

GerencieAqui | SAT

Documentação associada a emissão de SAT no sistema GA.

- [Configurações e Cadastros](#)
 - [Como cadastrar Produto no Gerencie Aqui](#)
 - [Como cadastrar Cliente no Gerencie Aqui](#)
 - [Como cadastrar Tabela de Imposto para SAT no Gerencie Aqui](#)
- [Emissão SAT](#)
 - [Emissão Cupom SAT no Gerencie Aqui](#)
 - [Emissão Cupom SAT pelo Frente de Caixa no Gerencie Aqui](#)
- [Evento](#)
 - [Cancelamento cupom SAT no Gerencie Aqui](#)

Configurações e Cadastros

Como cadastrar Produto no Gerencie Aqui

Clique em **CADASTROS** > **PRODUTOS**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box), Cliente e Fornecedor, Vendedor, Produto (highlighted with a blue box), Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area is titled 'SOFTEN SISTEMAS Dashboard' and features two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR DE HOJE R\$ 0,00' (red). Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' with a y-axis ranging from 15000 to 30000.

Agora clique em **NOVO PRODUTO**.

This screenshot shows a close-up of the 'Novo Produto' button, which is a dark teal rectangle with a white arrow pointing right and a dropdown arrow. Below it is a search bar with the placeholder text 'Digite aqui a sua busca' and a magnifying glass icon.

Preencha a **descrição do produto** no espaço **Nome**.

Preencha o campo **Código de Barras** com a numeração que consta na mercadoria, caso desejar.

Na **Categoria**, selecione o grupo deste item, escolha uma categoria que já existe ou clique no símbolo **+** e adicione uma nova.

Insira de forma abreviada a **Unidade de Medida** utilizada.

Insira o **Valor de Custo**, a **Porcentagem do Lucro** e o **Valor de Venda** nos campos destinados a estas informações.

Produtos e Serviços

🏠 > Produtos e Serviços > Novo

Dados do Produto



Tipo

Produto Serviço

Nome*

Cód. de Barras/GTIN

Editar

Marca

Fornecedor

 +

Tipo de E

Categoria

 v +

Unid. Medida*

Estoque Mínimo

Valor de Custo

Margem de Venda

Valor de Venda

Nos **Dados Fiscais** preencha o **Código NCM** deste produto, verifique com a sua contabilidade esta numeração.

O **Código CEST** é uma numeração complementar do NCM de produtos que possuem incidência de substituição tributária.

Selecione a **Origem** deste produto.

Escreva no campo **CFOP Padrão** a numeração do CFOP que utilizará para este item, esta informação também será fornecida por sua contabilidade.

NOTA: o cliente deve inserir apenas os **três últimos dígitos do CFOP Padrão** que irá utilizar para as operações com este produto, o sistema se encarrega de preencher o primeiro dígito de acordo com a operação do momento.

Preencha nos próximos campos a **% Aproximada Municipal**, a **% Aproximada Estadual** e a **% Aproximada Federal/Nacional**.

Escreva a **Unidade Tributável** e a **Quantidade Tributável** nos campos reservados a estas informações.

Dados Fiscais

NCM*	CEST	Origem
<input type="text" value="96081000"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0 - Nacional, exceto as indicadas no"/>
CFOP Padrão	Aprox. Muni.	Aprox. Est.
<input type="text" value="Ex: X.102"/>	<input type="text" value="0,00"/> %	<input type="text" value="0,00"/> %
Cód. de Barras Tributável	Unidade Tributável	Quantidade Tributável
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Gases e Combustíveis Escala Relevante

No campo **Tabela Imposto NFC-e** selecione a tabela que irá utilizar para tributação do item cadastrado.

Tabelas de Imposto

Tabela Imposto NF-e

Simple Nacional ▼ +

Tabela Impo
TABELA I

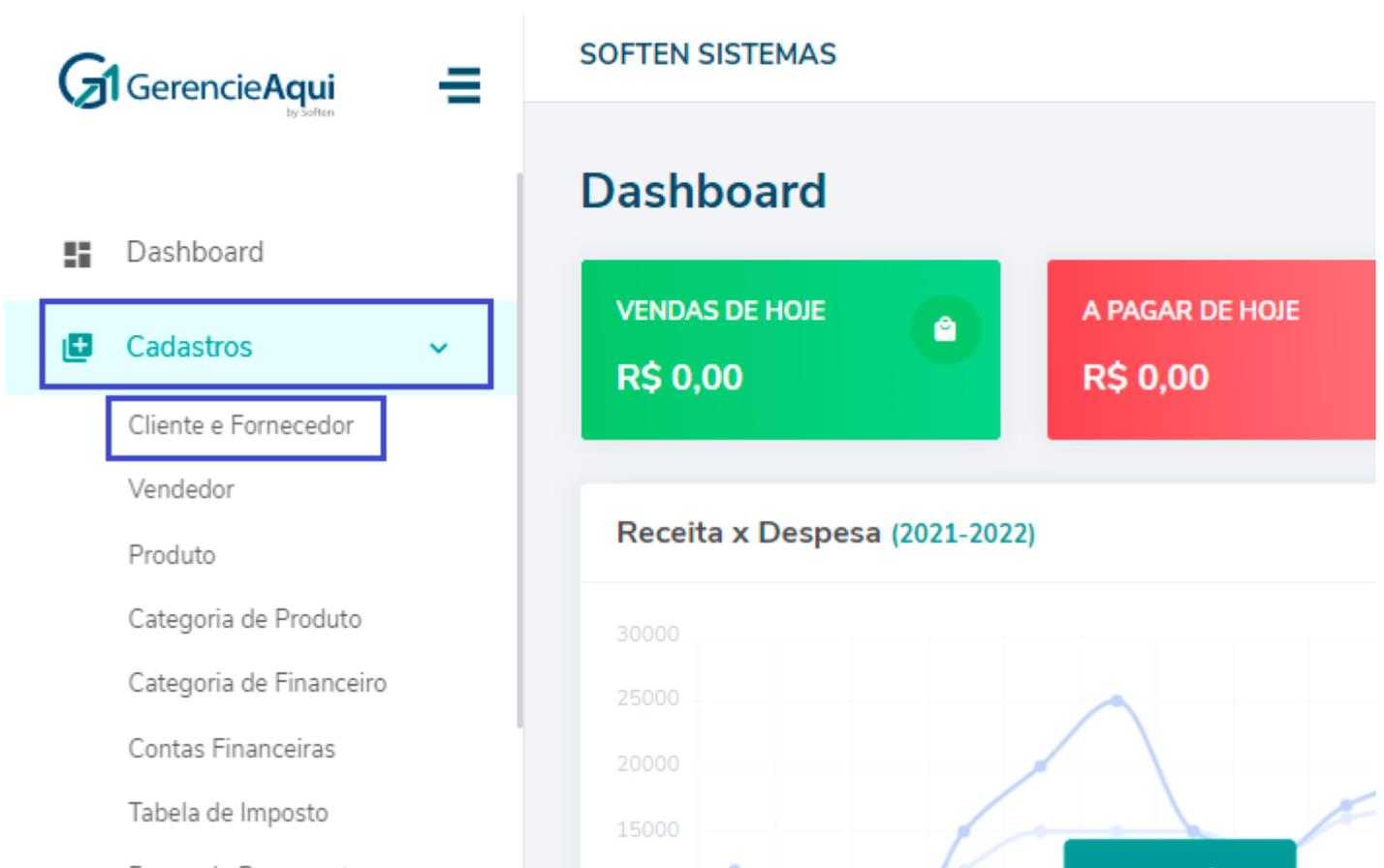
Clique em **SALVAR**.



