

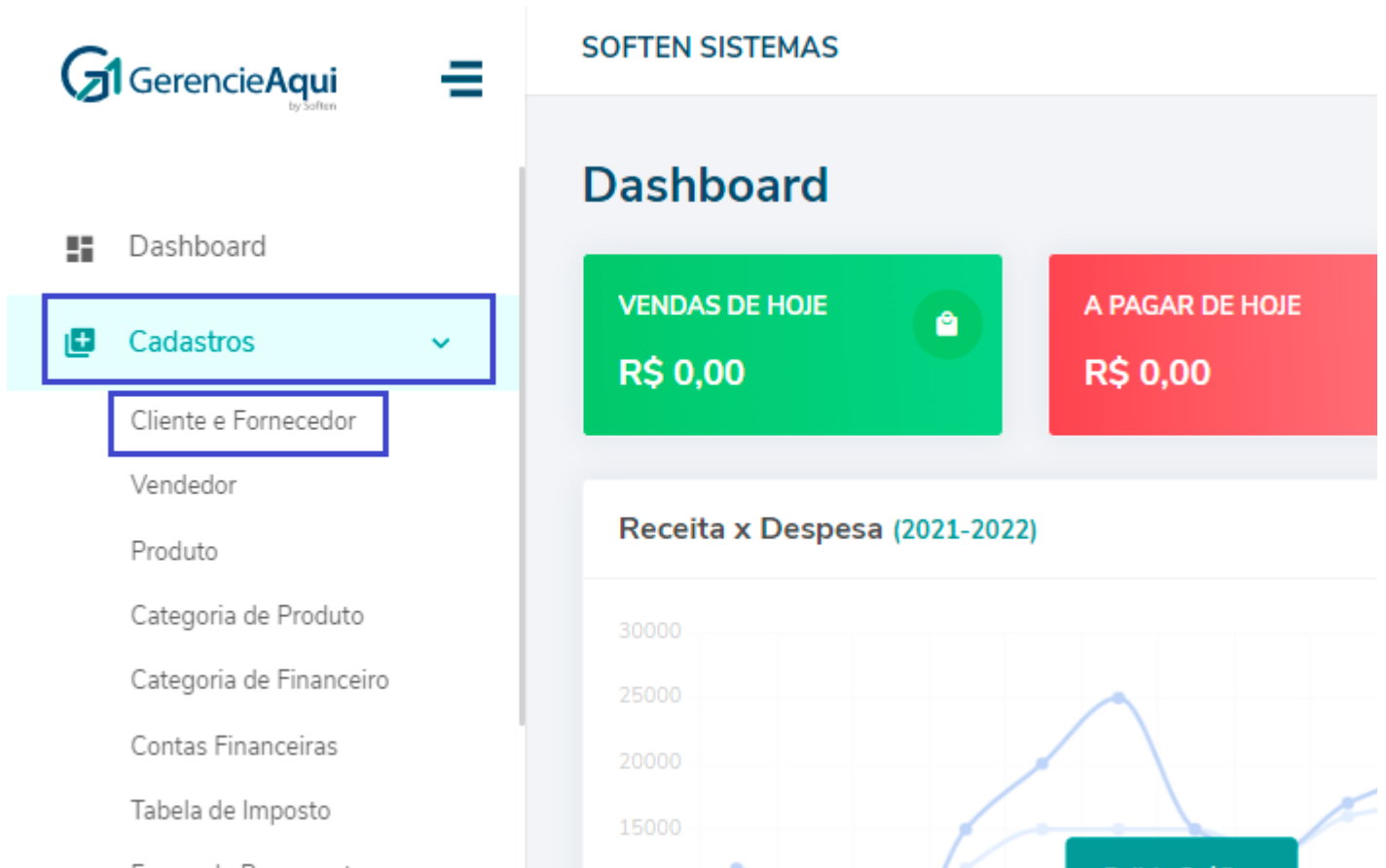
# GerencieAqui | NFS-e

Passo a passo de como realizar a emissão de uma Nota Fiscal de Serviço Eletrônica no GerencieAqui.

