

Eventos

- [Carta de Correção](#)
- [Cancelamento da NF-e](#)
- [Como exportar os XML da NF-e](#)

Carta de Correção

Clique em **Fiscal** e em seguida clique em **Emitir NF-e**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a sidebar menu lists various options: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, and a sub-menu for Cadastros. The 'Fiscal' option is highlighted with a blue box and a purple arrow pointing to it. Below it, the 'Emitir NF-e' option is also highlighted with a blue box and a purple arrow pointing to it. The main dashboard area displays 'SOFTEN SISTEMAS' at the top, followed by a 'Dashboard' section with two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00'. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2022-2023)' showing monthly data from January to August. A green button labeled 'Exibir Gráfico' is overlaid on the chart.

Mês	Receita (R\$)	Despesa (R\$)
jan	12000	8000
fev	10000	6000
mar	4000	6000
abr	15000	5000
mai	20000	8000
jun	25000	4000
jul	15000	8000
ago	15000	5000

Localize no **Período das Notas** a data em que a NF-e desejada foi emitida, clique na **setinha** ao final da linha da nota e clique em **Carta de Correção**.

Nota Fiscal Eletrônica (Homologação)

 > Nota Fiscal Eletrônica

De

01/11/2023




Até

16/11/2023



Filtrar por

Número Fiscal

 Relatórios  Inutilizar NF-e Mais opções ▾

<input type="checkbox"/>	Série ▴ ▾	Nº Fiscal ▴ ▾	Cliente ▴ ▾	Dt. Emis
<input type="checkbox"/>	13	1460	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL	13/11/2

Feito isso, preencha o espaço em branco com a **mudança da carta de correção**, depois clique em **Enviar CCe**.

Formulário de novo Evento(CC-e)



Correção* (Mínimo de 15 caracteres)

DIGITE AQUI A CORREÇÃO QUE DESEJA REALIZAR NA NOTA.

949 caracteres restantes

Condições de Uso

A Carta de Correção é disciplinada pelo § 1º-A do art. 7º do Convênio S/N, de 15 de dezembro de 1970 e utilizada para regularização de erro ocorrido na emissão de documento fiscal, desde que o erro não esteja relacionado com: I - as variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, preço, quantidade, valor da operação ou da prestação; II - a correção de dados cadastrais que implique mudança do remetente ou do destinatário; III - a data de emissão ou de saída.

Feito isso, aparecerá a mensagem **Evento Confirmado**.

Poderá emitir o **comprovante deste evento**, é só descer a página e selecionar a opção desejada.

						Enviar
Seq. ▾	Correção ▾	Tipo ▾	Danfe	XML	Upload	
1	CARTA DE CORREÇÃO TESTE PARA DEMONSTRAÇÃO.	CORREÇÃO	Danfe	XML	Upload	
« < 1 > »			10 ▾			

INFORMAÇÕES RELEVANTES A RESPEITO DA EMISSÃO DA CARTA DE CORREÇÃO

"É possível emitir até 20 Cartas de Correção Eletrônica para a mesma NF-e. No entanto, somente a última CC-e autorizada será válida."

"A Carta de Correção é disciplinada pelo § 1º-A do art. 7º do Convênio S/N, de 15 de dezembro de 1970, e pode ser utilizada para regularização de erro ocorrido na emissão de documento fiscal, DESDE QUE O ERRO NÃO ESTEJA RELACIONADO COM:

I - as variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da operação ou da prestação;

II - a correção de dados cadastrais que implique mudança do remetente ou do destinatário;

