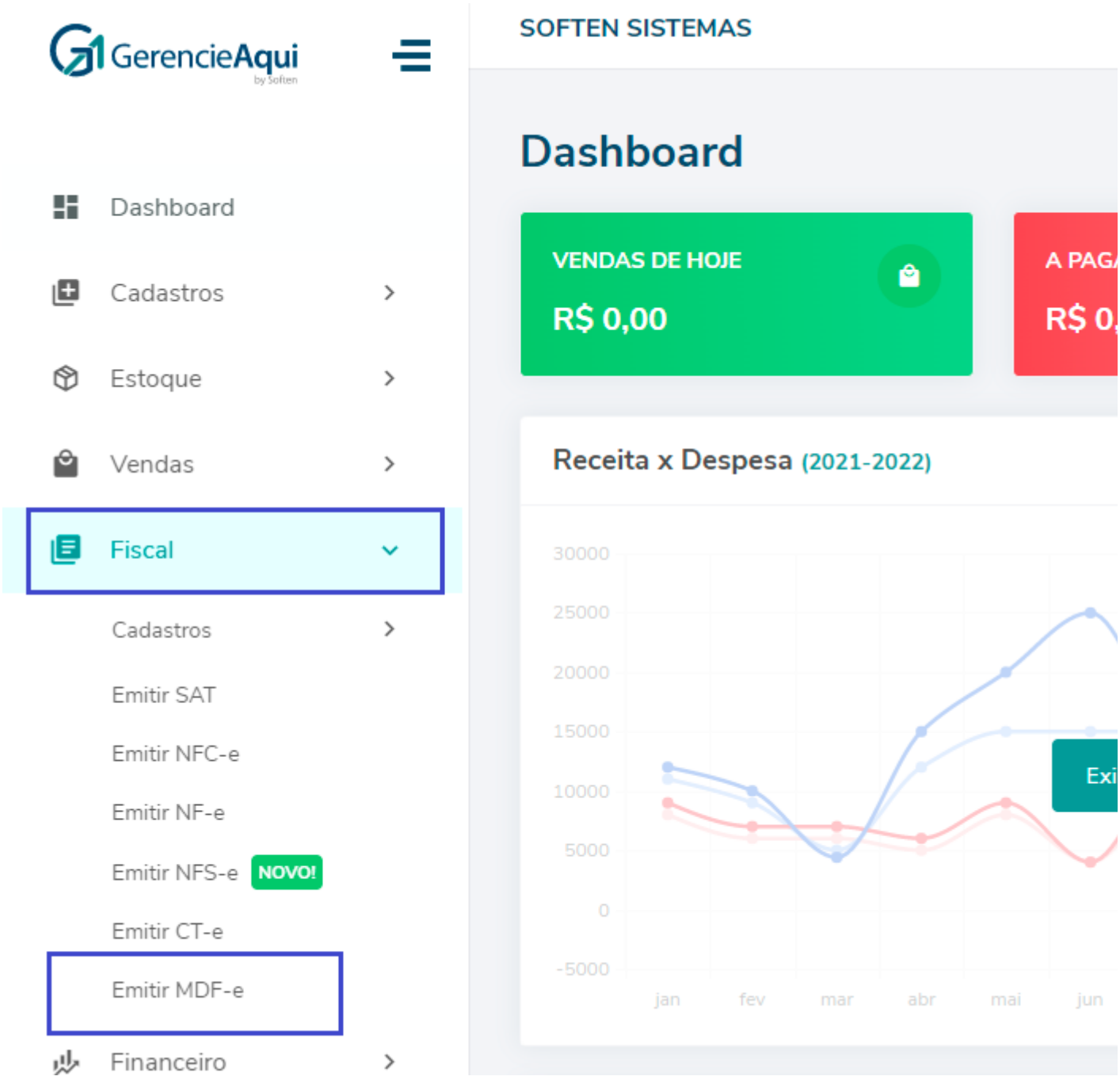
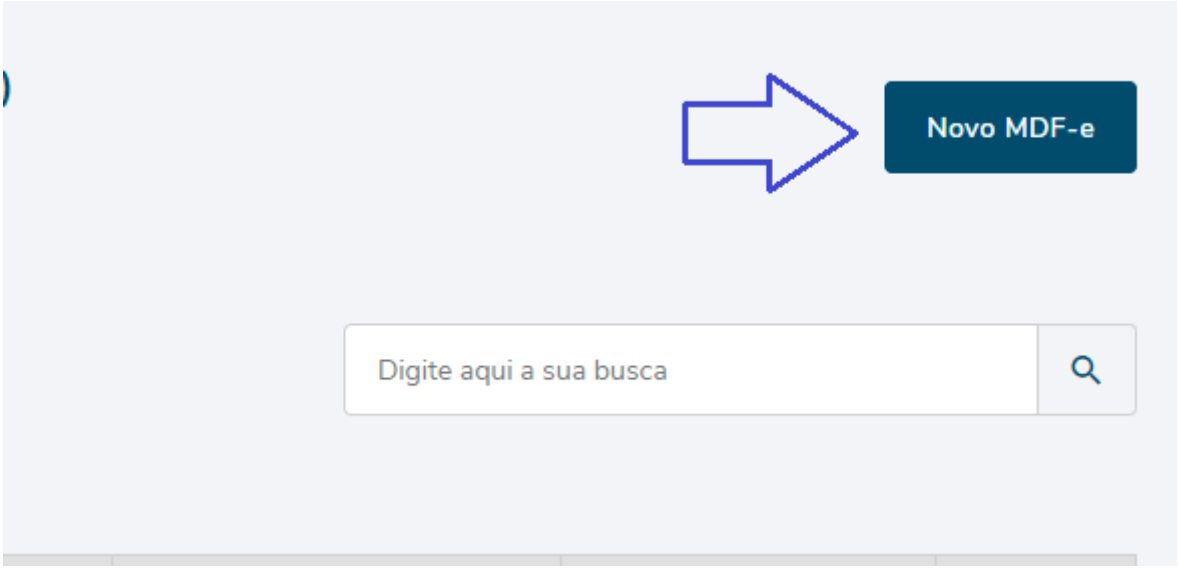
Gerar o MDF-e

