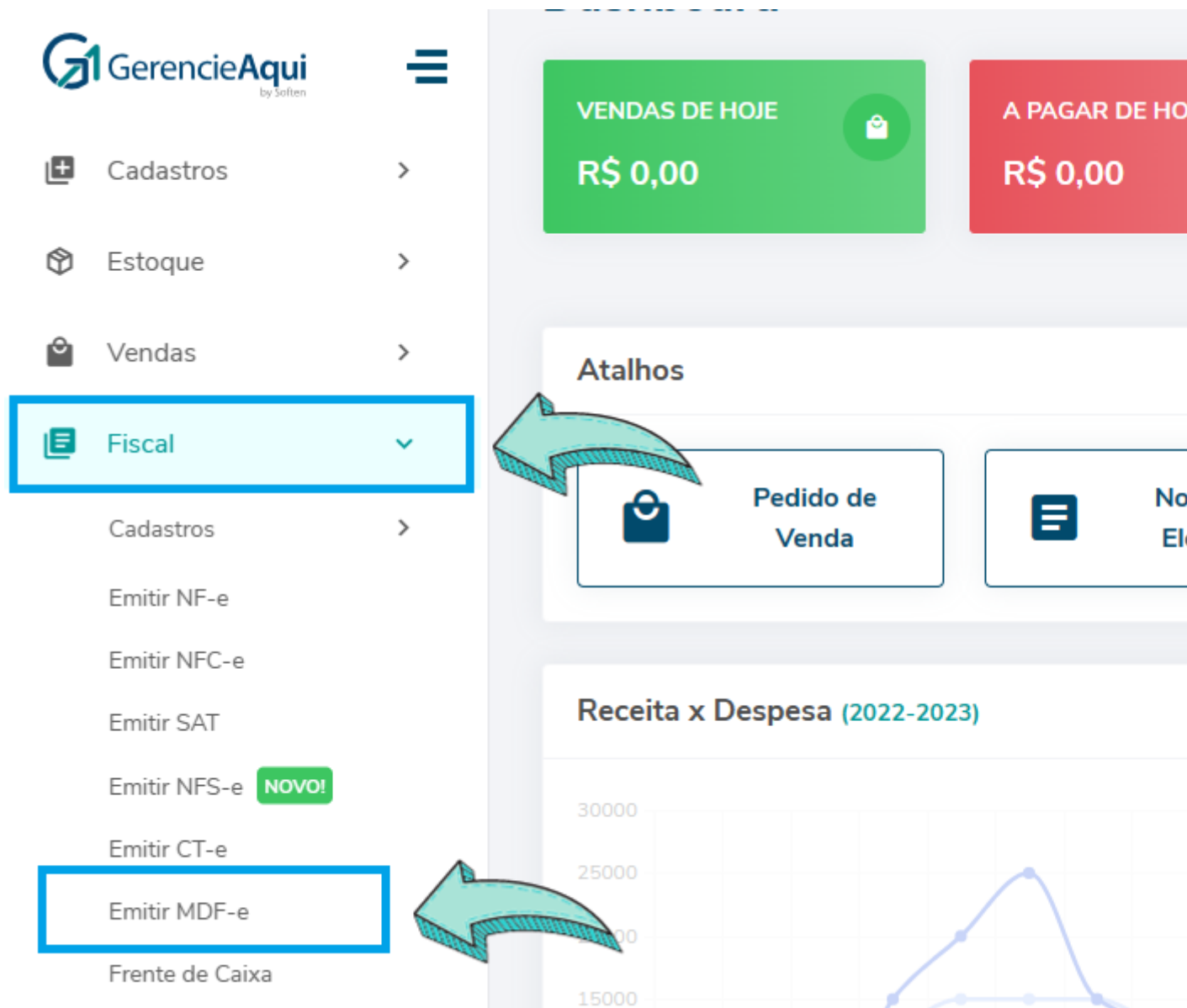


# Encerramento MDFe

Clique em **Fiscal** e em seguida clique em **Emitir MDF-e**.



Localize o MDF-e que irá aparecer na relação de Manifestos gerados, podendo ser consultado por período.

Clique na **seta** ao final da linha do MDF-e e clique na opção **Encerrar MDF-e**.

# Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais (Homologação)

 > Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais

De

29/10/2023



Até

29/10/2023




 Relatórios  Importar XML

<input type="checkbox"/>	Série ↕	Nº Fiscal ↕	Dt. Emissão ↕	Origem
<input type="checkbox"/>	8	183	29/10/2023	JOSÉ BONIFÁCIO
				<< < 1 > >>


Confirma a Data e Cidade de Encerramento e clique em **Enviar Encerramento**.


Encerrar MDF-e

Data de Encerramento: 06/11/2023 

Cidade de Encerramento: 2408102

 [Enviar En](#)

Seq. 	Tipo	Damdfe	XML	Upload
Nenhum registro foi encontrado				

« < > » 10 

Após autorizado o evento de encerramento é possível emitir o comprovante desse evento, clicando em **Emitir** que irá aparecer abaixo..

Revision #3

Created 9 March 2022 19:51:40 by Lais Cranchi

Updated 6 November 2023 15:34:52 by Thauan