

Como gerar arquivo de remessa

Clique em **FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER**.

The screenshot displays the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a sidebar menu lists various modules: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box and a checkmark), and a sub-menu for Financeiro including Cadastros, Contas a Receber (highlighted with a blue box), Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro, Previsão Orçamentária, and LetsBank. The main content area features two line charts. The top chart, titled 'Receita x Despesa (2021-2022)', shows monthly revenue and expense trends from January to June. The bottom chart, titled 'Vendas x Compras (2021-2022)', shows monthly sales and purchase trends. Both charts use a color-coded system: blue for revenue/sales and red for expenses/purchases. The top of the dashboard shows two balance boxes: a green one for 'R\$ 0,00' and a red one for 'R\$ 0,00'.

GerencieAqui by Soften

Dashboard

- Cadastros
- Estoque
- Vendas
- Fiscal
- Financeiro**

 - Cadastros
 - Contas a Receber**
 - Contas a Pagar
 - Fluxo de Caixa
 - Movimento Financeiro
 - Previsão Orçamentária
 - LetsBank

Receita x Despesa (2021-2022)

Y-axis: -5000, 0, 5000, 10000, 15000, 20000, 25000, 30000

X-axis: jan, fev, mar, abr, mai, jun

Vendas x Compras (2021-2022)


Y-axis: 15000, 20000, 25000

X-axis: jan, fev, mar, abr, mai, jun


Após o recebimento lançado para localiza-lo insira um período e abaixo irá aparecer todos os lançamentos deste período.

Selecione a **Conta** a qual será emitido o boleto e depois marque o(s) título(s) e depois clique na opção **Remessa**.


Contas a Receber

 > Contas a Receber

De

30/05/2022 

Até

31/05/2022 


1


Filtrar por

Data de Vencimento

Situação

Todas

 Relatórios Mais opções ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	Data ↕	Descrição / Cliente ↕	Doc. ↕
3 	<input checked="" type="checkbox"/>	31/05/2022	VENDA SOFTEN INFORMATICA EIRELI

<< < 1 > >>

Após gerado o arquivo de remessa é necessário importá-lo no aplicativo do banco ou pelo internet banking na conta do emitente do boleto, para fazer o registro do mesmo.

Revision #3

Created 18 February 2022 13:59:44 by Lais Cranchi

Updated 2 May 2022 14:52:00 by Lais Cranchi