

# Previsão Orçamentaria

Clique em **FINANCEIRO > PREVISÃO ORÇAMENTARIA**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cadastros, Contas a Receber, Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro, Previsão Orçamentária (highlighted with a blue box), and LetsBank. The main area displays two charts. The top chart is titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' and shows a line graph with three data series (blue, light blue, and red) over the months of January to June. The y-axis ranges from -5000 to 30000. The bottom chart is titled 'Vendas x Compras (2021-2022)' and shows a line graph with two data series (blue and red) over the same period. The y-axis ranges from 15000 to 25000. Both charts have a green 'Exit' button in the bottom right corner.

**Receita x Despesa (2021-2022)**

Mês	Série 1 (Azul)	Série 2 (Azul Claro)	Série 3 (Vermelho)
jan	12000	11000	9000
fev	10000	9000	7000
mar	4000	5000	7000
abr	15000	12000	6000
mai	20000	15000	9000
jun	25000	15000	4000

**Vendas x Compras (2021-2022)**

Mês	Série 1 (Azul)	Série 2 (Vermelho)
jan	17000	17000
fev	15000	15000
mar	15000	15000
abr	15000	15000
mai	15000	15000
jun	17000	17000

Clique no **Lápis** da Categoria Financeira desejada.

# Movimento Financeiro

🏠 > Previsão Orçamentária da Empresa

Ano Base



Categoria Financeira	Previsão Mensal	Previsão Anual
▼ Receitas	0,00	0,00
VENDA	0,00	0,00
SERVIÇO PRESTADO	0,00	0,00
LANÇAMENTO CAIXA	0,00	0,00
VENDA A VISTA	0,00	0,00
▼ Despesas	0,00	0,00
COMPRA	0,00	0,00
FUNCIONARIO	0,00	0,00
SALÁRIO	0,00	0,00

Preencha a **Previsão Mensal** que será gerado de forma automática a **Previsão Anual** para a Categoria Financeira escolhida e clique em **Salvar**.

Repita o processo com todas as Categorias Financeiras que a empresa trabalha.


Cadastrar Valor

Previsao Mensal:

R\$25.000,00

Previsao Anual:

R\$300.000,00



Salvar

0,000,00

0,00

Após o preenchimento de todas as categorias irá aparecer no Totais o **Total de Entrada** e **Total de Saída** e **Saldo**.

Totais	
Total Entrada:	420.000,00
Total saída:	150.000,00
Saldo:	270.000,00

Revision #5

Created 18 February 2022 13:58:11 by Lais Cranchi

Updated 2 March 2022 18:01:54 by Lais Cranchi