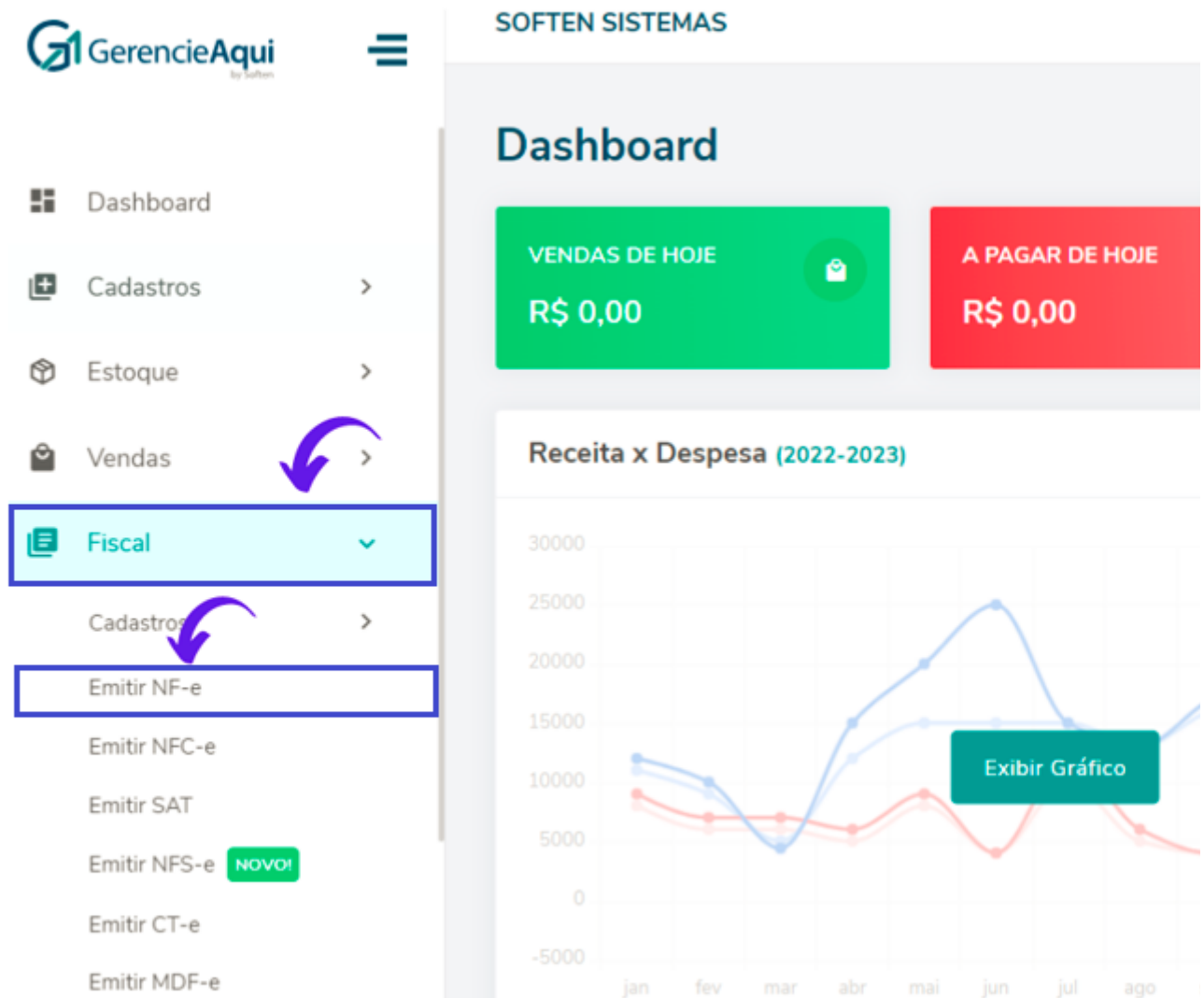
III - a data de emissão ou de saída.

Se uma empresa emitir uma CC-e com o objetivo de corrigir um dos itens acima, esta CC-e será um documento fiscal inidôneo, não amparado na legislação."

Fonte: <https://atendimento.receita.rs.gov.br/carta-de-correcao-eletronica-cc-e>

Cancelamento da NF-e

Clique em **Fiscal** e em seguida clique em **Emitir NF-e**.



Localize no **Período das Notas** a data em que a NF-e desejada foi emitida, clique na **setinha** ao final da linha da nota e clique em **Novo evento (CC-e/Cancelamento)**.


