

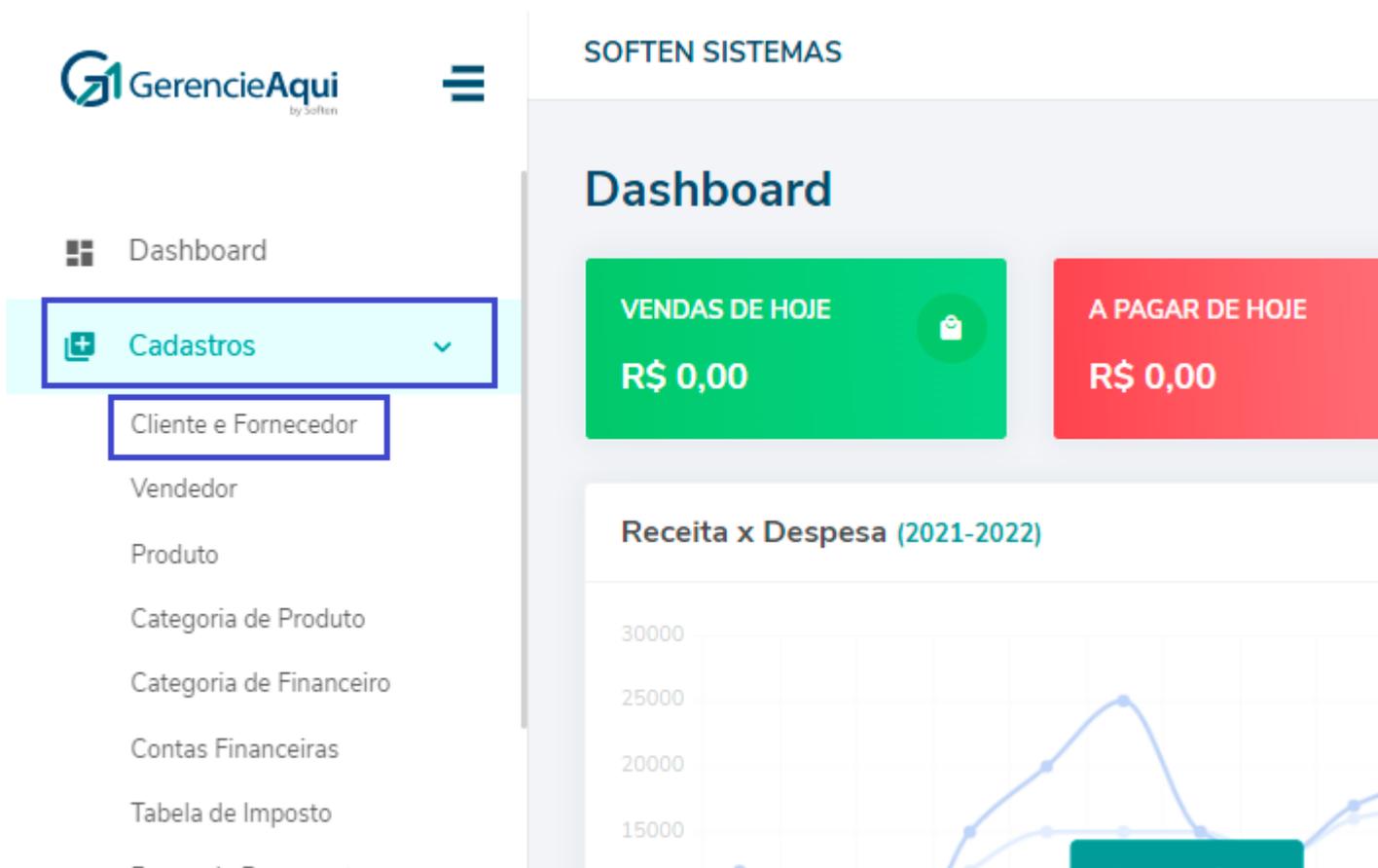
# GerencieAqui | NFS- e

Passo a passo de como realizar a emissão de uma Nota Fiscal de Serviço Eletrônica no GerencieAqui.