Clique em **Fiscal** e em seguida clique em **Emitir MDF-e**.



Então, clique no campo **Novo MDF-e** localizado ao lado direito da tela.



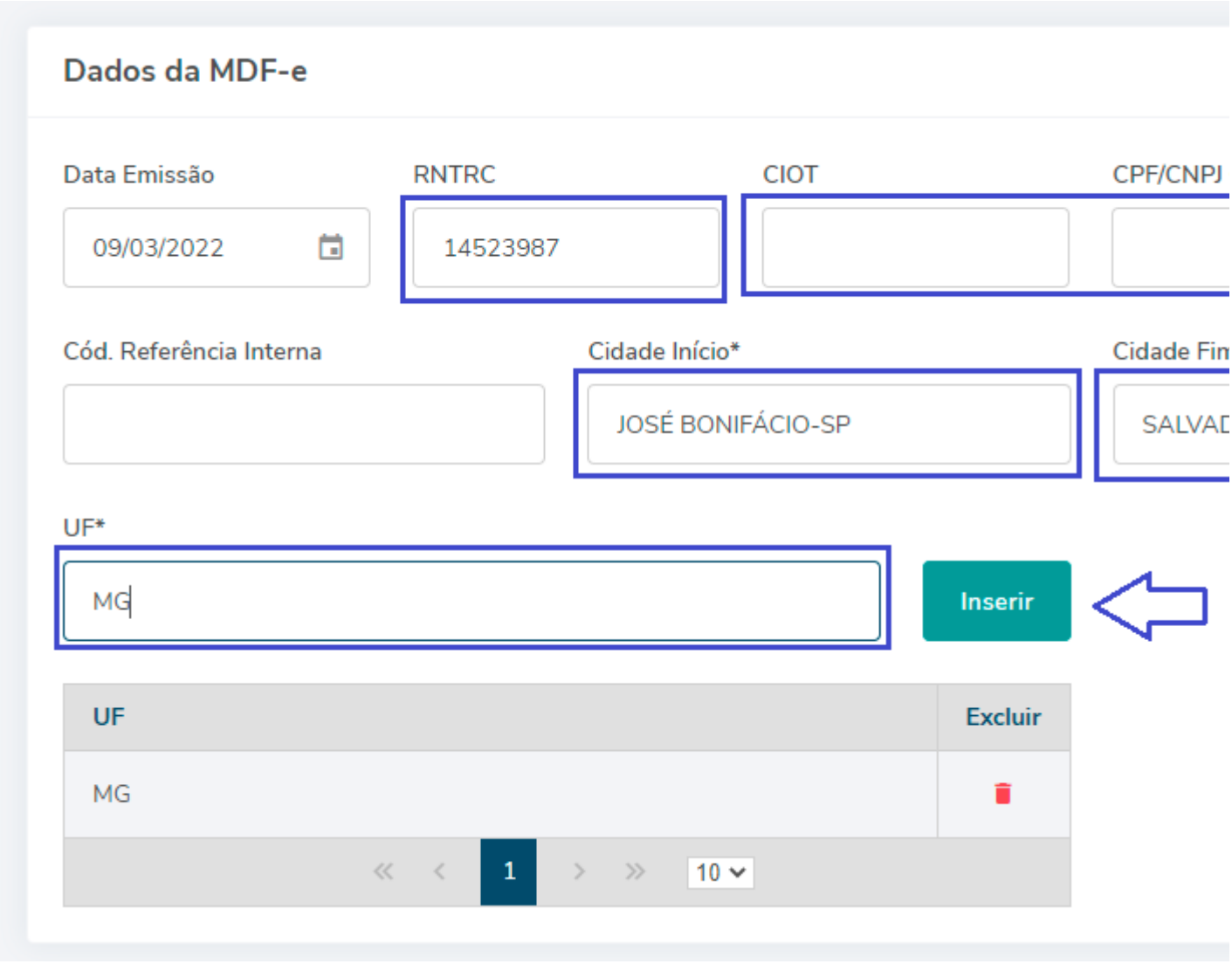
Na próxima tela insira o **RNTRC** (Registro Nacional dos Transportes Rodoviários de Cargas), caso houver **CIOT** (Código Identificador da Operação de Transporte) terá que inserir o código e o **CNPJ/CPF CIOT**.