Nota Fiscal Eletrônica (Homologação)


[🏠](#) > Nota Fiscal Eletrônica

De


Até

Filtrar por

01/10/2023 

27/11/2023 

Número Fiscal

 Relatórios  Inutilizar NF-e Mais opções ▾

<input type="checkbox"/>	Série ▾	Nº Fiscal ▾	Cliente ▾	Dt. Emis
<input type="checkbox"/>	1	62528	BAZZE INDUSTRIA DE PERFIS EM PVC LTDA	31/10/20


Em seguida, insira a **Justificativa** e clique em **Enviar Cancelamento**.

Formulário de novo Evento(Cancelamento)

Justificativa* (Mínimo de 15 caracteres)

CANCELAMENTO TESTE PARA DEMONSTRAÇÃO.

963 caracteres restantes

 [Enviar Cancelamento](#)

Seq. ↕	Correção ↕	Tipo ↕	Danfe	XML	Danfe
Nenhum registro foi encontrado					

<< < > >> 10 ▼

NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO -

Após autorizado o evento de cancelamento é possível emitir o comprovante desse evento, clicando em **Emitir** que irá aparecer abaixo..

Justificativa* (Mínimo de 15 caracteres)

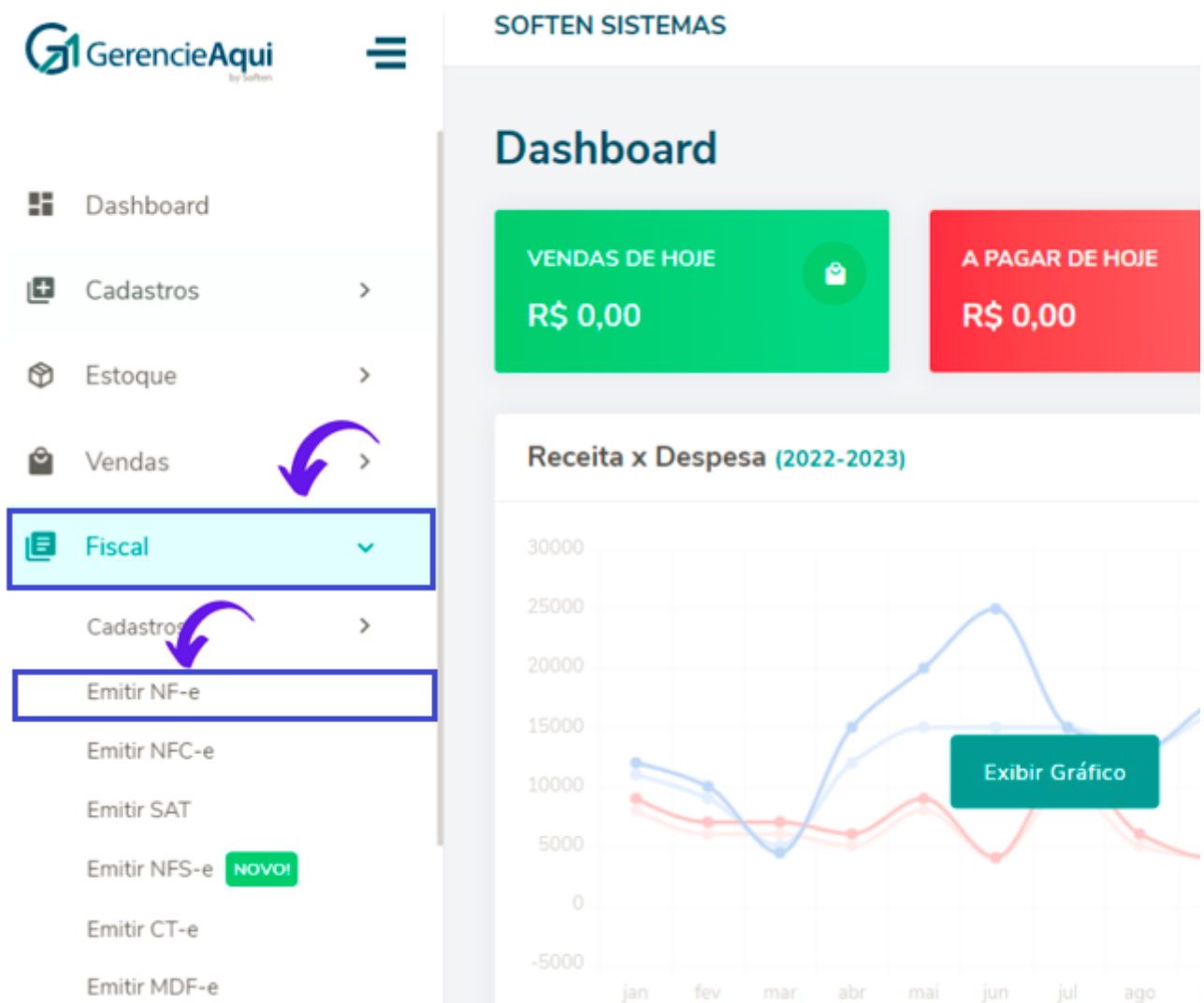
1000 caracteres restantes

Enviar Cancelar

Seq. ↕	Correção ↕	Tipo ↕	Danfe	XML	Danfe
0	NFE EMITIDA COMO TESTE	CANCELAMENTO	Danfe	XML	Upload

Como exportar os XML da NF-e

Para exportar os **XML's da Nota Fiscal** para o contador vá até a tela de nota fiscal:




Na tela de **Nota Fiscal Eletrônica** selecione o período que deseja enviar os XML's:

Geralmente o período é o mês anterior.



Nota Fiscal Eletrônica

 > Nota Fiscal Eletrônica

 Dashboard

 Cadastros >

 Estoque >

 Vendas >

 Fiscal >

 Financeiro >

 Restaurante **NOVO!** >

 Loja/Marketplace >

 Entregas **NOVO!** >

 Consultas

De

Até

01/08/2024



31/08/2024

< Agosto 2024 >

S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3
5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31

