

Eventos

- [Carta de Correção](#)
- [Cancelamento da NF-e](#)
- [Como exportar os XML da NF-e](#)

Carta de Correção


Clique em **Fiscal** e em seguida clique em **Emitir NF-e**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal (highlighted with a blue box and a purple arrow), Cadastros (with a sub-menu arrow), Emitir NF-e (highlighted with a blue box and a purple arrow), Emitir NFC-e, Emitir SAT, Emitir NFS-e (marked with a green 'NOVO!' badge), Emitir CT-e, and Emitir MDF-e. The main dashboard area is titled 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' in green and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' in red. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2022-2023)' showing monthly data from January to August. The chart has three data series: a blue line for revenue, a red line for expenses, and a light blue line for net income. A green button labeled 'Exibir Gráfico' is overlaid on the chart.

Mês	Receita (R\$)	Despesa (R\$)	Lucro Líquido (R\$)
jan	12000	9000	3000
fev	10000	7000	3000
mar	4000	7000	-3000
abr	15000	6000	9000
mai	20000	9000	11000
jun	25000	4000	21000
jul	15000	8000	7000
ago	16000	6000	10000

Localize no **Período das Notas** a data em que a NF-e desejada foi emitida, clique na **setinha** ao final da linha da nota e clique em **Carta de Correção**.

Nota Fiscal Eletrônica (Homologação)

 > Nota Fiscal Eletrônica

De

01/11/2023



Até

16/11/2023



Filtrar por

Número Fiscal

 Relatórios  Inutilizar NF-e Mais opções ▾

<input type="checkbox"/>	Série ▴ ▾	Nº Fiscal ▴ ▾	Cliente ▴ ▾	Dt. Emissão
<input type="checkbox"/>	13	1460	NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO - SEM VALOR FISCAL	13/11/2023

Feito isso, preencha o espaço em branco com a **mudança da carta de correção**, depois clique em **Enviar CCe**.

Formulário de novo Evento(CC-e)



Correção* (Mínimo de 15 caracteres)

DIGITE AQUI A CORREÇÃO QUE DESEJA REALIZAR NA NOTA.

949 caracteres restantes

Condições de Uso

A Carta de Correção é disciplinada pelo § 1º-A do art. 7º do Convênio S/N, de 15 de dezembro de 1970 e utilizada para regularização de erro ocorrido na emissão de documento fiscal, desde que o erro não esteja relacionado com: I - as variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, preço, quantidade, valor da operação ou da prestação; II - a correção de dados cadastrais que implique mudança do remetente ou do destinatário; III - a data de emissão ou de saída.

Feito isso, aparecerá a mensagem **Evento Confirmado**.

Poderá emitir o **comprovante deste evento**, é só descer a página e selecionar a opção desejada.

						Enviar
Seq. ▴ ▾	Correção ▴ ▾	Tipo ▴ ▾	Danfe	XML	Upload	
1	CARTA DE CORREÇÃO TESTE PARA DEMONSTRAÇÃO.	CORREÇÃO	Danfe	XML	Upload	
<< < 1 > >> 10 ▾						

INFORMAÇÕES RELEVANTES A RESPEITO DA EMISSÃO DA CARTA DE CORREÇÃO

"É possível emitir até 20 Cartas de Correção Eletrônica para a mesma NF-e. No entanto, somente a última CC-e autorizada será válida."

"A Carta de Correção é disciplinada pelo § 1º-A do art. 7º do Convênio S/N, de 15 de dezembro de 1970, e pode ser utilizada para regularização de erro ocorrido na emissão de documento fiscal, DESDE QUE O ERRO NÃO ESTEJA RELACIONADO COM:

I - as variáveis que determinam o valor do imposto tais como: base de cálculo, alíquota, diferença de preço, quantidade, valor da operação ou da prestação;

II - a correção de dados cadastrais que implique mudança do remetente ou do destinatário;