Obs: O CIOT deverá ser preenchido quando houver um TAC (transportador autônomo de cargas) envolvido no transporte.

Selecione o tipo de emitente **Transportadora**, para quando o emitente do MDF-e transporta carga de terceiros, ou **Outros**, para quando o emitente transporta carga própria.

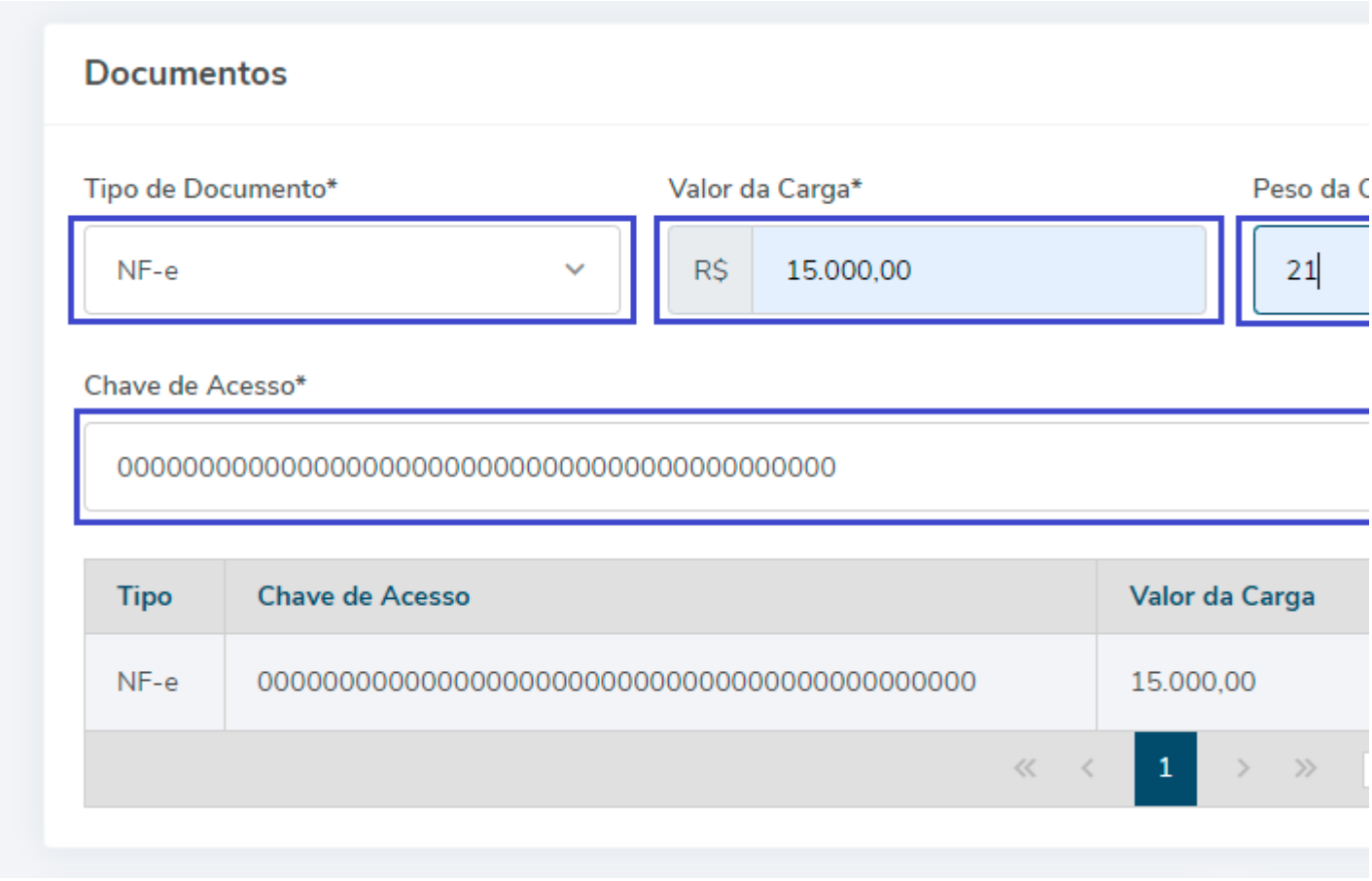
Em seguida, localize a **Cidade Inicio** (cidade onde vai começar o transporte do documento fiscal) e a **Cidade Fim** (última cidade de entrega da carga transportada).

