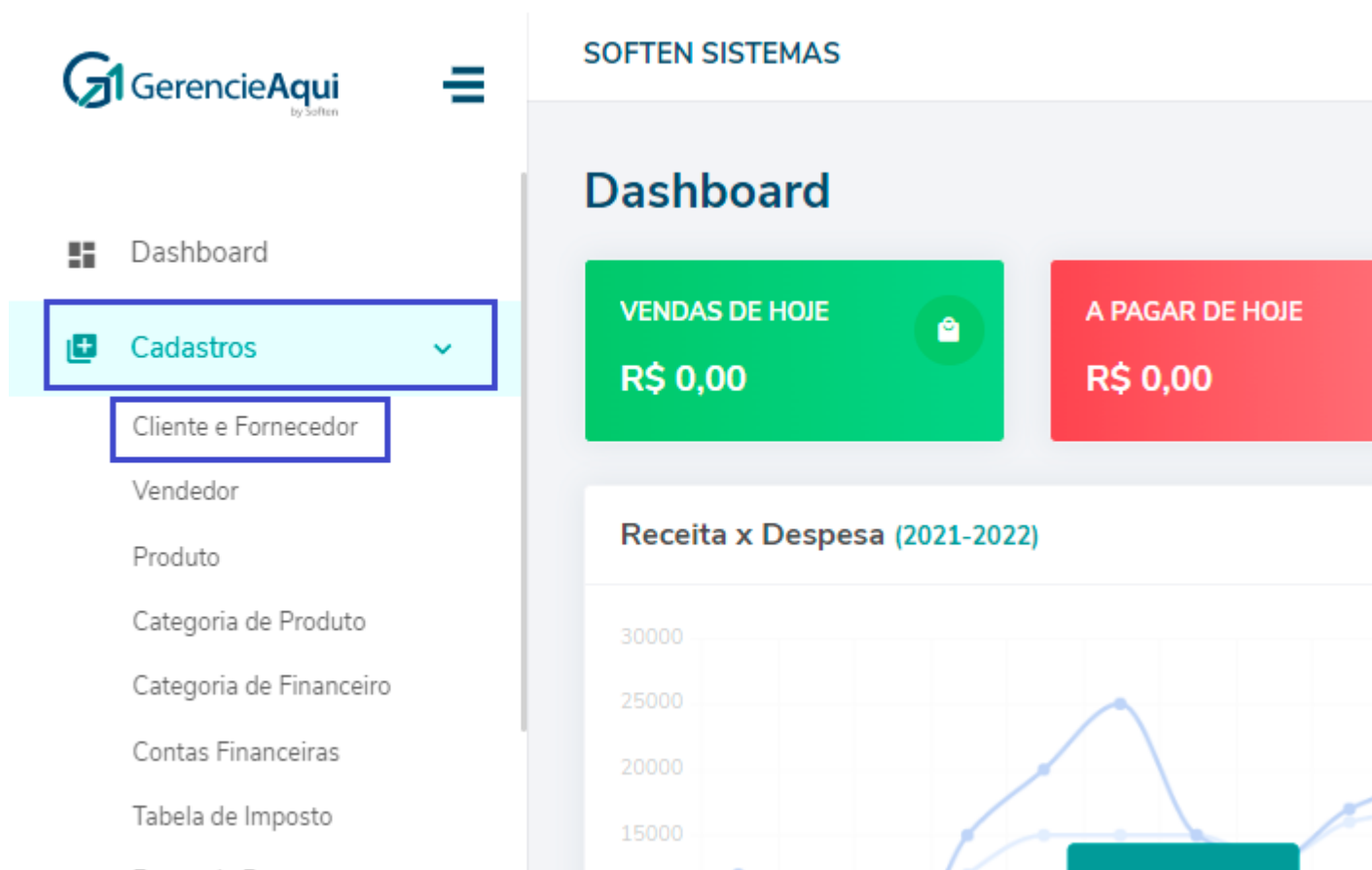


# Cadastros

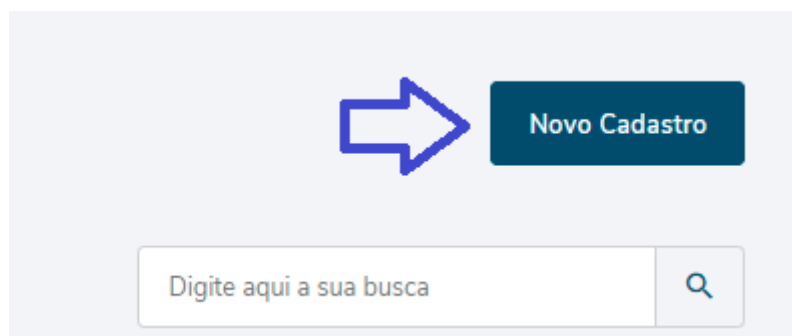
- [Como cadastrar Cliente no Gerencie Aqui](#)
- [Cadastro de Produto](#)
- [Tabela de Imposto](#)

# Como cadastrar Cliente no Gerencie Aqui

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR**.



Agora clique em **NOVO CADASTRO**.



Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

## Clientes e Fornecedores

[Home](#) > [Clientes e Fornecedores](#) > [Novo](#)

### Dados do Cliente



CNPJ / CPF

07.587.030/0001 

Nome / Razão Social\*

SOFTEN INFORMATICA EIRELI



Tipo de Contribuinte

Contribuinte 

IE / RG

405.076.124.110


Cliente desde

28/01/2022 

Data de Aniversário



Status do Cliente

 Ativo

 [Adicionar anexo](#)

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