Voltar **Novo** **Salvar**

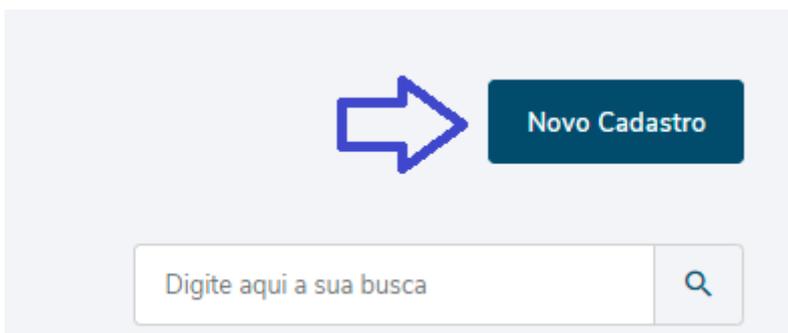
Como cadastrar Cliente no Gerencie Aqui

Clique em **CADASTROS** > **CLIENTE E FORNECEDOR**.



The screenshot shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Dashboard, Cadastros (highlighted with a blue box and a dropdown arrow), Cliente e Fornecedor (highlighted with a blue box), Vendedor, Produto, Categoria de Produto, Categoria de Financeiro, Contas Financeiras, and Tabela de Imposto. The main dashboard area is titled "SOFTEN SISTEMAS" and "Dashboard". It features two summary cards: "VENDAS DE HOJE" (Today's Sales) with a value of R\$ 0,00 and a green background, and "A PAGAR DE HOJE" (To Pay Today) with a value of R\$ 0,00 and a red background. Below these cards is a line chart titled "Receita x Despesa (2021-2022)" (Revenue vs. Expense) showing data for the years 2021 and 2022. The y-axis ranges from 15000 to 30000. A blue line represents revenue, and a green line represents expense. A blue arrow points to the "Cadastros" menu item.

Agora clique em **NOVO CADASTRO**.



The screenshot shows a dark blue button labeled "Novo Cadastro" (New Registration) with a blue arrow pointing to it. Below the button is a search bar with the placeholder text "Digite aqui a sua busca" (Type here your search) and a magnifying glass icon.

Na próxima tela preencha todos os campos solicitados.

No **Nome/ Razão Social** preencha o nome ou a razão social e o **Nome Fantasia/ Apelido** deste cliente/fornecedor.

Preencha o **CNPJ/ CPF, IE/ RG** e o campo **Tipo de Contribuinte** com as informações do seu cliente/ fornecedor.

Cientes e Fornecedores

🏠 > Clientes e Fornecedores > Novo

Dados do Cliente

	CNPJ / CPF 07.587.030/0001 🔍	Nome / Razão Social* SOFTEN INFORMATICA EIRELI	N
 	Tipo de Contribuinte Contribuinte ▼	IE / RG 405.076.124.110	Ti
Cliente desde 28/01/2022 📅	Data de Aniversário 📅	Status do Cliente ✓ Ativo	

+ Adicionar anexo

Na opção **Endereço**, digite o **CEP** e preencha as informações como Logradouro, Número, Bairro e Complemento.

Obs: Caso seja CEP local as informações serão preenchidas de forma automática, apenas o número e complemento terá que ser inserido manualmente.

Endereço

CEP* Cidade*

15.200-00 JOSÉ BONIFÁCIO-SP

Logradouro* Número*

RUA DONATO VISSECHI 417

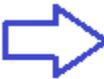
Bairro* Complemento

CENTRO

 Endereços de entrega

No **Contatos**, para adicionar as informações desse contato clique na opção **Novo Contato**.

Contatos 

 **Novo contato**

Nome	Celular	E-mail	
Nenhum contato cadastrado.			

Preencha as informações do seu cliente/fornecedor como **Nome**, **E-mail**, **Telefone** e **Celular**. E clique em **Salvar**.

Novo contato

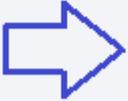
Nome* Alfredo

E-mail* suporte@softensistemas.com.br

Telefone (17)3245-0866

Celular (17)98146-1273

Contato principal

 **Salvar**

Financeiro

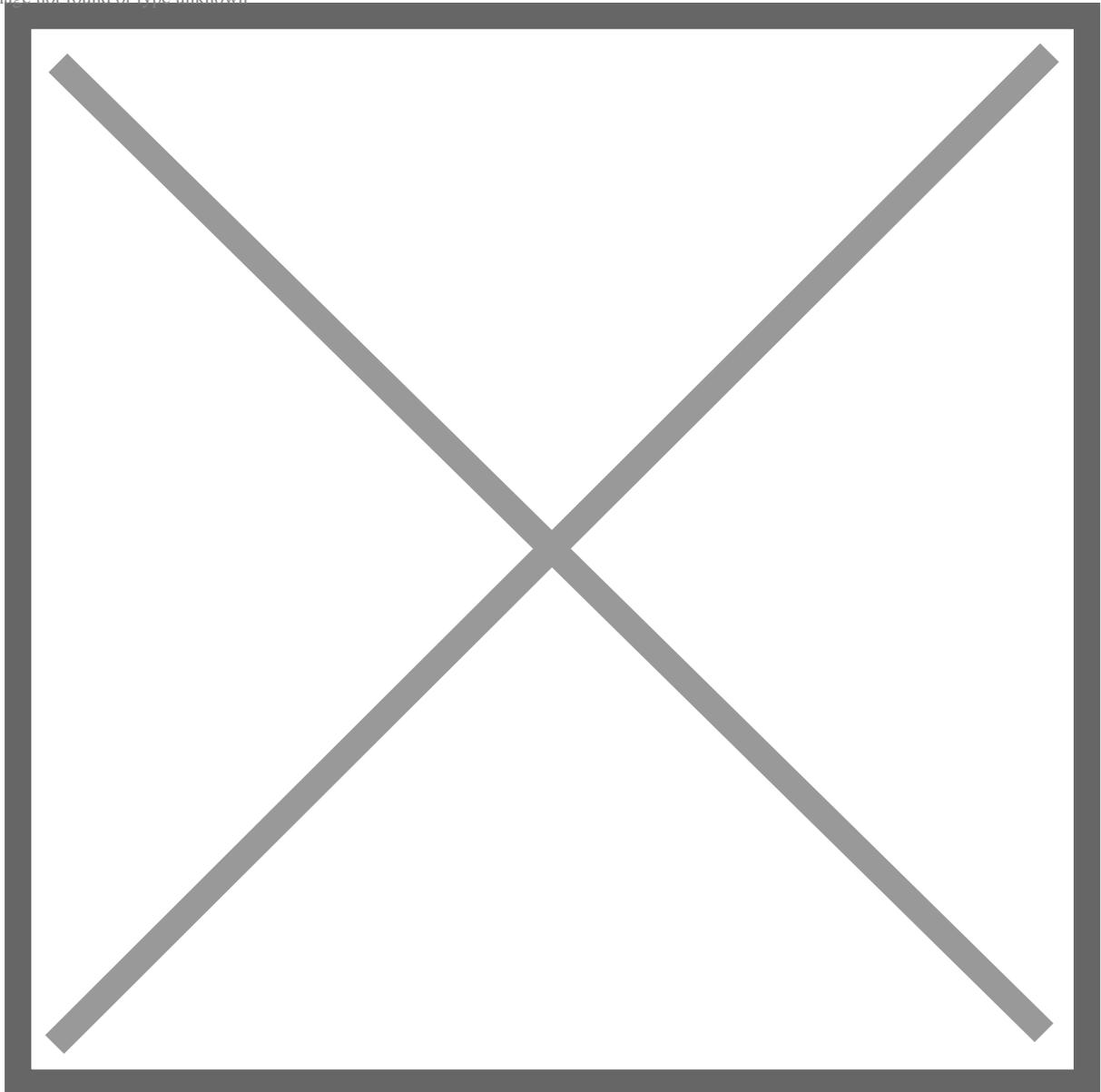
Após preencher todos os campos necessários clique em **Salvar**, aparecerá a mensagem Salvo com sucesso.



