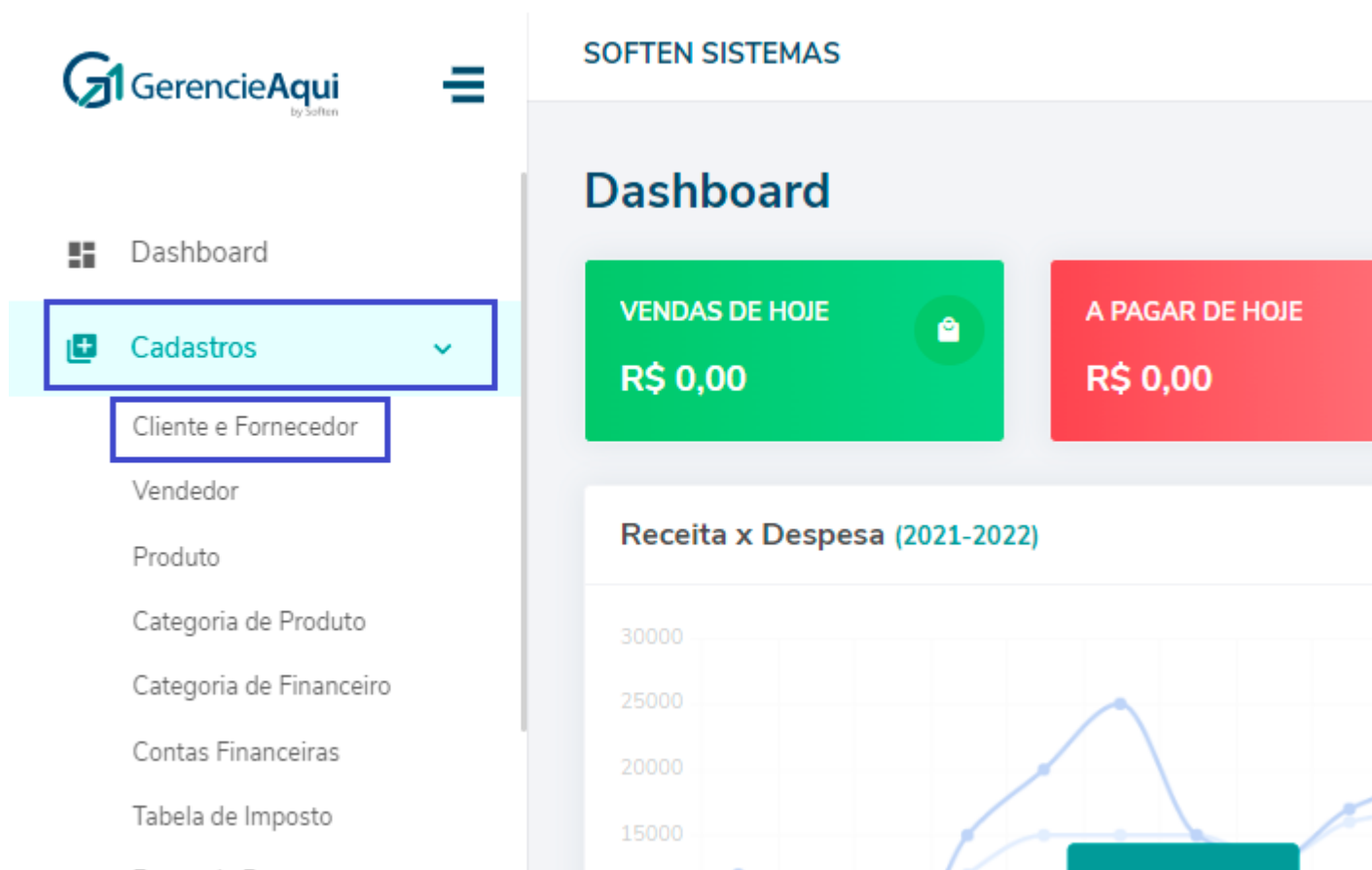


# Cadastros

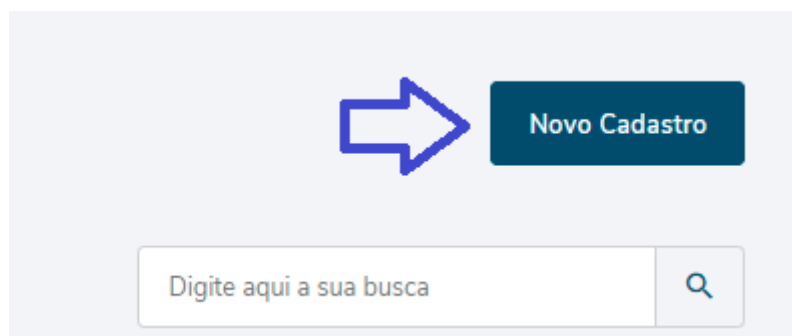
- [Como cadastrar Cliente no Gerencie Aqui](#)
- [Cadastro de Produto](#)
- [Tabela de Imposto](#)

# Como cadastrar Cliente no Gerencie Aqui

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR**.



Agora clique em **NOVO CADASTRO**.



Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

## Clientes e Fornecedores

[Home](#) > [Clientes e Fornecedores](#) > [Novo](#)

### Dados do Cliente



**CNPJ / CPF**  
07.587.030/0001 

**Nome / Razão Social\***  
SOFTEN INFORMATICA EIRELI

**Tipo de Contribuinte**  
Contribuinte ▼

**IE / RG**  
405.076.124.110

**Cliente desde**  
28/01/2022 

**Data de Aniversário**  


**Status do Cliente**  
✓ Ativo

 [Adicionar anexo](#)

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

