

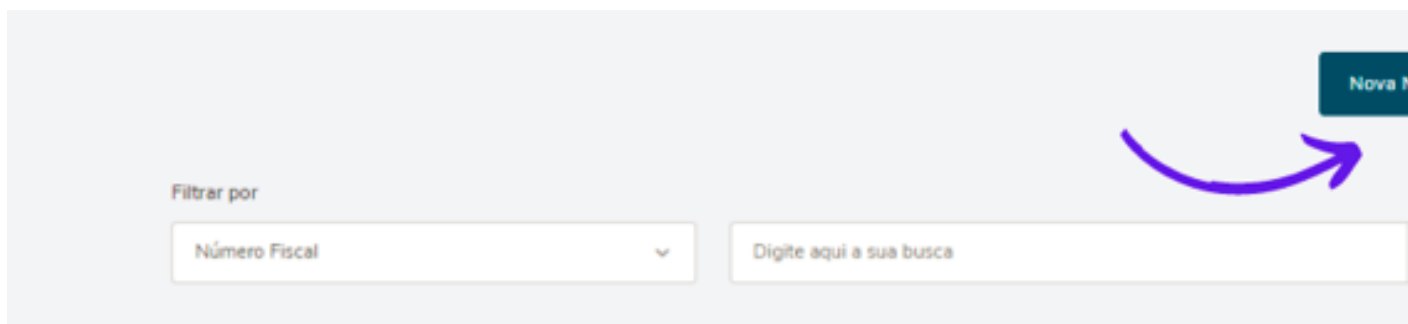
# Como emitir NF-e (Finalidade Devolução)

Clique em **Fiscal** e em seguida clique em **Emitir NF-e**.

The screenshot displays the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a sidebar menu lists various options: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal, and a sub-menu for Cadastros. The 'Fiscal' option is highlighted with a blue box, and a purple arrow points to it. Below it, the 'Emitir NF-e' option is also highlighted with a blue box, with another purple arrow pointing to it. The main dashboard area, titled 'SOFTEN SISTEMAS Dashboard', features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00'. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2022-2023)' showing monthly data from January to August. The chart has three data series: a blue line for revenue, a red line for expenses, and a light blue line for net income. A green button labeled 'Exibir Gráfico' is positioned over the chart.

Mês	Receita (R\$)	Despesa (R\$)	Resultado (R\$)
jan	12000	8000	4000
fev	10000	6000	4000
mar	4000	6000	-2000
abr	15000	5000	10000
mai	20000	8000	12000
jun	25000	4000	21000
jul	15000	8000	7000
ago	10000	5000	5000

Então, clique no campo **Nova NF-e** localizado ao lado direito da tela.



Filtrar por

Número Fiscal

Digite aqui a sua busca

Nova N

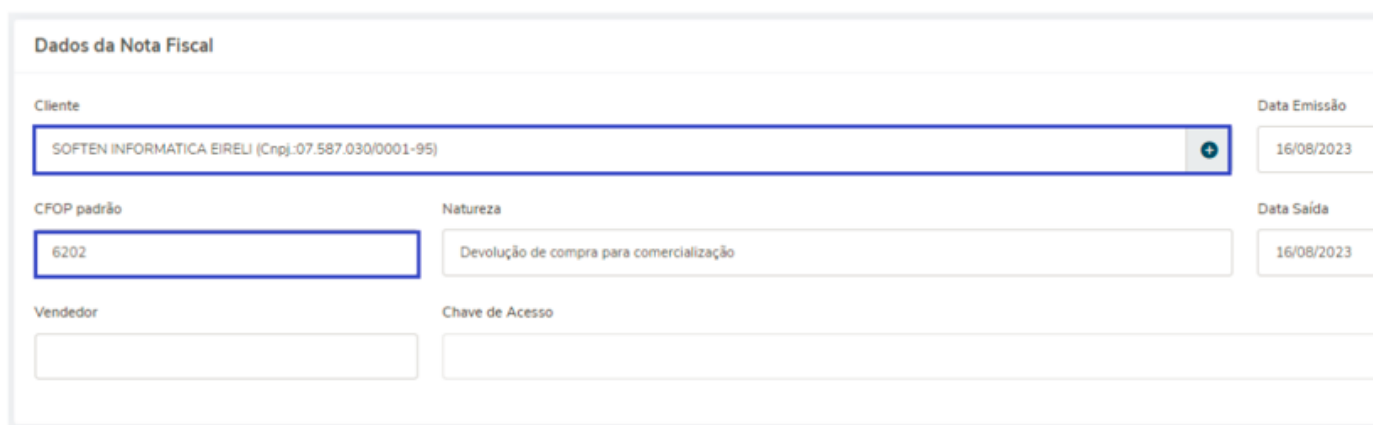
Na próxima tela localize o destinatário da nota no campo **Cliente**.