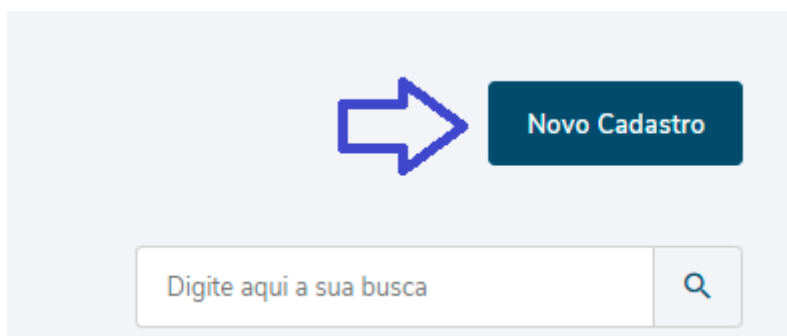
- [Cadastro de clientes](#)
- [Tabela de Impostos](#)
- [Cadastros de serviços](#)
- [Montagem da NFS-E](#)
- [Cancelamento de NFS-e](#)
- [Montagem da NFS-e \(MEI\)](#)

# Cadastro de clientes

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR.**



Agora clique em **NOVO CADASTRO.**



Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

## Clientes e Fornecedores

[🏠](#) > [Clientes e Fornecedores](#) > [Novo](#)

### Dados do Cliente

|  |   |   |           |
|--|---|---|-----------|
| <br>  | <b>CNPJ / CPF</b><br><input type="text" value="07.587.030/0001"/>  | <b>Nome / Razão Social*</b><br><input type="text" value="SOFTEN INFORMATICA EIRELI"/> | <b>N</b>  |
|  | <b>Tipo de Contribuinte</b><br><input type="text" value="Contribuinte"/>  | <b>IE / RG</b><br><input type="text" value="405.076.124.110"/>                        | <b>Ti</b> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Cliente desde</b><br><input type="text" value="28/01/2022"/>  | <b>Data de Aniversário</b><br><input type="text"/>  | <b>Status do Cliente</b><br> <b>Ativo</b> |
|--|--|---|

 [Adicionar anexo](#)

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

### Endereço

CEP\*

Cidade\*

15.200-00

JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro\*

Número\*

RUA DONATO VISSECHI

417

Bairro\*


Complemento


CENTRO

 [Endereços de entrega](#)

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

### Contatos



 **Novo contato**

| Nome                       | Celular | E-mail |  |
|----------------------------|---------|--------|--|
| Nenhum contato cadastrado. |         |        |  |