- [Cadastro de clientes](#)
- [Tabela de Impostos](#)
- [Cadastros de serviços](#)
- [Montagem da NFS-E](#)
- [Cancelamento de NFS-e](#)

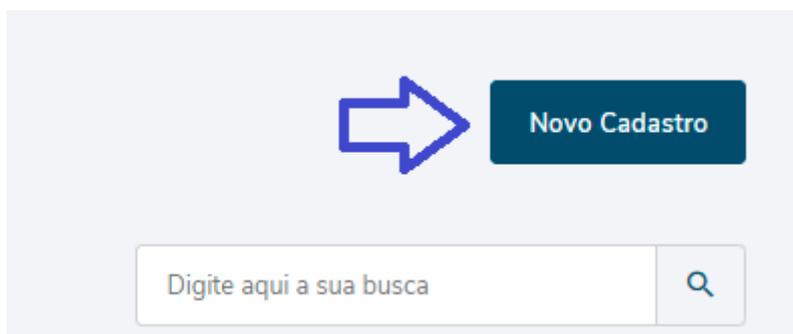
# Cadastro de clientes

Clique em **CADASTROS** > **CLIENTE E FORNECEDOR**.



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box), Cliente e Fornecedor (highlighted with a blue box), Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area displays the title 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' with a y-axis ranging from 15000 to 30000.

Agora clique em **NOVO CADASTRO**.



The screenshot shows a dark blue button labeled 'Novo Cadastro' with a blue arrow pointing to it. Below the button is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

## Clientes e Fornecedores

🏠 > Clientes e Fornecedores > Novo

### Dados do Cliente

	<b>CNPJ / CPF</b> 07.587.030/0001 🔍	<b>Nome / Razão Social*</b> SOFTEN INFORMATICA EIRELI	N
 	<b>Tipo de Contribuinte</b> Contribuinte ▼	<b>IE / RG</b> 405.076.124.110	Ti
<b>Cliente desde</b> 28/01/2022 📅	<b>Data de Aniversário</b> 📅	<b>Status do Cliente</b> ✓ Ativo	

 Adicionar anexo

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

**Endereço**

CEP\*      Cidade\*

15.200-00      JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro\*      Número\*

RUA DONATO VISSECHI      417

Bairro\*      Complemento

CENTRO     

 Endereços de entrega

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

**Contatos** 

 **Novo contato**

Nome	Celular	E-mail	
Nenhum contato cadastrado.			

