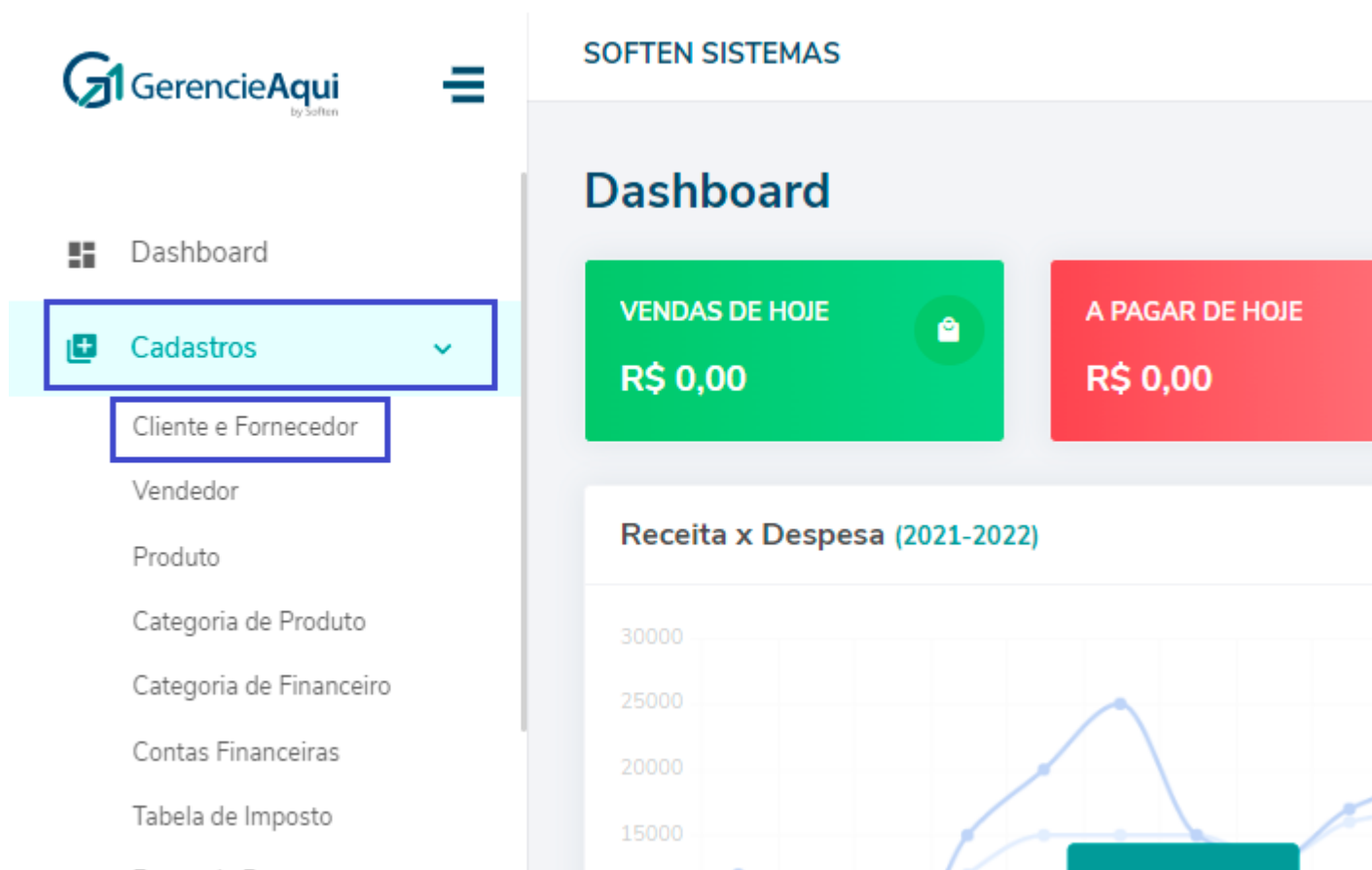


Cadastros

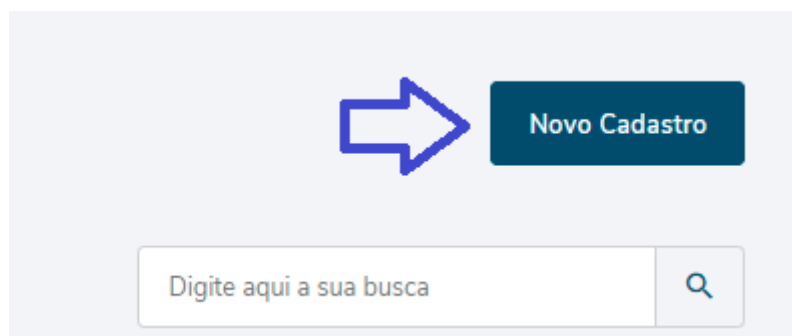
- [Como cadastrar Cliente no Gerencie Aqui](#)
- [Cadastro de Produto](#)
- [Tabela de Imposto](#)

Como cadastrar Cliente no Gerencie Aqui

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR**.



Agora clique em **NOVO CADASTRO**.



Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

Clientes e Fornecedores

[Home](#) > [Clientes e Fornecedores](#) > [Novo](#)

Dados do Cliente



CNPJ / CPF

07.587.030/0001



Nome / Razão Social*

SOFTEN INFORMATICA EIRELI

Tipo de Contribuinte

Contribuinte

IE / RG

405.076.124.110

Cliente desde

28/01/2022



Data de Aniversário



Status do Cliente

✓ Ativo

 Adicionar anexo

