

# Emissão MDF-e

- [Gerar o MDF-e](#)
- [Transmitir/Autorizar o MDF-e](#)

# Gerar o MDF-e

Clique em **Fiscal** e em seguida clique em **Emitir MDF-e**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal (highlighted with a blue box), Cadastros, Emitir SAT, Emitir NFC-e, Emitir NF-e, Emitir NFS-e (marked with a green 'NOVO!' badge), Emitir CT-e, Emitir MDF-e (highlighted with a blue box), and Financeiro. The main dashboard area is titled 'SOFTEN SISTEMAS Dashboard'. It features two summary cards at the top: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' in a green card and 'A PAGAR R\$ 0,00' in a red card. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing monthly revenue and expense trends from January to June. The chart has a blue line for revenue and a red line for expenses, with a grid background. A small 'Exit' button is visible on the right side of the chart area.

**GerencieAqui** by soften

**SOFTEN SISTEMAS**

**Dashboard**

**VENDAS DE HOJE**  
**R\$ 0,00**

**A PAGAR**  
**R\$ 0,00**

**Receita x Despesa (2021-2022)**

30000  
25000  
20000  
15000  
10000  
5000  
0  
-5000

jan fev mar abr mai jun

Exit

**Fiscal**

Cadastros

Emitir SAT

Emitir NFC-e

Emitir NF-e

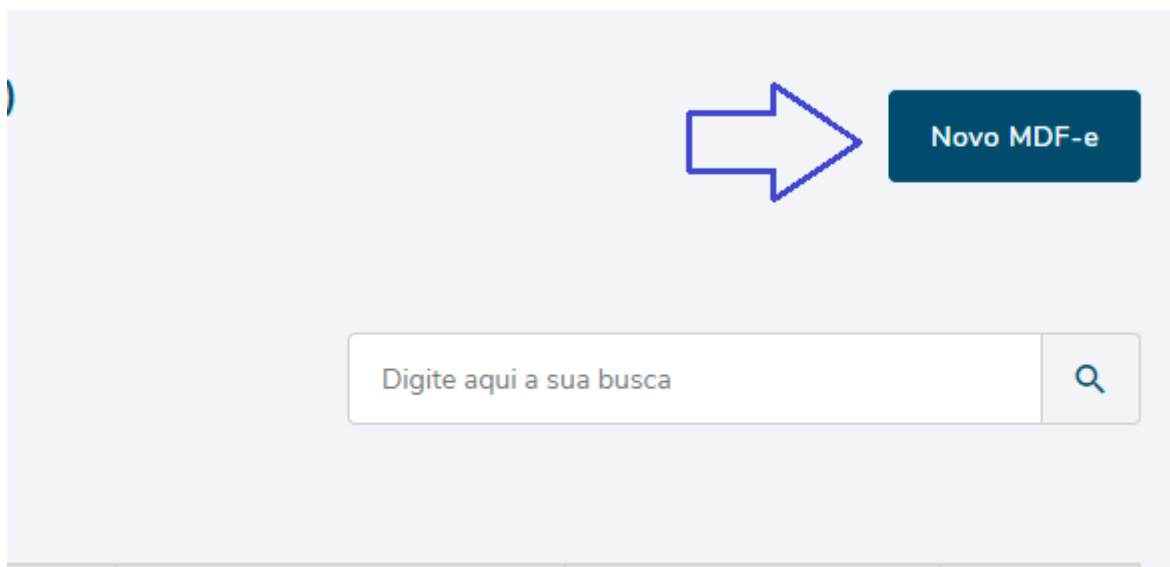
Emitir NFS-e **NOVO!**

Emitir CT-e

**Emitir MDF-e**

Financeiro

Então, clique no campo **Novo MDF-e** localizado ao lado direito da tela.



Na próxima tela insira o **RNTRC** (Registro Nacional dos Transportes Rodoviários de Cargas), caso houver **CIOT** (Código Identificador da Operação de Transporte) terá que inserir o código e o **CNPJ/CPF CIOT**.

Obs: O CIOT deverá ser preenchido quando houver um TAC (transportador autônomo de cargas) envolvido no transporte.

Selecione o tipo de emitente **Transportadora**, para quando o emitente do MDF-e transporta carga de terceiros, ou **Outros**, para quando o emitente transporta carga própria.

Em seguida, localize a **Cidade Início** (cidade onde vai começar o transporte do documento fiscal) e a **Cidade Fim** (última cidade de entrega da carga transportada).