Inserir as **UF de percurso**, insira caso houver e clique em **Confirmar**.

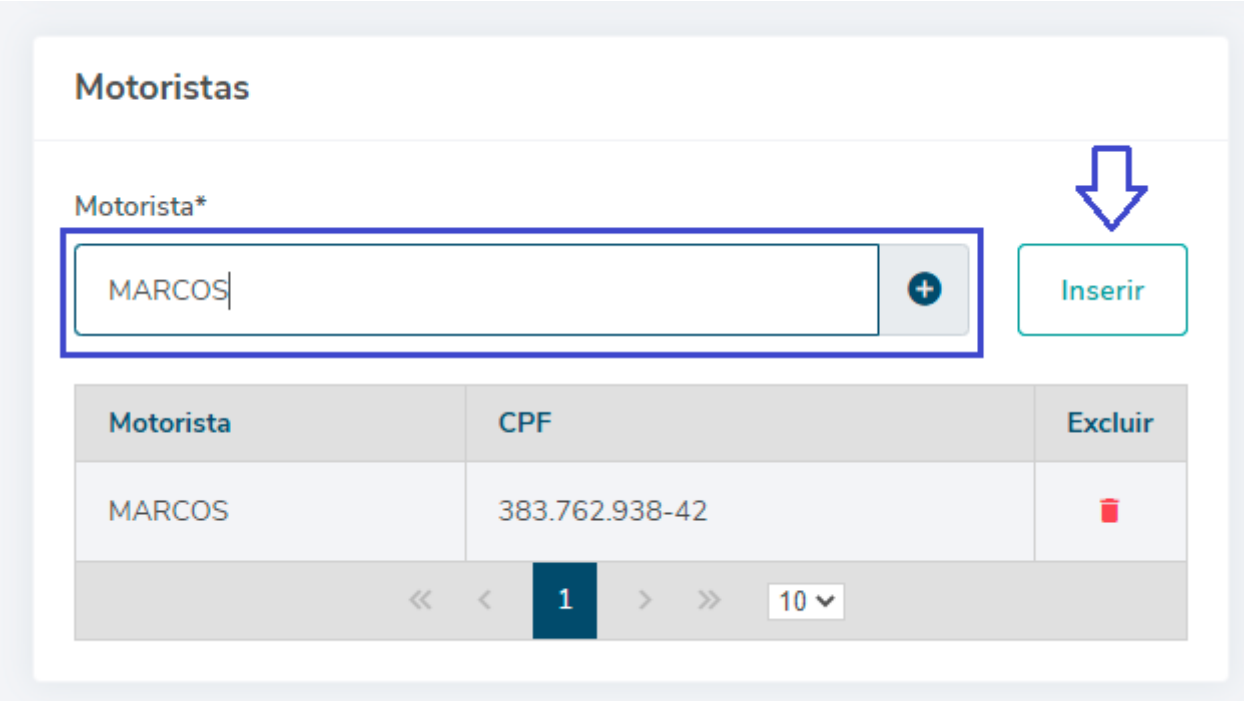


Selecione o **Tipo de Documento** que será referenciado, preencha o **Valor da Carga**, **Peso da Carga** e localize a **Cidade Entrega**.

