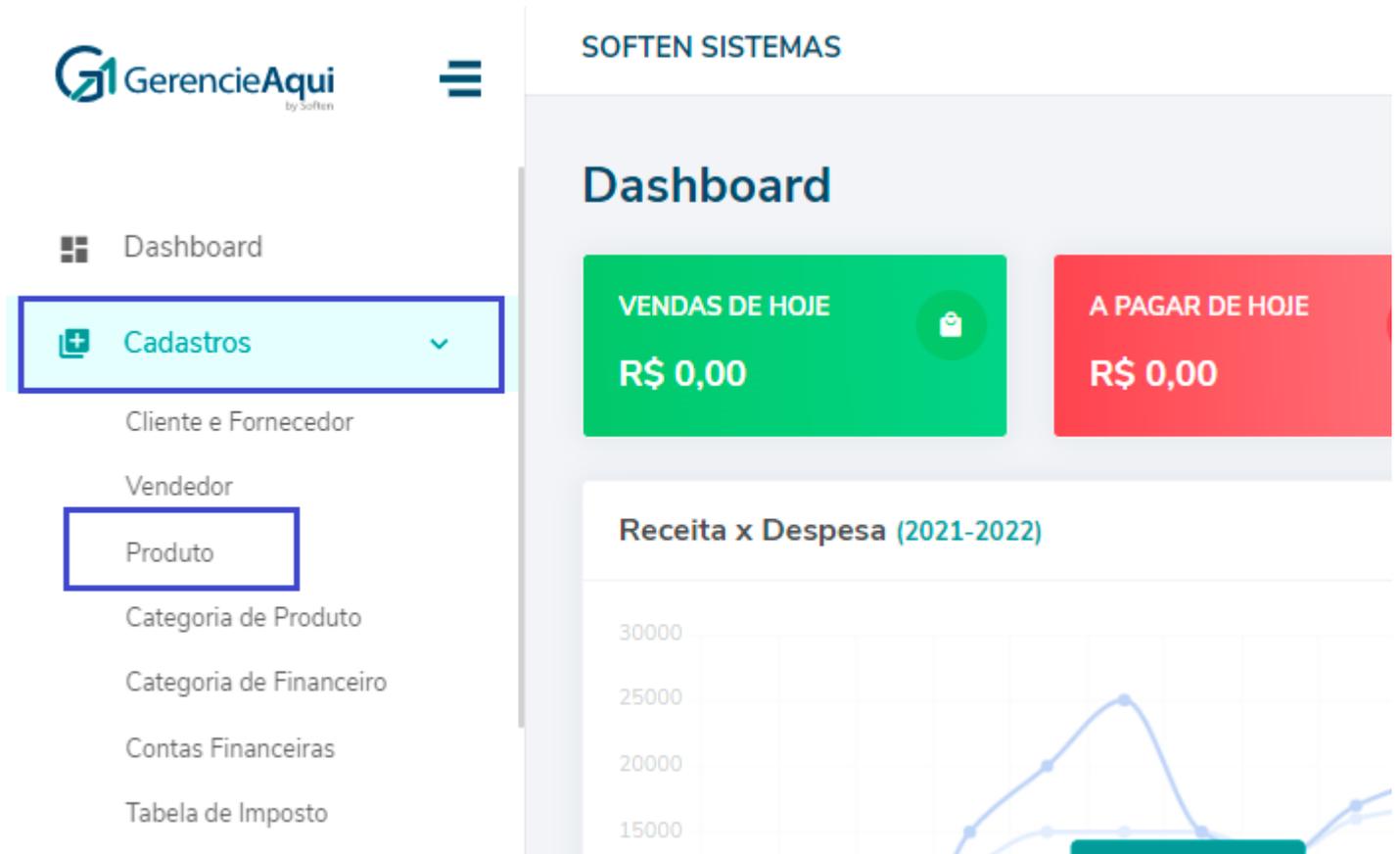


Configurações e Cadastros

- [Como cadastrar Produto no Gerencie Aqui](#)
- [Como cadastrar Cliente no Gerencie Aqui](#)
- [Como cadastrar Tabela de Imposto para SAT no Gerencie Aqui](#)

Como cadastrar Produto no Gerencie Aqui

Clique em **CADASTROS > PRODUTOS**.



The screenshot shows the Gerencie Aqui dashboard. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto (highlighted with a blue box), Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area displays 'SOFTEN SISTEMAS' and 'Dashboard'. It features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' with a y-axis ranging from 15000 to 30000. A blue line represents revenue and a green line represents expenses.