Como cadastrar Tabela de Imposto para SAT no Gerencie Aqui

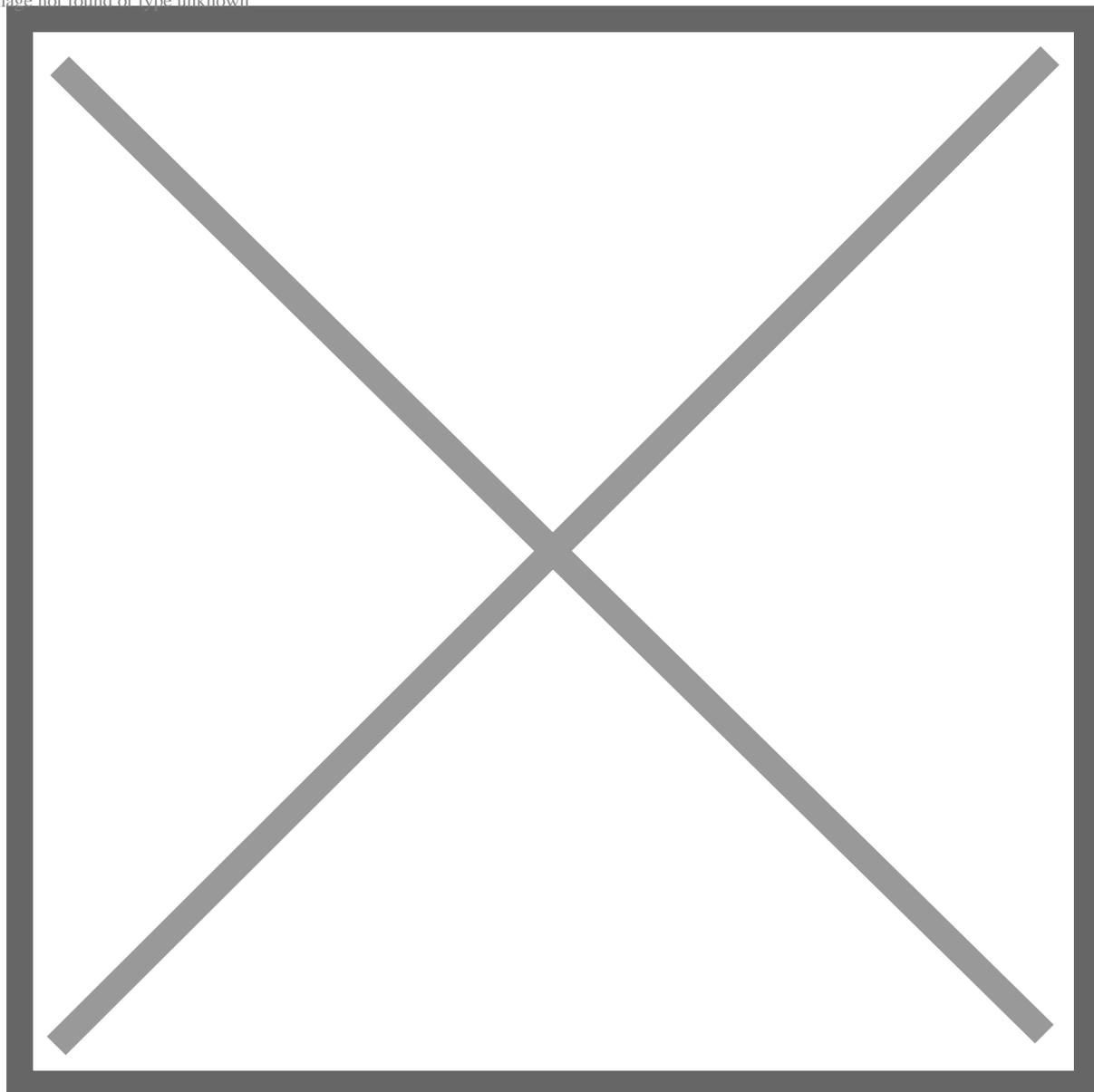
Clique em **Cadastros** > **Tabela de Imposto**.

Image not found or type unknown



Então, clique em **NOVA TABELA**.

