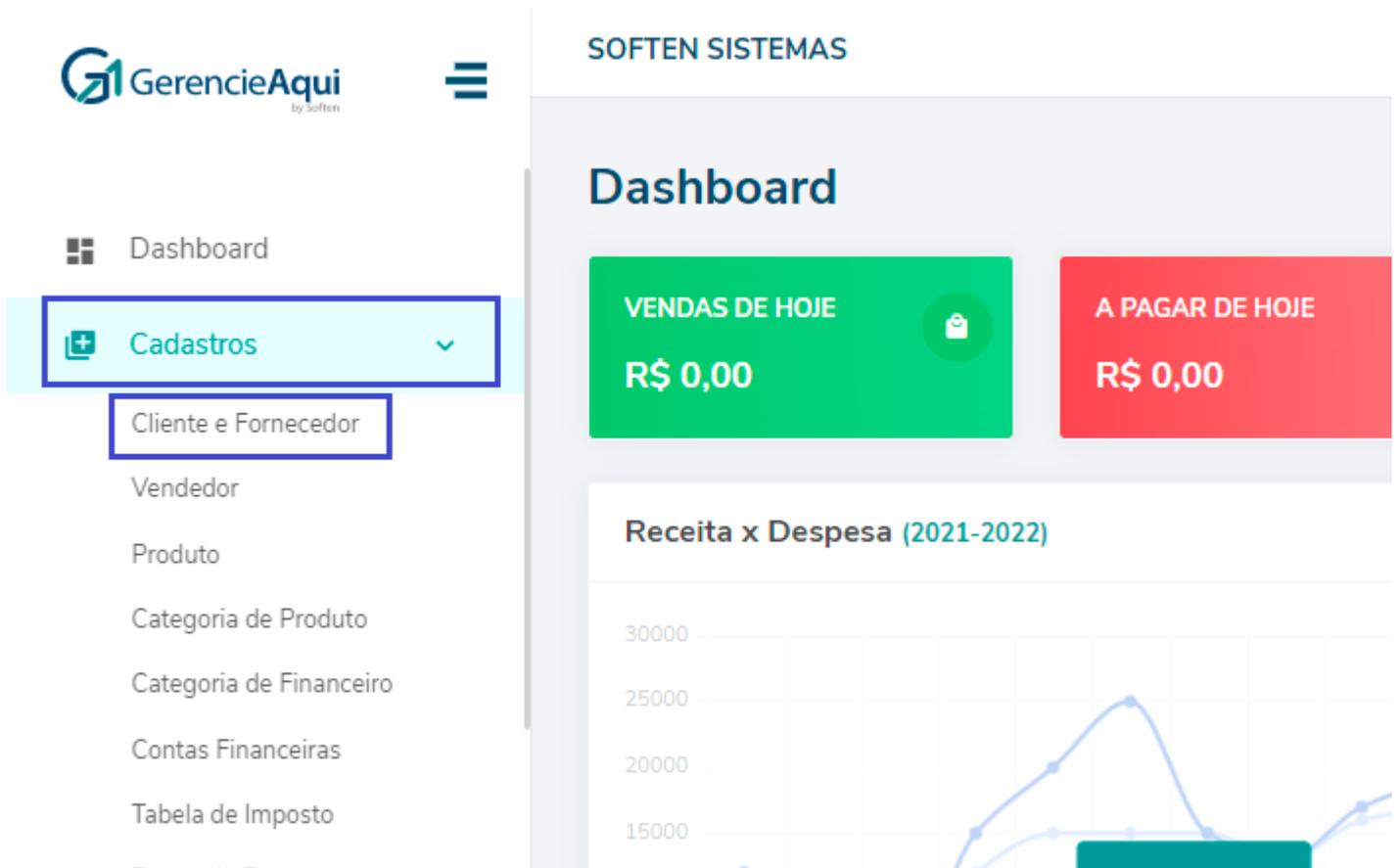


# Cadastrros

- [Como cadastrar Cliente no Gerencie Aqui](#)
- [Cadastro de Produto](#)
- [Tabela de Imposto](#)