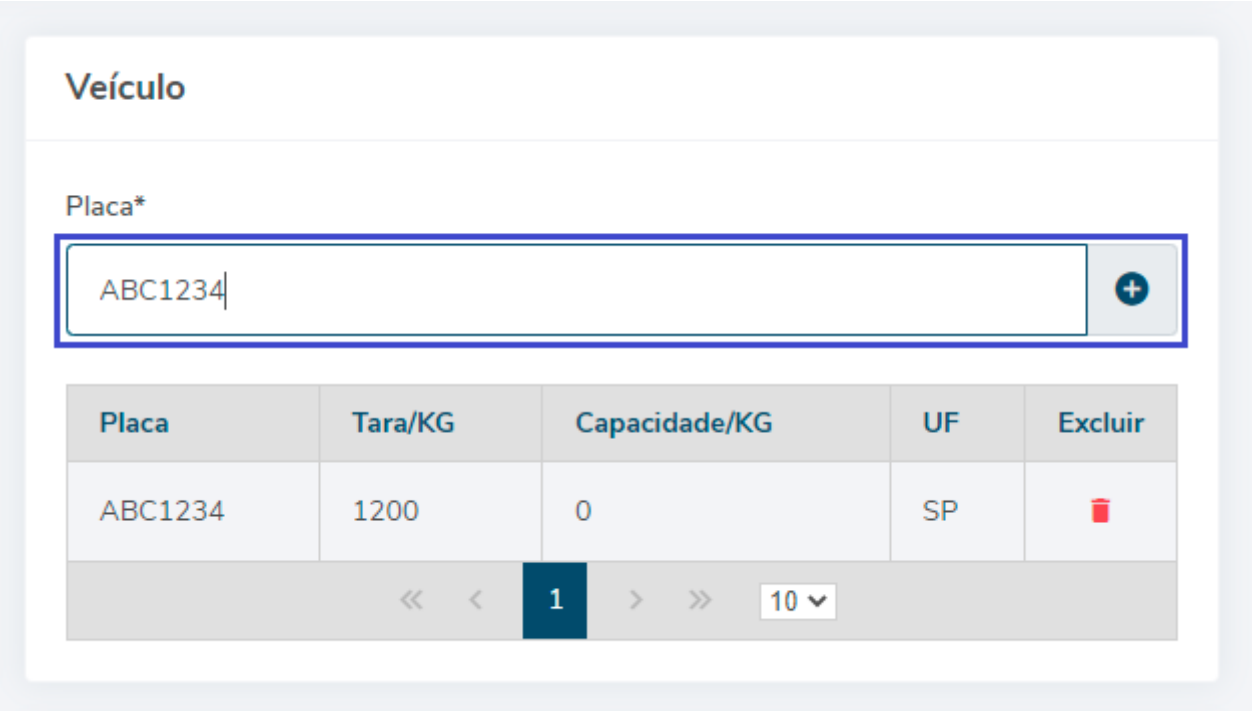
Insira a **Chave de Acesso** do documento e clique em **Inserir**.



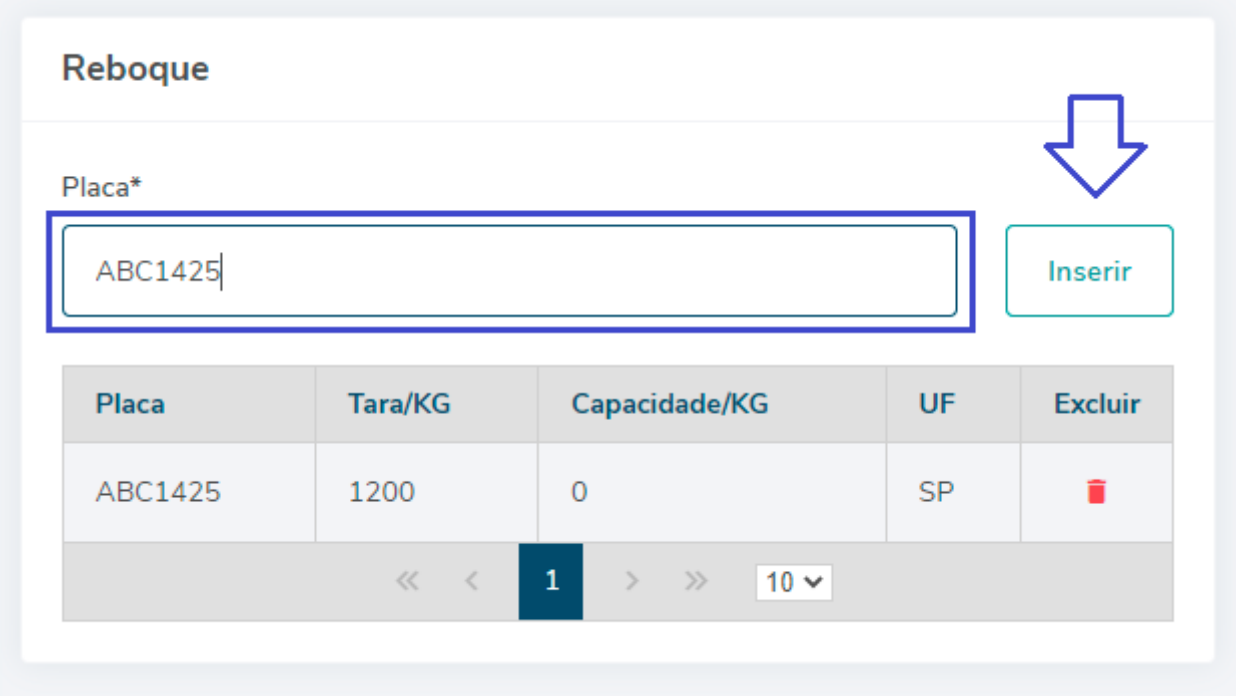
Localize o **Motorista** e clique em **Inserir**.