**Endereço**

CEP\* Cidade\*

15.200-00 JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro\* Número\*


RUA DONATO VISSECHI 417


Bairro\* Complemento

CENTRO

 [Endereços de entrega](#)

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

**Contatos** 

 **Novo contato**

| Nome                       | Celular | E-mail |  |
|----------------------------|---------|--------|--|
| Nenhum contato cadastrado. |         |        |  |

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

Nome\* Alfredo

E-mail\* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

Celular (17)98146-1273

☒ Contato principal

➡ Salvar

Financeiro

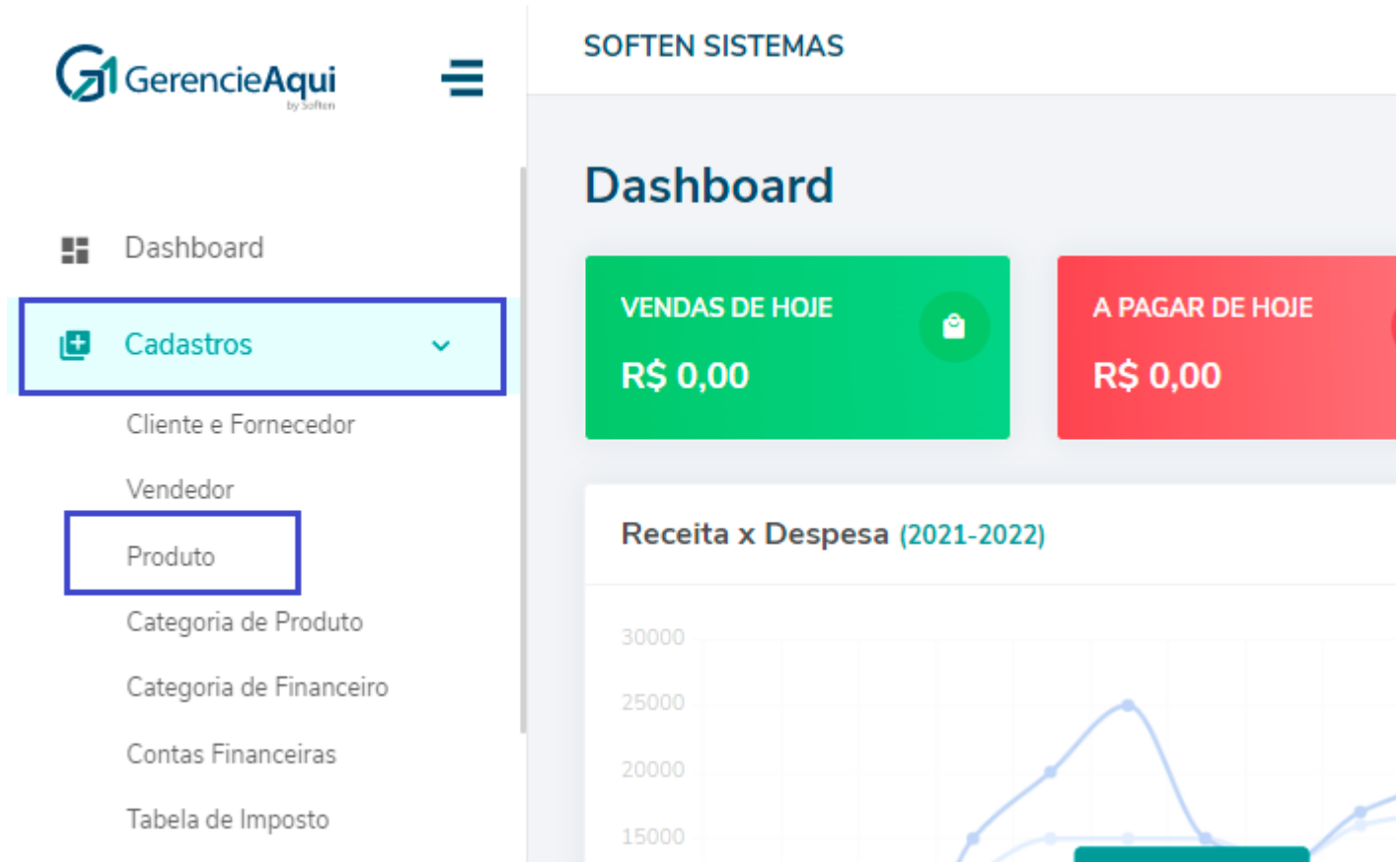
Após preencher todos os campos necessários clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.