Agora clique em **NOVO PRODUTO**.



The screenshot shows a dark blue button labeled 'Novo Produto' with a dropdown arrow, highlighted by a blue arrow. Below the button is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Preencha a **descrição do produto** no espaço **Nome**.

Preencha o campo **Código de Barras** com a numeração que consta na mercadoria, caso desejar.

Na **Categoria**, selecione o grupo deste item, escolha uma categoria que já existe ou clique no símbolo **+** e adicione uma nova.

Insira de forma abreviada a **Unidade de Medida** utilizada.

Insira o **Valor de Custo**, a **Porcentagem do Lucro** e o **Valor de Venda** nos campos destinados a estas informações.

Produtos e Serviços

🏠 > Produtos e Serviços > Novo

Dados do Produto



Tipo

Produto Serviço

Nome*

CANETA ESFEROGRÁFICA

Cód. de Barras/GTIN

Editar

Marca

MARCA DO PRODUTO

Fornecedor

Informe o nome do fornecedor

+

Tipo de E

Estoqu

Categoria

GERAL / GERAL

+

Unid. Medida*

UN

Estoque Mínimo

0,000

Valor de Custo

R\$ 0,99

Margem de Venda

70 %

Valor de Venda

R\$ 1,68

Nos **Dados Fiscais** preencha o **Código NCM** deste produto, verifique com a sua contabilidade esta numeração.

O **Código CEST** é uma numeração complementar do NCM de produtos que possuem incidência de substituição tributária.

Selecione a **Origem** deste produto.

Escreva no campo **CFOP Padrão** a numeração do CFOP que utilizará para este item, esta informação também será fornecida por sua contabilidade.

NOTA: o cliente deve inserir apenas os **três últimos dígitos do CFOP Padrão** que irá utilizar para as operações com este produto, o sistema se encarrega de preencher o primeiro dígito de acordo com a operação do momento.

Preencha nos próximos campos a **% Aproximada Municipal**, a **% Aproximada Estadual** e a **% Aproximada Federal/Nacional**.

Escreva a **Unidade Tributável** e a **Quantidade Tributável** nos campos reservados a estas informações.

Dados Fiscais

NCM*	CEST	Origem
<input type="text" value="96081000"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0 - Nacional, exceto as indicadas no"/>
CFOP Padrão	Aprox. Muni.	Aprox. Est.
<input type="text" value="Ex: X.102"/>	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %
Cód. de Barras Tributável	Unidade Tributável	Quantidade Tributável
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Gases e Combustíveis Escala Relevante

No campo **Tabela Imposto NFC-e** selecione a tabela que irá utilizar para tributação do item cadastrado.

