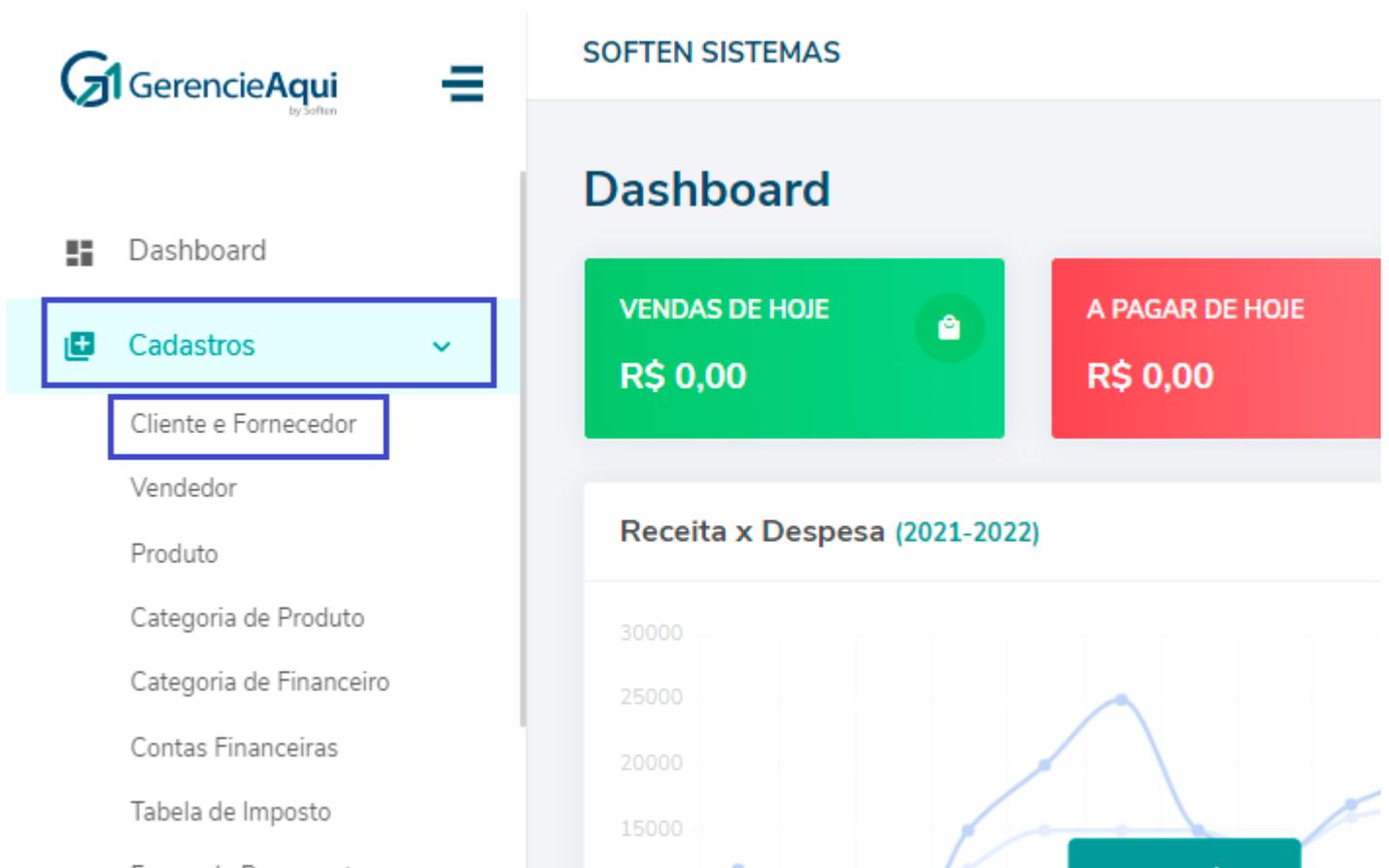


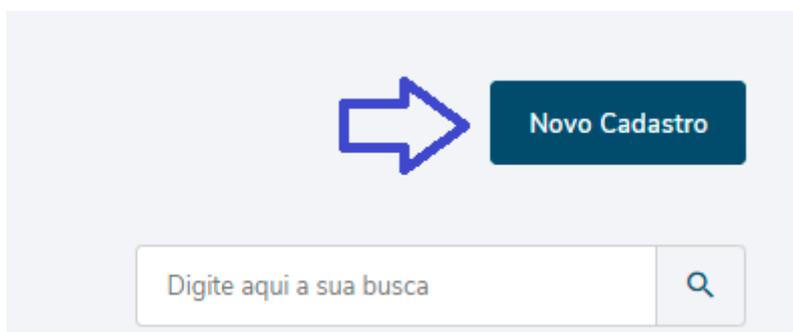
Cadastro de Cliente e Fornecedor

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR.**



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. The left sidebar menu is open, with 'Cadastros' highlighted in light blue. Under 'Cadastros', 'Cliente e Fornecedor' is highlighted with a blue box. The main dashboard area shows 'SOFTEN SISTEMAS' at the top, followed by 'Dashboard'. There are two summary cards: a green one for 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' and a red one for 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00'. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' with a y-axis ranging from 15000 to 30000.

Agora clique em **NOVO CADASTRO.**



The screenshot shows a dark blue button labeled 'Novo Cadastro' with a blue arrow pointing to it. Below the button is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

Preencha o **CNPJ/ CPF**, do seu cliente/ fornecedor. (Caso esteja cadastrando uma Pessoa Jurídica após inserir o CNPJ clique na lupa que o sistema preencherá automaticamente as informações da empresa).

No campo **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha a **IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

Clientes e Fornecedores

🏠 > Clientes e Fornecedores > Novo

Dados do Cliente

	CNPJ / CPF 07.587.030/0001 🔍	Nome / Razão Social* SOFTEN INFORMATICA EIRELI	N
 	Tipo de Contribuinte Contribuinte ▼	IE / RG 405.076.124.110	Ti
Cliente desde 28/01/2022 📅	Data de Aniversário 📅	Status do Cliente ✓ Ativo	

+ Adicionar anexo

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

Endereço

CEP* Cidade*

15.200-00 JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro* Número*

RUA DONATO VISSECHI 417

Bairro* Complemento

CENTRO

 Endereços de entrega

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

Contatos 

 **Novo contato**

Nome	Celular	E-mail	
Nenhum contato cadastrado.			

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

The image shows a web form titled "Novo contato" (New contact) with a close button (X) in the top right corner. The form contains four input fields: "Nome*" (Name) with the value "Alfredo", "E-mail*" (E-mail) with the value "suporte@softensistemas.com.br", "Telefone" (Telephone) with the value "(17)3245-0866", and "Celular" (Cellular) with the value "(17)98146-1273". Below the fields is a checkbox labeled "Contato principal" (Main contact) which is checked. At the bottom right of the form is a blue arrow pointing right and a dark blue button labeled "Salvar" (Save). The word "Financeiro" is visible at the bottom right of the page.

Após preencher todos os campos solicitados necessários para emissão de uma NF-e clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.



Revision #5

Created 31 January 2022 13:39:42 by Lais Cranchi

Updated 16 August 2023 11:33:16 by Lais Cranchi