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato ✕

Nome\*

E-mail\*

Telefone

Celular

Contato principal



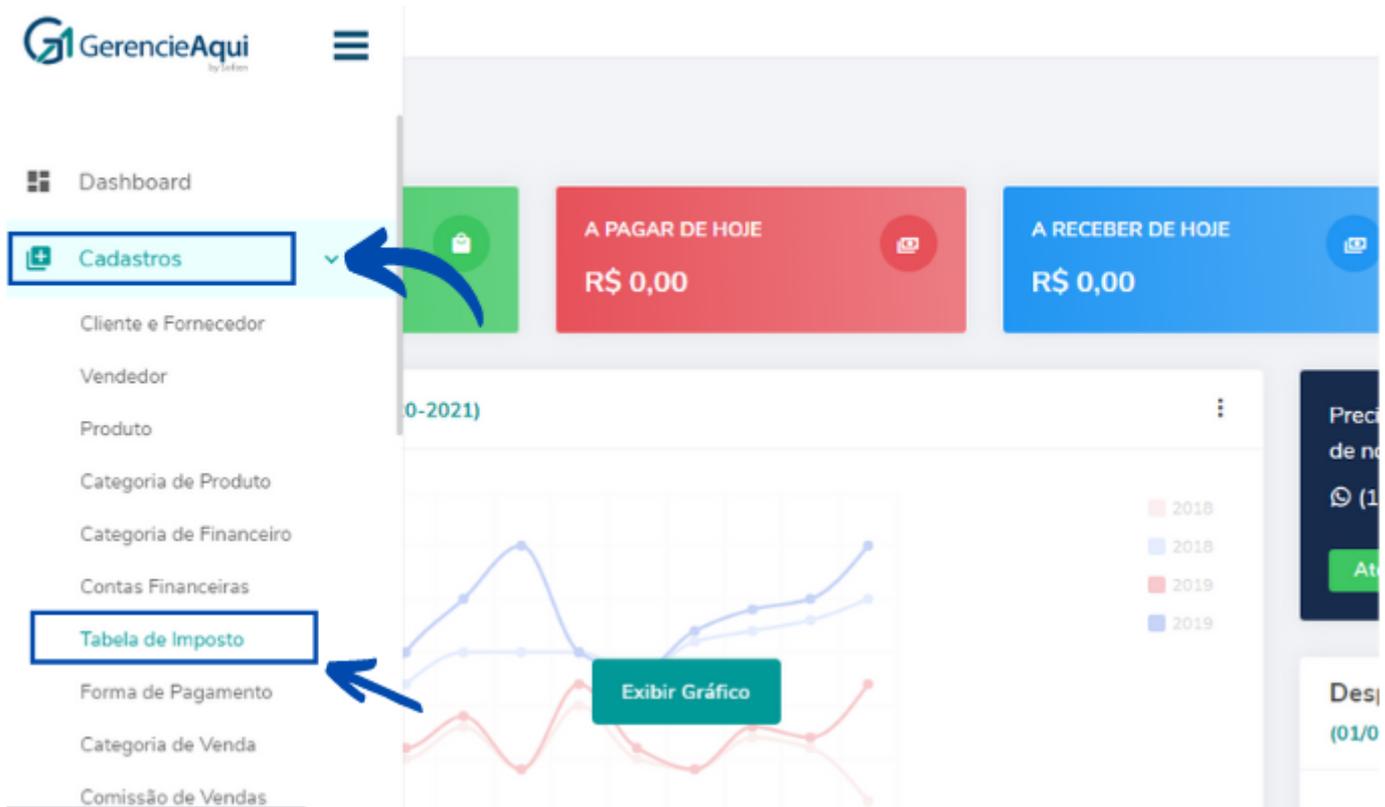
Financeiro

Após preencher todos os campos solicitados necessários para emissão de uma NF-e ou gerar um orçamento/pedido de venda clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.

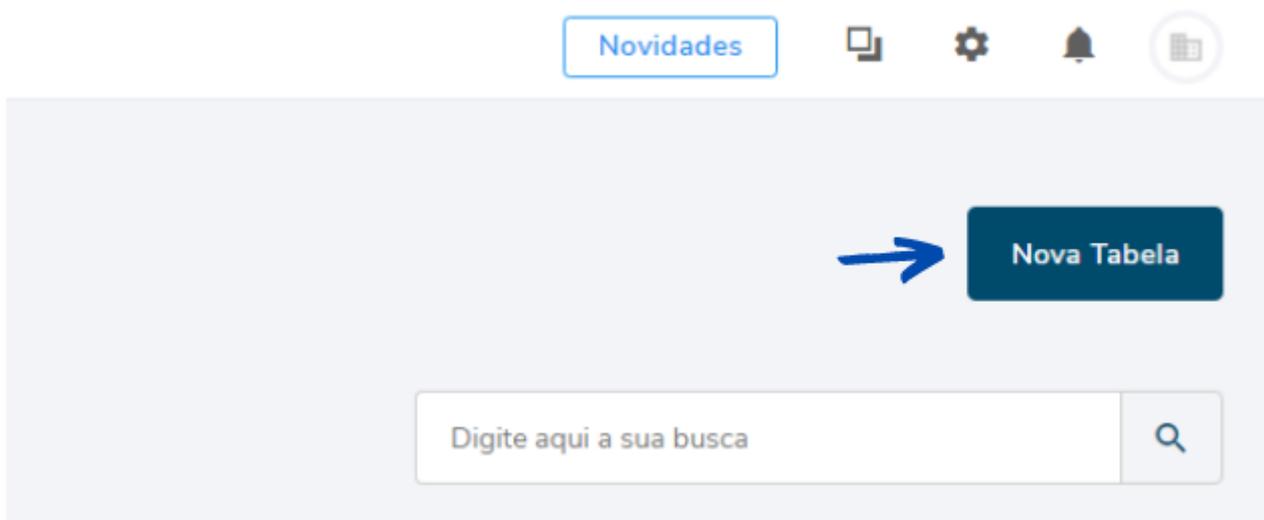


# Tabela de Impostos

Clique em **Cadastros > Tabela de Imposto**.