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

Nome\* Alfredo

E-mail\* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

Celular (17)98146-1273

☒ Contato principal

➡ Salvar

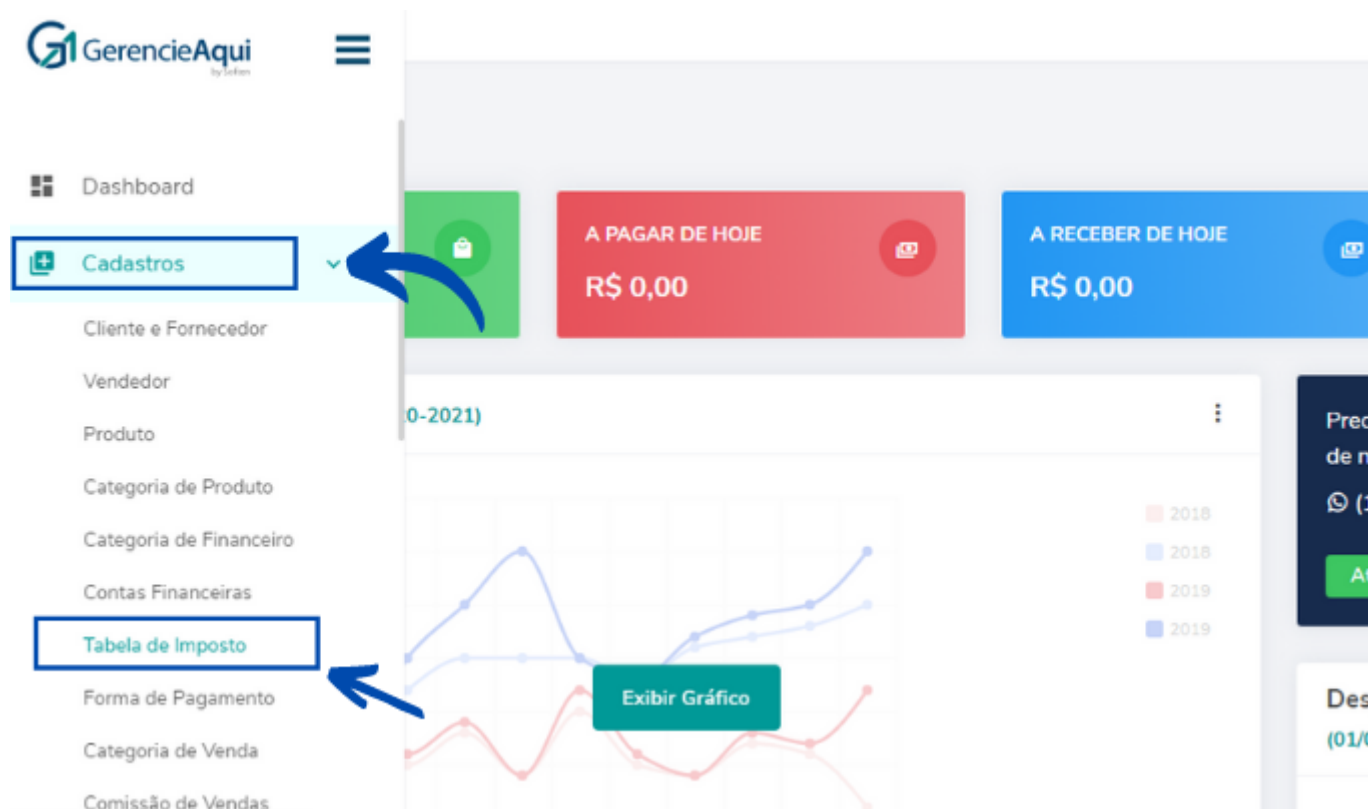
Financeiro

Após preencher todos os campos solicitados necessários para emissão de uma NF-e ou gerar um orçamento/pedido de venda clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.

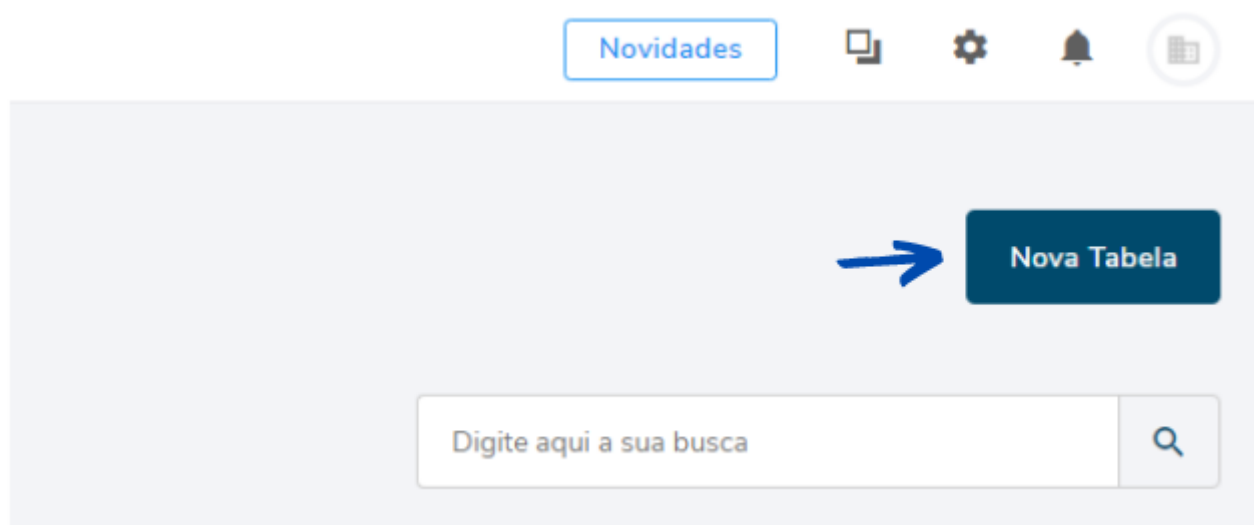
Voltar Novo Salvar

# Tabela de Impostos

Clique em **Cadastros > Tabela de Imposto**.



Então, clique em **NOVA TABELA**.



Na próxima tela, no **Nome da Tabela** escreva o **título** que deseja, por exemplo: tabela de imposto para serviço.