↓

Voltar Novo Salvar

# Cadastro de Produto

Clique em **CADASTROS > PRODUTOS**.



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto (highlighted with a blue box), Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area is titled 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing a line graph with a peak in late 2021 and a dip in early 2022.

Agora clique em **NOVO PRODUTO**.



The screenshot shows a button labeled 'Novo Produto' with a dropdown arrow, preceded by a large blue arrow icon. Below the button is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Preencha a **descrição do produto** no espaço **Nome**.

Preencha o campo **Código de Barras** com a numeração que consta na mercadoria, caso desejar.

Na **Categoria**, selecione o grupo deste item, escolha uma categoria que já existe ou clique no símbolo **+** e adicione uma nova.

Insira de forma abreviada a **Unidade de Medida** utilizada.

Insira o **Valor de Custo**, a **Porcentagem do Lucro** e o **Valor de Venda** nos campos destinados a estas informações.

## Produtos e Serviços

 > Produtos e Serviços > Novo

### Dados do Produto



 Editar

Tipo

Produto

Serviço

Nome\*

CANETA ESFEROGRÁFICA

Cód. de Barras/GTIN

Marca

MARCA DO PRODUTO

Fornecedor

Informe o nome do fornecedor



Tipo de E

Estoque

Categoria

GERAL / GERAL



Unid. Medida\*

UN

Estoque Mínimo

0,000

Valor de Custo

R\$0,99

Margem de Venda

70%

Valor de Venda

R\$1,68

Nos **Dados Fiscais** preencha o **Código NCM** deste produto, verifique com a sua contabilidade esta numeração.

O **Código CEST** é uma numeração complementar do NCM de produtos que possuem incidência de substituição tributária.

Selecione a **Origem** deste produto.


Escreva no campo **CFOP Padrão** a numeração do CFOP que utilizará para este item, esta informação também será fornecida por sua contabilidade.



**NOTA:** o cliente deve inserir apenas os **três últimos dígitos do CFOP Padrão** que irá utilizar para as operações com este produto, o sistema se encarrega de preencher o primeiro dígito de acordo com a operação do momento.

Preencha nos próximos campos a **% Aproximada Municipal**, a **% Aproximada Estadual** e a **% Aproximada Federal/Nacional**.

Escreva a **Unidade Tributável** e a **Quantidade Tributável** nos campos reservados a estas informações.