Tabelas de Imposto

Tabela Imposto NF-e

Simple Nacional ▼ +

Tabela Impo
TABELA I

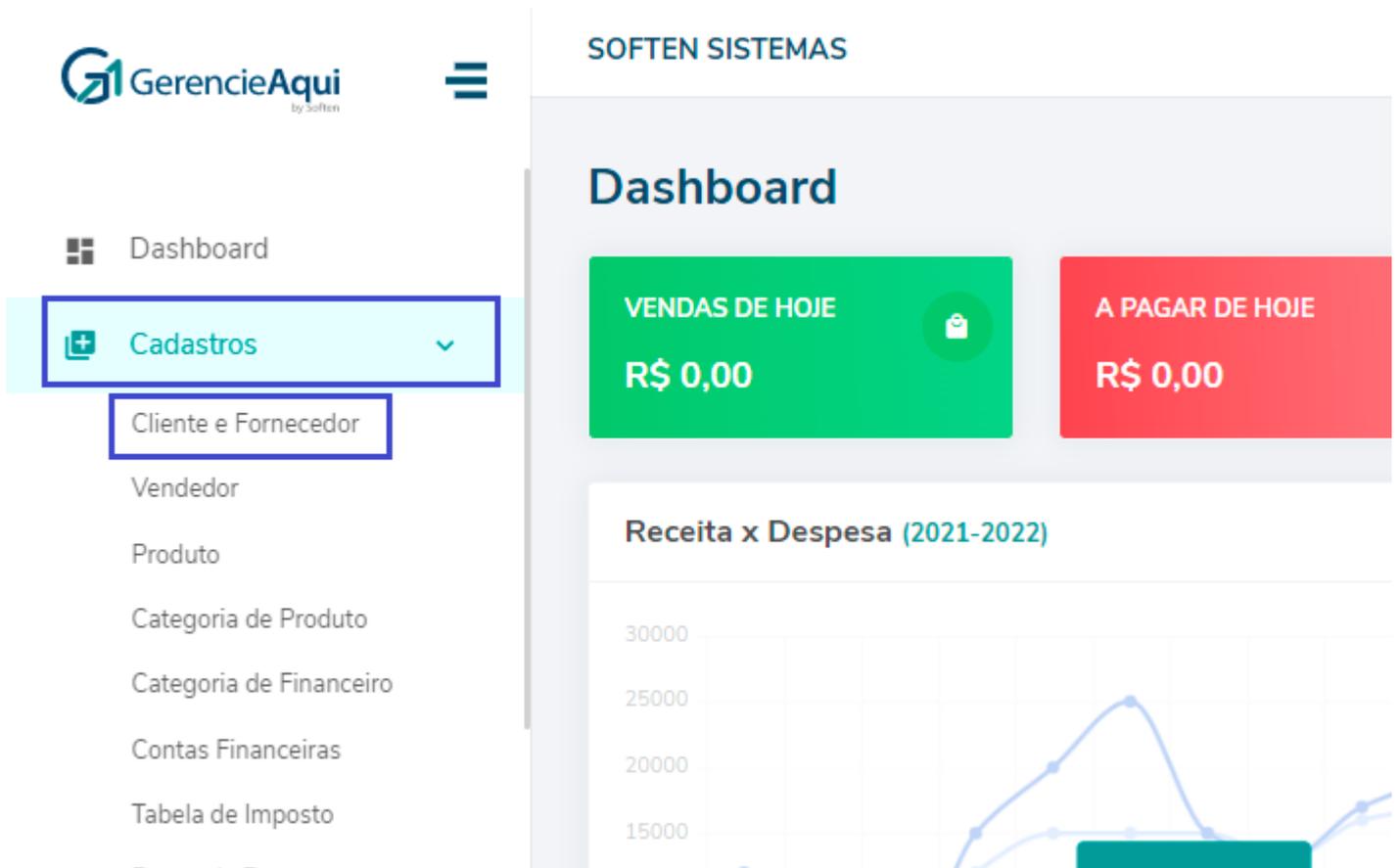
Clique em **SALVAR**.



Voltar **Novo** **Salvar**

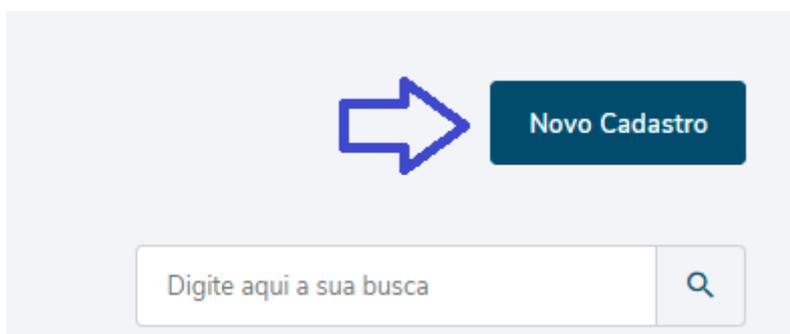
Como cadastrar Cliente no Gerencie Aqui

Clique em **CADASTROS > CLIENTE E FORNECEDOR.**



The screenshot shows the Gerencie Aqui dashboard. On the left, a navigation menu is open, with 'Cadastros' highlighted in a light blue box. Below it, 'Cliente e Fornecedor' is highlighted in a white box with a blue border. Other menu items include 'Dashboard', 'Vendedor', 'Produto', 'Categoria de Produto', 'Categoria de Financeiro', 'Contas Financeiras', and 'Tabela de Imposto'. The main dashboard area, titled 'SOFTEN SISTEMAS Dashboard', features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' in a green card and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' in a red card. Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' with a y-axis ranging from 15000 to 30000. A search bar at the bottom of the dashboard contains the text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Agora clique em **NOVO CADASTRO.**



This screenshot shows a close-up of the 'Novo Cadastro' button, which is a dark blue rectangle with white text. A large blue arrow points to the right towards the button. Below the button is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon on the right side.

Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

Cientes e Fornecedores

🏠 > Clientes e Fornecedores > Novo

Dados do Cliente

	CNPJ / CPF 07.587.030/0001 🔍	Nome / Razão Social* SOFTEN INFORMATICA EIRELI	N
 	Tipo de Contribuinte Contribuinte ▼	IE / RG 405.076.124.110	Ti
Cliente desde 28/01/2022 📅	Data de Aniversário 📅	Status do Cliente ✓ Ativo	

+ Adicionar anexo

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

Endereço

CEP* Cidade*

15.200-00 JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro* Número*

RUA DONATO VISSECHI 417

Bairro* Complemento

CENTRO

 Endereços de entrega

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

Contatos 

 **Novo contato**

Nome	Celular	E-mail	
Nenhum contato cadastrado.			