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

Endereço

CEP*

Cidade*

15.200-00

JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro*

Número*

RUA DONATO VISSECHI

417

Bairro*


Complemento


CENTRO

 [Endereços de entrega](#)

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

Contatos



 **Novo contato**

Nome	Celular	E-mail	
Nenhum contato cadastrado.			

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

Nome* Alfredo

E-mail* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

Celular (17)98146-1273

☒ Contato principal

➡ Salvar

Financeiro

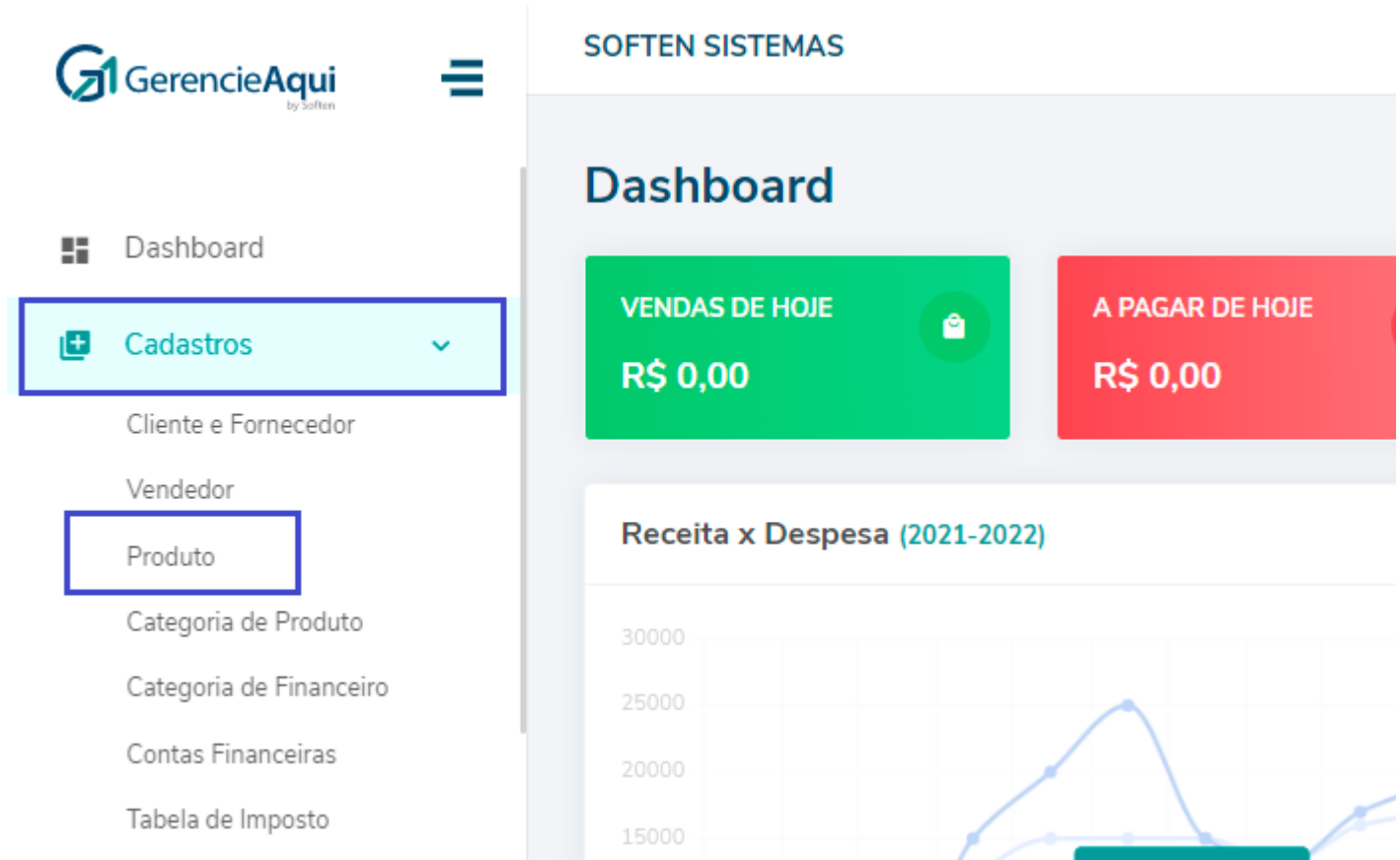
Após preencher todos os campos necessários clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.