Localize a **Placa do veículo** e clique sobre ela para inserir.

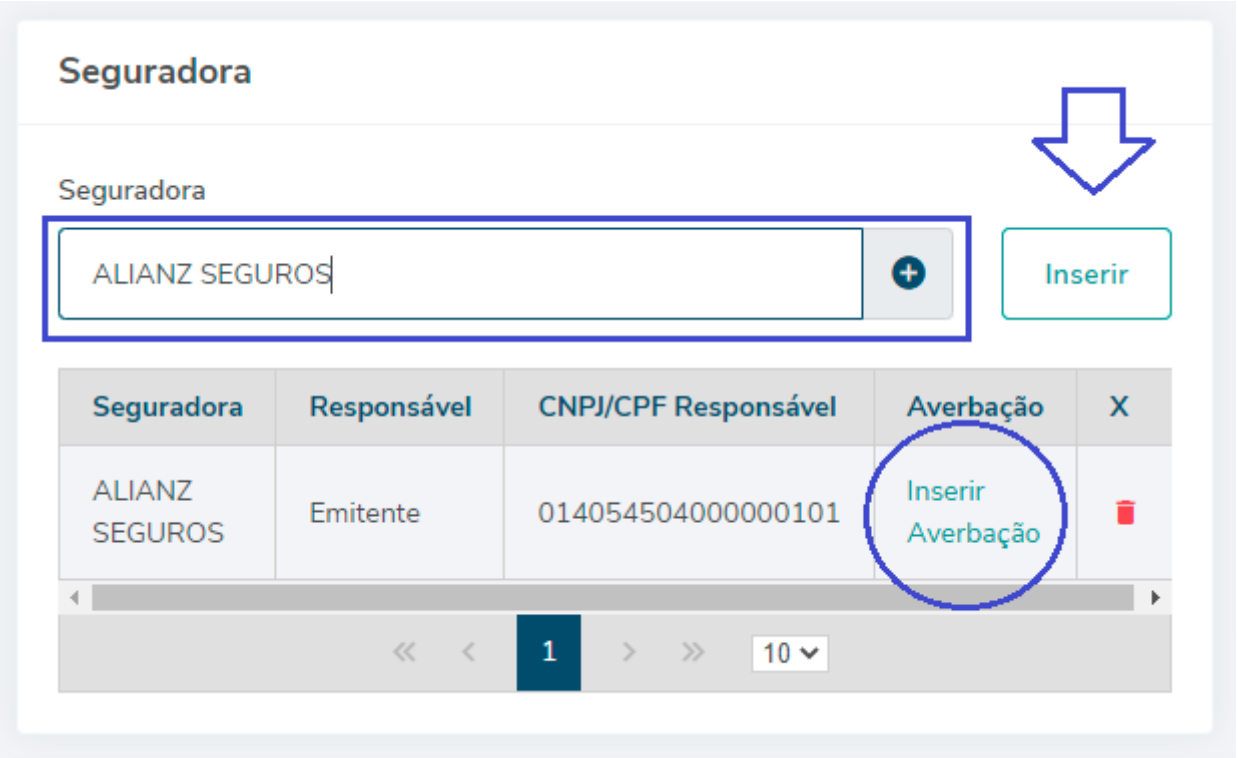


Caso haja **Reboque** localize digitando a sua **Placa** e clique em **Inserir** .