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

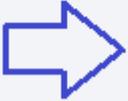
Nome* Alfredo

E-mail* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

Celular (17)98146-1273

Contato principal

 **Salvar**

Financeiro

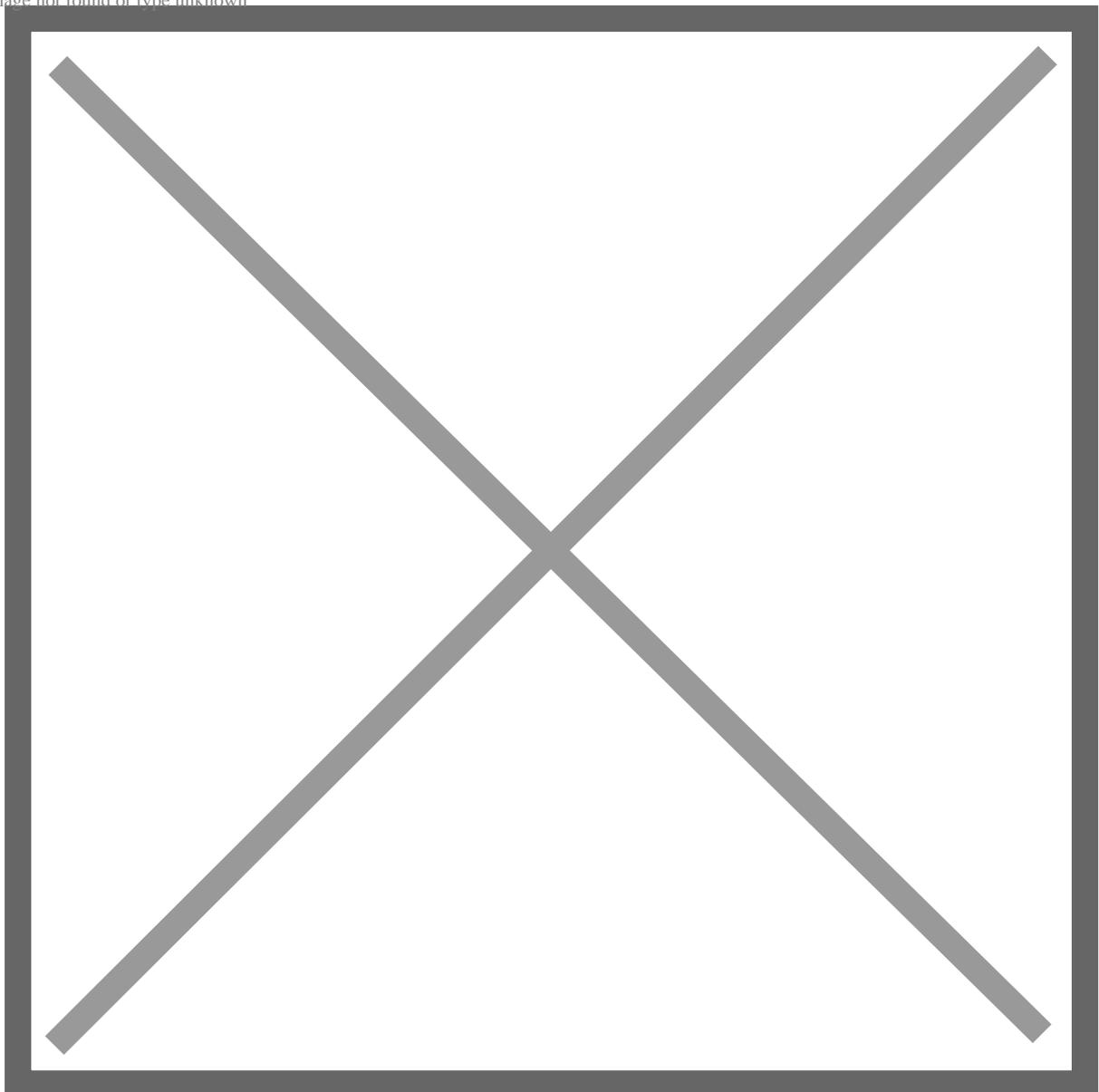
Após preencher todos os campos necessários clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.