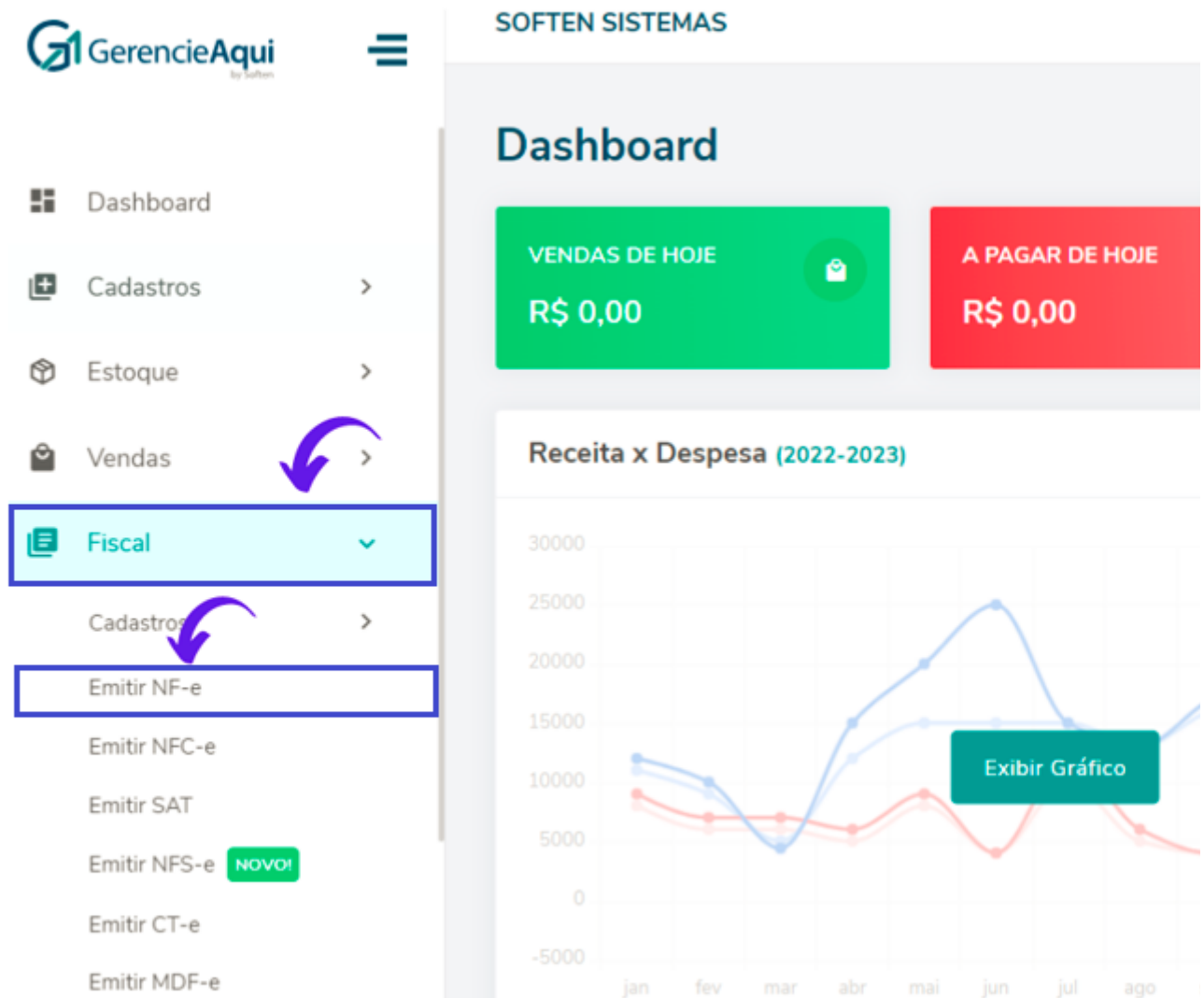
III - a data de emissão ou de saída.

Se uma empresa emitir uma CC-e com o objetivo de corrigir um dos itens acima, esta CC-e será um documento fiscal inidôneo, não amparado na legislação."

Fonte: <https://atendimento.receita.rs.gov.br/carta-de-correcao-eletronica-cc-e>

Cancelamento da NF-e

Clique em **Fiscal** e em seguida clique em **Emitir NF-e**.