**Dados Fiscais**

|   |                                     |                                      |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| NCM*  | CEST                                | Origem                               |
| <input type="text" value="96081000"/>  | <input type="text"/>                | 0 - Nacional, exceto as indicadas no |
| CFOP Padrão   | Aprox. Muni.                        | Aprox. Est.                          |
| <input type="text" value="Ex: X.102"/>  | <input type="text" value="0,00"/> % | <input type="text" value="0,00"/> %  |
| Cód. de Barras Tributável   | Unidade Tributável                  | Quantidade Tributável                |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>                | <input type="text" value="0,00"/>    |

 Gases e Combustíveis  Escala Relevante

No campo **Tabela Imposto NFC-e** selecione a tabela que irá utilizar para tributação do item cadastrado.



## Tabelas de Imposto

Tabela Imposto NF-e

Simples Nacional



Tabela Impo

TABELA I

Clique em **SALVAR**.

Voltar

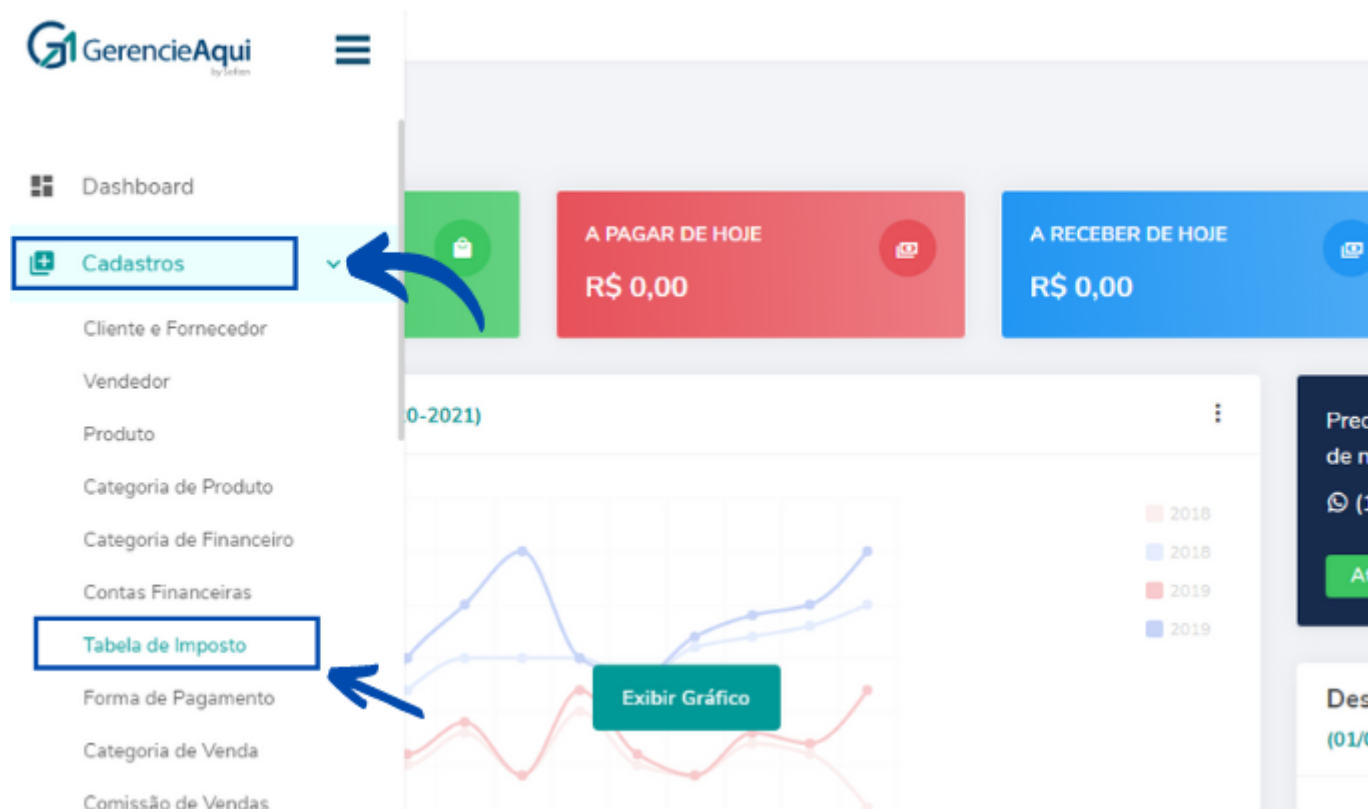
Novo

Salvar

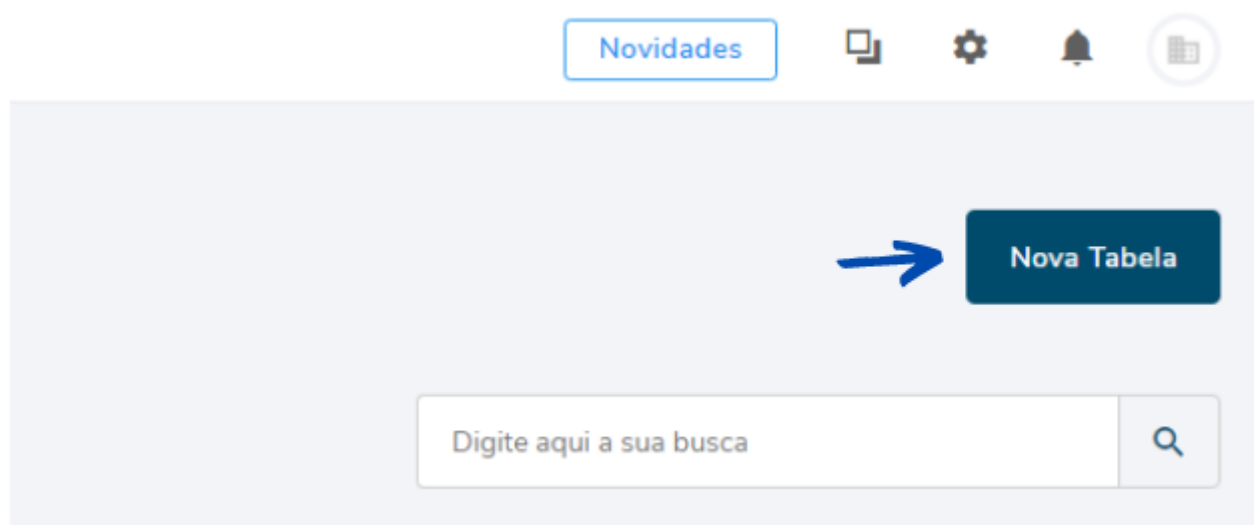


# Tabela de Imposto

Clique em **Cadastros > Tabela de Imposto**.



Então, clique em **NOVA TABELA**.



Na próxima tela, no **Nome da Tabela** escreva o **título** que deseja, por exemplo: tabela simples nacional, tabela regime normal, etc.

Preencha corretamente todos os dados do **ICMS, IPI, PIS, COFINS, ISSQN** e **Outros**, de acordo com o **Regime tributário** da sua empresa.