Preencha corretamente todos os dados do **ISSQN**, de acordo com o **Regime tributário** da sua empresa.

**NOTA:** entre em contato com a sua contabilidade, pois essas informações fiscais são de responsabilidade deles.

Depois de preencher corretamente todos os campos clique em **Salvar**.

Nova Tabela de Imposto

ICMS

IPI

PIS

COFINS

ISSQN

OUTROS

☒ Produto Tributado pelo ISSQN

☐ Incentivo Fiscal

Lista de Serviços

01.01 - Análise e desenvolvimento de sistemas.

CNAE

Perc. da BC do ISS

0,00 %

Perc. do ISS

0,00 %

Código de Tributação

0

Exigibilidade ISS

0

Município da Ocorrência

Retenções

Excluir

Usar p/ todos os produtos

Usar por NCM

Salvar

# Cadastros de serviços

Clique em **CADASTROS > PRODUTOS**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. On the left, a sidebar menu lists various options: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto (highlighted with a blue box), Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main area displays the 'Dashboard' title, followed by two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00'. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing revenue and expense trends over time.

Agora clique em **NOVO PRODUTO**.

The screenshot shows a button labeled 'Novo Produto' with a dropdown arrow, highlighted with a blue box. Below it is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Selecione o **TIPO** como **SERVIÇO**.

Preencha a **descrição do serviço** no espaço **Nome**.



Na **Categoria**, selecione o grupo deste item, escolha uma categoria que já existe ou clique no símbolo **+** e adicione uma nova.

Insira de forma abreviada a **Unidade de Medida** utilizada.

No **Valor de Custo**, **Porcentagem do Lucro** e o **Valor de Venda** são campos opcionais a serem preenchidos, pois o valor a ser cobrado no serviço será inserido na montagem da nfs-e.

**Produtos e Serviços**

🏠 > Produtos e Serviços > Novo

**Dados do Produto**



Tipo

Produto **Serviço** ←

Nome\* **TERRAPLANAGEM** Cód. de Barras/GTIN



Marca Fornecedor Tipo de Estoque

MARCA DO PRODUTO Informe o nome do fornecedor + Estoque inter

Categoria Unid. Medida\* Estoque Mínimo

GERAL / NAO USAR - GERAL + UN 0,000

Nos **Dados Fiscais** preencha o **Código NCM** deste produto, pode deixar preenchido com 8 zeros 00000000

Dados Fiscais

NCM\*

00000000



CEST

Origem

0 - Nacional, exc

CFOP Padrão

Ex: X.102

Aprox. Muni.

0,00

%

Aprox. Est.

Cód. de Barras Tributável

Unidade Tributável

Quantidade Tributável



Gásés e Combustíveis



Escala Relevante



Discriminação do Serviço

No campo **Tabela de impostos** selecione a **Tabela criada para o serviço.**

# Tabelas de Imposto

Tabela Imposto NF-e

TABELA DE SERVIÇO

+

Tabela Imposto NFC-e

Simple Nacional

## Impostos por CFOP / UF

|      |    |                   |      |
|------|----|-------------------|------|
| CFOP | UF | Tabela de Imposto | Tipo |
|      |    | Simple Nacional   | N    |


| CFOP                           | UF | Tabela | Tipo de Contribuinte |
|--------------------------------|----|--------|----------------------|
| Nenhum registro foi encontrado |    |        |                      |
| << < > >>                      |    |        |                      |

Clique em **SALVAR**.

