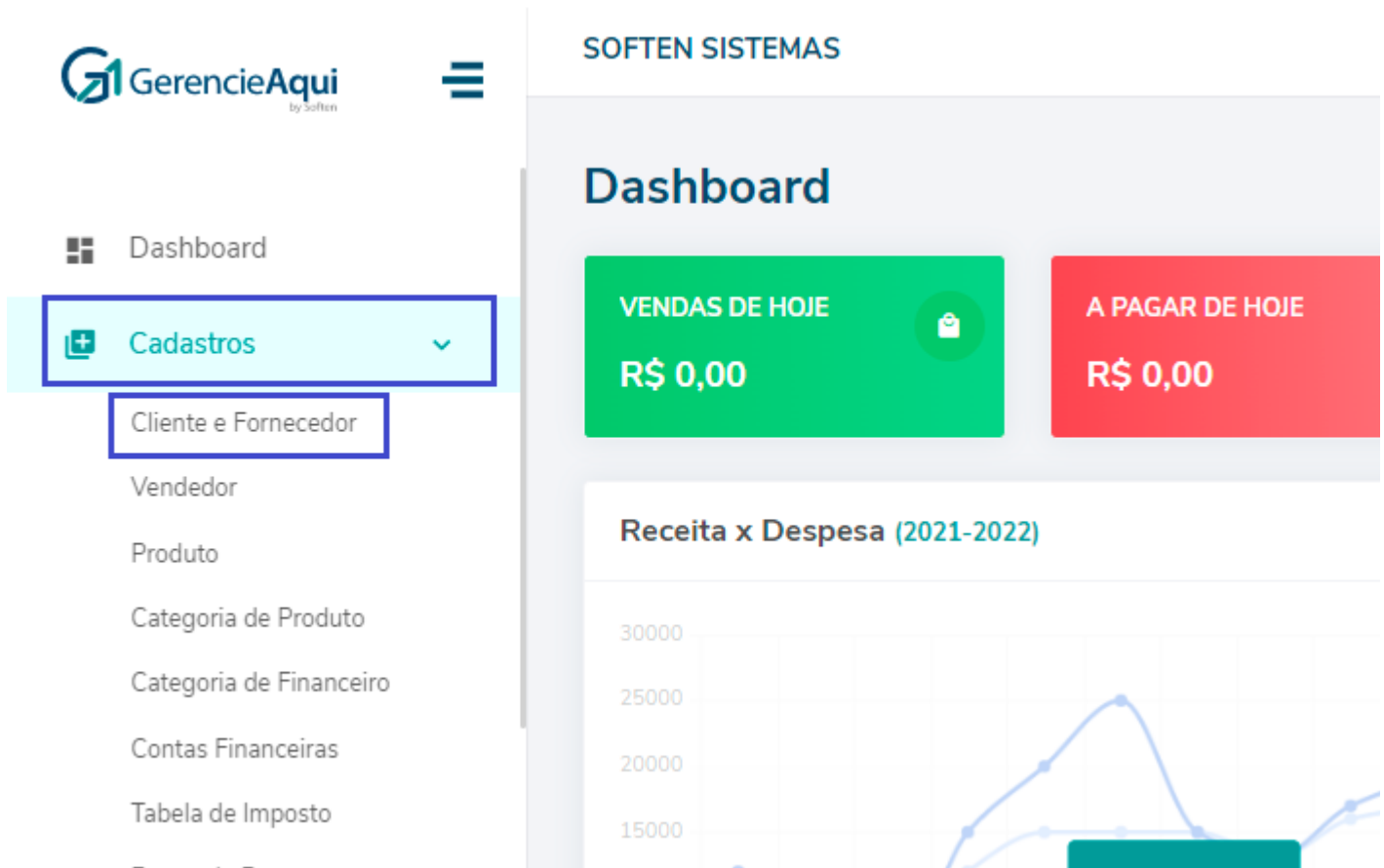


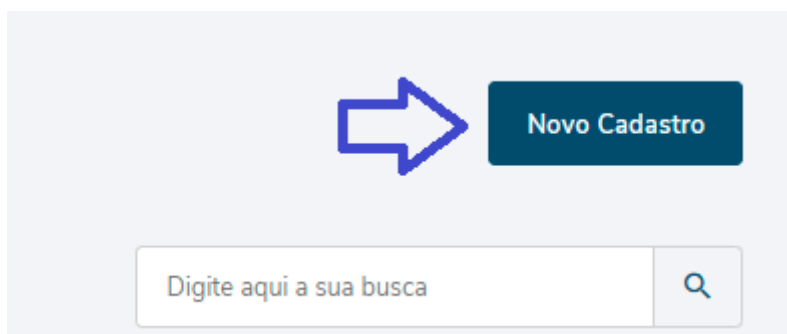
Cadastro de Cliente e Fornecedor

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR.**



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cliente e Fornecedor (highlighted with a blue box), Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area is titled 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing a line graph with data points for each month. The y-axis ranges from 15000 to 30000. The x-axis shows the months from January to December. A blue line represents the revenue, and a red line represents the expense. The revenue line peaks in June at approximately 25000, while the expense line remains relatively flat around 15000.

Agora clique em **NOVO CADASTRO.**



The screenshot shows a button labeled 'Novo Cadastro' with a blue arrow pointing to it. Below the button is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

Preencha o **CNPJ/ CPF**, do seu cliente/ fornecedor. (Caso esteja cadastrando uma Pessoa Jurídica após inserir o CNPJ clique na lupa que o sistema preencherá automaticamente as informações da empresa).


No campo **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha a **IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

Cientes e Fornecedores

[🏠](#) > [Clientes e Fornecedores](#) > [Novo](#)

Dados do Cliente





CNPJ / CPF

07.587.030/0001 

Nome / Razão Social*

SOFTEN INFORMATICA EIRELI


Tipo de Contribuinte

Contribuinte ▼


IE / RG

405.076.124.110


Cliente desde

28/01/2022 

Data de Aniversário



Status do Cliente

 Ativo

[+ Adicionar anexo](#)

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

Endereço

CEP*

Cidade*

15.200-00

JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro*

Número*

RUA DONATO VISSECHI

417

Bairro*


Complemento


CENTRO

 [Endereços de entrega](#)

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

Contatos



 **Novo contato**

Nome	Celular	E-mail	
Nenhum contato cadastrado.			

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

Nome* Alfredo

E-mail* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

Celular (17)98146-1273

☒ Contato principal

➡ Salvar

Financeiro

Após preencher todos os campos solicitados necessários para emissão de uma NF-e clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.



Revision #5

Created 31 January 2022 13:39:42 by Lais Cranchi

Updated 16 August 2023 11:33:16 by Lais Cranchi