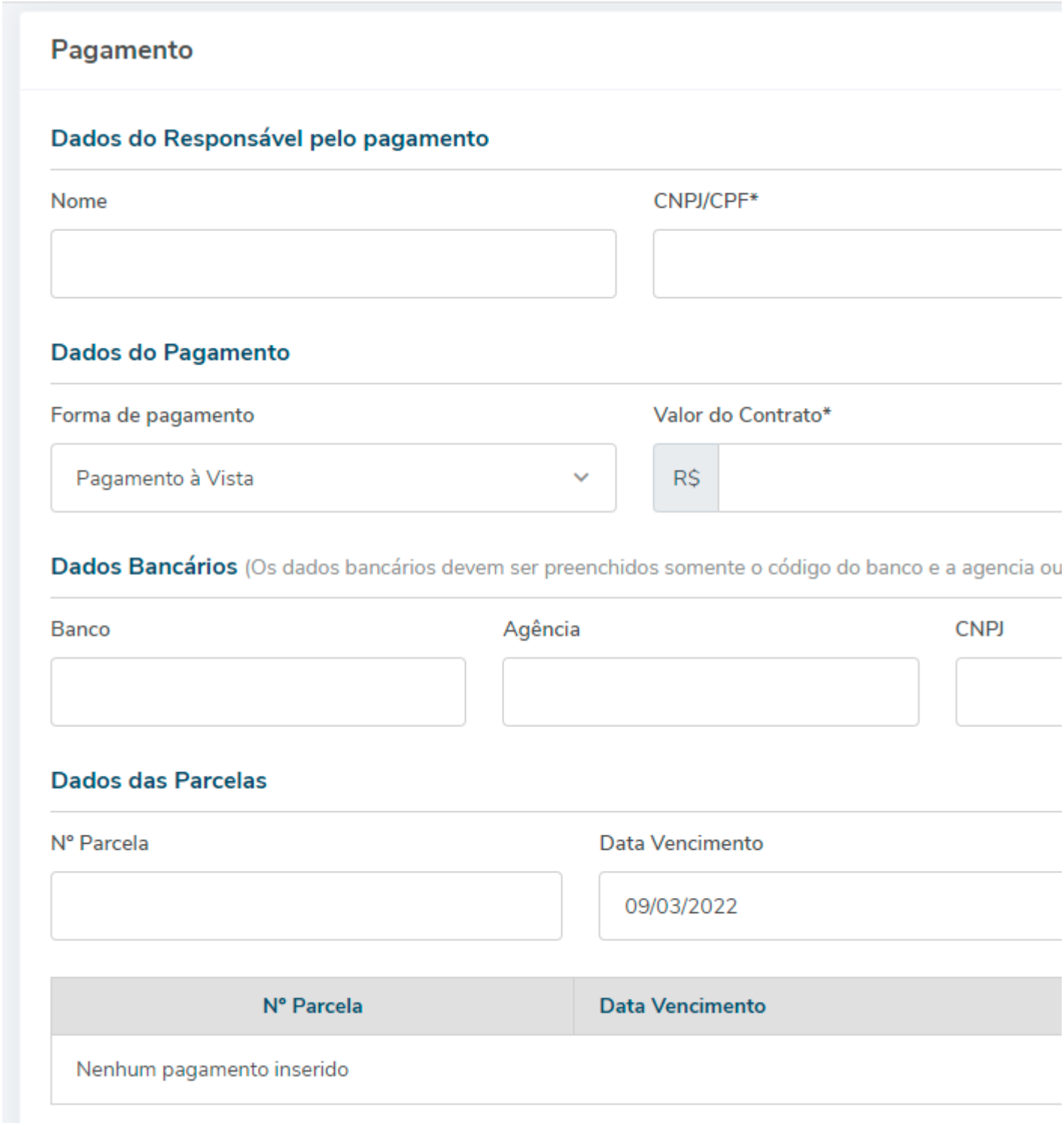


Caso haja uma **Seguradora**, localize e clique em **Inserir**.

Clicando em **Inserir Averbação** é possível inserir quantas necessário.