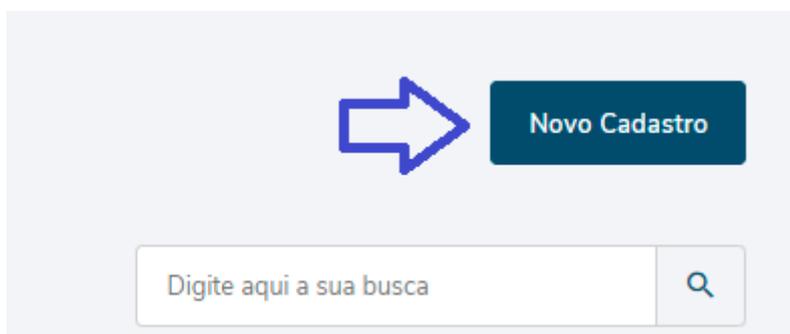
# Como cadastrar Cliente no Gerencie Aqui

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR.**



The screenshot shows the Gerencie Aqui dashboard. On the left, a navigation menu is open, with 'Cadastros' highlighted in a light blue box. Below it, 'Cliente e Fornecedor' is highlighted in a white box with a blue border. Other menu items include 'Dashboard', 'Vendedor', 'Produto', 'Categoria de Produto', 'Categoria de Financeiro', 'Contas Financeiras', and 'Tabela de Imposto'. The main dashboard area, titled 'SOFTEN SISTEMAS Dashboard', features two summary cards: a green one for 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' and a red one for 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00'. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' with a y-axis ranging from 15000 to 30000.

Agora clique em **NOVO CADASTRO.**



The screenshot shows a dark blue button labeled 'Novo Cadastro' with a large blue arrow pointing to it from the left. Below the button is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

## Cientes e Fornecedores

🏠 > Clientes e Fornecedores > Novo

### Dados do Cliente



**CNPJ / CPF**  
07.587.030/0001 🔍

**Nome / Razão Social\***  
SOFTEN INFORMATICA EIRELI

**Tipo de Contribuinte**  
Contribuinte ▼

**IE / RG**  
405.076.124.110

**Cliente desde**  
28/01/2022 📅

**Data de Aniversário**  
📅

**Status do Cliente**  
✓ Ativo

+ Adicionar anexo

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

**Endereço**

CEP\* Cidade\*

15.200-00 JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro\* Número\*

RUA DONATO VISSECHI 417

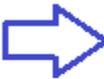
Bairro\* Complemento

CENTRO

 Endereços de entrega

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

**Contatos** 

 **Novo contato**

Nome	Celular	E-mail	
Nenhum contato cadastrado.			