<input type="checkbox"/>	16	6815
--------------------------	----	------

<input type="checkbox"/>	16	6814
--------------------------	----	------

<input type="checkbox"/>	16	6813
--------------------------	----	------

Após ter selecionado o período desejado role até o final da página e cliquei no botão "**Download Backup**"



Dashboard



Cadastros



Estoque



Vendas



Fiscal



Financeiro



Restaurante

NOVO!



Loja/Marketplace



Entregas

NOVO!



Consultas

<input type="checkbox"/>	16	6813
<input type="checkbox"/>	16	6812
<input type="checkbox"/>	16	6811
<input type="checkbox"/>	16	6810
<input type="checkbox"/>	16	6809
<input type="checkbox"/>	16	6808

Neste momento uma pasta compactada será baixada e será mostrada em seu navegador conforme imagem abaixo:



Dashboard



Cadastros



Estoque



Vendas



Fiscal



Financeiro



Restaurante

NOVO!



Loja/Marketplace



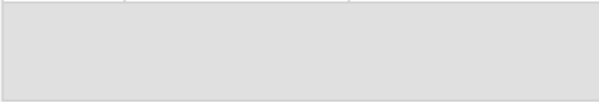
Entregas

NOVO!



Consultas

<input type="checkbox"/>	16	6813
<input type="checkbox"/>	16	6812
<input type="checkbox"/>	16	6811
<input type="checkbox"/>	16	6810
<input type="checkbox"/>	16	6809
<input type="checkbox"/>	16	6808



Clique no ícone de pasta que será aberto o local do arquivo ou busque onde salvou a pasta:



Dashboard



Cadastros



Estoque



Vendas



Fiscal



Financeiro



Restaurante

NOVO!



Loja/Marketplace



Entregas

NOVO!



Consultas

<input type="checkbox"/>	16	6813
<input type="checkbox"/>	16	6812
<input type="checkbox"/>	16	6811
<input type="checkbox"/>	16	6810
<input type="checkbox"/>	16	6809
<input type="checkbox"/>	16	6808

Após encontrá-la é só enviar da forma desejada ou via email ou via whatsapp para seu contador. A pasta ja vem compactada pronta para envio.