

PROC001 DOCCOB

Este processo visa descrever o processo da criação do arquivo DOCCOB, que contém os dados das duplicatas/boletos, visando fornecer uma cópia das cobranças referente ao transporte, à empresa contratante.

Protótipo de tela:

Integração EDI PROCEDA

1-NOTFIS

2-CONEMB

3-OCOREN

4-PREFAT

5-DOCCOB

Período dos lançamentos:

Inicial:

Final:

Cliente:

Filtrar

| Nº DOC | Venc. | Histórico | Valor |
|--------|-------|-----------|-------|
|--------|-------|-----------|-------|

Exportar

Ícones usados:

<https://www.flaticon.com/uicons?word=invoice>

<https://www.flaticon.com/uicons?word=maps>

<https://www.flaticon.com/uicons?word=shipping>

Descrição dos campos:

| Campo | Tipo | Tamanho | Obrigatório? | Máscara | Observações |
|----------------------|---------|---------|--------------|---------|-------------|
| Período | Data | | Sim | | |
| Cliente | Texto | | Sim | | |
| Listagem lançamentos | ListBox | | | | |

Regras de Interface:

1. Colunas da listagem:

1.1 Número do documento: Deve indicar na tela o número do lançamento financeiro no sistema.

1.2 Data vencimento: Deve buscar o vencimento do financeiro a receber.

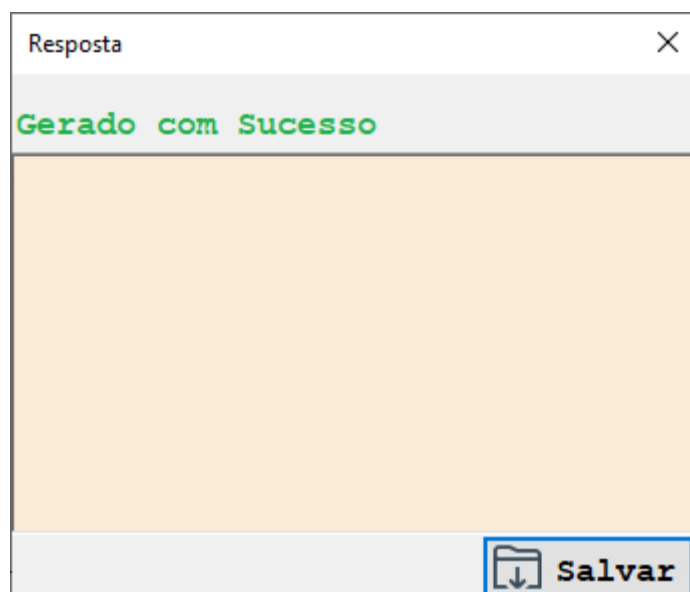
1.3 Histórico: Deve apresentar em tela o histórico do documento.

1.4 Valor: Deve constar o valor da duplicata.

Regras de Negócio:

1. A ListBox só deve ser preenchida quando um período e um cliente forem preenchidos.

2. Exportar: Vai enviar as informações para o serviço. O retorno do serviço deve abrir uma dialog, contendo o retorno:



Questões Técnicas:

1. Os dados da listagem devem ser consultados da tabela **Financeiro_Movimento**, na base de dados.
2. A formatação do arquivo DOCCOB consta no **PROC002 Estrutura do arquivo gerado**.

Revision #1

Created 29 September 2022 16:57:20 by Luís Leite

Updated 29 September 2022 16:57:21 by Luís Leite