Em seguida, preencha o espaço **CFOP padrão** com a numeração que utilizará nesta operação de devolução. Vale lembrar que esta informação é de responsabilidade da sua contabilidade.

Então, após escrever os 4 dígitos do CFOP pressione a tecla Enter do teclado e o sistema preenche automaticamente a **Natureza**.

Verifique se a **Data Emissão** e **Data saída** estão corretas, caso necessário, corrija-as.

Clique em **Referenciar Notas** para referenciar a nota a qual o produto a ser devolvido se encontra.



Dados da Nota Fiscal

Cliente

SOFTEIN INFORMATICA EIRELI (Cnpj:07.587.030/0001-95)

Data Emissão

16/08/2023

CFOP padrão

6202

Natureza

Devolução de compra para comercialização

Data Saída

16/08/2023

Vendedor

Chave de Acesso

Na tela que abrir adicione a **chave da nota** da mercadoria a qual será devolvida e clique em **Salvar**.



Itens da Nota

Cód. Barra

Insira o código de barras

Produto

PRODUTO EXEMPLO (Sem código cadastrado)

Quant. Estoque: OE-7

CFOP

6202

Quantidade

1.0

Valor Unitário:

150,00

Grade

Valor Total

R\$

150,00

Produto	CFOP ↕	Quant ↕	VLUnit. ↕	VLTotal ↕	Imposto
PRODUTO EXEMPLO	6202	1.00	150,00	150,00	Ver/Editar

<<

<

1

>

>>

10 ▾

Em Totais o cliente pode verificar todos os **impostos** que serão devolvidos de acordo com as informações inseridas.

Base Calc. ICMS	Valor ICMS	Valor ICMS ST
R\$ 150,00	R\$ 27,00	R\$ 0,00
Base Calc. PIS	Valor PIS	Valor PIS ST
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Base Calc. COFINS	Valor COFINS	Valor COFINS ST
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Base Calc. IPI	Valor IPI	
R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Base Calc. II	Valor II	
R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Base Calc. ISS	Valor ISS	
R\$ 150,00	R\$ 7,50	
<b>Retenções</b>		
Ret. IRRF	Ret. Prev	
R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Ret. CSLL	Ret. ISS	
R\$ 0,00	R\$ 0,00	

Caso o produto precise ser transportado, é necessário preencher as informações de **Transporte** também, preencher as informações desejadas/necessárias.

## Transporte

Frete por Conta

Transporte Próprio por conta do Rem... ▼

Transportador

Informe nome do transportador

Placa

UF

Quant. Volumes

3

Espécie

CAIXAS

Marca

Númeração

Peso Líquido

2,000

Peso Bruto

2,000

Recebedor

Endereço de Entrega

CNPJ/CPF

Em Dados da Emissão selecione a **Finalidade da NF-e** para **Devolução de Mercadoria**.

Em **Observação** é um campo livre para adicionar alguma informação complementar a qual irá aparecer no final da DANFE

## Dados da Emissão

Tipo Emissão

Emissão normal (não em contingência) ▼

Formato do DANFE

DANFE normal, Retrato ▼

Tipo de Contribuinte

Contribuinte ICMS ▼

Finalidade da NF-e

Devolução de mercadoria ▼

Presença Consumidor

Operação presencial; ▼

Tipo de Consumidor

Normal / Revenda ▼

Intermediador

Enviar Rastro no XML

×

Não

Adicionar Obs. ao Fisco

Observação (aparecerá no fim da NF-e)

NOTA TESTE

Confira o Valor Total da nota e clique em **Salvar** para finalizar a nota e fazer a sua emissão posteriormente, ou se já desejar autorizar clique na opção **Salvar e Enviar** para registrar a nota no sistema e já validar no governo.

Total dos Acréscimos:	0,00
Total do Frete:	0,00
Total do Seguro:	0,00
VI. Desconto ICMS Desonerado:	0,00
<b>Total da NF-e:</b>	<b>150,00</b>



## Validando a NF-e no Governo

Caso apenas Salve a nota para autorizar posteriormente, deverá fazer o Envio ao governo para validação/autorização.

Clique na seta abaixo do campo **Menu** da nota a qual deseja validar e depois clique na opção **Enviar ao Governo**. Logo em seguida pelo status saberá se a nota foi **Autorizada**.

Após a autorização da Nota clique novamente na setinha do **Menu** e depois em **Emitir Danfe** para **Salvar/Imprimir** a nota.



<input type="checkbox"/>	Série ▴ ▾	Nº Fiscal ▴ ▾	Cliente ▴ ▾	Dt. Emissão ▴ ▾	Finalidade ▴ ▾	
<input type="checkbox"/>	1	100011	SOFTEN INFORMATICA EIRELI	16/08/2023	Devolução de mercadoria	
« < 1 > » 10 ▾						

Revision #3

Created 27 April 2022 17:23:58 by Lais Cranchi

Updated 3 September 2024 13:39:59 by Lais Cranchi