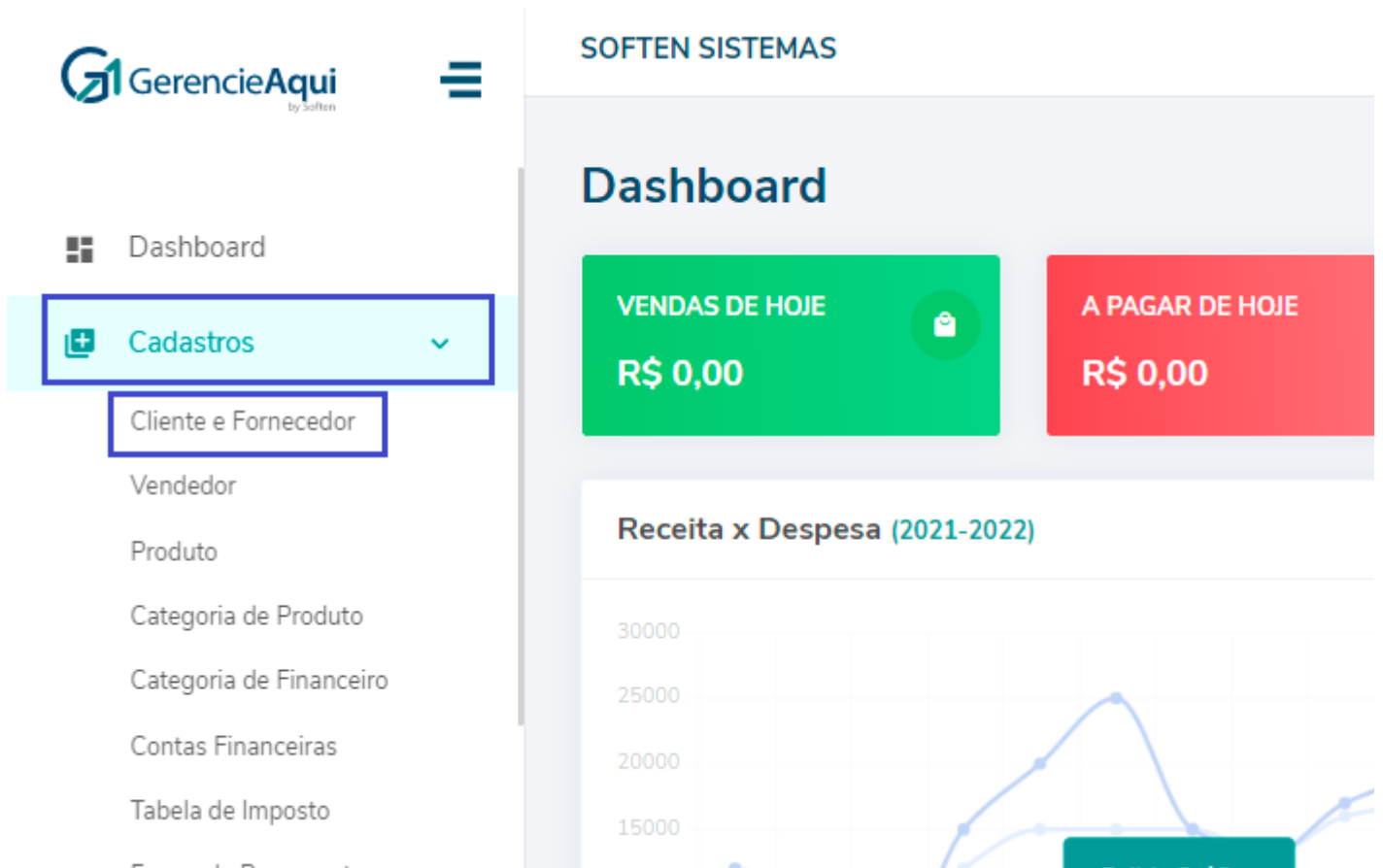


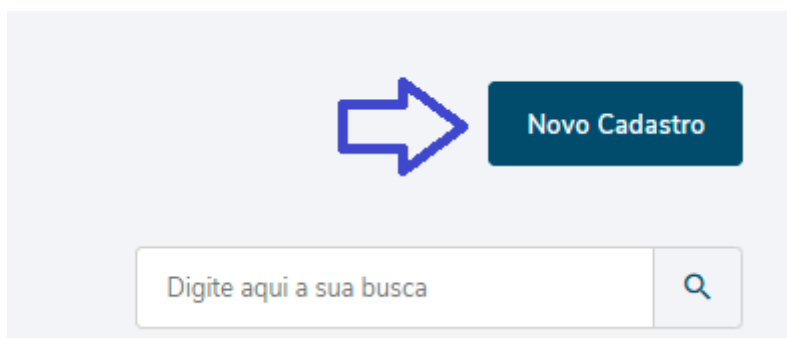
Cadastro de clientes

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR.**



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cliente e Fornecedor (highlighted with a blue box), Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area is titled 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing revenue and expense trends over time. The chart has a y-axis ranging from 15000 to 30000 and an x-axis representing months. A blue line represents revenue, and a green line represents expense. A red box highlights the 'Novo Cadastro' button in the bottom right corner of the dashboard area.

Agora clique em **NOVO CADASTRO.**



The screenshot shows a section of the dashboard with a large blue arrow pointing right towards a dark blue button labeled 'Novo Cadastro'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.



No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.


Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.


Clientes e Fornecedores

[🏠](#) > [Clientes e Fornecedores](#) > [Novo](#)

Dados do Cliente

  	CNPJ / CPF <input type="text" value="07.587.030/0001"/> 	Nome / Razão Social* <input type="text" value="SOFTEN INFORMATICA EIRELI"/>	N
	Tipo de Contribuinte <input type="text" value="Contribuinte"/> 	IE / RG <input type="text" value="405.076.124.110"/>	Ti

Cliente desde <input type="text" value="28/01/2022"/> 	Data de Aniversário <input type="text"/> 	Status do Cliente  Ativo
--	--	---

 [Adicionar anexo](#)

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

Endereço

CEP* Cidade*

15.200-00 JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro* Número*


RUA DONATO VISSECHI 417


Bairro* Complemento

CENTRO

 Endereços de entrega

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

Contatos 

 **Novo contato**

Nome	Celular	E-mail	
Nenhum contato cadastrado.			

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

Nome* Alfredo

E-mail* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

Celular (17)98146-1273

☒ Contato principal

Salvar

Financeiro

Após preencher todos os campos solicitados necessários para emissão de uma NF-e ou gerar um orçamento/pedido de venda clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.



Revision #1

Created 6 April 2023 14:33:06 by Lais Cranchi

Updated 8 May 2023 13:29:07 by Lais Cranchi