

Cadastro de Departamentos e Categorias

Nesse atendimento vamos iniciar os cadastros com o cliente, se ele for trabalhar com departamentos e categorias será necessário cadastrar ambos, se for trabalhar somente com as categorias cadastre somente ela.

Para iniciar vamos em Loja/Marketplace - Minha Loja



Em seguida vamos em Layout - Departamentos

Dashboard Ecommerce

[🏠](#) > Dashboard Ecommerce

De

01/11/2024



Até

30/11/2024



Minha loja

⚙️ Configurações >

📄 Layout ▾

Layout da Loja

Departamento



0 vendas

O sistema já vem cadastrado com o Departamento geral e vamos aqui cadastrar outros departamentos, vamos clicar então em Novo departamento.

Departamentos da Loja

[🏠](#) > [Dashboard E-commerce](#) > [Departamentos da Loja](#)

Departamento ⬆️

GERAL



Será aberto então para o preenchimento, preencher então o nome do departamento e para que ele apareça no site é necessário selecionar

a opção de exibir no e-commerce, para que ele fique aparente no menu do site marcar a opção de departamento em destaque.

The image shows a form titled "Novo Departamento" (New Department) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- Nome** (Name): A text input field containing the word "Bebidas" (Beverages). This field is highlighted with a red border.
- Ícone** (Icon): A section with the text "O ícone será exibido no menu da sua loja, na frente do nome do departamento." (The icon will be displayed in your store menu, in front of the department name). Below this text is a small, empty rectangular box for the icon.
- Adicionar Ícone** (Add Icon): A button with a teal border and teal text.
- Remover Ícone** (Remove Icon): A button with a red border and red text.
- Exibir no E-commerce** (Display on E-commerce): A checkbox that is checked, highlighted with a red border.
- Departamento em destaque** (Department highlighted): A checkbox that is checked, highlighted with a red border.
- Salvar** (Save): A dark blue button with white text, highlighted with a red border.

Siga esse mesmo procedimento para cadastrar todos os departamentos que o cliente for trabalhar.

Em seguida vamos cadastrar as categorias para vincular junto aos departamentos, vamos então em Cadastros - Categoria de Produtos.

 Dashboard



Cadastros



Cliente e Fornecedor


Vendedor

Produto

Categoria de Produto

Vamos em Nova Categoria

Categoria de Produto

 > Categoria de Produto

E vamos nomear a categoria com o nome desejado, vincular ao departamento correspondente e marcar a opção de exibir no e-commerce, se essa opção não for marcada não será exibido no site.

Nova Categoria

Nome

Cerveja

Tabela de Imposto (NF-e)

Regime Normal

+

Departamento

Bebidas

Grupo de Impressão

0

NCM

☒ Exibir no E-commerce

Dessa maneira prosseguir cadastrando as categorias que o cliente vai trabalhar.

Após salvar as categorias, precisamos abrir ela novamente e inserir nelas as especificações da categorias para ser preenchida posteriormente no produto.

É só preencher o nome da especificação e clicar no inserir.

Editando a categoria

Nome

Cerveja

Tabela de Imposto (NF-e)

Regime Normal

Departamento

Bebidas

Grupo de Impressão

0

NCM

☒ Exibir no E-commerce

Especificação

Volume

Inser

Especificação

Excluir

Nenhum registro encontrado

Excluir

Após preencher as especificações é só salvar.

Quando finalizar os cadastros para aparecer tudo no site, é necessário acessar o site e realizar o comando do /atualizar.

Revision #4

Created 6 November 2024 13:09:11 by Sara Dias

Updated 6 November 2024 14:46:55 by Sara Dias