Então, clique em **NOVA TABELA**.



Na próxima tela, no **Nome da Tabela** escreva o **título** que deseja, por exemplo: tabela de imposto para serviço.

Preencha corretamente todos os dados do **ISSQN**, de acordo com o **Regime tributário** da sua empresa.

**NOTA:** entre em contato com a sua contabilidade, pois essas informações fiscais são de responsabilidade deles.

Depois de preencher corretamente todos os campos clique em **Salvar**.

The image shows a software interface for creating a tax table. The window title is "Nova Tabela de Imposto". At the top, there are tabs for "ICMS", "IPI", "PIS", "COFINS", "ISSQN", and "OUTROS". The "ISSQN" tab is selected and highlighted with a blue box. Below the tabs, there are two checkboxes: "Produto Tributado pelo ISSQN" (checked) and "Incentivo Fiscal" (unchecked). A large blue-bordered box highlights the "Lista de Serviços" section, which includes a dropdown menu with "01.01 - Análise e desenvolvimento de sistemas.", a "CNAE" field, and two percentage input fields: "Perc. da BC do ISS" (0,00 %) and "Perc. do ISS" (0,00 %). Below these are three more input fields: "Código de Tributação" (0), "Exigibilidade ISS" (0), and "Município da Ocorrência". At the bottom of the form, there are four buttons: "Excluir", "Usar p/ todos os produtos", "Usar por NCM", and "Salvar" (highlighted with a blue box).

# Cadastros de serviços

Clique em **CADASTROS > PRODUTOS**.



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto (highlighted with a blue box), Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area displays the title 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' with a y-axis ranging from 15000 to 30000. A blue arrow points to the 'Novo Produto' button in the navigation menu.

Agora clique em **NOVO PRODUTO**.



The screenshot shows a close-up of the 'Novo Produto' button, which is highlighted with a blue arrow. Below the button is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Selecione o **TIPO** como **SERVIÇO**.

Preencha a **descrição do serviço** no espaço **Nome**.

Na **Categoria**, selecione o grupo deste item, escolha uma categoria que já existe ou clique no símbolo + e adicione uma nova.

Insira de forma abreviada a **Unidade de Medida** utilizada.

No **Valor de Custo**, **Porcentagem do Lucro** e o **Valor de Venda** são campos opcionais a serem preenchidos, pois o valor a ser cobrado no serviço será inserido na montagem da nfs-e.

## Produtos e Serviços

🏠 > Produtos e Serviços > Novo

### Dados do Produto

Tipo

Produto **Serviço** ←

Nome\*  Cód. de Barras/GTIN

Marca  Fornecedor   Tipo de Estoque

Categoria   Unid. Medida\*  Estoque Mínimo

Nos **Dados Fiscais** preencha o **Código NCM** deste produto, pode deixar preenchido com 8 zeros 00000000

## Dados Fiscais

NCM\*

00000000



CEST

Origem

0 - Nacional, exc

CFOP Padrão

Ex: X.102

Aprox. Muni.

0,00

%

Aprox. Est.

Cód. de Barras Tributável

Unidade Tributável

Quantidade Tributável

Gases e Combustíveis Escala Relevante Discriminação do Serviço

No campo **Tabela de impostos** selecione a **Tabela criada para o serviço**.

## Tabelas de Imposto

Tabela Imposto NF-e

Tabela Imposto NFC-e

TABELA DE SERVIÇO



Simple Nacional

### Impostos por CFOP / UF

CFOP

UF

Tabela de Imposto

Tipo

Simple Nacional



N

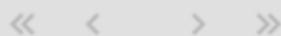
CFOP

UF

Tabela

Tipo de Contribuinte

Nenhum registro foi encontrado



Clique em **SALVAR**.

