

Abertura e Fechamento de Caixa

Acesse **Fiscal** > **Frente de Caixa**



 Dashboard

 Cadastros >

 Estoque >

 Vendas >

 Fiscal v

Cadastros >

Emitir NF-e

Emitir NFC-e

Emitir SAT

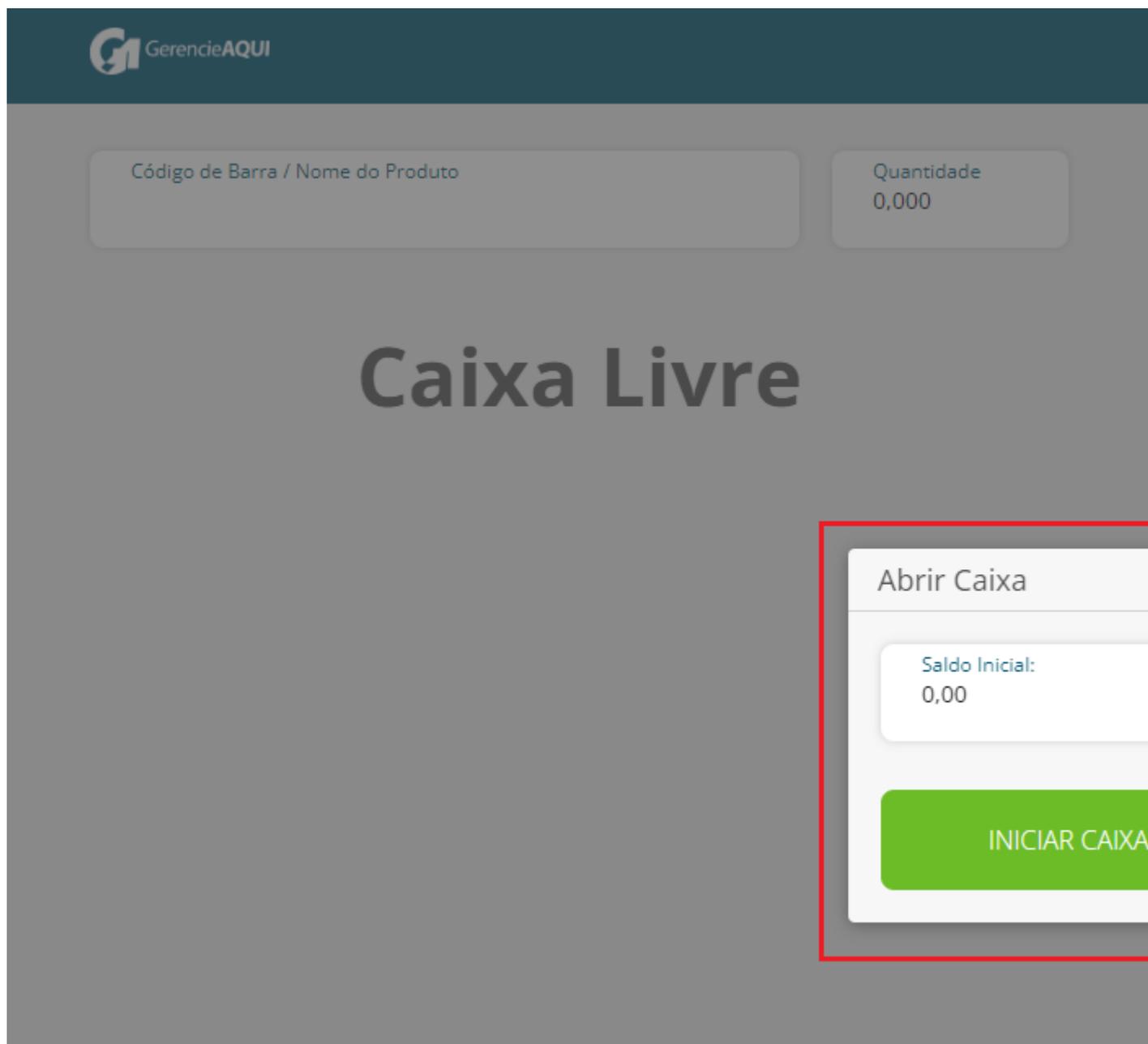
Emitir NFS-e **NOVO!**

Emitir CT-e

Emitir MDF-e

Frente de Caixa

Ao acessar o frente de caixa pela primeira vez será solicitado a **ABERTURA DO CAIXA**, sendo possível lançar um saldo inicial ou iniciar com o valor zerado.



Após iniciar o caixa é possível dar início as suas vendas.

No final do dia quando encerrar o seu expediente, será necessário realizar o fechamento de caixa.

Dentro do frente de caixa na lateral direita clique sobre a **SETA** e será aberto o menu para o **FECHAMENTO DE CAIXA**.

Código de Barra / Nome do Produto

Quantidade
0,000

Caixa Livre

Ao clicar para **FECHAR CAIXA** será apresentada as movimentações realizadas no dia, e os valores de acordo com as formas de pagamento que foram utilizadas durante o dia.

Nessa tela também é possível registrar **ADIÇÕES NO CAIXA, RETIRADA E SANGRIA** do caixa.

No final será possível imprimir um relatório com as movimentações e em seguida realizar o fechamento do caixa.

Fechamento de Caixa		Fechamento de Caixa	
Data de Abertura: 19/08/2024 14:10		Cheque:	
Caixa		Outras Formas de Pagamento:	
Saldo Inicial:	0,00	QR Code:	
Adições de Caixa:	+ 0,00	Depósito Bancário:	
Vendas:	0,00	PIX:	
Dinheiro:	0,00	Transação Bancária Carteira Digital:	
Cartão de Crédito:	0,00	Prog. Fidelidade, Cashback, Créd. Virtual:	
Cartão de Débito:	0,00	<input type="checkbox"/> Contabilizar Apenas Dinheiro	
Cheque:	0,00	Saldo Parcial:	
Outras Formas de Pagamento:	0,00	Retirada:	
QR Code:	0,00	Valor em Caixa:	
Depósito Bancário:	0,00	Sangria/Retirada:	
PIX:	0,00	Saldo Final/Troco:	
Transação Bancária Carteira Digital:	0,00	FECHAR CAIXA	

Após o caixa ser fechado, no próximo acesso realizado no **FRENTE DE CAIXA** será necessário abrir o caixa novamente.

Revision #2

Created 19 August 2024 17:04:06 by Sara Dias

Updated 19 August 2024 17:21:23 by Sara Dias