Image not found or type unknown



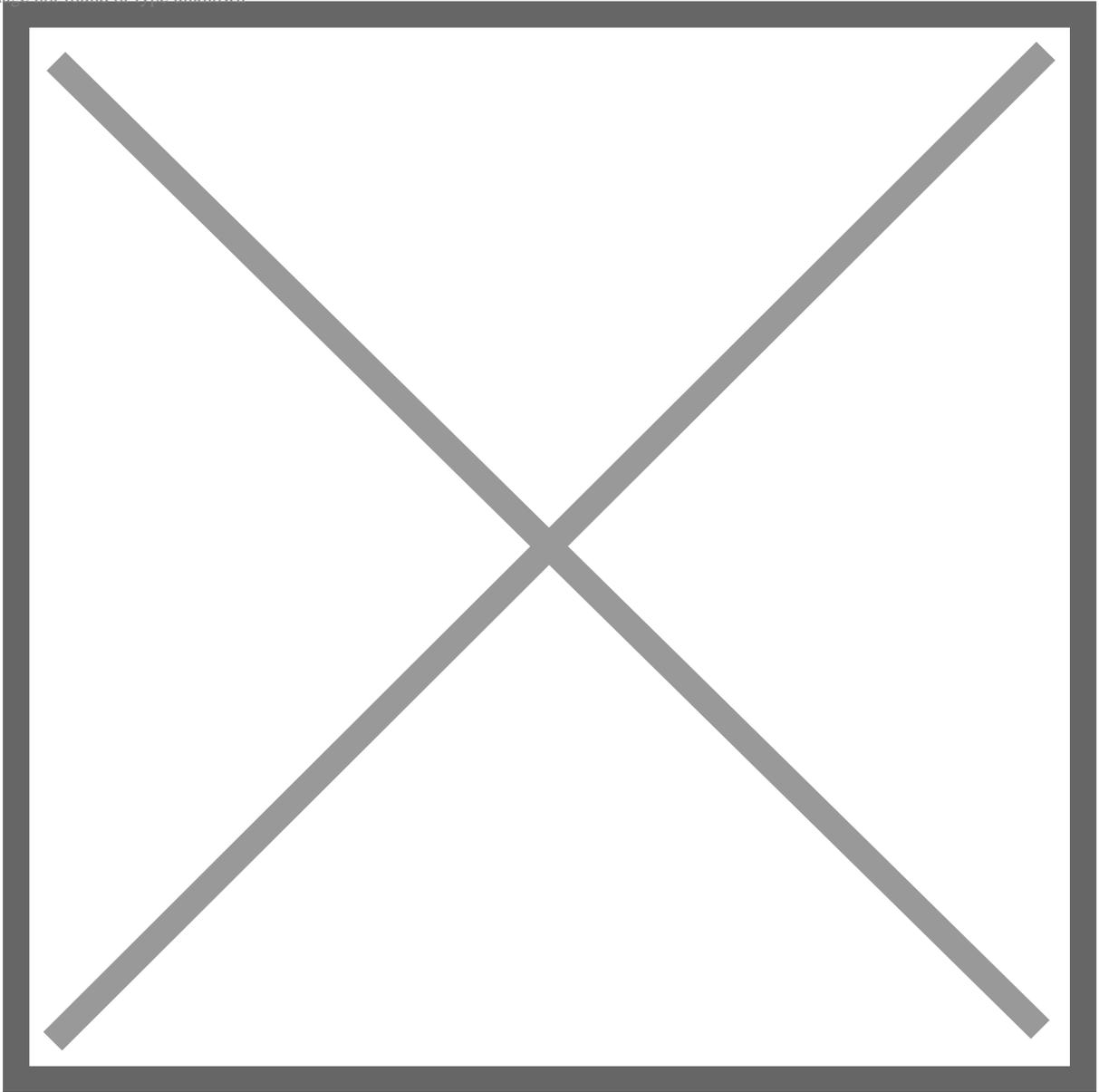
Na próxima tela, no **Nome da Tabela** escreva o **título** que deseja, por exemplo: tabela simples nacional, tabela regime normal, etc.

Preencha corretamente todos os dados do **ICMS, IPI, PIS, COFINS, Importação, ISSQN e Outros**, de acordo com o **Regime tributário** da sua empresa.

NOTA: entre em contato com a sua contabilidade, pois essas informações fiscais são de responsabilidade deles.

Depois de preencher corretamente todos os campos clique em **Salvar**.

Image not found or type unknown

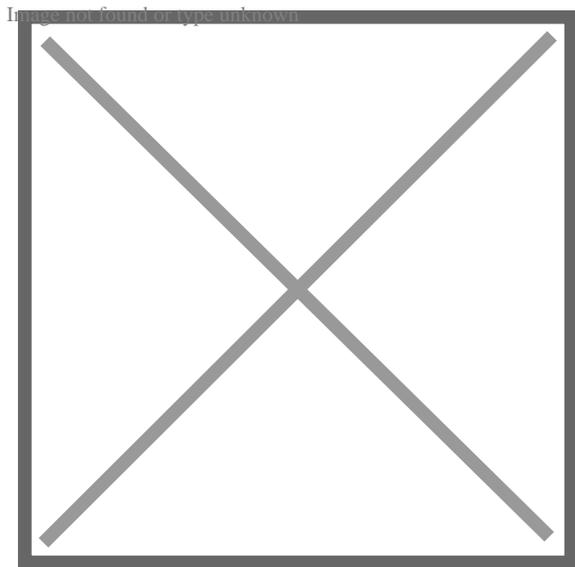


Emissão SAT

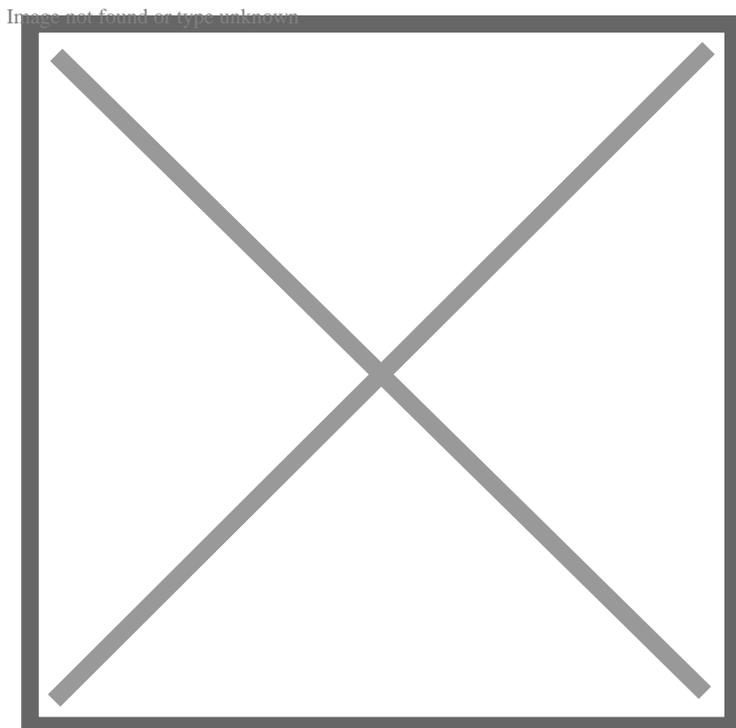
Emissão SAT

Emissão Cupom SAT no Gerencie Aqui

Vá em **Fiscal** > **Emitir SAT**.