Voltar

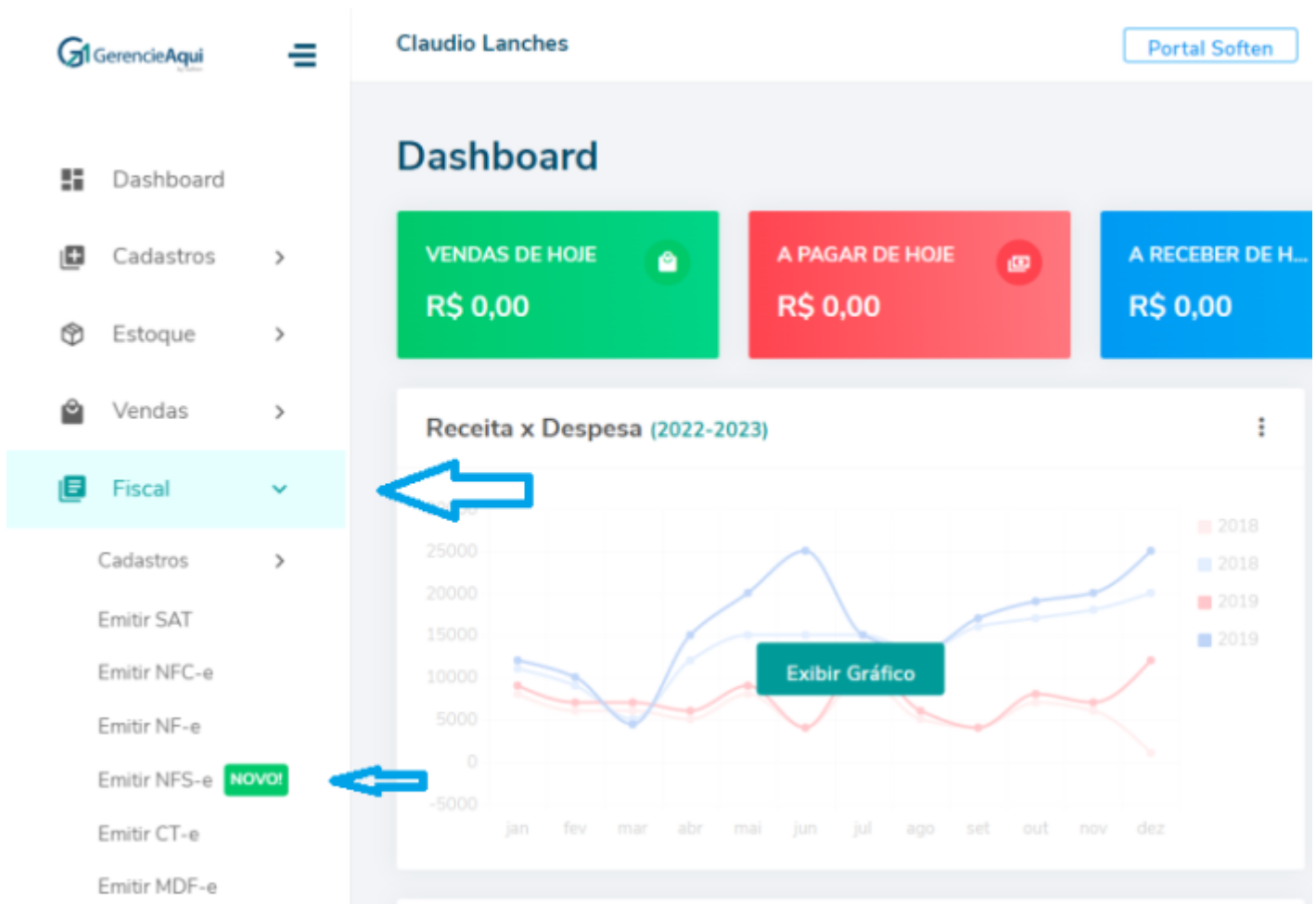
Novo

Salvar



# Montagem da NFS-E

Clique em **FISCAL> EMITIR NFS-E.**



Agora clique em **NOVA NFS-E.**





Dashboard

Cadastros >

Estoque >

Vendas >

Fiscal >

Financeiro >

E-commerce

Consultas

Claudio Lanches

Portal Soften

## Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (Produção)

 > Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

De

Até

06/04/2023

06/04/2023

Mais opções ▾

| <input type="checkbox"/>       | Série | RPS | Cliente |
|--------------------------------|-------|-----|---------|
| Nenhum registro foi encontrado |       |     |         |

<< < > >>

10 ▾

2023 © GerencieAqui - 3.11.6b - Uma solução da Soften Sistemas | Todos os direitos reservados

Após isso você entrará na tela de montagem de sua NFS-e, realize o preenchimento do seu **CLIENTE, NATUREZA DA OPERAÇÃO, MUNICÍPIO DE PRESTAÇÃO.**

# Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

 > Nota Fiscal de Serviço Eletrônica > Novo

## Dados da Nota Fiscal

Cliente

CPF/CNPJ

Data

Município de Prestação

Após isso localize o seu **SERVIÇO**, preencha a **DESCRIMINAÇÃO DO SEU SERVIÇO, O CODIGO MUNICIPAL DO SEU SERVIÇO, VALOR DO SERVIÇO**, e clique em **inserir!**

## Itens da Nota

Serviço

Insira o nome do Serviço



Discriminação

Discriminação do serviço prestado

Código de Serviço (Municipal)

01.02

VI. Serviço

R\$

0,00

Ir

| Discriminação do serviço  | VI.Serviço | Imposto |
|---------------------------|------------|---------|
| Nenhum serviço encontrado |            |         |



10 ▾

Caso tenha informações complementares, faça o preenchimento, se preciso realize as alterações nas informações sobre o pagamento, e lembre-se sempre de **HABILITAR O LOG** antes de realizar o envio de sua NFS-e!!

Feito isso pode clicar em

**SALVAR** e após em **VOLTAR**.

Habilitar Log?

✕ Não

✓ Sim



SEMPRE ALTERE PARA  
SIM.

Total dos Serviços:

0,00

Total das Deduções:

0,00

**Total da NFS-e:**

**0,00**

Voltar

Salvar



# Cancelamento de NFS-e

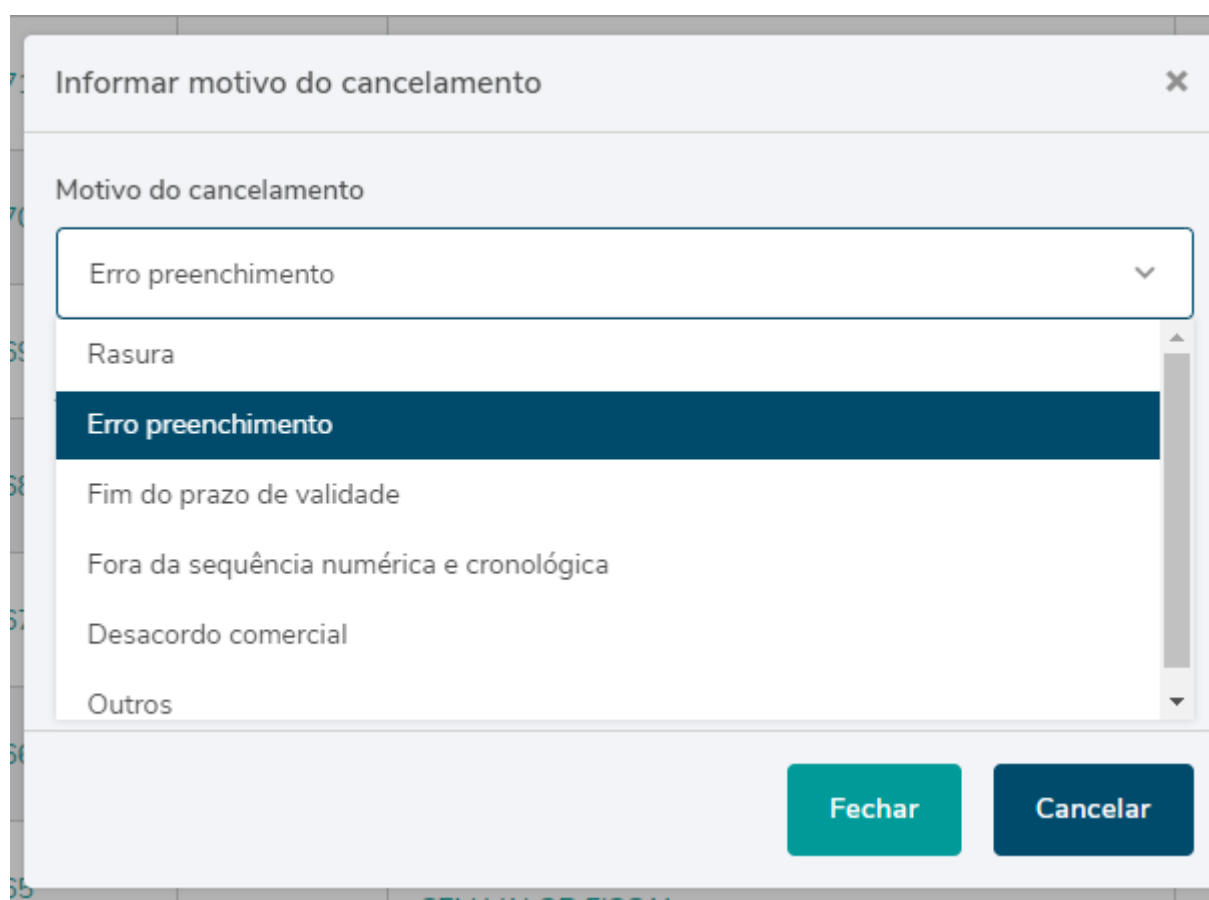
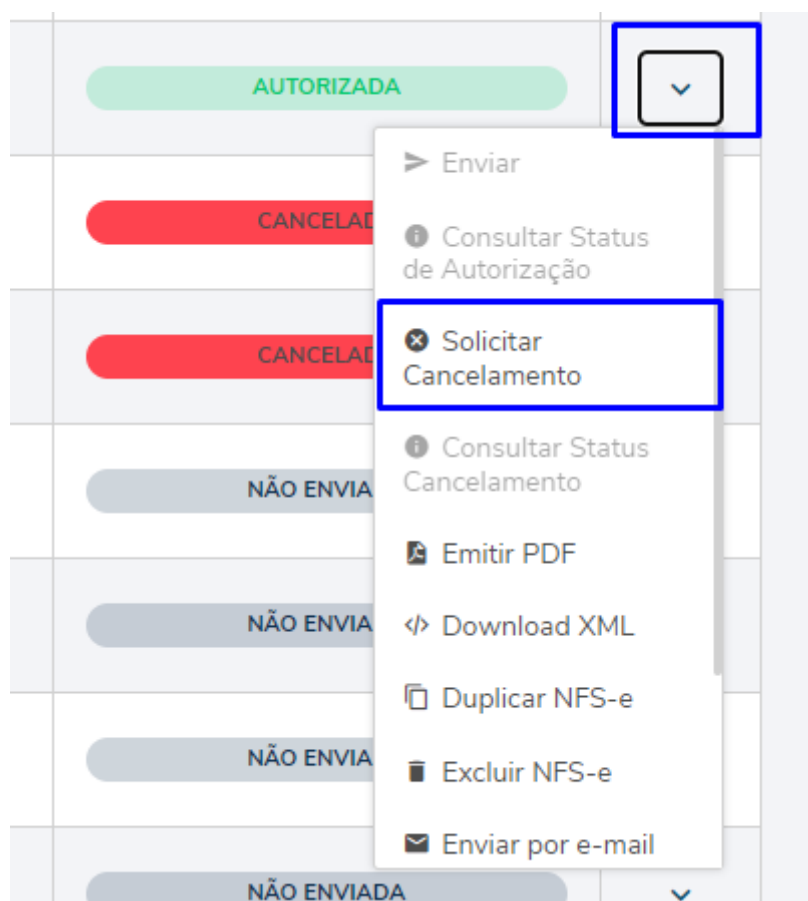
Para cancelar uma NFS-e é necessário ir em **Fiscal > Emitir NFS-e**