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato ✕

Nome\*

E-mail\*

Telefone

Celular

Contato principal



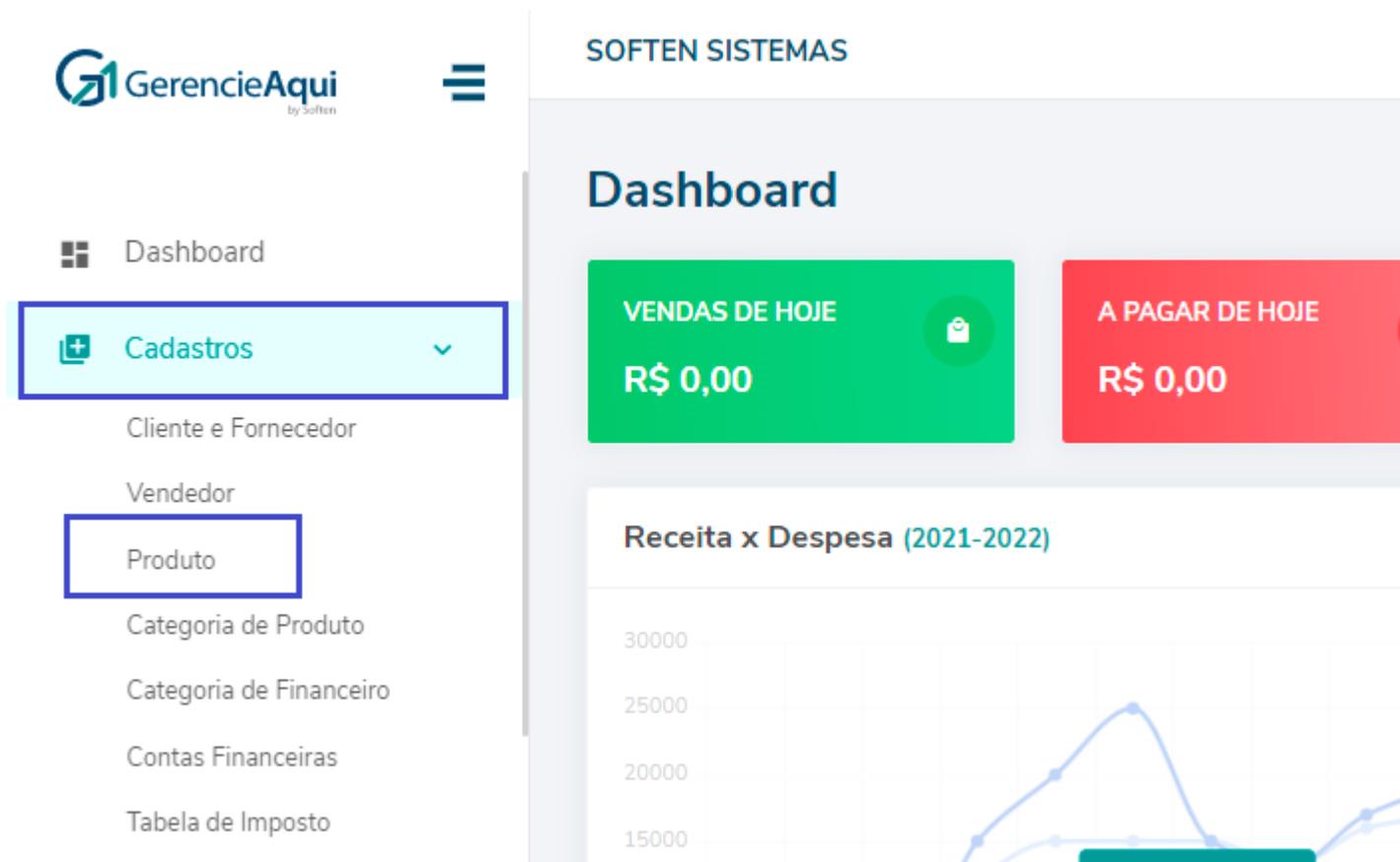
Financeiro

Após preencher todos os campos necessários clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.



# Cadastro de Produto

Clique em **CADASTROS > PRODUTOS**.



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto (highlighted with a blue box), Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area displays the title 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' with a y-axis ranging from 15000 to 30000. A blue arrow points to the 'Novo Produto' button in the navigation menu.

Agora clique em **NOVO PRODUTO**.



The screenshot shows a close-up of the 'Novo Produto' button, which is a dark blue rectangle with a white arrow pointing right and a dropdown arrow. Below it is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Preencha a **descrição do produto** no espaço **Nome**.

Preencha o campo **Código de Barras** com a numeração que consta na mercadoria, caso desejar.

Na **Categoria**, selecione o grupo deste item, escolha uma categoria que já existe ou clique no símbolo + e adicione uma nova.

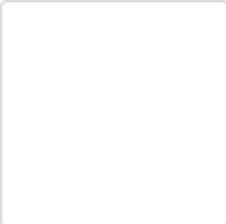
Insira de forma abreviada a **Unidade de Medida** utilizada.

Insira o **Valor de Custo**, a **Porcentagem do Lucro** e o **Valor de Venda** nos campos destinados a estas informações.

## Produtos e Serviços

🏠 > Produtos e Serviços > Novo

### Dados do Produto



Tipo

**Produto** Serviço

Nome\*

CANETA ESFEROGRÁFICA

Cód. de Barras/GTIN

Editar

Marca

MARCA DO PRODUTO

Fornecedor

Informe o nome do fornecedor

+

Tipo de E

Estoqu

Categoria

GERAL / GERAL

+

Unid. Medida\*

UN

Estoque Mínimo

0,000

Valor de Custo

R\$ 0,99

Margem de Venda

70 %

Valor de Venda

R\$ 1,68

Nos **Dados Fiscais** preencha o **Código NCM** deste produto, verifique com a sua contabilidade esta numeração.

O **Código CEST** é uma numeração complementar do NCM de produtos que possuem incidência de substituição tributária.

Selecione a **Origem** deste produto.

Escreva no campo **CFOP Padrão** a numeração do CFOP que utilizará para este item, esta informação também será fornecida por sua contabilidade.