**Endereço**

CEP\* Cidade\*

15.200-00 JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro\* Número\*


RUA DONATO VISSECHI 417


Bairro\* Complemento

CENTRO

 Endereços de entrega

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

**Contatos** 

 **Novo contato**

| Nome                       | Celular | E-mail |  |
|----------------------------|---------|--------|--|
| Nenhum contato cadastrado. |         |        |  |

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

Nome\* Alfredo

E-mail\* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

Celular (17)98146-1273

☒ Contato principal

➡ Salvar

Financeiro

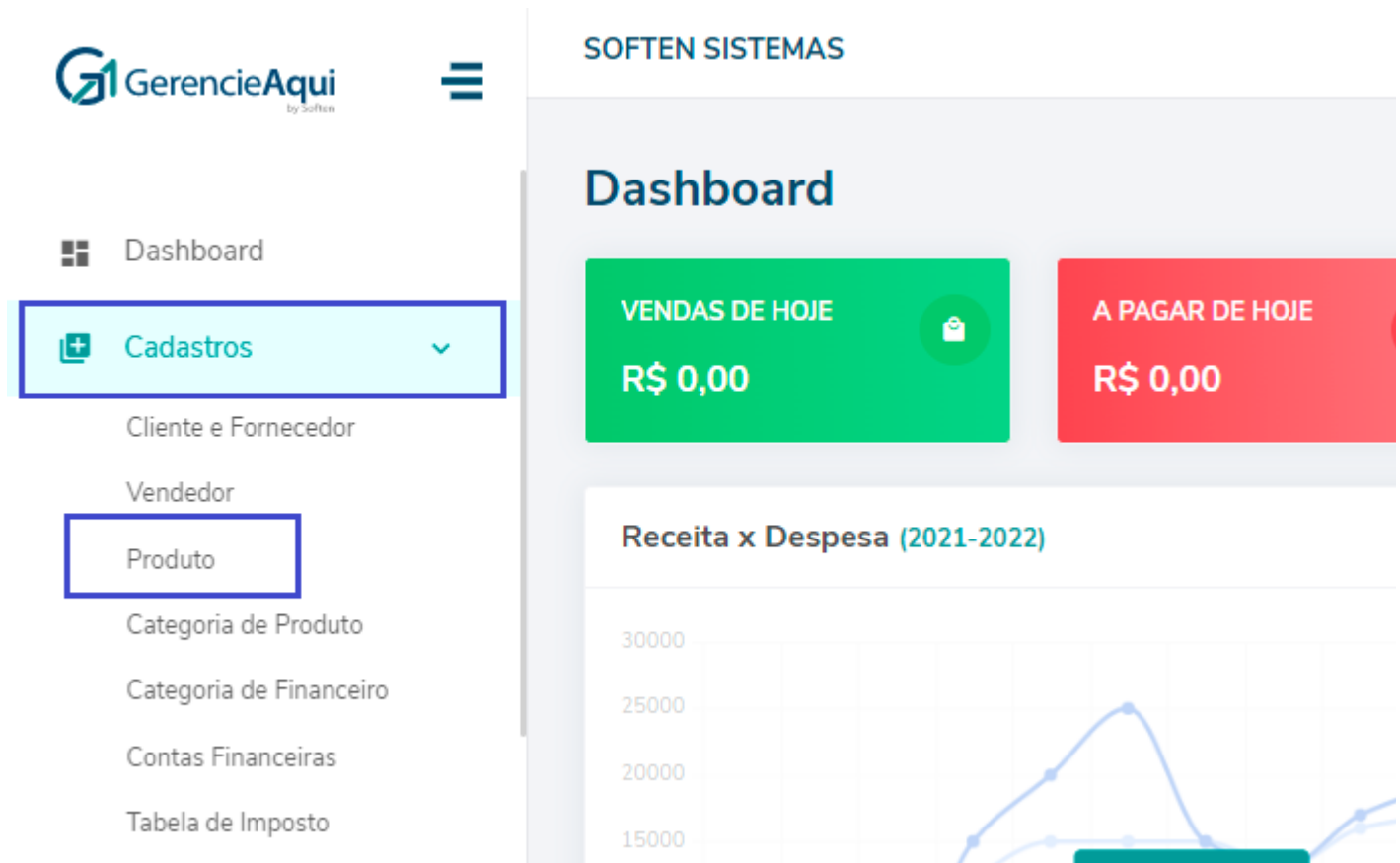
Após preencher todos os campos necessários clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.