Como cadastrar Tabela de Imposto para SAT no Gerencie Aqui

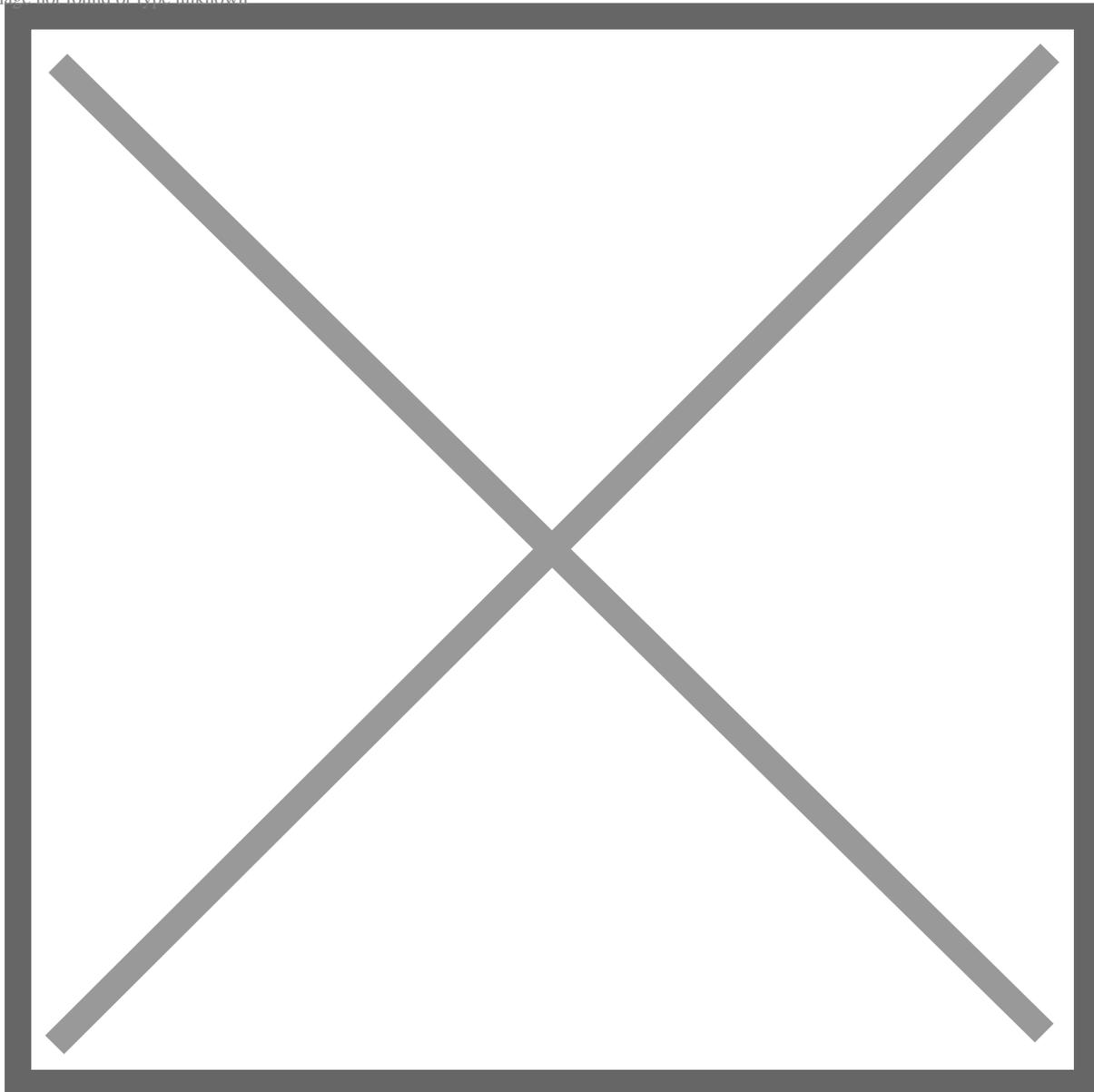
Clique em **Cadastros > Tabela de Imposto.**

Image not found or type unknown



Então, clique em **NOVA TABELA.**

Image not found or type unknown



Na próxima tela, no **Nome da Tabela** escreva o **título** que deseja, por exemplo: tabela simples nacional, tabela regime normal, etc.

Preencha corretamente todos os dados do **ICMS, IPI, PIS, COFINS, Importação, ISSQN e Outros**, de acordo com o **Regime tributário** da sua empresa.

NOTA: entre em contato com a sua contabilidade, pois essas informações fiscais são de responsabilidade deles.

Depois de preencher corretamente todos os campos clique em **Salvar**.

Image not found or type unknown

