

Como lançar contas a pagar manualmente

Cliquem em **FINANCEIRO > CONTAS A PAGAR**.

The screenshot displays the GerencieAqui software interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box and a checkmark), Cadastros, Contas a Receber, Contas a Pagar (highlighted with a blue box), Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro, Previsão Orçamentária, and LetsBank. The main area on the right contains two charts. The top chart, titled 'Receita x Despesa (2021-2022)', shows a line graph with three data series (blue, light blue, and red) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from -5000 to 30000. The bottom chart, titled 'Vendas x Compras (2021-2022)', shows a line graph with two data series (blue and light blue) plotted against months from January to June. The y-axis ranges from 15000 to 25000. Both charts have a green bar at the top with the text 'R\$ 0,00' and a red bar with the text 'R\$ 0,00'.

GerencieAqui by Soften

Dashboard

Cadastros

Estoque

Vendas

Fiscal

Financeiro

Cadastros

Contas a Receber

Contas a Pagar

Fluxo de Caixa

Movimento Financeiro

Previsão Orçamentária

LetsBank

Receita x Despesa (2021-2022)

30000

25000

20000

15000

10000

5000

0

-5000

jan fev mar abr mai jun

Vendas x Compras (2021-2022)

25000

20000

15000

10000

5000

0

jan fev mar abr mai jun

Clique então em **NOVA CONTA**.





Insira a **Data** de Vencimento, a **Descrição** da despesa, selecione a **Conta** financeira que o valor sairá, selecione a **Categoria** financeira e localize o **Cliente**.


Informe o **Valor** da despesa e se ela foi paga á vista marque a opção SIM, caso contrario deixa como NÃO.


IN SISTEMAS

Nova Despesa


Data	Descrição
10/03/2022 	PAGAMENTO DE FUNCIONÁRIO

Conta	Categoria
BANCO DO BRASIL 	FUNCIONARIO

Cliente	Número documento
Informe o nome do fornecedor 	

Valor	Pago?
R\$ 2.300,00	 Não

Linha digitável



Se houver recorrência no pagamento, selecione a quantidade de **Lançamentos** e o **Período** a qual ocorrerá.

Em seguida, clique em **Salvar**.

Repetir Lançamentos

Lançamentos

Período

2

↑

↓


Mensal

▼

Parcela	Vencimento
1	30/03/2022
2	30/04/2022

<< < 1 > >>

Observação



Revision #4

Created 18 February 2022 13:57:47 by Lais Cranchi

Updated 2 March 2022 16:36:42 by Lais Cranchi