**NOTA:** o cliente deve inserir apenas os **três últimos dígitos do CFOP Padrão** que irá utilizar para as operações com este produto, o sistema se encarrega de preencher o primeiro dígito de acordo com a operação do momento.

Preencha nos próximos campos a **% Aproximada Municipal**, a **% Aproximada Estadual** e a **% Aproximada Federal/Nacional**.

Escreva a **Unidade Tributável** e a **Quantidade Tributável** nos campos reservados a estas informações.

### Dados Fiscais

NCM*	CEST	Origem
<input type="text" value="96081000"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0 - Nacional, exceto as indicadas nc"/>
CFOP Padrão	Aprox. Muni.	Aprox. Est.
<input type="text" value="Ex: X.102"/>	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %
Cód. de Barras Tributável	Unidade Tributável	Quantidade Tributável
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>

[Gás e Combustíveis](#) [Escala Relevante](#)

No campo **Tabela Imposto NFC-e** selecione a tabela que irá utilizar para tributação do item cadastrado.

## Tabelas de Imposto

Tabela Imposto NF-e

Simples Nacional



Tabela Impo

TABELA I

Clique em **SALVAR**.



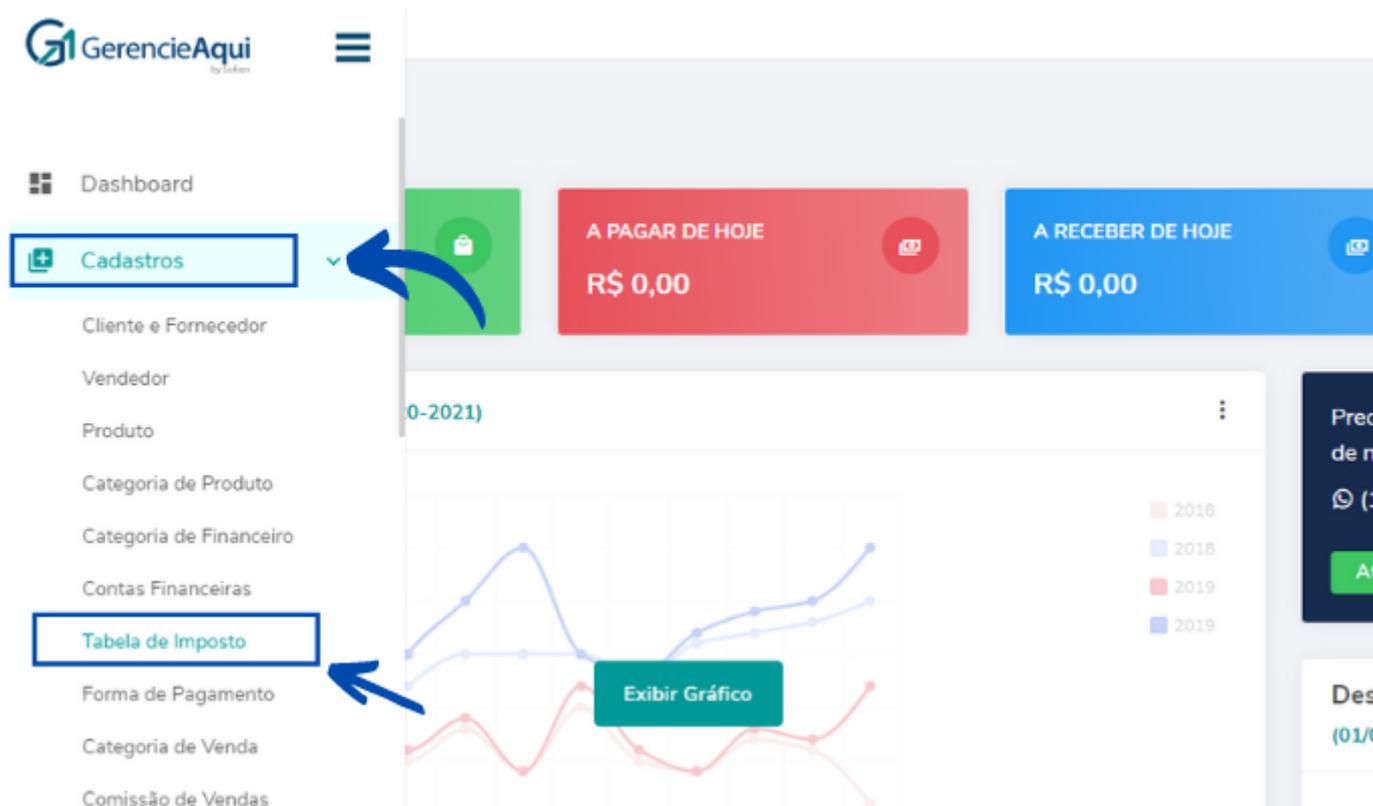
Voltar

Novo

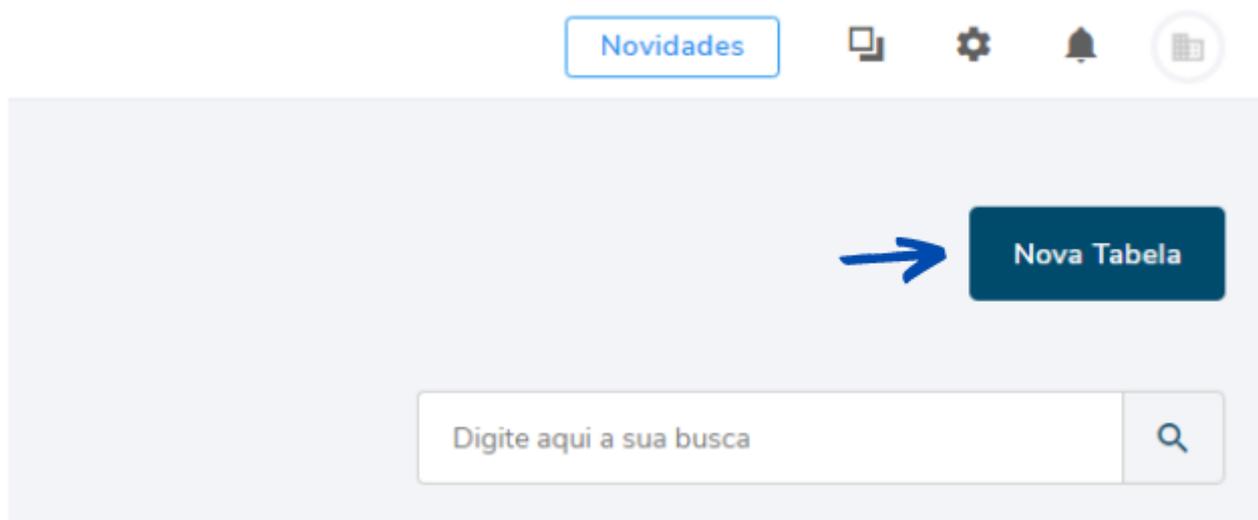
Salvar

# Tabela de Imposto

Clique em **Cadastros > Tabela de Imposto**.



Então, clique em **NOVA TABELA**.



