


# PROC008 Impressão OS

<b>Projeto/Sistema:</b> O.S. - GerencieAqui	<b>Versão do Template:</b> 1.2
 <b>Processo:</b> PROC008 Impressão OS	<b>Versão do Documento:</b> 1.0
<b>Responsável(eis):</b> Luís Leite	<b>Data:</b> 05/02/2025

## 1. Introdução

**Este processo visa exemplificar a documentação para a criação da nova impressão PDF da O.S.**

Processo	Envolvidos	Dados de Entrada	Dados de Saída
PROC005 Reformulação Tela Principal O.S.	-	Nova ordem de serviço ou edição dos dados da ordem de serviço	Ordem de Serviço salva ou alterada
PROC005.2 Reformulação Tela Principal O.S. - Detalhes	-	Nova ordem de serviço ou edição dos dados da ordem de serviço	Ordem de Serviço salva ou alterada
PROC006 Reformulação Tela de Listagens da O.S.	-	Filtros de período e etapas das O.Ss	Listagem filtrada de ordens de serviço
PROC007 OS Modo Visualização	-	-	-

## Processos Relacionados

# Especificação Funcional

---

## PROC008 Impressão:

*Protótipo de Tela:*

# TECHFIX SERVIÇOS

Ordem de Serviço Nº #2025-07-4839

Av. Central, 1234 | Contato: (11) 98765-4321

Data d

H

Praz

## Dados da OS e Contato

### CLIENTE

Nome: Ana Paula Souza  
Telefone: (21) 91234-5678  
Email: ana.paula@exemplo.com

### ENDEREÇO

Rua: Barão de Itamaracá, 55  
Bairro/Cidade: Centro, Rio de Janeiro - RJ  
CEP: 20210-000

### RESPONSÁVEL

Técnico: Marcos V. Oliveira  
Vendedor: Carlos  
Prioridade: Alta

## Equipamento e Diagnóstico

### DADOS DO APARELHO

Tipo: Notebook  
Marca/Modelo: Dell Inspiron 15 (Service Tag: TR7L2P)  
Acessórios: Carregador Original, Mouse  
Situação: Aguardando Aprovação

### PROBLEMA RELATADO PELO CLIENTE

"O notebook não liga mais, a luz do power button está piscando. Tentei trocar de tomada, mas não funcionou."

### DIAGNÓSTICO INICIAL (Técnico)

Curto na placa-mãe (circuito de alimentação).  
Necessita de reparo de BGA ou substituição da placa-mãe.

## Itens e Serviços Propostos

Descrição do Item / Serviço	Cód.	Qtd	Vlr. Unitário	De
Serviço de Reparo em Placa-Mãe (Nível 2)	SERV-R305	1	R\$ 350,00	R
Pasta Térmica de Alta Performance (Arctic MX-4)	PEC-P321	1	R\$ 45,00	R
Limpeza Interna Completa e Organização de Cabos	SERV-L101	1	R\$ 80,00	R

### RESUMO DE CUSTOS

Total de Produtos e Serviços: R\$ 470,00  
Descontos Aplicados: - R\$ 5,00

**TOTAL GERAL ORÇADO: R\$ 465,00**

### PAGAMENTO

Forma: Cartão de Crédito  
Primeira Parcela

A OS só prossegue após a aprovação do orçamento.

## Termos de Serviço

O cliente declara estar ciente do diagnóstico e do orçamento propostos. A garantia é de 90 (noventa) dias para o serviço, não cobrindo problemas preexistentes ou causados por mau uso. O equipamento não retirado em 60 dias após a conclusão do serviço.

Assinatura do Cliente

Ana Paula Souza

Assinatura do Técnico/Responsável

Marcos V. Oliveira

## Descrição dos Campos:

Campo	Tipo	Tamanho	Obrig. ?	Máscara	Observações
Cabeçalho					
Nome Fantasia	Texto	-	-	-	-
Número da Ordem de Serviço	Texto	-	-	Ordem de Serviço N <sup>o</sup> {número_da_os}	
Endereço da empresa	Texto	-	-	-	-
Data de Abertura	Data	-	-	DD/MM/AAAA	-
Hora de Entrada	Hora	-	-	HH:mm	-
Prazo Estimado	Data	-	-	DD/MM/AAAA	-
Dados da OS e Contato					
CLIENTE	Texto (titulo)				
Nome	Texto				
Telefone	Texto			(99) 99999-9999	
E-mail	Texto				
ENDEREÇO	Texto (titulo)				
Rua	Texto				
Bairro/Cidade	Texto				
CEP	Texto				
RESPONSÁVEL TÉCNICO	Texto (titulo)				

Técnico	Texto				
Vendedor	Texto				
Prioridade	Texto				
Equipamento e Diagnóstico					
DADOS DO APARELHO	Texto (titulo)				
Tipo	Texto				
Marca/Modelo (chave)	Texto				
Acessórios (primeiro campo opcional)	Texto				
Situação	Texto				
Problema Relatado Pelo Cliente	Texto				
Diagnóstico Inicial (Técnico)	Texto				
Itens e Serviços Propostos	Texto (titulo)				
Descrição do Item / Serviço	Column Header				
Cód.	Column Header				
Qtd	Column Header				
Vlr. Unitário	Column Header				
Desconto	Column Header				

Subtotal	Column Header				
----------	---------------	--	--	--	--

# Regras de Interface

## 1 Cabeçalho

1. O nome da empresa devem ser exibidos no topo esquerdo.
2. O número da OS deve aparecer logo abaixo do nome da empresa.
3. Endereço e telefone da empresa devem ficar agrupados abaixo do título da OS.
4. No canto superior direito devem ser exibidos:
  - Data de Abertura
  - Hora de Entrada
  - Prazo Estimado

## 2 Seção “Dados da OS e Contato”

- Dividida em **3 cards horizontais**:
  - **Cliente**
  - **Endereço**
  - **Responsável Técnico**
- Cada card contém título em negrito + dados estruturados em lista.

## 3 Seção “Equipamento e Diagnóstico”

- Dois blocos principais lado a lado:
  - **Dados do Aparelho**
  - **Problema Relatado / Diagnóstico Inicial**
- Campos devem seguir o modelo exibido: Tipo, Marca/Modelo, Acessórios, Situação etc.
- “Situação” deve aparecer com uma tag colorida (ex.: *Aguardando Aprovação*).

## 4 Seção “Itens e Serviços Propostos”

- Tabela com colunas:
  - Descrição
  - Código
  - Quantidade
  - Valor Unitário
  - Desconto
  - Subtotal

## 5 Resumo de Custos e Pagamento

- Dois cards alinhados horizontalmente:
  - **Resumo de Custos**
  - **Pagamento (Simulação)**

- O valor total deve ser destacado em azul, fonte maior e negrito.

## 6 Termos de Serviço

- Texto corrido com aviso de garantia, responsabilidades e política de abandono.
- Campos de assinatura:
  - Cliente
  - Técnico
- Linha horizontal + nome abaixo.

## 7 Rodapé

- Deve exibir data de geração e nome da empresa.
- Fonte pequena e centralizada.

## **Questões Técnicas:**

***1. As informações devem ser consultadas das tabelas `gerenciaqui.equipamento`, `gerenciaqui.ordemservico`, `gerenciaqui.status`.***

©SOFTEN SISTEMAS 2025

---

Revision #3

Created 13 November 2025 11:35:43 by Luís Leite

Updated 30 January 2026 11:07:09 by Luís Leite