

Gerar o MDF-e

Clique em **Fiscal** e em seguida clique em **Emitir MDF-e**.

The image shows a software interface for 'GerencieAqui by Soften'. On the left is a navigation menu with options: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal (highlighted with a blue box), Cadastros, Emitir SAT, Emitir NFC-e, Emitir NF-e, Emitir NFS-e (marked 'NOVO!'), Emitir CT-e, Emitir MDF-e (highlighted with a blue box), and Financeiro. On the right is the main dashboard area titled 'SOFTEN SISTEMAS Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR R\$ 0,00' (red). Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing monthly revenue and expense trends from January to June. The y-axis ranges from -5000 to 30000. A 'Exit' button is visible on the chart area.

Então, clique no campo **Novo MDF-e** localizado ao lado direito da tela.



Na próxima tela insira o **RNTRC** (Registro Nacional dos Transportes Rodoviários de Cargas), caso houver **CIOT** (Código Identificador da Operação de Transporte) terá que inserir o código e o **CNPJ/CPF CIOT**.

Obs: O CIOT deverá ser preenchido quando houver um TAC (transportador autônomo de cargas) envolvido no transporte.

Selecione o tipo de emitente **Transportadora**, para quando o emitente do MDF-e transporta carga de terceiros, ou **Outros**, para quando o emitente transporta carga própria.

Em seguida, localize a **Cidade Início** (cidade onde vai começar o transporte do documento fiscal) e a **Cidade Fim** (última cidade de entrega da carga transportada).

Inserir as **UF de percurso**, insira caso houver e clique em **Confirmar**.

Dados da MDF-e

Data Emissão

09/03/2022



RNTRC

14523987

CIOT

CPF/CNPJ

Cód. Referência Interna

Cidade Início*

Cidade Fin

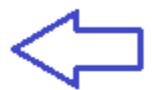
JOSÉ BONIFÁCIO-SP

SALVAD

UF*

MG

Inserir



UF

Excluir

MG



1



10



Selecione o **Tipo de Documento** que será referenciado, preencha o **Valor da Carga, Peso da Carga** e localize a **Cidade Entrega**.

Insira a **Chave de Acesso** do documento e clique em **Inserir**.

Veículo

Placa*

Placa	Tara/KG	Capacidade/KG	UF	Excluir
ABC1234	1200	0	SP	

<< < 1 > >> 10 ▾

Caso haja **Reboque** localize digitando a sua **Placa** e clique em **Inserir**

Reboque

Placa*

Placa	Tara/KG	Capacidade/KG	UF	Excluir
ABC1425	1200	0	SP	

<< < 1 > >> 10 ▾

Caso haja uma **Seguradora**, localize e clique em **Inserir**.

Clicando em **Inserir Averbação** é possível inserir quantas necessário.

Seguradora

Seguradora

ALIANZ SEGUROS

Inserir

Seguradora	Responsável	CNPJ/CPF Responsável	Averbação	X
ALIANZ SEGUROS	Emitente	014054504000000101	Inserir Averbação	

<< < 1 > >> 10 v

Em **Pagamento** é possível definir os dados de pagamento, conforme necessário.

Pagamento

Dados do Responsável pelo pagamento

Nome

CNPJ/CPF*

Dados do Pagamento

Forma de pagamento

Pagamento à Vista ▼

Valor do Contrato*

R\$

Dados Bancários (Os dados bancários devem ser preenchidos somente o código do banco e a agência ou

Banco

Agência

CNPJ

Dados das Parcelas

Nº Parcela

Data Vencimento

09/03/2022

Nº Parcela	Data Vencimento
Nenhum pagamento inserido	

O pagamento do **vale-pedágio** acontece automaticamente, uma vez que o contratante utiliza o código do dispositivo eletrônico do transportador para pagar a taxa e envia o comprovante à transportadora, para que seja anexado no documento de carga.

Informações Vale Pedagio

CNPJ do Fornecedor*

CNPJ/CPF do Pagador*

Valor do Vale Pedágio*

R\$

N.

CNPJ do Fornecedor

CNPJ/CPF do Pagador

Valor

Nenhum dispositivo inserido

Combinação Veicular*

Sem Especificação



Em Informações Adicionais, caso precise Informar o contratante, Informar o Lacre ou Informação Lotação, basta marcar a opção desejada que irá abrir os campos para preenchimento de suas informações.

Após preencher todos os dados acima clique em **Salvar** para finalizar o manifesto e fazer a sua emissão posteriormente.

Informações Adicionais

- Informar Contratante
- Informar Lacres
- Informar Lotação

Observação

Após salvo o MDF-e gerado irá aparecer na relação de Manifestos gerados, podendo ser consultado por período.

Caso precise fazer alguma edição antes de fazer a autorização do MDF-e, basta clicar sobre o MDF-e gerado que irá abrir, possibilitando a sua edição.

Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais (Produção)

 > Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais

De

Até

09/03/2022



09/03/2022



 Relatórios  Importar XML

<input type="checkbox"/>	Série ↕	Nº Fiscal ↕	Dt. Emissão ↕	Origem
<input type="checkbox"/>	0	9	09/03/2022	JOSÉ BONIFÁCIO

<< < 1 > >>

Revision #5

Created 9 March 2022 17:43:50 by Lais Cranchi

Updated 18 January 2024 15:40:16 by Guilherme dos Santos Pereira