↓

Voltar Novo Salvar


Cadastro de Produto

Clique em **CADASTROS > PRODUTOS**.



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto (highlighted with a blue box), Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area on the right is titled "SOFTEN SISTEMAS" and "Dashboard". It features two summary cards: "VENDAS DE HOJE R\$ 0,00" (green) and "A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00" (red). Below these is a line chart titled "Receita x Despesa (2021-2022)" showing revenue and expense trends over time.

Agora clique em **NOVO PRODUTO**.



The screenshot shows a button labeled "Novo Produto" with a dropdown arrow, highlighted with a blue box. Below the button is a search bar with the placeholder text "Digite aqui a sua busca" and a magnifying glass icon.

Preencha a **descrição do produto** no espaço **Nome**.

Preencha o campo **Código de Barras** com a numeração que consta na mercadoria, caso desejar.

Na **Categoria**, selecione o grupo deste item, escolha uma categoria que já existe ou clique no símbolo **+** e adicione uma nova.

Insira de forma abreviada a **Unidade de Medida** utilizada.

Insira o **Valor de Custo**, a **Porcentagem do Lucro** e o **Valor de Venda** nos campos destinados a estas informações.

Produtos e Serviços

 > Produtos e Serviços > Novo

Dados do Produto



 Editar

Tipo

Produto

Serviço

Nome*

CANETA ESFEROGRÁFICA

Cód. de Barras/GTIN

Marca

MARCA DO PRODUTO

Fornecedor

Informe o nome do fornecedor



Tipo de E

Estoque

Categoria

GERAL / GERAL



Unid. Medida*

UN

Estoque Mínimo

0,000

Valor de Custo

R\$

0,99

Margem de Venda

70

%

Valor de Venda

R\$

1,68

Nos **Dados Fiscais** preencha o **Código NCM** deste produto, verifique com a sua contabilidade esta numeração.

O **Código CEST** é uma numeração complementar do NCM de produtos que possuem incidência de substituição tributária.

Selecione a **Origem** deste produto.


Escreva no campo **CFOP Padrão** a numeração do CFOP que utilizará para este item, esta informação também será fornecida por sua contabilidade.



NOTA: o cliente deve inserir apenas os **três últimos dígitos do CFOP Padrão** que irá utilizar para as operações com este produto, o sistema se encarrega de preencher o primeiro dígito de acordo com a operação do momento.

