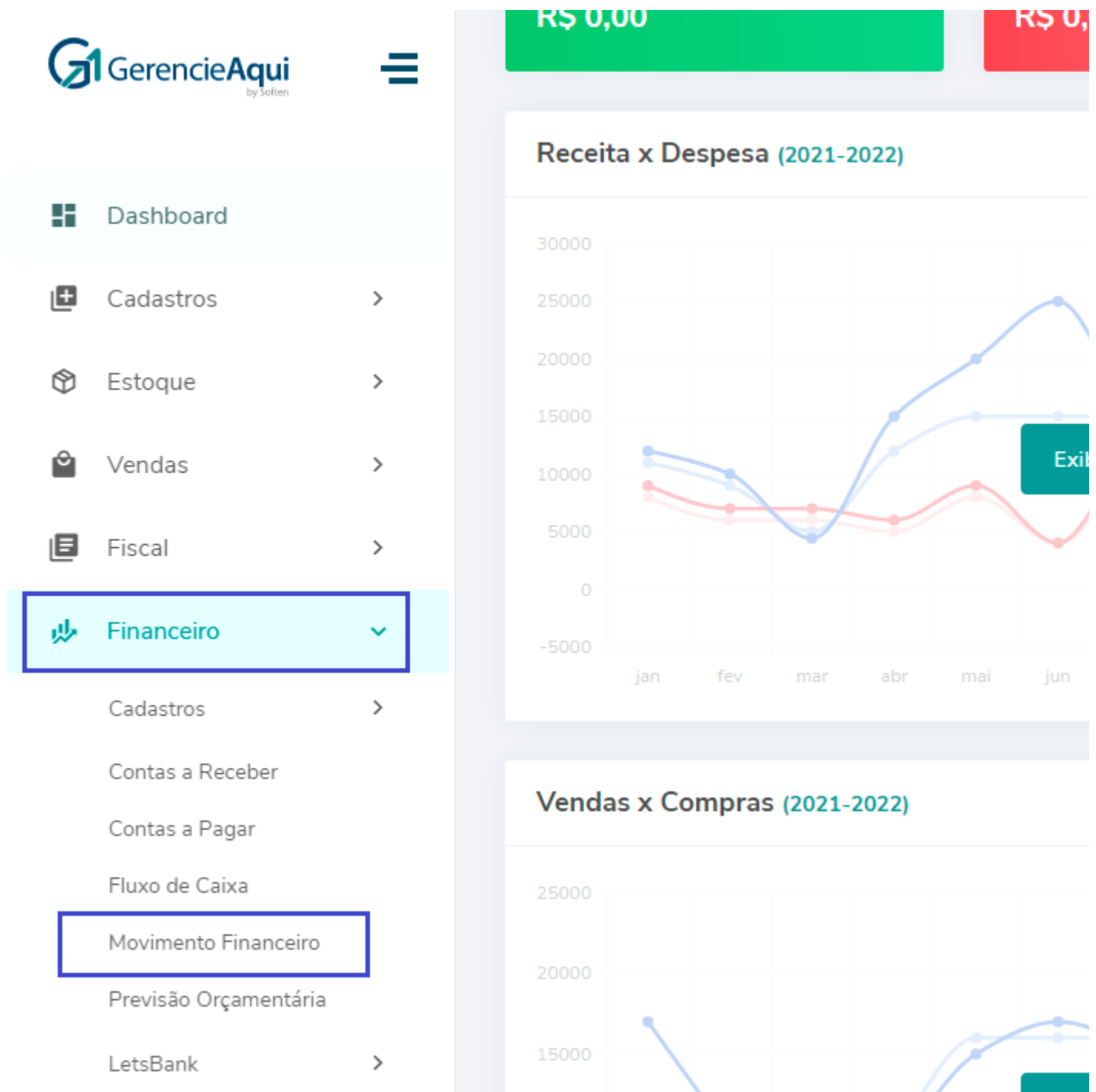


Como fazer lançamentos direto no caixa

Clique em **FINANCEIRO > MOVIMENTO FINANCEIRO**.



No **Mais opções** clique em **Novo Lançamento**.

The screenshot shows a software interface for financial management. At the top, there are two date selection boxes labeled 'De' and 'Até', both containing the date '28/02/2022'. Below these, on the left, is a menu with 'Relatórios' and 'Mais opções' (which has a dropdown arrow). A blue arrow points to the 'Mais opções' dropdown. The dropdown menu is open, showing four options: 'Transferir Saldo', 'Novo Lançamento' (which is highlighted with a blue border), 'Abrir Caixa', and 'Fechar Caixa'. Below the menu, there is a table with a header row 'Data' and a data row containing the date '28/02/2022'. At the bottom right, there is a pagination bar with navigation arrows and the number '1'.

Marque **Aporte** para entradas ou **Sangria** para saídas do caixa, insira a **Descrição**, selecione a **Categoria** financeira e o **Valor**.

Clique em **Salvar** para concluir o lançamento.

Lançamentos

Tipo

Aporte

Sangria

Conta

BANCO DO BR...

Data

28/02/2022

Descrição do Aporte

LANÇAMENTO TESTE

Categoria

LANÇAMENTO CAIXA

Valor

R\$

250,00

➔

Salvar

O lançamento irá aparecer no movimento do caixa.

De	Até
<div>28/02/2022</div>	<div>28/02/2022</div>
<div><div>Relatórios</div><div>Mais opções</div><div><input type="checkbox"/> Incluir os não realizados</div></div>	
Data	Descrição
28/02/2022	Saldo anterior
28/02/2022	LANÇAMENTO TESTE
<div><div>«</div><div><</div><div>1</div><div>></div><div>»</div></div>	