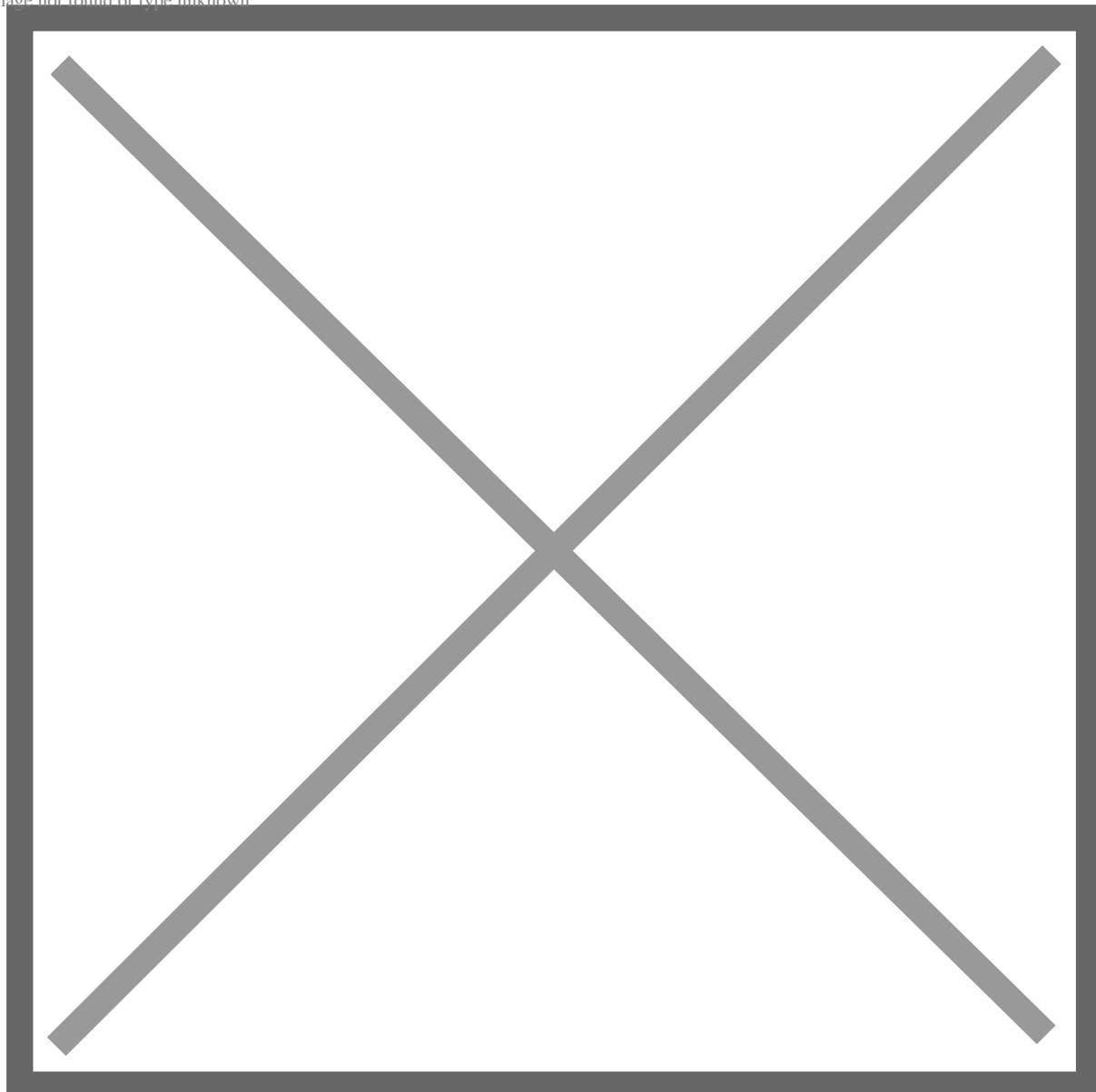
Então, clique em **Novo SAT** localizado ao lado direito da tela.



Preenchimento do Cupom

Em **Dados do Cupom** localize o cliente através do **Nome** ou através do **CNPJ/CPF**.

Image not found or type unknown



Em **Itens do Cupom** localize o **Produto** deste cupom através do **Código de Barra** ou pelo **Nome**.

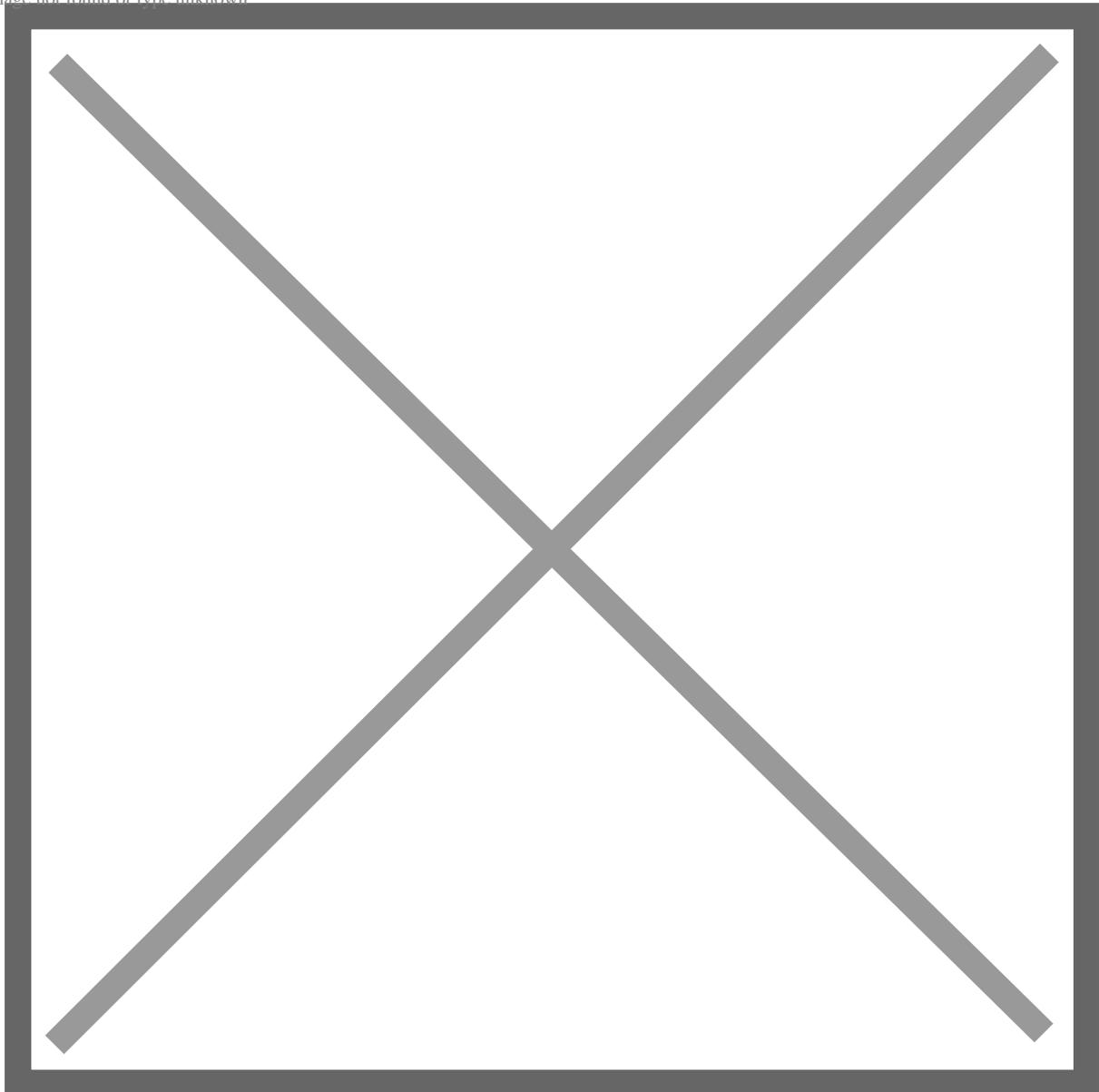
Então, complete os campos **Quantidade**, **Valor Unitário** e clique em **Inserir**, perceba que o espaço **Valor Total** preenche automaticamente quando se insere este item na tabela abaixo.