Na próxima tela, no **Nome da Tabela** escreva o **título** que deseja, por exemplo: tabela simples nacional, tabela regime normal, etc.

Preencha corretamente todos os dados do **ICMS, IPI, PIS, COFINS, ISSQN** e **Outros**, de acordo com o **Regime tributário** da sua empresa.

**NOTA:** entre em contato com a sua contabilidade, pois essas informações fiscais são de responsabilidade deles.

Depois de preencher corretamente todos os campos clique em **Salvar**.

The image shows a software interface for creating a tax table. The window title is "Nova Tabela de Imposto". At the top, there are tabs for "ICMS", "IPI", "PIS", "COFINS", "ISSQN", and "OUTROS". The "ICMS" tab is selected and highlighted with a blue border. Below the tabs, there are two dropdown menus: "Situação Trib. do ICMS" and "Origem do Produto". The "Origem do Produto" dropdown is set to "0 - ORIGEM NACIONAL, EXCETO COD. 3 A 5". Below these is a teal header for "ICMS". Underneath, there is a dropdown for "Modalidade BC do ICMS" set to "0 - MARGEM VALOR AGREGADO (PERC)". At the bottom of the form, there are two input fields for percentages: "Perc. da BC do ICMS" and "Perc. do ICMS", both currently set to "0,00 %". A blue arrow points to the "Salvar" button at the bottom right of the form. Other buttons include "Excluir", "Usar p/ todos os produtos", and "Usar por NCM".