↓

Voltar Novo Salvar


# Cadastro de Produto

Clique em **CADASTROS > PRODUTOS**.



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto (highlighted with a blue box), Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area is titled 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing a line graph with a peak in late 2021.

Agora clique em **NOVO PRODUTO**.



This screenshot shows a close-up of the 'Novo Produto' button, which is a dark blue rectangle with a white dropdown arrow. To its left is a large blue arrow pointing right. Below the button is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Preencha a **descrição do produto** no espaço **Nome**.

Preencha o campo **Código de Barras** com a numeração que consta na mercadoria, caso desejar.

Na **Categoria**, selecione o grupo deste item, escolha uma categoria que já existe ou clique no símbolo **+** e adicione uma nova.

Insira de forma abreviada a **Unidade de Medida** utilizada.

Insira o **Valor de Custo**, a **Porcentagem do Lucro** e o **Valor de Venda** nos campos destinados a estas informações.

## Produtos e Serviços

 > Produtos e Serviços > Novo

### Dados do Produto



 Editar

Tipo

Produto

Serviço

Nome\*

CANETA ESFEROGRÁFICA

Cód. de Barras/GTIN

Marca

MARCA DO PRODUTO

Fornecedor

Informe o nome do fornecedor



Tipo de E

Estoqu

Categoria

GERAL / GERAL



Unid. Medida\*

UN

Estoque Mínimo

0,000

Valor de Custo

R\$0,99

Margem de Venda

70%

Valor de Venda

R\$1,68

Nos **Dados Fiscais** preencha o **Código NCM** deste produto, verifique com a sua contabilidade esta numeração.

O **Código CEST** é uma numeração complementar do NCM de produtos que possuem incidência de substituição tributária.

Selecione a **Origem** deste produto.

Escreva no campo **CFOP Padrão** a numeração do CFOP que utilizará para este item, esta informação também será fornecida por sua contabilidade.


**NOTA:** o cliente deve inserir apenas os **três últimos dígitos do CFOP Padrão** que irá utilizar para as operações com este produto, o sistema se encarrega de preencher o primeiro dígito de acordo com a operação do momento.


Preencha nos próximos campos a **% Aproximada Municipal**, a **% Aproximada Estadual** e a **% Aproximada Federal/Nacional**.

Escreva a **Unidade Tributável** e a **Quantidade Tributável** nos campos reservados a estas informações.