Localize no **Período das Notas** a data em que a NF-e desejada foi emitida, clique na **setinha** ao final da linha da nota e clique em **Novo evento (CC-e/Cancelamento)**.


Nota Fiscal Eletrônica (Homologação)


[🏠](#) > Nota Fiscal Eletrônica

De


Até

Filtrar por

01/10/2023 

27/11/2023 

Número Fiscal

[📄 Relatórios](#) [🕒 Inutilizar NF-e](#) [Mais opções](#) 

<input type="checkbox"/>	Série 	Nº Fiscal 	Cliente 	Dt. Emis
<input type="checkbox"/>	1	62528	BAZZE INDUSTRIA DE PERFIS EM PVC LTDA	31/10/20


Em seguida, insira a **Justificativa** e clique em **Enviar Cancelamento**.

Formulário de novo Evento(Cancelamento)

Justificativa* (Mínimo de 15 caracteres)

CANCELAMENTO TESTE PARA DEMONSTRAÇÃO.

963 caracteres restantes

 [Enviar Cancelamento](#)

Seq. ↕	Correção ↕	Tipo ↕	Danfe	XML	Danfe
Nenhum registro foi encontrado					

<< < > >> 10 ▼

NF-E EMITIDA EM AMBIENTE DE HOMOLOGACAO -

Após autorizado o evento de cancelamento é possível emitir o comprovante desse evento, clicando em **Emitir** que irá aparecer abaixo..

Justificativa* (Mínimo de 15 caracteres)