Inserir as **UF de percurso**, insira caso houver e clique em **Confirmar**.

## Dados da MDF-e

Data Emissão

09/03/2022



RNTRC

14523987

CIOT

CPF/CNPJ

Cód. Referência Interna

Cidade Início\*

JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Cidade Fin

SALVADOR

UF\*

MG

Inserir



UF	Excluir
MG	
<div><div>&lt;&lt; &lt; 1 &gt; &gt;&gt;</div><div>10 ▾</div></div>	

Selecione o **Tipo de Documento** que será referenciado, preencha o **Valor da Carga, Peso da Carga** e localize a **Cidade Entrega**.

Insira a **Chave de Acesso** do documento e clique em **Inserir**.

## Tipo de Documento\*

Tipo de Documento*	Valor da Carga*
--------------------	-----------------

Peso da C

NF-e



R\$

15.000,00

21|

Chave de Acesso\*

000

[illegible]


## Motoristas

Motorista\*

MARCOS



Inserir


Motorista	CPF	Excluir
MARCOS	383.762.938-42	


«
<
1
>
»
10 ▾

Localize a **Placa do veículo** e clique sobre ela para inserir.

**Veículo**

Placa\*




Placa	Tara/KG	Capacidade/KG	UF	Excluir
ABC1234	1200	0	SP	


<< < **1** > >> 10 ▼

Caso haja **Reboque** localize digitando a sua **Placa** e clique em **Inserir**.

**Reboque**

Placa\*



Placa	Tara/KG	Capacidade/KG	UF	Excluir
ABC1425	1200	0	SP	

<< < **1** > >> 10 ▼

Caso haja uma **Seguradora**, localize e clique em **Inserir**.

Clicando em **Inserir Averbação** é possível inserir quantas necessário.

## Seguradora

Seguradora

ALIANZ SEGUROS



Inserir

Seguradora	Responsável	CNPJ/CPF Responsável	Averbação	X
ALIANZ SEGUROS	Emitente	014054504000000101	Inserir Averbação	

<< < 1 > >>

10 ▾

Em **Pagamento** é possível definir os dados de pagamento, conforme necessário.

## Pagamento

### Dados do Responsável pelo pagamento

Nome

CNPJ/CPF\*

### Dados do Pagamento

Forma de pagamento

Pagamento à Vista ▼

Valor do Contrato\*

R\$

**Dados Bancários** (Os dados bancários devem ser preenchidos somente o código do banco e a agência ou

Banco

Agência

CNPJ

### Dados das Parcelas

Nº Parcela

Data Vencimento

09/03/2022

Nº Parcela

Data Vencimento

Nenhum pagamento inserido

O pagamento do **vale-pedágio** acontece automaticamente, uma vez que o contratante utiliza o código do dispositivo eletrônico do transportador para pagar a taxa e envia o comprovante à transportadora, para que seja anexado no documento de carga.



## Informações Vale Pedagio

CNPJ do Fornecedor\*

CNPJ/CPF do Pagador\*

Valor do Vale Pedágio\*

R\$

N.

CNPJ do Fornecedor

CNPJ/CPF do Pagador

Valor

Nenhum dispositivo inserido

Combinação Veicular\*

Sem Especificação



Em Informações Adicionais, caso precise Informar o contratante, Informar o Lacre ou Informação Lotação, basta marcar a opção desejada que irá abrir os campos para preenchimento de suas informações.

Após preencher todos os dados acima clique em **Salvar** para finalizar o manifesto e fazer a sua emissão posteriormente.

### Informações Adicionais

- ☐ Informar Contratante
- ☐ Informar Lacres
- ☐ Informar Lotação

### Observação

Após salvo o MDF-e gerado irá aparecer na relação de Manifestos gerados, podendo ser consultado por período.

Caso precise fazer alguma edição antes de fazer a autorização do MDF-e, basta clicar sobre o MDF-e gerado que irá abrir, possibilitando a sua edição.

# Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais (Produção)

 > Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais

De

Até

09/03/2022

09/03/2022

 Relatórios  Importar XML

<input type="checkbox"/>	Série ↕	Nº Fiscal ↕	Dt. Emissão ↕	Origem
<input type="checkbox"/>	0	9	09/03/2022	JOSÉ BONIFÁCIO
				<div><div>&lt;&lt;</div><div>&lt;</div><div>1</div><div>&gt;</div><div>&gt;&gt;</div></div>

# Transmitir/Autorizar o MDF-e

Clique em **Fiscal** e em seguida clique em **Emitir MDF-e**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), and Financeiro. Under the 'Fiscal' dropdown, the following options are listed: Cadastros, Emitir SAT, Emitir NFC-e, Emitir NF-e, Emitir NFS-e (marked with a green 'NOVO!' badge), Emitir CT-e, and Emitir MDF-e (highlighted with a blue box). The main dashboard area on the right is titled 'SOFTEN SISTEMAS Dashboard'. It features two summary cards at the top: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' in a green card and 'A PAGAR R\$ 0,00' in a red card. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing monthly data from January to June. The chart has two lines: a blue line for revenue and a red line for expenses. The revenue line starts at approximately 12,000 in January, dips to 10,000 in February, rises to 15,000 in April, and peaks at 25,000 in June. The expense line starts at approximately 9,000 in January, dips to 7,000 in February, rises to 9,000 in May, and ends at 4,000 in June. A green button labeled 'Exportar' is visible on the right side of the chart.

Mês	Receita (R\$)	Despesa (R\$)
jan	12000	9000
fev	10000	7000
mar	10000	7000
abr	15000	6000
mai	20000	9000
jun	25000	4000

Localize o MDF-e que irá aparecer na relação de Manifestos gerados, podendo ser consultado por período.

Clique na **seta** ao final da linha do MDF-e e clique na opção **Enviar ao Governo**.

## Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais (Produção)

 > Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais

De  Até

 Relatórios  Importar XML

<input type="checkbox"/>	Série ↕	Nº Fiscal ↕	Dt. Emissão ↕	Origem
<input type="checkbox"/>	0	9	09/03/2022	JOSÉ BONIFÁCIO

« < 1 > »

Neste momento, foi feito o **Envio do Manifesto para o governo**. Caso o sistema retorne alguma rejeição, verifique se existem erros de preenchimento de campos incompletos ou preenchidos de forma incorreta.

E também, se necessita alterar algum dado, neste instante poderá abrir o manifesto clicando sobre a cidade de origem para abrir e realizar a mudança necessária sem maiores problemas.

Caso Autorizado irá retornar a mensagem de MDFe Autorizado e o status ficará como Autorizado também.

Para visualizar o Manifesto já autorizado clique na **seta** e depois em **Emitir DAMDFE**.

## Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais (Homologação)

[Home](#) > Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais

De  Até

[Relatórios](#) [Importar XML](#)

<input type="checkbox"/>	Série ↕	Nº Fiscal ↕	Dt. Emissão ↕	Origem
<input type="checkbox"/>	8	126	12/01/2022	JOSÉ BONIFÁCIO

<< < 1 > >>

Abrir a DAMDFE, podendo ser impresso ou salvo.






9cS7vN7N13SNzqfr6dGf9jM1+8xIFr5...

1 / 1



90%



<b>REMY COMERCIO DE PRODUTOS ALIMENTICIOS E DER. COMERCIAL LTD</b>							<b>DAMDF</b>	
 COLONIA AGRICOLA BERNARDO SAYAO CHACARA, 417 - CENTRO JOSE BONIFACIO - SP CEP: 15200-000 CNPJ: 27.565.866/0001-04 IE: 405053090118							Documento Auxiliar do Manifesto Eletrônico	
 								
CHAVE DE ACESSO								
Modelo	Série	Número	Data e Hora de Emissão	Folha	UF Carreg	UF Descar		
58	8	126	12/01/2022 - 09:36	1/1	SP	SP		
Modal Rodoviário de Carga								
Qtd. CT-e		Qtd. NF-e		Peso Total (Kg)				
		6		60,0000				
PROTOCOLO DE AUTORIZAÇÃO DE USO								
935220000001814			12/01/2022 - 09:36:55					
Veículo					Condutor			
Placa		RNTIC		CPF		Nome		
ABC1020 ACD4321		00000000		405.727.958-07 015.212.656-23		FRANCIS HENRI ROMARIO		
Vale Pedágio								
Responsável CNPJ		Fornecedora CNPJ		Nº Comprovante				
Informações da Composição da Carga								
Documentos Fiscais Vinculados				Unidades de Transporte		Identificação de		
NFe 3!				NFe 3				
NFe 3!				NFe 3				
NFe 3!				NFe 3				