**Dados Fiscais**

|                           |                    |   |
|---------------------------|--------------------|---|
| NCM*                      | CEST               | Origem  |
| <div>96081000</div>       | <div></div>        | <div>0 - Nacional, exceto as indicadas no</div> |
| CFOP Padrão               | Aprox. Muni.       | Aprox. Est.                                     |
| <div>Ex: X.102</div>      | <div>0,00</div> %  | <div>0,00</div> %                               |
| Cód. de Barras Tributável | Unidade Tributável | Quantidade Tributável                           |
| <div></div>               | <div></div>        | <div>0,00</div>                                 |

 Gases e Combustíveis

 Escala Relevante

No campo **Tabela Imposto NFC-e** selecione a tabela que irá utilizar para tributação do item cadastrado.



## Tabelas de Imposto

Tabela Imposto NF-e

Simples Nacional



Tabela Impo

TABELA I

Clique em **SALVAR**.

Voltar

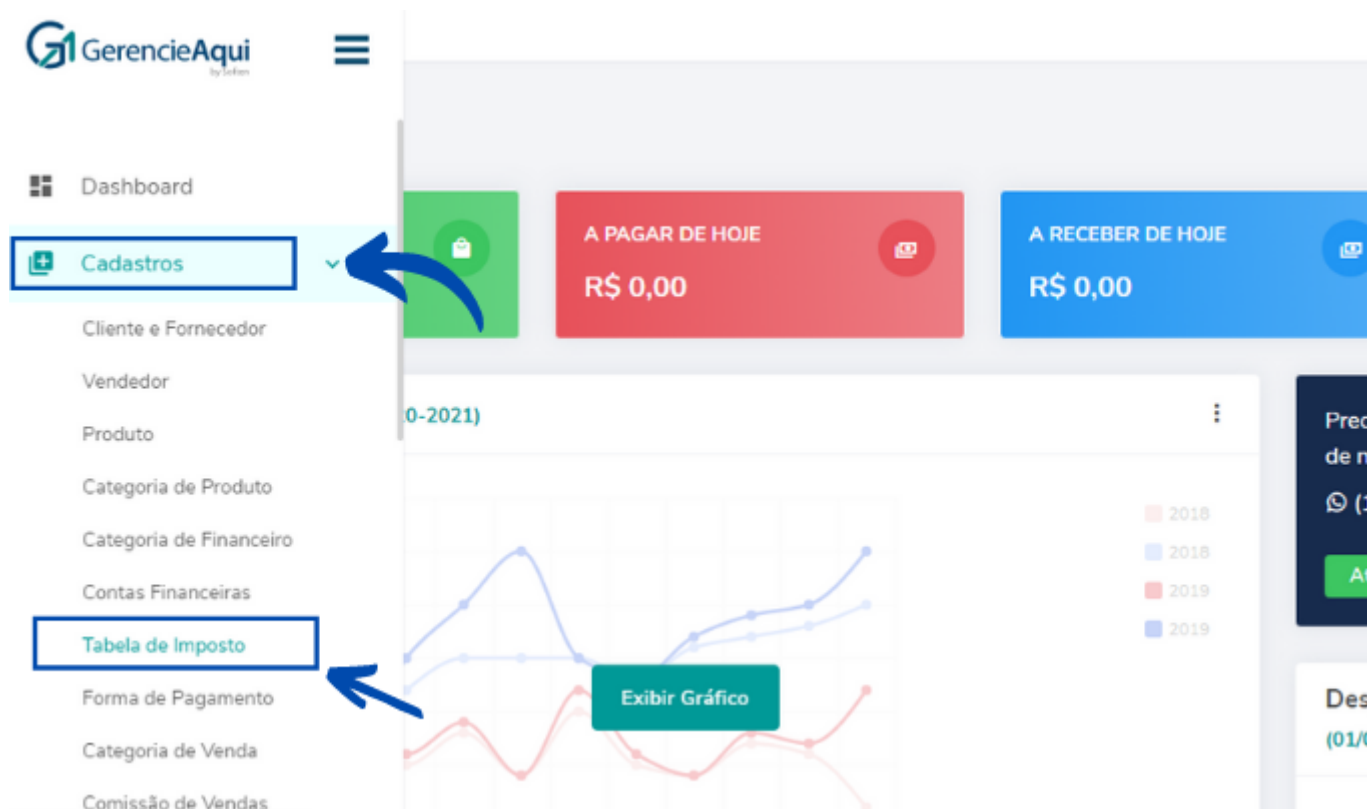
Novo

Salvar

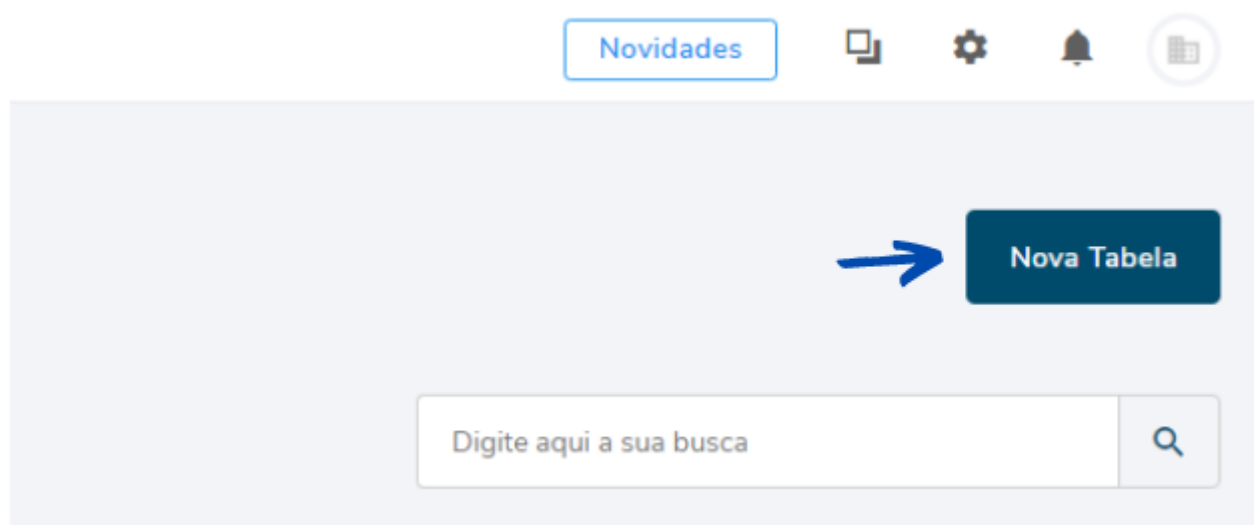


# Tabela de Imposto

Clique em **Cadastros > Tabela de Imposto**.



Então, clique em **NOVA TABELA**.