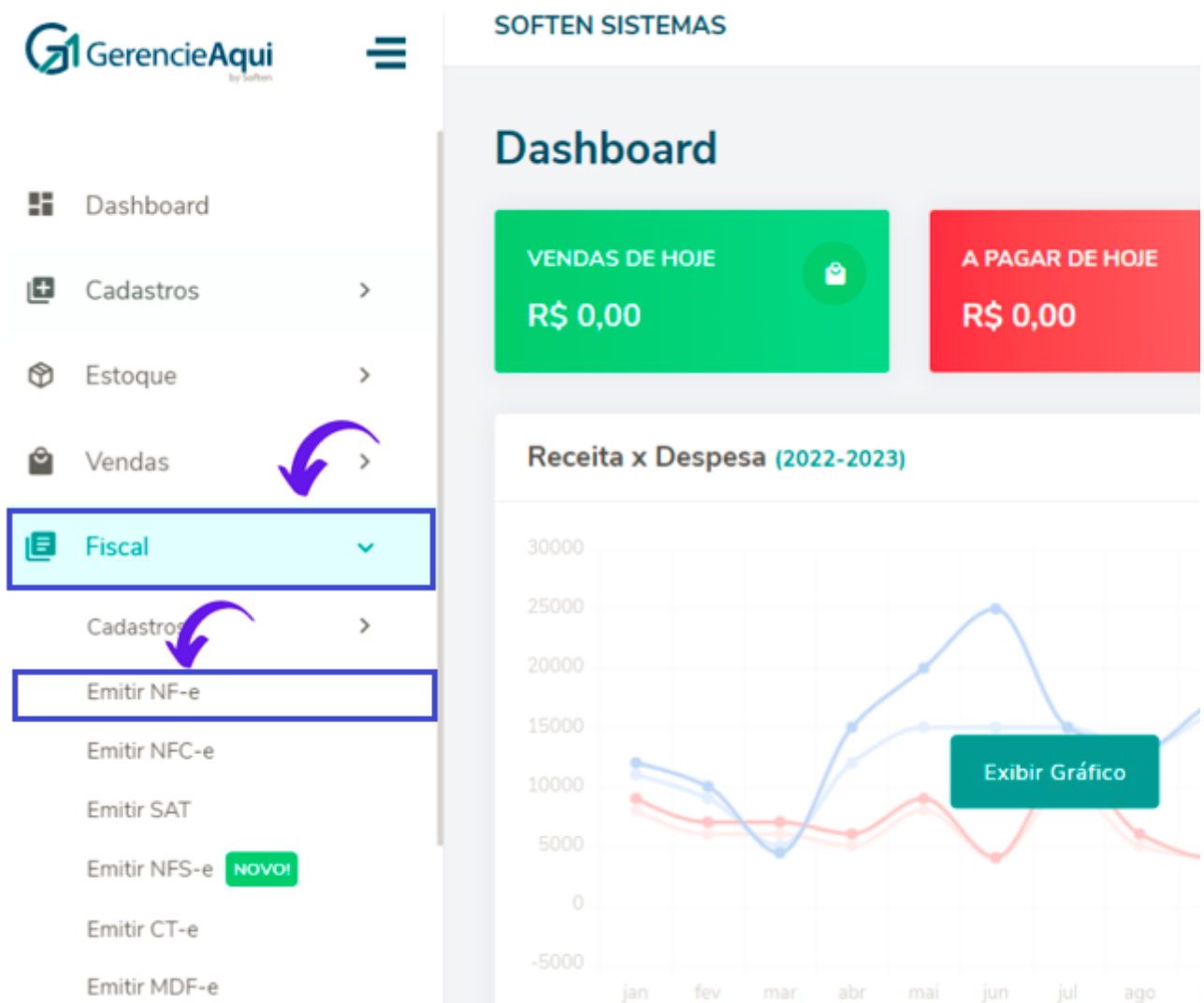
1000 caracteres restantes

Enviar Cancelar

Seq. ↕	Correção ↕	Tipo ↕	Danfe	XML	Danfe
0	NFE EMITIDA COMO TESTE	CANCELAMENTO	Danfe	XML	Upload

Como exportar os XML da NF-e

Para exportar os **XML's da Nota Fiscal** para o contador vá até a tela de nota fiscal:




Na tela de **Nota Fiscal Eletrônica** selecione o período que deseja enviar os XML's:

Geralmente o período é o mês anterior.



Nota Fiscal Eletrônica

 > Nota Fiscal Eletrônica



Dashboard



Cadastros



Estoque



Vendas



Fiscal



Financeiro



Restaurante

NOVO!



Loja/Marketplace



Entregas

NOVO!



Consultas

De

Até

01/08/2024



31/08/2024



Agosto 2024



S T Q Q S S

1 2 3

5 6 7 8 9 10

12 13 14 15 16 17

19 20 21 22 23 24

26 27 28 29 30 31



16

6815



16

6814



16

6813

Após ter selecionado o período desejado role até o final da página e cliquei no botão "**Download Backup**"



Dashboard



Cadastros



Estoque



Vendas



Fiscal



Financeiro



Restaurante

NOVO!



Loja/Marketplace



Entregas

NOVO!



Consultas

<input type="checkbox"/>	16	6813
<input type="checkbox"/>	16	6812
<input type="checkbox"/>	16	6811
<input type="checkbox"/>	16	6810
<input type="checkbox"/>	16	6809
<input type="checkbox"/>	16	6808

Neste momento uma pasta compactada será baixada e será mostrada em seu navegador conforme imagem abaixo:



Dashboard



Cadastros



Estoque



Vendas



Fiscal



Financeiro



Restaurante

NOVO!



Loja/Marketplace



Entregas

NOVO!



Consultas

<input type="checkbox"/>	16	6813
<input type="checkbox"/>	16	6812
<input type="checkbox"/>	16	6811
<input type="checkbox"/>	16	6810
<input type="checkbox"/>	16	6809
<input type="checkbox"/>	16	6808

Clique no ícone de pasta que será aberto o local do arquivo ou busque onde salvou a pasta:



Dashboard



Cadastros



Estoque



Vendas



Fiscal



Financeiro



Restaurante

NOVO!



Loja/Marketplace



Entregas

NOVO!



Consultas

<input type="checkbox"/>	16	6813
<input type="checkbox"/>	16	6812
<input type="checkbox"/>	16	6811
<input type="checkbox"/>	16	6810
<input type="checkbox"/>	16	6809
<input type="checkbox"/>	16	6808

Após encontrá-la é só enviar da forma desejada ou via email ou via whatsapp para seu contador. A pasta ja vem compactada pronta para envio.