**NOTA:** entre em contato com a sua contabilidade, pois essas informações fiscais são de responsabilidade deles.

Depois de preencher corretamente todos os campos clique em **Salvar**.

The image shows a web form titled "Nova Tabela de Imposto" with a close button (X) in the top right corner. At the top, there is a horizontal tab bar with six tabs: "ICMS", "IPI", "PIS", "COFINS", "ISSQN", and "OUTROS". The "ICMS" tab is currently selected and highlighted with a blue border. Below the tabs, the form contains several input fields and buttons. On the left, there is a dropdown menu labeled "Situação Trib. do ICMS". To its right is another dropdown menu labeled "Origem do Produto" with the selected option being "0 - ORIGEM NACIONAL, EXCETO COD. 3 A 5". Below these, there is a teal-colored section header "ICMS" with a downward arrow. Under this header, there is a dropdown menu labeled "Modalidade BC do ICMS" with the selected option being "0 - MARGEM VALOR AGREGADO (PERC)". Below this, there are two input fields for percentages. The first is labeled "Perc. da BC do ICMS" and has a value of "0,00" followed by a percentage sign. The second is labeled "Perc. do ICMS" and also has a value of "0,00" followed by a percentage sign. A blue arrow points from the "Perc. do ICMS" field down to the "Salvar" button. At the bottom of the form, there are four buttons: "Excluir", "Usar p/ todos os produtos", "Usar por NCM", and "Salvar". The "Salvar" button is the rightmost and is highlighted with a darker teal color.