No campo **Imposto**, ao lado do espaço **Inserir** o cliente pode alterar os **tributos** desta mercadoria, porém deve-se modificar antes de

colocar o produto na tabela.

E então, depois de Inserir todos os produtos e editar os campos necessários, pressione o espaço **Salvar**.

Image not found or type unknown



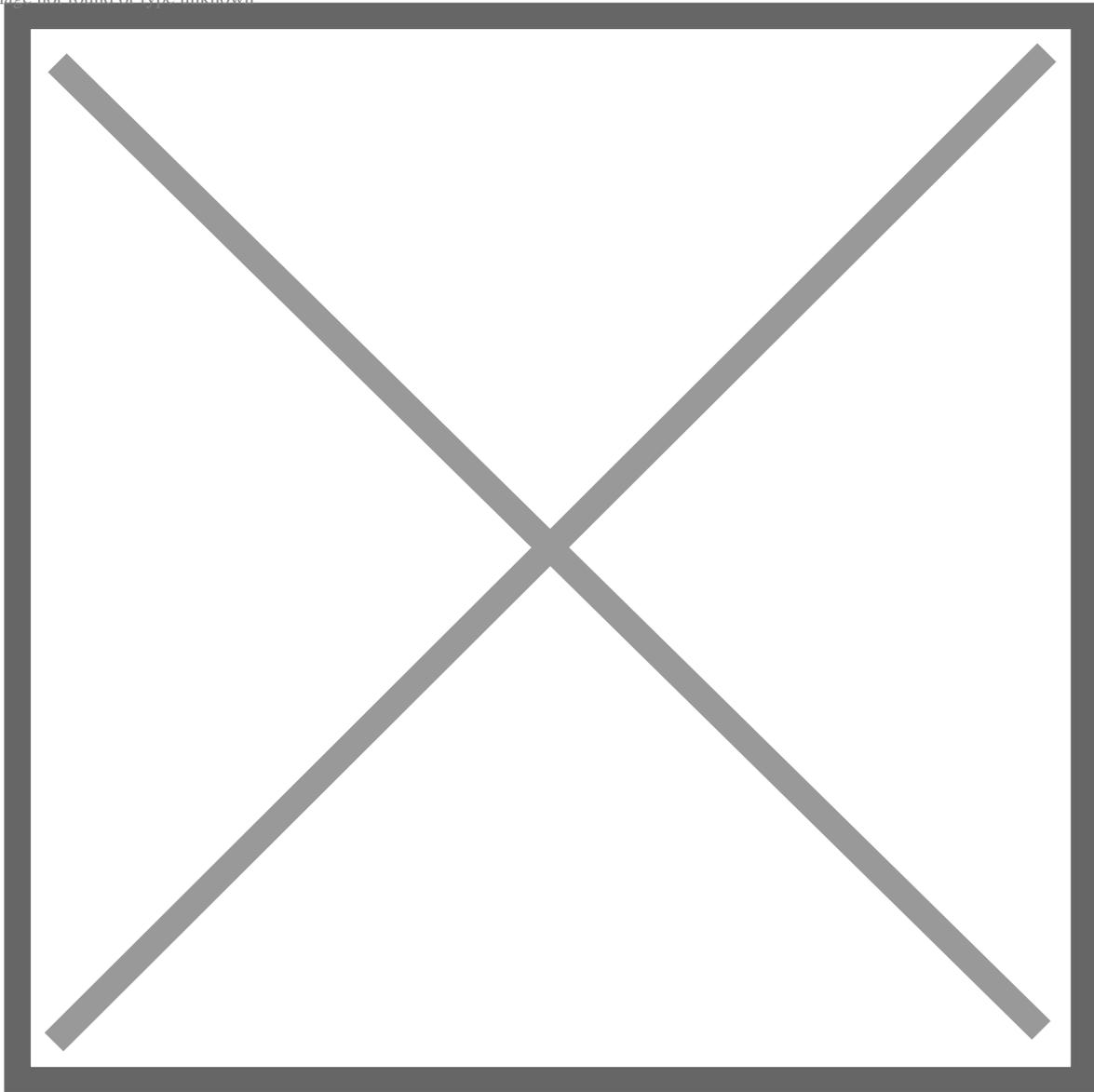
Selecione então a maneira que será realizado o **pagamento** deste cupom, o sistema apresenta as opções **à Vista**, **à Prazo** e **Outros**.

Identifique se será pago em **dinheiro**, **cheque**, **cartão de crédito**, **cartão de débito** ou **crediário**.

Escreva o **vencimento** e as **parcelas** nos campos designados a estas informações e clique em **GERAR**.