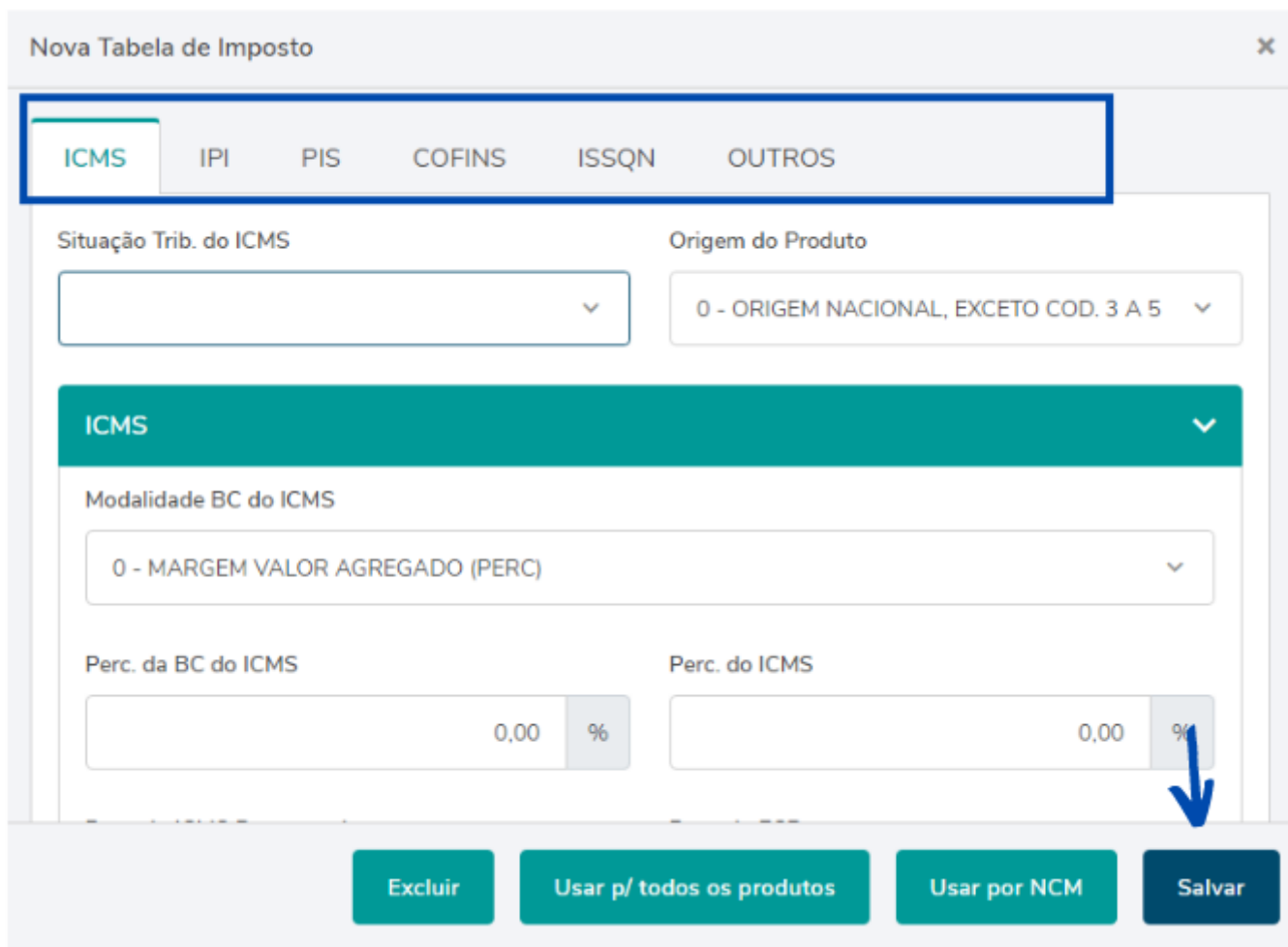


Na próxima tela, no **Nome da Tabela** escreva o **título** que deseja, por exemplo: tabela simples nacional, tabela regime normal, etc.

Preencha corretamente todos os dados do **ICMS, IPI, PIS, COFINS, ISSQN** e **Outros**, de acordo com o **Regime tributário** da sua empresa.

**NOTA:** entre em contato com a sua contabilidade, pois essas informações fiscais são de responsabilidade deles.

Depois de preencher corretamente todos os campos clique em **Salvar**.



The image shows a web form titled "Nova Tabela de Imposto". At the top, there is a horizontal tab bar with six options: "ICMS", "IPI", "PIS", "COFINS", "ISSQN", and "OUTROS". The "ICMS" tab is currently selected and highlighted with a blue border. Below the tabs, the form contains several input fields and dropdown menus. On the left, there is a dropdown for "Situação Trib. do ICMS". On the right, there is a dropdown for "Origem do Produto" with the selected value "0 - ORIGEM NACIONAL, EXCETO COD. 3 A 5". Below these, there is a teal-colored section header "ICMS" with a downward arrow. Under this header, there is a dropdown for "Modalidade BC do ICMS" with the selected value "0 - MARGEM VALOR AGREGADO (PERC)". At the bottom of the form, there are two input fields for percentages: "Perc. da BC do ICMS" and "Perc. do ICMS", both showing "0,00 %". A blue arrow points from the "Perc. do ICMS" field down to the "Salvar" button. At the bottom of the form, there are four buttons: "Excluir", "Usar p/ todos os produtos", "Usar por NCM", and "Salvar".