

Previsão Orçamentaria

Clique em **FINANCEIRO > PREVISÃO ORÇAMENTARIA**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, Financeiro (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cadastros, Contas a Receber, Contas a Pagar, Fluxo de Caixa, Movimento Financeiro, Previsão Orçamentária (highlighted with a blue box), and LetsBank. The main area displays two charts. The top chart is titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' and shows a line graph with three data series (blue, light blue, and red) over the months of January to June. The y-axis ranges from -5000 to 30000. The bottom chart is titled 'Vendas x Compras (2021-2022)' and shows a line graph with two data series (blue and red) over the same period. The y-axis ranges from 15000 to 25000. Both charts have a green 'Exit' button in the bottom right corner.

Receita x Despesa (2021-2022)


Mês	Receita (Blue)	Despesa (Light Blue)	Outra (Red)
jan	12000	11000	9000
fev	10000	9000	7000
mar	4000	5000	7000
abr	15000	12000	6000
mai	20000	15000	9000
jun	25000	15000	4000

Vendas x Compras (2021-2022)

Mês	Vendas (Blue)	Compras (Red)
jan	17000	17000
fev	15000	15000
mar	15000	15000
abr	15000	15000
mai	15000	15000
jun	17000	17000

Clique no **Lápis** da Categoria Financeira desejada.

Movimento Financeiro

 > Previsão Orçamentária da Empresa

Ano Base

2022



Categoria Financeira	Previsão Mensal	Previsão Anual
▼ Receitas	0,00	0,00
VENDA	0,00	0,00
SERVIÇO PRESTADO	0,00	0,00
LANÇAMENTO CAIXA	0,00	0,00
VENDA A VISTA	0,00	0,00
▼ Despesas	0,00	0,00
COMPRA	0,00	0,00
FUNCIONARIO	0,00	0,00
SALÁRIO	0,00	0,00

Preencha a **Previsão Mensal** que será gerado de forma automática a **Previsão Anual** para a Categoria Financeira escolhida e clique em **Salvar**.

Repita o processo com todas as Categorias Financeiras que a empresa trabalha.


Cadastrar Valor

Previsao Mensal:

R\$25.000,00

Previsao Anual:

R\$300.000,00



Salvar

0,000,00

0,00

Após o preenchimento de todas as categorias irá aparecer no Totais o **Total de Entrada** e **Total de Saída** e **Saldo**.

Totais	
Total Entrada:	420.000,00
Total saída:	150.000,00
Saldo:	270.000,00

Revision #5

Created 18 February 2022 13:58:11 by Lais Cranchi

Updated 2 March 2022 18:01:54 by Lais Cranchi