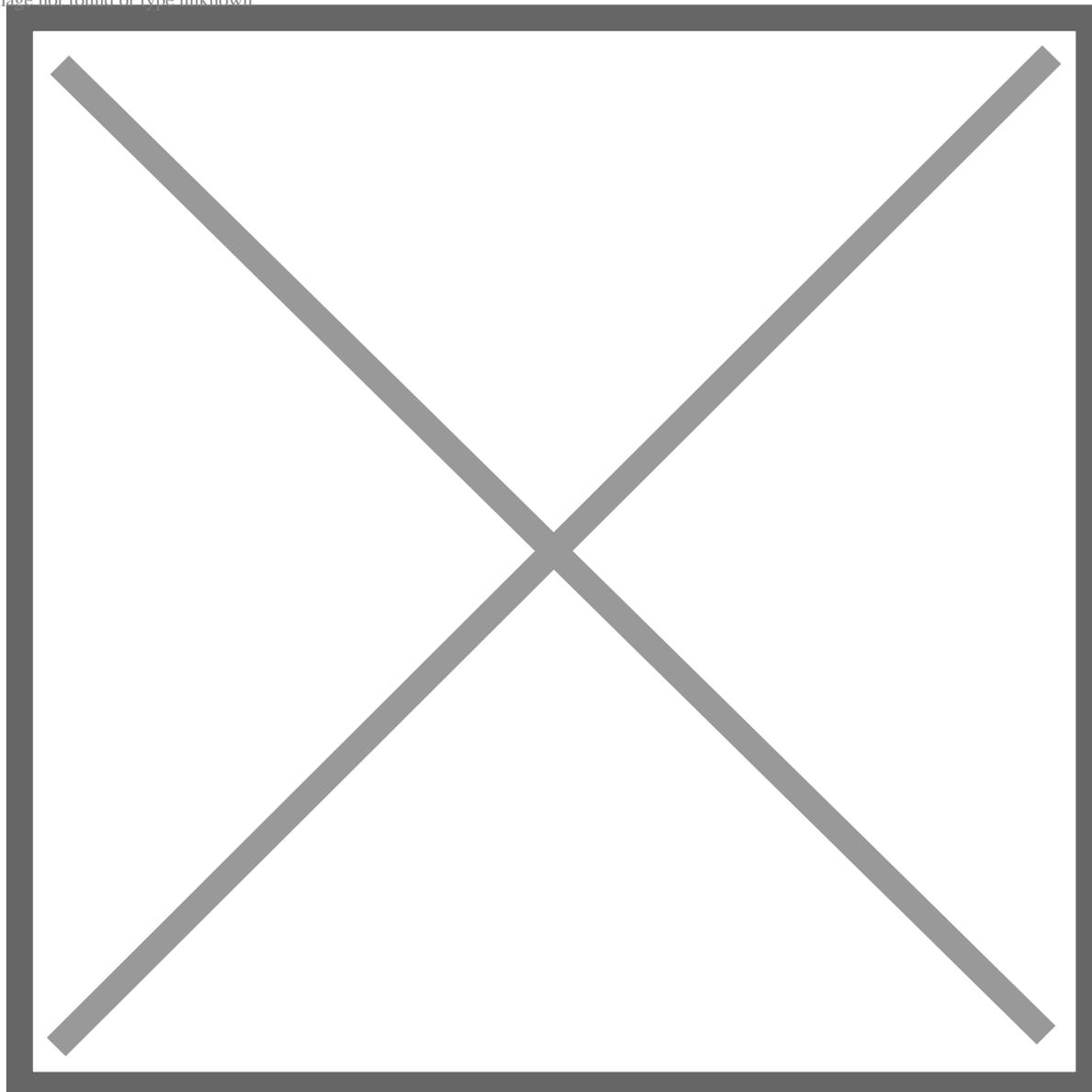
Perceba que a Parcela, a Data de Vencimento e o Valor foram inseridos na tabela.

Image not found or type unknown



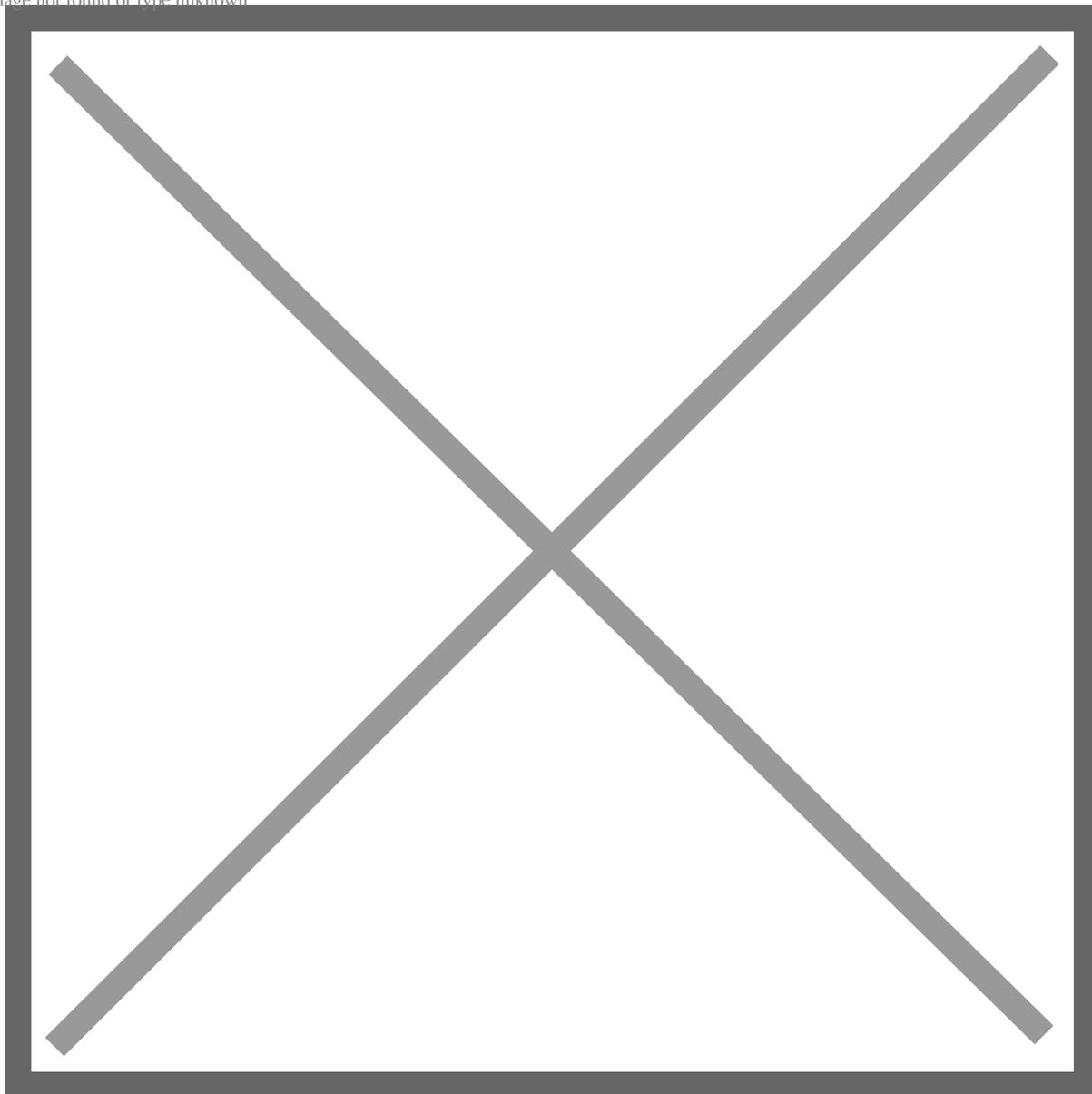
E caso deseje adicionar alguma **Observação**, **Salve** e depois clique em **Voltar**.

Image not found or type unknown



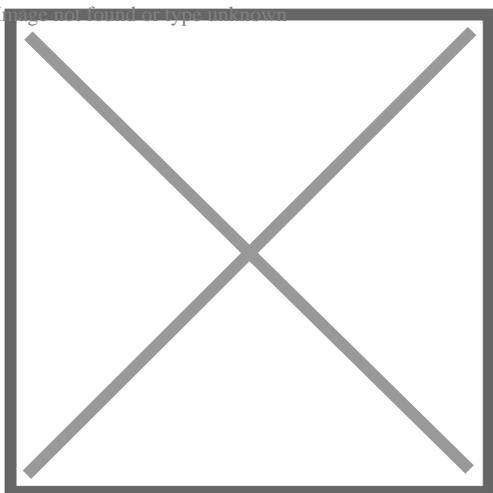
Então, assim que o cupom for emitido, clique na flechinha abaixo de **Menu** para prosseguir com o Envio e Autorização da mesma.