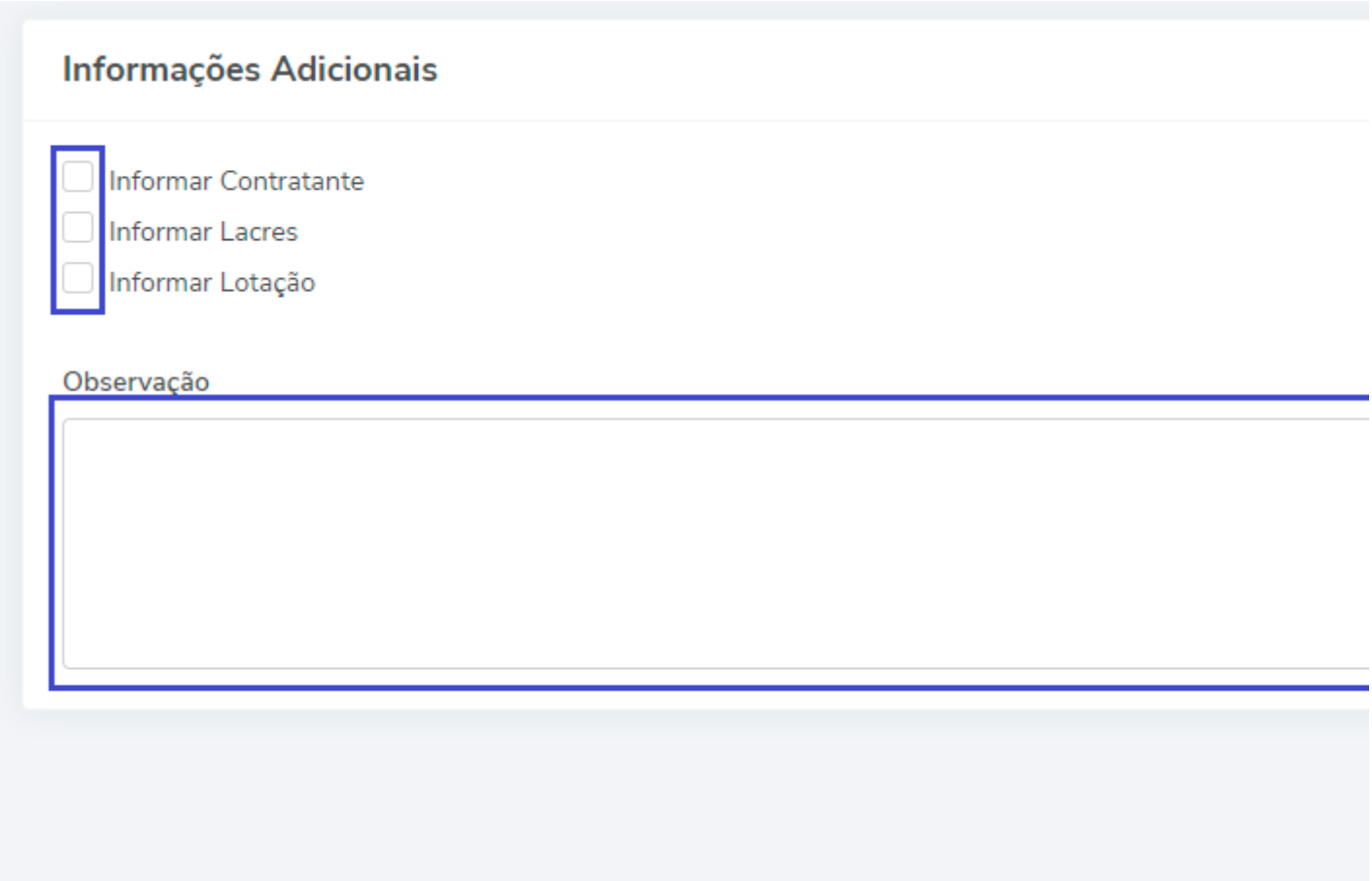
Em **Pagamento** é possível definir os dados de pagamento, conforme necessário.



O pagamento do **vale-pedágio** acontece automaticamente, uma vez que o contratante utiliza o código do dispositivo eletrônico do transportador para pagar a taxa e envia o comprovante à transportadora, para que seja anexado no documento de carga.

Em Informações Adicionais, caso precise Informar o contratante, Informar o Lacre ou Informação Lotação, basta marcar a opção desejada que irá abrir os campos para preenchimento de suas informações.

Após preencher todos os dados acima clique em **Salvar** para finalizar o manifesto e fazer a sua emissão posteriormente.



Após salvo o MDF-e gerado irá aparecer na relação de Manifestos gerados, podendo ser consultado por período.

Caso precise fazer alguma edição antes de fazer a autorização do MDF-e, basta clicar sobre o MDF-e gerado que irá abrir, possibilitando a sua edição.

Revision #5
Created 9 March 2022 17:43:50 by Lais Cranchi
Updated 18 January 2024 15:40:16 by Guilherme dos Santos Pereira