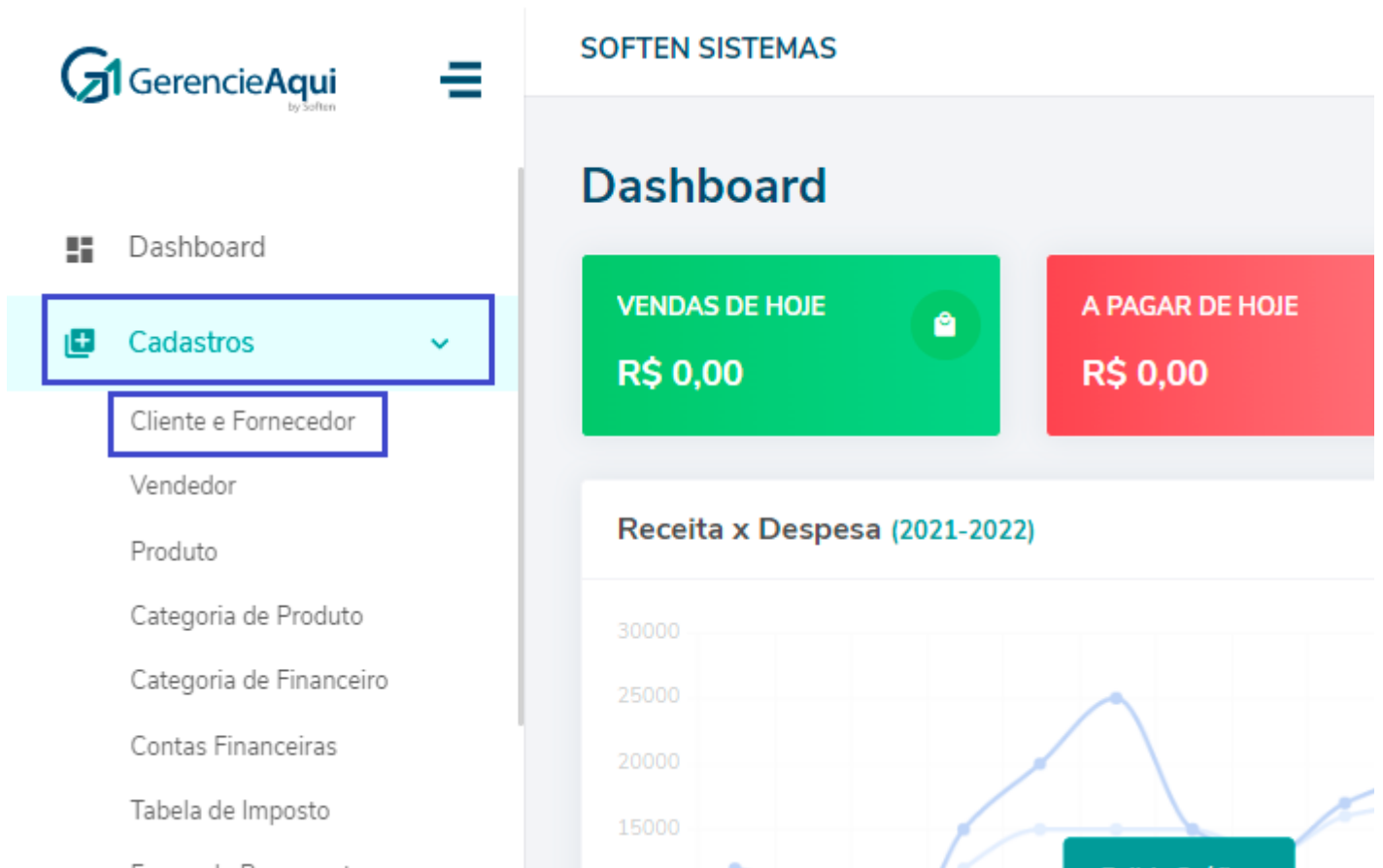
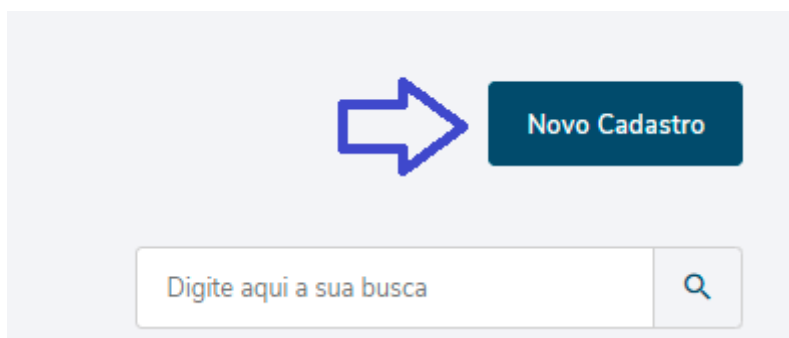


Cadastro de clientes

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR.**



Agora clique em **NOVO CADASTRO.**



Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.



No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.


Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.


Clientes e Fornecedores

[🏠](#) > [Clientes e Fornecedores](#) > [Novo](#)

Dados do Cliente

  	CNPJ / CPF <input type="text" value="07.587.030/0001"/> 	Nome / Razão Social* <input type="text" value="SOFTEN INFORMATICA EIRELI"/>	N
	Tipo de Contribuinte <input type="text" value="Contribuinte"/> 	IE / RG <input type="text" value="405.076.124.110"/>	Ti

Cliente desde <input type="text" value="28/01/2022"/> 	Data de Aniversário <input type="text"/> 	Status do Cliente  Ativo
--	--	---

 [Adicionar anexo](#)

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

Endereço

CEP* Cidade*

15.200-00 JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro* Número*


RUA DONATO VISSECHI 417


Bairro* Complemento

CENTRO

 [Endereços de entrega](#)

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

Contatos 

 **Novo contato**

Nome	Celular	E-mail	
Nenhum contato cadastrado.			

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

Nome* Alfredo

E-mail* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

Celular (17)98146-1273

☒ Contato principal

Salvar

Financeiro

Após preencher todos os campos solicitados necessários para emissão de uma NF-e ou gerar um orçamento/pedido de venda clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.



Revision #1

Created 6 April 2023 14:33:06 by Lais Cranchi

Updated 8 May 2023 13:29:07 by Lais Cranchi