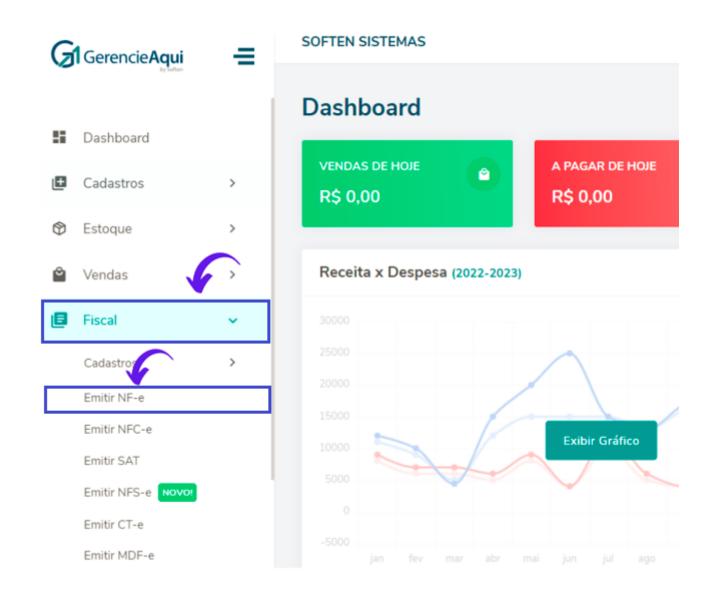
Cancelamento da NF-e

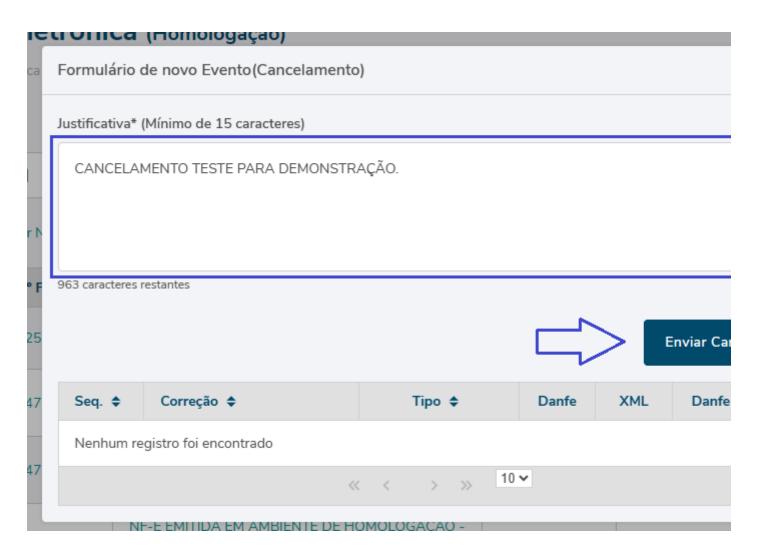
Clique em Fiscal e em seguida clique em Emitir NF-e.



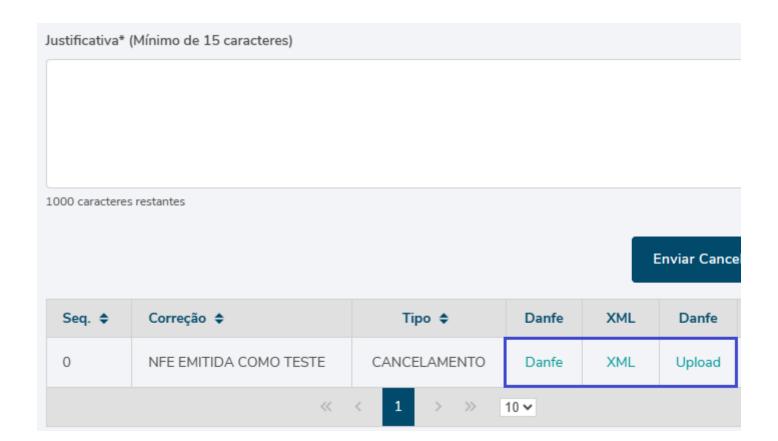
Localize no **Período das Notas** a data em que a NF-e desejada foi emitida, clique na **setinha** ao final da linha da nota e clique em **Novo evento (CC-e/Cancelamento)**.



Em seguida, insira a **Justificativa** e clique em **Enviar Cancelamento**.



Após autorizado o evento de cancelamento é possível emitir o comprovante desse evento, clicando em **Emitir** que irá aparecer abaixo..



Revision #6 Created 15 February 2022 16:12:22 by Lais Cranchi Updated 27 November 2023 12:12:49 by Thauan