Localize a data em que o documento foi emitido.

A imagem mostra a interface de busca com os campos 'De' e 'Até' preenchidos com as datas '01/05/2024' e '12/08/2024', respectivamente, e ambos os campos destacados por um retângulo azul. O campo 'Filtrar por' está configurado para 'Número RPS'. Há também um campo de texto para 'Digite aqui a sua b' e um link 'Mais opções' com uma seta para baixo.

Em MENU selecione a Opção de "**Solicitar Cancelamento**". E após inserir a justificativa e aguardar alguns instantes para obter o retorno de cancelamento.



Ao solicitar o cancelamento, o status vai ser alterado (segue o print)

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| EM PROCESSAMENTO DE CANCELAMENTO | ▼ |
|----------------------------------|---|

Logo em seguida, pode-se consultar o status de cancelamento e a nota estará cancelada, já com o status atualizado.

|           |   |
|-----------|---|
| CANCELADA | ▼ |
|-----------|---|


# Montagem da NFS-e (MEI)

Para realizar a emissão da NFSe como MEI, vamos iniciar em **Fiscal - Emitir NFSe**



Em seguida vamos em **Nova NFS-e**

## Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (Produção)

 > Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

De

01/04/2025



Até

01/04/2025



Filt

Mais opções 

| <input type="checkbox"/>       | Série | RPS | Nº NFSe | Cliente |
|--------------------------------|-------|-----|---------|---------|
| Nenhum registro foi encontrado |       |     |         |         |

Será necessário identificar então o cliente e automaticamente quando selecionar ele já vai trazer o CPF/CNPJ.