Voltar

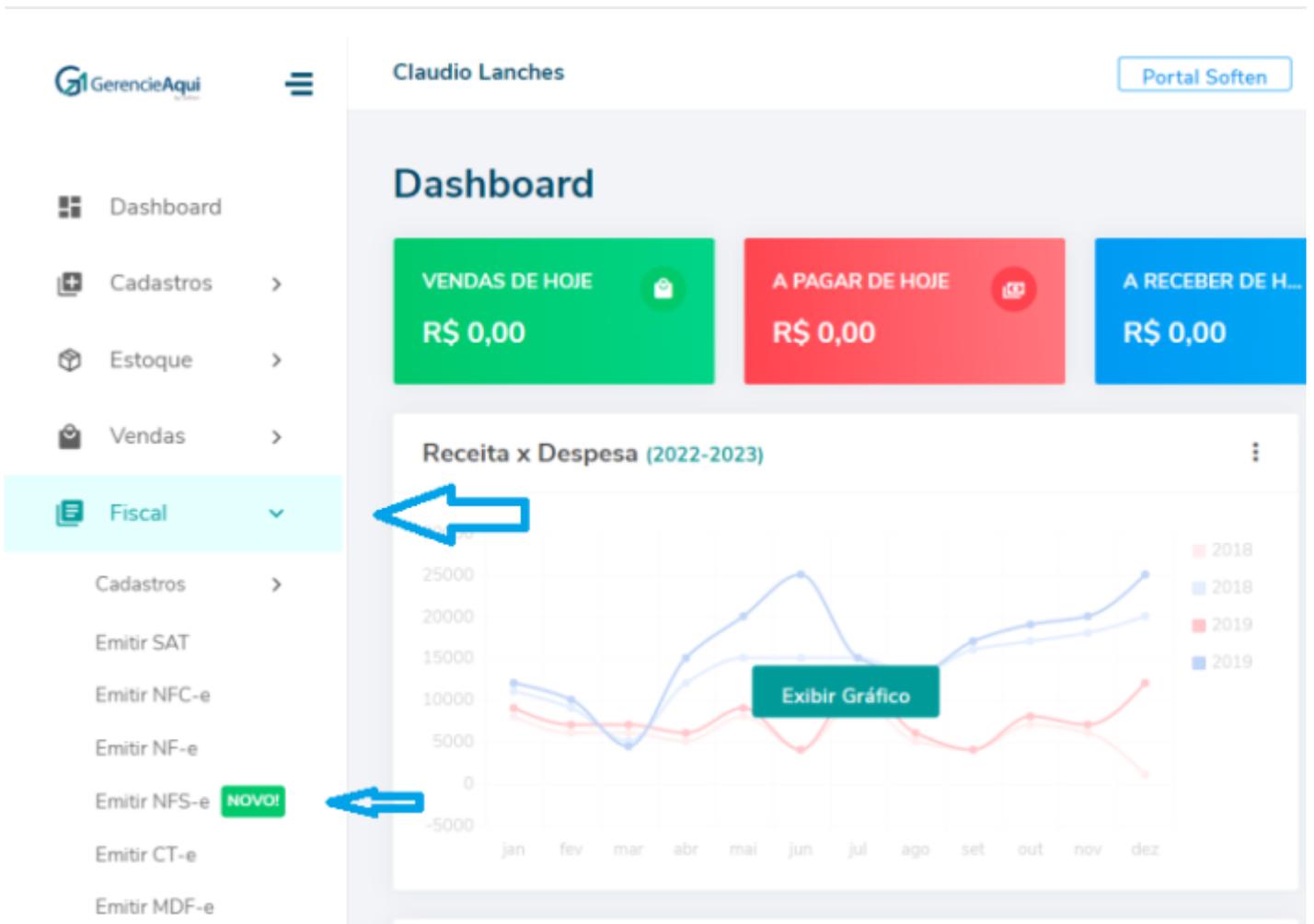
Novo

Salvar



# Montagem da NFS-E

Clique em **FISCAL > EMITIR NFS-E.**



Agora clique em **NOVA NFS-E.**

Dashboard

Cadastros &gt;