Preencha nos próximos campos a **% Aproximada Municipal**, a **% Aproximada Estadual** e a **% Aproximada Federal/Nacional**.

Escreva a **Unidade Tributável** e a **Quantidade Tributável** nos campos reservados a estas informações.

Dados Fiscais

NCM*	CEST	Origem
<input type="text" value="96081000"/> 	<input type="text"/>	0 - Nacional, exceto as indicadas no
CFOP Padrão	Aprox. Muni.	Aprox. Est.
<input type="text" value="Ex: X.102"/>	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %
Cód. de Barras Tributável	Unidade Tributável	Quantidade Tributável
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>

 Gases e Combustíveis  Escala Relevante

No campo **Tabela Imposto NFC-e** selecione a tabela que irá utilizar para tributação do item cadastrado.

Tabelas de Imposto

Tabela Imposto NF-e

Simples Nacional



Tabela Impo

TABELA I

Clique em **SALVAR**.

Voltar

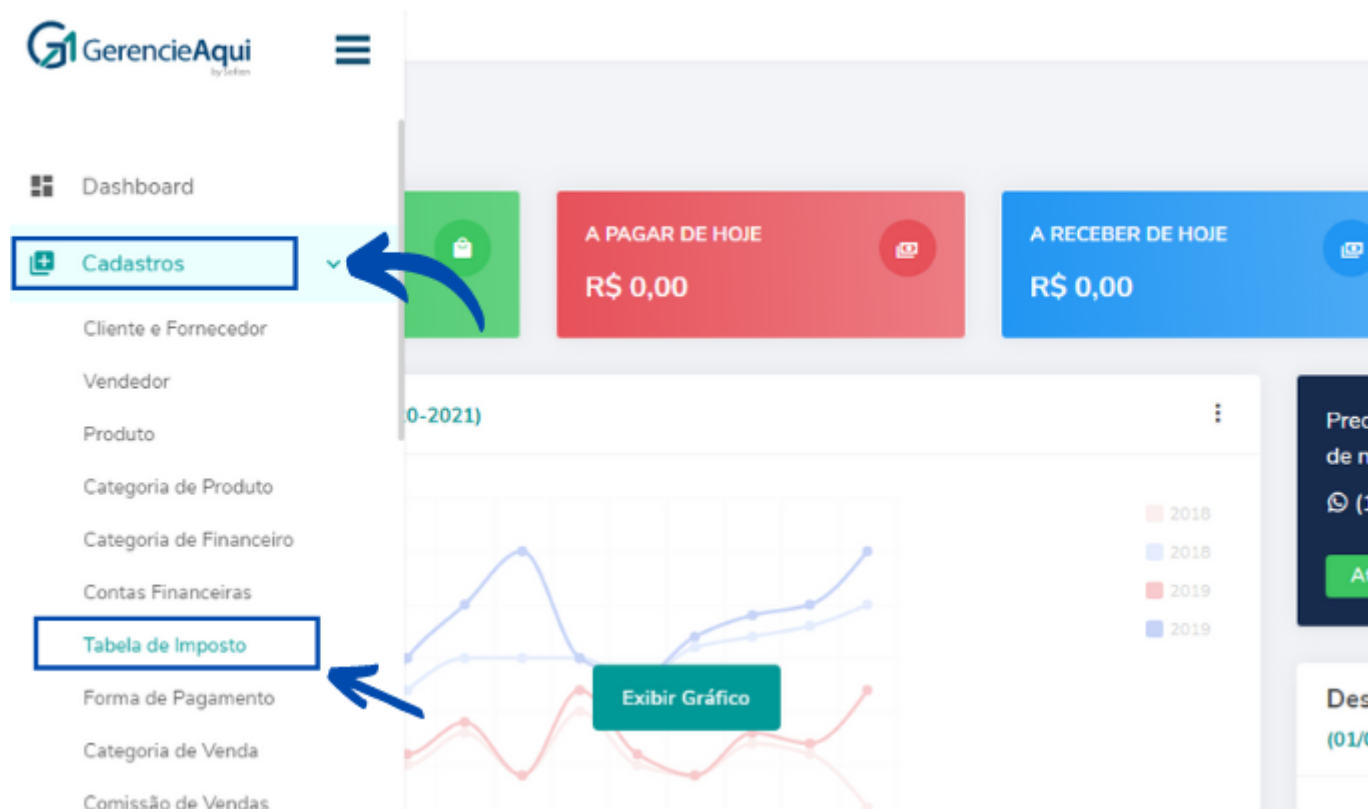
Novo

Salvar

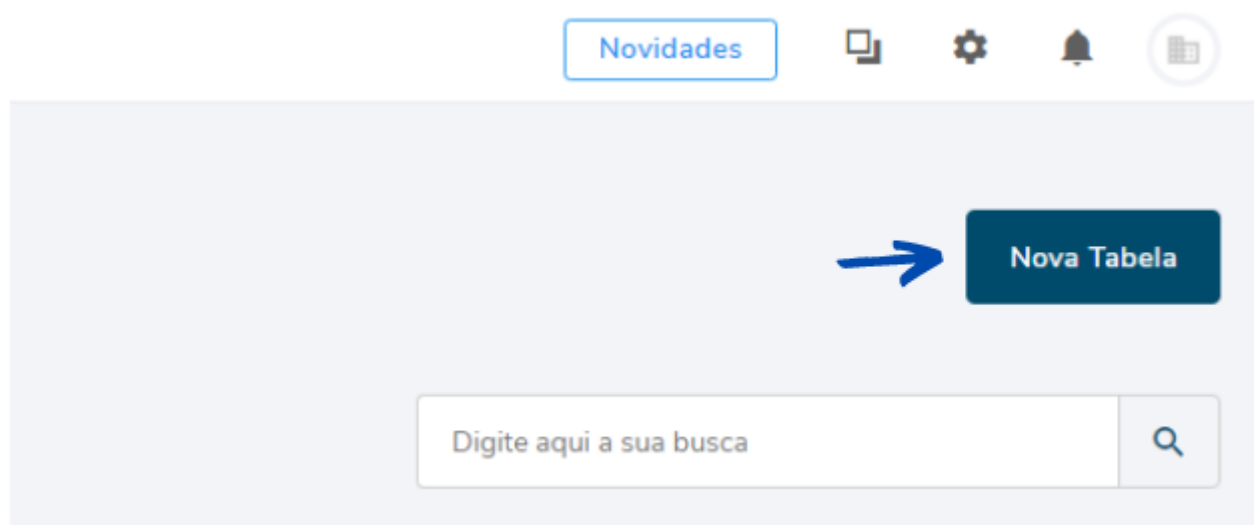


Tabela de Imposto

Clique em **Cadastros > Tabela de Imposto**.



Então, clique em **NOVA TABELA**.