Os campos de natureza da operação e descrição resumida, podem ficar em branco, não é necessário alteração.

O município de prestação de serviço é necessário preencher somente se o serviço for prestado em um município diferente do município da empresa, caso tenha sido prestado no mesmo município da empresa emitente não há necessidade de identificação.

# Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

🏠 > Nota Fiscal de Serviço Eletrônica > Novo

## Dados da Nota Fiscal

Cliente ☐ Não informar

SOFTEN INFORMATICA LTDA (Cnpj.:07.587.030/0001-95)

Descrição Resumida do RPS

Município de Prestação

SÃO JOSÉ DO RIO PRETO-SP

Em seguida é necessário informar o serviço, o ideal é que o mesmo esteja previamente cadastrado e com a tabela de imposto de serviço já configurado para puxar para a NFS-e.

A discriminação do serviço é o campo para detalhar o serviço que foi realizado e no caso do MEI, o campo código de serviço municipal deve ficar em branco, a quantidade é sempre como 1 e o valor é sempre o valor total do serviço.

## Itens da Nota

### Serviço

PRESTACAO DE SERVICO - 14.01 (Sem código cadastrado)

### Discriminação

SERVIÇO DE INSTALACAO REALIZADO NO DIA 01/04/2025

### Discriminação do serviço

Nenhum serviço encontrado



Antes de inserir o serviço vamos na opção de **Imposto**.

## Itens da Nota

### Serviço

PRESTACAO DE SERVICO - 14.01 (Sem código cadastrado)

### Discriminação

SERVIÇO DE INSTALACAO REALIZADO NO DIA 01/04/2025

### Discriminação do serviço

Nenhum serviço encontrado



Nessa tela que vai abrir será necessário ajustar o código de serviço conforme for orientado pela contabilidade. No caso do MEI o código é composto por 6 números, é possível consultar os códigos também no site do GOV.



Imposto Serviço na Nota

ISSQN

DEDUÇÕES

OUTROS

ISS

☐ Incentivo Fiscal

☐ ISS Retido

Perc. da BC do ISS

0,00

%

Valor da BC do ISS

R\$

Perc. do ISS

0,00

%

Valor do ISS

R\$

Código do Serviço

140101

Código de Tributação

6

Exigibilidade ISS

1

CNAE

Município da Ocorrência

Resp. pela Retenção

Prestador

PIS

Em seguida basta Salvar e depois inserir o serviço na NFS-e.

A NFS-e também tem as informações do pagamento que são utilizados para alimentar o contas a receber no sistema, basta

informar a data e clicar no gerar. Necessário marcar também a opção de habilitar log, caso tenha algum erro na NFS-e é pelo log que conseguimos identificar.

### Informação Complementar

Informações Complementares

### Forma de Pagamento

1º vencimento

Parcelas

01/04/2025



Gerar Parcelas

| Parcela | Vencimento | Valor  | Ex |
|---------|------------|--------|----|
| 1       | 01/04/2025 | 100,00 |    |

No final basta salvar e voltar a tela inicial da NFS-e.

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| Total dos Serviços:    | 100,0        |
| Total das Deduções:    | 0,0          |
| <b>Total da NFS-e:</b> | <b>100,0</b> |

Voltar

S

Em seguida na frente da NF--> no menu selecione a opção de **Enviar** e em seguida na opção **Consultar Status**, se estiver tudo certo a NFS-e retornará como autorizada.

Soften Sistemas

## Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (Produção)

 > Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

De

Até

Filtrar

01/04/2025 

01/04/2025 

Nú

Mais opções ▾

| <input type="checkbox"/> | Série | RPS | Nº NFSe | Cliente              |
|--------------------------|-------|-----|---------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 0     | 16  |         | SOFTEN INFORMATICA L |

<<

Após autorização no mesmo menu ficará disponível a opção de emitir PDF, com a NFS-e autorizada também é possível solicitar o cancelamento e baixar o XML da NFS-e.