

Cadastro de Departamentos e Categorias

Nesse atendimento vamos iniciar os cadastros com o cliente, se ele for trabalhar com departamentos e categorias será necessário cadastrar ambos, se for trabalhar somente com as categorias cadastre somente ela.

Para iniciar vamos em Loja/Marketplace - Minha Loja



Em seguida vamos em Layout - Departamentos

Dashboard Ecommerce

🏠 > Dashboard Ecommerce

De

01/11/2024



Até

30/11/2024



Minha loja

⚙️ Configurações >

Layout ▾

Layout da Loja

Departamento



0 vendas

O sistema já vem cadastrado com o Departamento geral e vamos aqui cadastrar outros departamentos, vamos clicar então em Novo departamento.

Departamentos da Loja

🏠 > Dashboard E-commerce > Departamentos da Loja

Departamento ⚡

GERAL



Será aberto então para o preenchimento, preencher então o nome do departamento e para que ele apareça no site é necessário selecionar

a opção de exibir no e-commerce, para que ele fique aparente no menu do site marcar a opção de departamento em destaque.

The image shows a form titled "Novo Departamento" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into several sections:

- Nome:** A text input field containing the word "Bebidas". This field is highlighted with a red border.
- Ícone:** A section with the heading "Ícone" and a sub-heading "O ícone será exibido no menu da sua loja, na frente do nome do departamento." Below this is a small white rectangular icon placeholder. To the right of the placeholder are two buttons: "Adicionar Ícone" (teal) and "Remover Ícone" (red).
- Checkboxes:** A section containing two checked checkboxes: "Exibir no E-commerce" and "Departamento em destaque". This section is highlighted with a red border.
- Salvar:** A dark blue button with the text "Salvar" in white, located at the bottom right of the form. This button is also highlighted with a red border.

Siga esse mesmo procedimento para cadastrar todos os departamentos que o cliente for trabalhar.

Em seguida vamos cadastrar as categorias para vincular junto aos departamentos, vamos então em Cadastros - Categoria de Produtos.

 Dashboard

 Cadastros 

Cliente e Fornecedor

Vendedor

Produto

Categoria de Produto

Vamos em Nova Categoria

Categoria de Produto

 > Categoria de Produto

E vamos nomear a categoria com o nome desejado, vincular ao departamento correspondente e marcar a opção de exibir no e-commerce, se essa opção não for marcada não será exibido no site.

Nova Categoria

Nome

Cerveja

Tabela de Imposto (NF-e)

Regime Normal

Departamento

Bebidas

Grupo de Impressão

0

NCM

Exibir no E-commerce

Dessa maneira prosseguir cadastrando as categorias que o cliente vai trabalhar.

Após salvar as categorias, precisamos abrir ela novamente e inserir nelas as especificações da categorias para ser preenchida posteriormente no produto.

É só preencher o nome da especificação e clicar no inserir.

Editando a categoria

Nome

Cerveja

Tabela de Imposto (NF-e) Departamento

Regime Normal + Bebidas

Grupo de Impressão NCM

0 Exibir no E-commerce

Especificação

Volume Inser

Especificação	Excluir
Nenhum registro encontrado	

Excluir

Após preencher as especificações é só salvar.

Quando finalizar os cadastros para aparecer tudo no site, é necessário acessar o site e realizar o comando do /atualizar.

Revision #4

Created 6 November 2024 13:09:11 by Sara Dias

Updated 6 November 2024 14:46:55 by Sara Dias