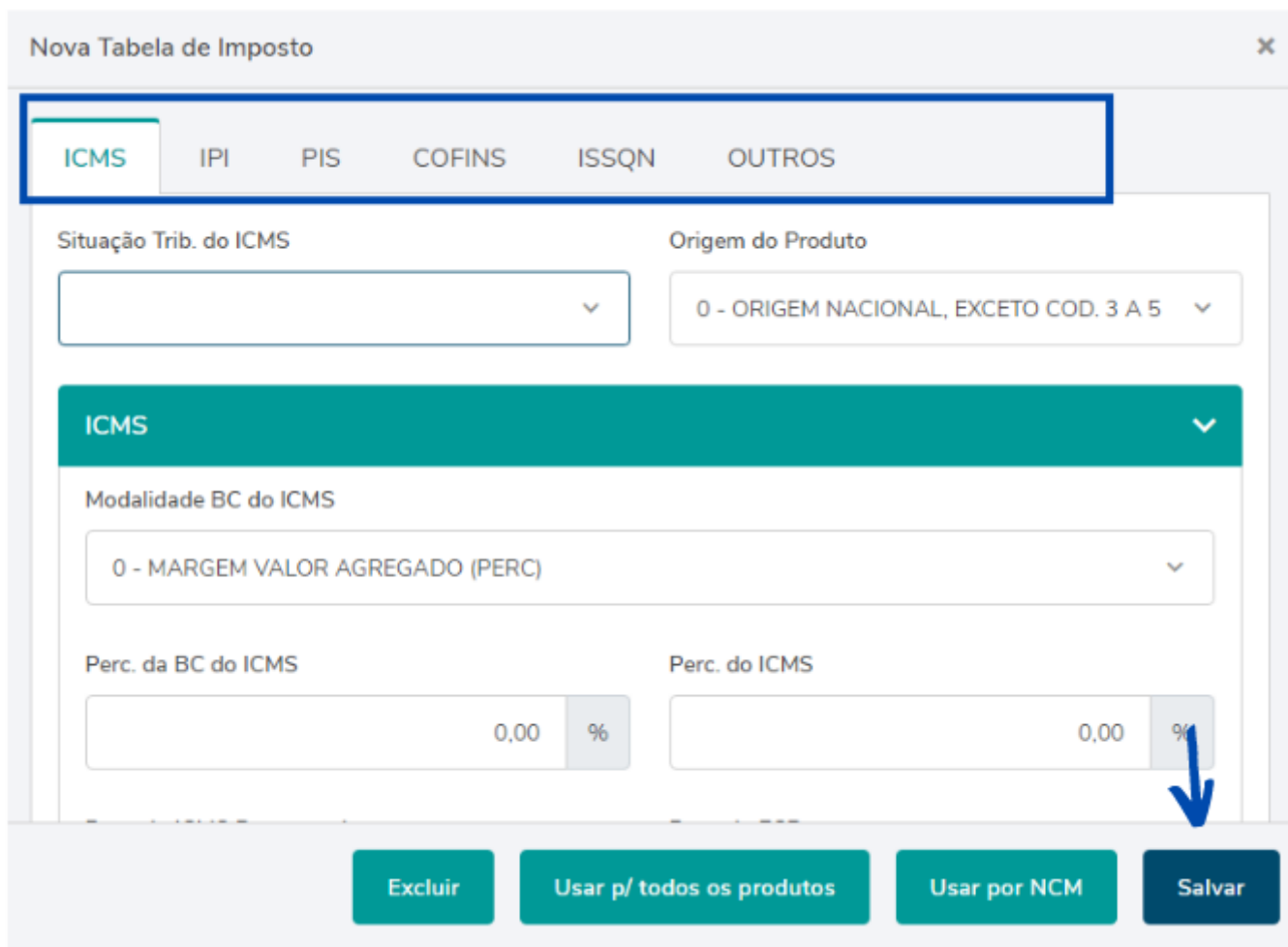


Na próxima tela, no **Nome da Tabela** escreva o **título** que deseja, por exemplo: tabela simples nacional, tabela regime normal, etc.

Preencha corretamente todos os dados do **ICMS, IPI, PIS, COFINS, ISSQN** e **Outros**, de acordo com o **Regime tributário** da sua empresa.

NOTA: entre em contato com a sua contabilidade, pois essas informações fiscais são de responsabilidade deles.

Depois de preencher corretamente todos os campos clique em **Salvar**.



The image shows a web form titled "Nova Tabela de Imposto". At the top, there is a horizontal tab bar with six options: "ICMS", "IPI", "PIS", "COFINS", "ISSQN", and "OUTROS". The "ICMS" tab is currently selected and highlighted with a blue border. Below the tabs, the form contains several input fields and dropdown menus. On the left, there is a "Situação Trib. do ICMS" dropdown. On the right, there is an "Origem do Produto" dropdown with the selected value "0 - ORIGEM NACIONAL, EXCETO COD. 3 A 5". Below these, there is a teal-colored section header "ICMS" with a downward arrow. Under this header, there is a "Modalidade BC do ICMS" dropdown with the selected value "0 - MARGEM VALOR AGREGADO (PERC)". At the bottom of the form, there are two input fields for percentages: "Perc. da BC do ICMS" and "Perc. do ICMS", both showing "0,00 %". A blue arrow points from the "Perc. do ICMS" field down to the "Salvar" button. At the bottom of the form, there are four buttons: "Excluir", "Usar p/ todos os produtos", "Usar por NCM", and "Salvar".