

Como gerar arquivo de remessa

Clique em **FINANCEIRO > CONTAS A RECEBER**.

The screenshot displays the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a sidebar menu lists various modules: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, and Financeiro. The 'Financeiro' module is highlighted with a blue box and a checkmark. Below it, a sub-menu is visible, with 'Contas a Receber' highlighted by a blue box. The main content area on the right features two line charts. The top chart, titled 'Receita x Despesa (2021-2022)', shows monthly revenue and expense trends from January to June. The bottom chart, titled 'Vendas x Compras (2021-2022)', shows monthly sales and purchase trends. Both charts have a y-axis ranging from -5000 to 30000. A green bar at the top left of the main area displays 'R\$ 0,00', and a red bar at the top right displays 'R\$ 0,00'. A teal button labeled 'Exportar' is visible on the right side of the first chart.

GerencieAqui by Soften

Dashboard

Cadastros

Estoque

Vendas

Fiscal

Financeiro

Cadastros

Contas a Receber

Contas a Pagar

Fluxo de Caixa

Movimento Financeiro

Previsão Orçamentária

LetsBank

Receita x Despesa (2021-2022)

30000

25000

20000

15000

10000

5000

0

-5000

jan fev mar abr mai jun

Vendas x Compras (2021-2022)

25000

20000

15000

10000

5000

0


jan fev mar abr mai jun

Exportar


Após o recebimento lançado para localiza-lo insira um período e abaixo irá aparecer todos os lançamentos deste período.

Selecione a **Conta** a qual será emitido o boleto e depois marque o(s) título(s) e depois clique na opção **Remessa**.


Contas a Receber

 > Contas a Receber

De

30/05/2022 

Até

31/05/2022 


1


Filtrar por

Data de Vencimento

Situação

Todas

 Relatórios Mais opções ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	Data ↕	Descrição / Cliente ↕	Doc. ↕
3 	<input checked="" type="checkbox"/>	31/05/2022	VENDA SOFTEN INFORMATICA EIRELI

<< < 1 > >>

Após gerado o arquivo de remessa é necessário importá-lo no aplicativo do banco ou pelo internet banking na conta do emitente do boleto, para fazer o registro do mesmo.

Revision #3

Created 18 February 2022 13:59:44 by Lais Cranchi

Updated 2 May 2022 14:52:00 by Lais Cranchi