Image not found or type unknown

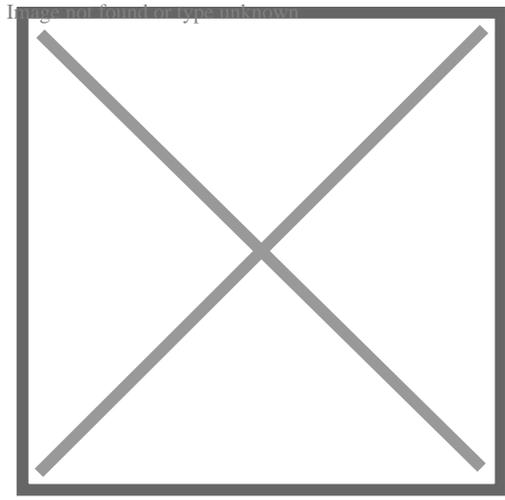


Em seguida, selecione entre a opção de **Enviar e Autorizar.**

Image not found or type unknown



E então, você também consegue gerar o **PDF**, para **Imprimir/Salvar.**



Emissão Cupom SAT pelo Frente de Caixa no Gerencie Aqui

Clique em **Vendas** e em seguida clique em **Frente de Caixa**.

The image shows the GerencieAqui dashboard interface. On the left is a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, **Vendas** (highlighted with a blue box), Cadastros, Orçamento, Pré Venda, Pedido de Venda, Ordem de Serviço, **Frente de Caixa** (highlighted with a blue box), Restaurante, and Venda Touch (marked as NOVO!). On the right is the main dashboard area for 'LAB4DEV TECHNOLOGY EIRELI'. It features a 'Dashboard' title and two summary cards: 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' (green) and 'A PAGAR R\$ 0,00' (red). Below these is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing monthly revenue and expense trends. The chart has a y-axis from -5000 to 30000 and an x-axis with month abbreviations. A 'Exit' button is visible on the chart area.

Então, digite a **descrição do produto** que deseja inserir e a quantidade vendida e aperte o enter, aparecerá o produto para que selecione, ou se utilizar o leitor de **Código de Barras do produto** basta passar sobre o mesmo para inserir o produto desejado.

< Voltar

Código de Barra / Nome do Produto

caneta

Q
3,

3,000

Localizar Produto

 CANETA ESF 1,0 VM CRISTAL BIC R\$: 1.9900000	 CANETA ESF 1.0 AZ CRISTAL BIC R\$: 0E-7	 CANETA R\$: 1.4900000
--	---	--

COU..

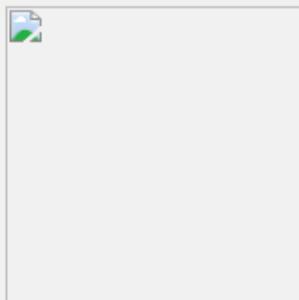
Após inserir todos os itens clique em **PAGAR AGORA (F10)**.

< Voltar

Código de Barra / Nome do Produto

Qu
0,0

Último produto inserido



Cód.:

CANETA ESF 1,0 VM CRISTAL BIC

Quantidade
3.000

Valor Unitario
1.9900000

Valor Total
5.9700000000

Caso o cliente queira CPF/CNPJ na nota basta digitar no campo **CPF/CNPJ**, ou até mesmo se for um cliente que já possui cadastro no sistema localize no campo **Nome** e selecione o cliente desejado.

Se houver **Acréscimo** ou **Desconto** insira nos campos destinados a essas informações.

Em Forma de Pagamento selecione como será o pagamento e insira o valor a qual foi dado.

Clique em **Finalizar** para concluir a emissão do cupom.

Cliente

CPF/CNPJ:

Nome:

Valor total

5,97

Acréscimo

0,00

Desconto

0,00

Valor a Pagar

5,97

Valor dos pagamentos

10,00

Troco

4,03

Formas de Pagamento

Dinheiro
(F1)Car. Créc
(F2)

Dep. Bancário

Dinheiro:
10,00

2,00

Parcelas:



FINALIZAR (F10)

Após autorizado irá aparecer o cupom para que possa **Salvar** ou **Imprimir**.



r6OHGCmVuZHN0cmVhbQplbmRvYmoKMSAwIG9iago8PC9UYWJzL1...

1 / 1



100%

LAB4DEV TECHNOLOGY EIL

CNPJ: 27.565.866/0001-04 - IE: 40

Telefone: (17)99175-5605

Endereço: colonia agricola bernarc
417, centro, JOSÉ BONIFÁCIO-S

DANFE NFC-e - DOCUMENTO

FISCAL DO CONSUMIDOR

Não permite aproveitamento

Cód. | Desc. | Qtd. | Uni. | V

NOTA FISCAL EMITIDA

1.0000 PC 1.0

Qtd. Total de itens 1.0

Valor Total Líquido 1.0

Descontos/Acréscimos 0.0

Dinheiro 2.0

Troco 1.0

TRIB APROX: R\$ 0.06 - MUN R\$ 0.0

R\$0.02

Número: 000000187 - Série: 3 - Em

Consulte pela Chave

<https://www.homologacao.nfce.faz.gov.br/consultarNFCe.aspx>

3522 0227 5658 6600 0104 6500 3

CONSUMIDOR NÃO I



Protocolo de Autorização:13522000

Evento

Cancelamento cupom SAT no Gerencie Aqui

Clique em **Fiscal** > **Emitir SAT**.

The screenshot shows the GerencieAqui dashboard for 'LAB4DEV TECHNOLOGY EIRELI'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Dashboard, Cadastros, Estoque, Vendas, Fiscal (highlighted with a blue box), Cadastros, Emitir SAT (highlighted with a blue box), Emitir NFC-e, Emitir NF-e, Emitir NFS-e (marked with a 'NOVO!' badge), Emitir CT-e, and Emitir MDF-e. The main dashboard area displays 'VENDAS DE HOJE R\$ 0,00' and 'A PAGAR DE R\$ 0,00'. Below this is a line chart titled 'Receita x Despesa (2021-2022)' showing monthly revenue and expense trends from January to June. A 'Exibir G' button is visible on the chart.

No cupom que deseja cancelar clique na setinha e na depois na opção **Cancelar CF-e**.

De 28/04/2022 Até 28/04/2022

Relatórios Gerar financeiro

<input type="checkbox"/>	Série ↕	Nº Fiscal ↕	Nº do SAT ↕	Cliente ↕
<input type="checkbox"/>	11	59	0	CONSUMIDOR

<< < 1 > >>

Preencha o espaço em branco com a justificativa do cancelamento, depois clique em ENVIAR E AUTORIZAR.

E em seguida, aparecerá a mensagem EVENTO CONFIRMADO, clique em OK e a NF-e foi cancelada.

Ao finalizar, o cliente pode emitir um comprovante, clicando em EMITIR COMPROVANTE.