Estoque &gt;

Vendas &gt;

Fiscal &gt;

Financeiro &gt;

E-commerce

Consultas

## Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (Produção)

[🏠](#) > Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

De

06/04/2023



Até

06/04/2023



Mais opções ▾

<input type="checkbox"/>	Série	RPS	Cliente
Nenhum registro foi encontrado			
<< < > >> 10 ▾			

Após isso você entrará na tela de montagem de sua NFS-e, realize o preenchimento do seu **CLIENTE, NATUREZA DA OPERAÇÃO, MUNICÍPIO DE PRESTAÇÃO.**

# Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

🏠 > Nota Fiscal de Serviço Eletrônica > Novo

## Dados da Nota Fiscal

Cliente

CPF/CNPJ

Data

Município de Prestação

Após isso localize o seu **SERVIÇO**, preencha a **DESCRIMINAÇÃO DO SEU SERVIÇO, O CODIGO MUNICIPAL DO SEU SERVIÇO, VALOR DO SERVIÇO**, e clique em **inserir!**

## Itens da Nota

### Serviço

### Discriminação

### Código de Serviço (Municipal)

### VI. Serviço

Discriminação do serviço	VI.Serviço	Imposto
Nenhum serviço encontrado		

« < > » 10 ▾

Caso tenha informações complementares, faça o preenchimento, se preciso realize as alterações nas informações sobre o pagamento, e lembre-se sempre de **HABILITAR O LOG** antes de realizar o envio de sua NFS-e!!

Feito isso pode clicar em

**SALVAR** e após em **VOLTAR**.

Habilitar Log?

✕ Não

✓ Sim



SEMPRE ALTERE PARA SIM.

Total dos Serviços:

0,00

Total das Deduções:

0,00

**Total da NFS-e:**

**0,00**

Voltar

Salvar

# Cancelamento de NFS-e

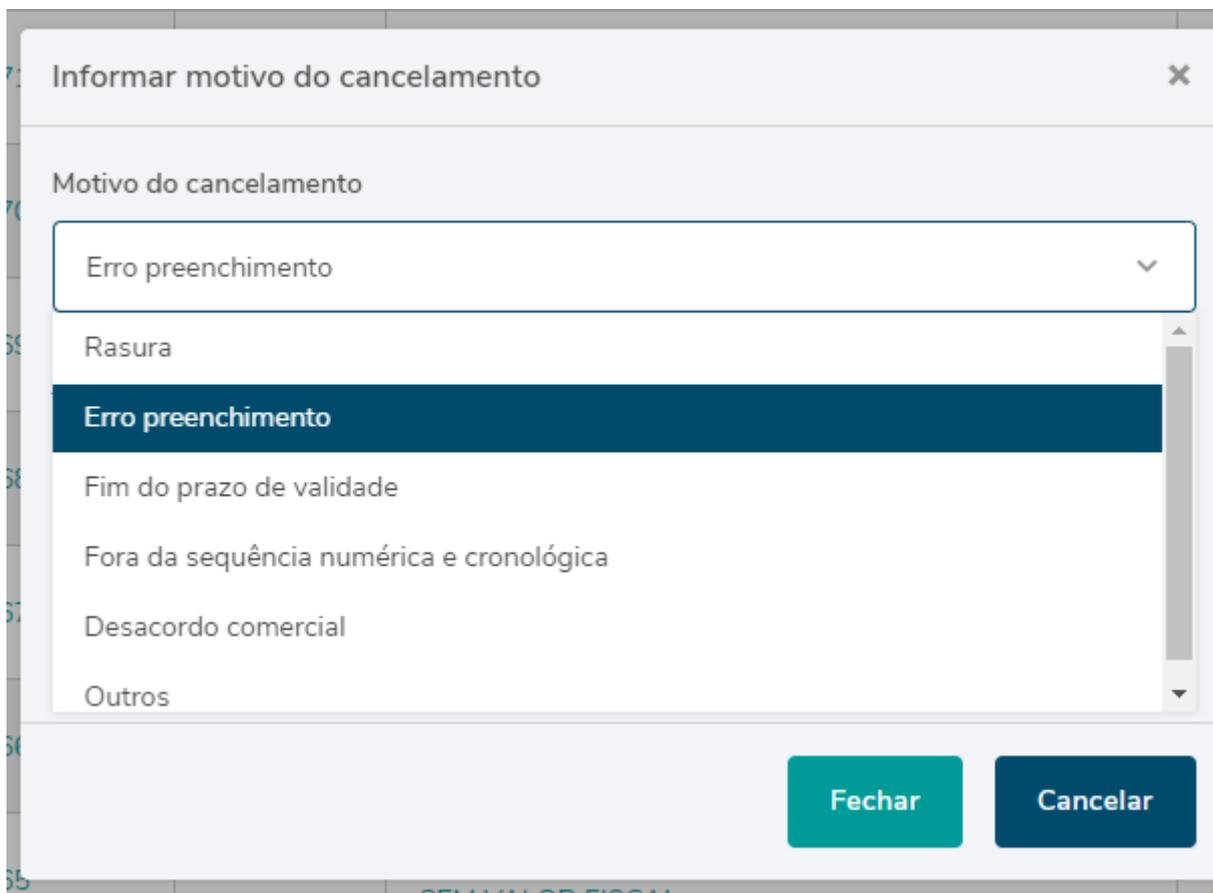
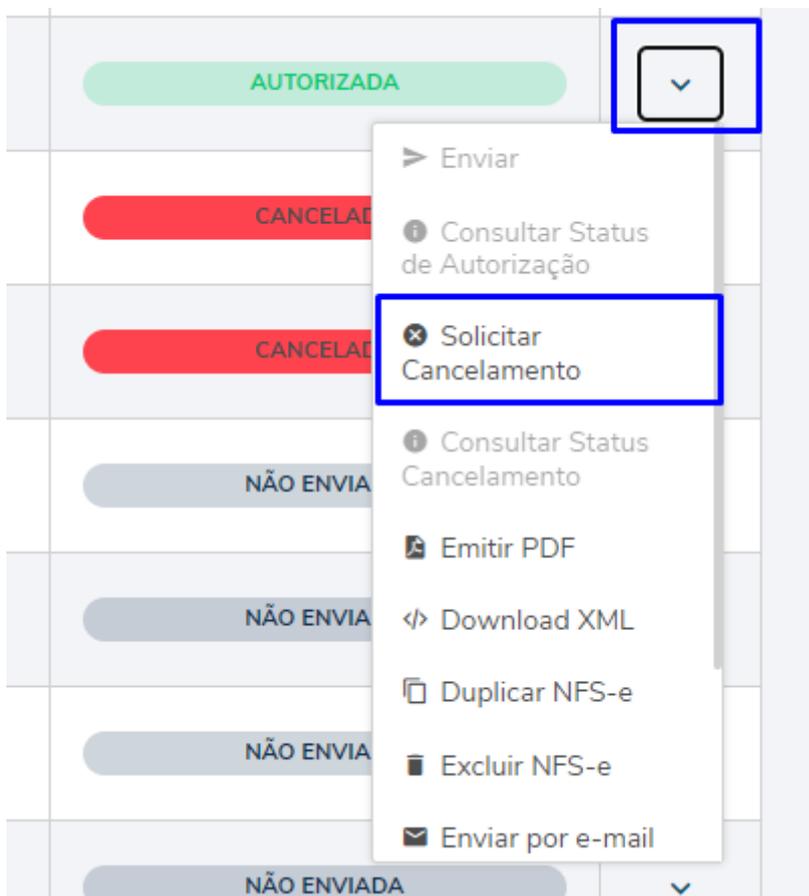
Para cancelar uma NFS-e é necessário ir em **Fiscal > Emitir NFS-e**



Localize a data em que o documento foi emitido.



Em MENU selecione a Opção de "**Solicitar Cancelamento**". E após inserir a justificativa e aguardar alguns instantes para obter o retorno de cancelamento.



Ao solicitar o cancelamento, o status vai ser alterado (segue o print)



Logo em seguida, pode-se consultar o status de cancelamento e a nota estará cancelada, já com o status atualizado.

