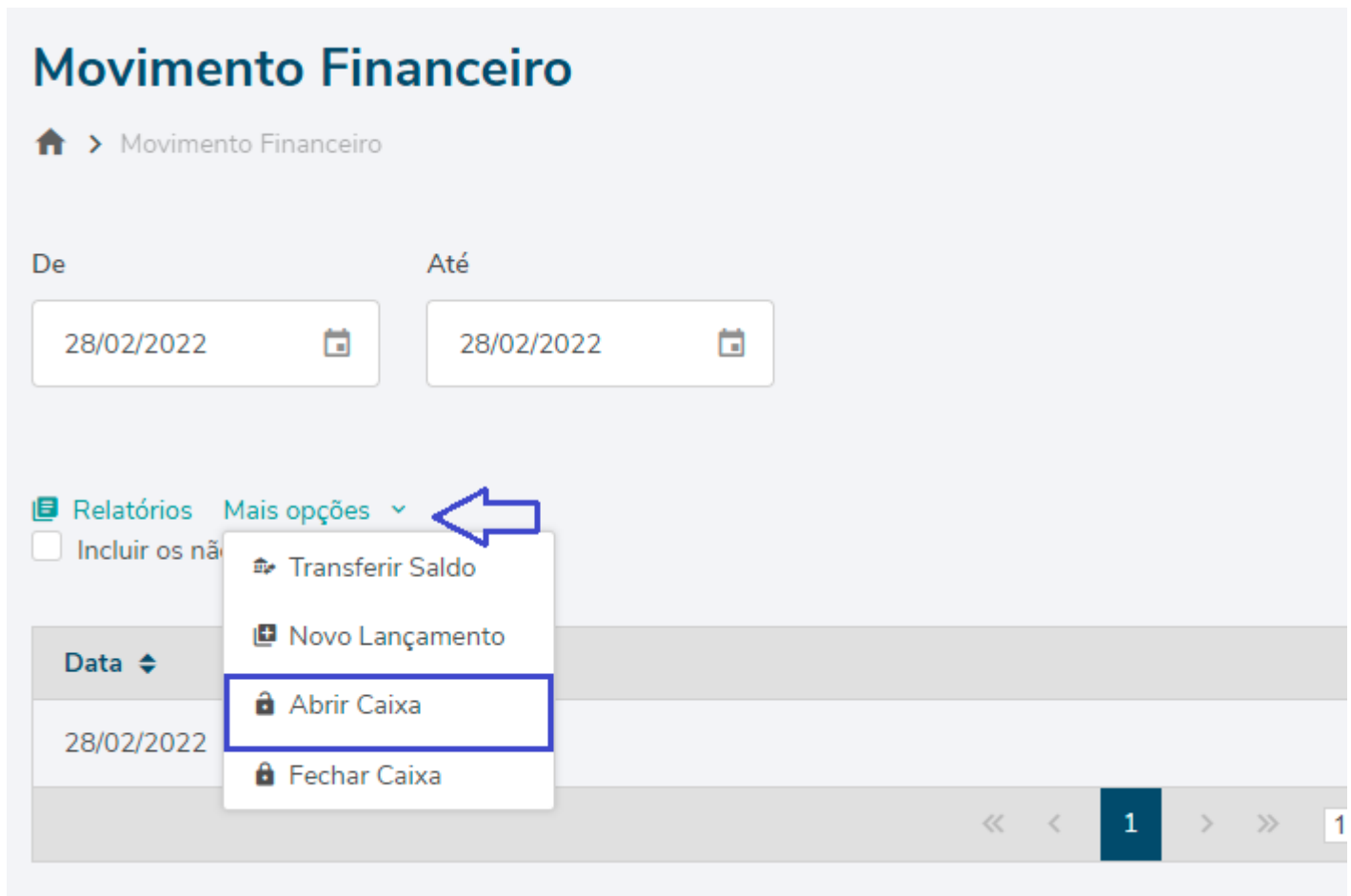
**Previsão Orçamentária**

**LetsBank**

**Receita x Despesa (2021-2022)**

**Vendas x Compras (2021-2022)**

No **Mais opções** clique em **Abrir Caixa**.



Selecione a **Conta** financeira e marcando a opção Fazer um Aporte aparecerá a opção de fazer um lançamento inicial, preencha a **Descrição do Aporte**, selecione a **Categoria** e insira o **Valor**.

Clique em **Abrir Caixa**.

