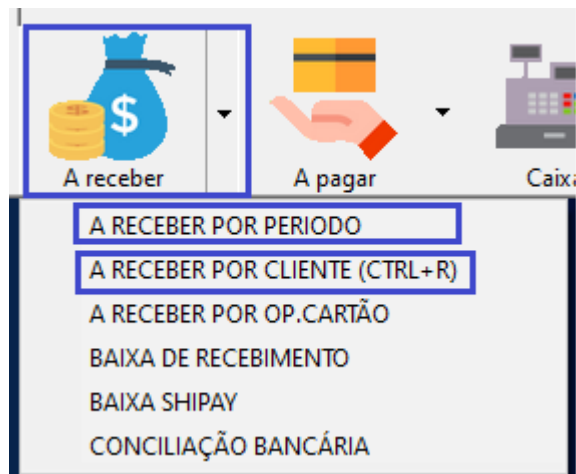


# Emitir Boleto Pelo A Receber

Independente da forma escolhida para gerar um titulo. Ambas estarão na opção **A Receber**, escolha como deseja localizar o titulo **Por Período** ou **Por Cliente**.



No modo a receber, temos a consulta por período em que os títulos são listados através de um determinado período, conforme o exemplo:



Contas a receber

Novo (F2) Abrir (Enter) Relatórios Graficos Sair (F7)

Período: 13/08/2024 a 20/08/2024 ☐ Saldo anterior Carteira:

Documento	Vencim.	Pagam.	Atraso	Cliente	Historico	Carteira
<input checked="" type="checkbox"/> 1	15/08/24	15/08/24	0	CLIENTE TESTE	BOLETO TESTE 1/1	2
<input checked="" type="checkbox"/> 2	20/08/24	20/08/24	0	CLIENTE TESTE	BOLETO TESTE DOIS 1/1	2
<input type="checkbox"/> 0	20/08/24	0	0		<b>SALDO</b>	0

Recebimento:  **Especie padrão:**

Aparecera um tela onde você irar escolher a carteira que deseja emitir o boleto.

Escolha a carteira

BRABESCO

Confirmar

Você pode também localizar o título por período e clicar duas vezes em cima da duplicata para abri-la.

Na seguinte tela, marque a opção **Emitir Boleto** e clique no botão **Finalizar**.

**Duplicata a receber**

☒ Finaliza (F2)
 ☐ Excluir (F3)
 ☐ Abrir (F5)
 ☐ Sair (F7)

Documento numero:  Registro Info

Carteira:

Historico:

Plano de Conta:

Centro de Custo:

Vencimento:  Pagamento:  Apenas previsão ☐ Juros diario:  %

Valor:  + Taxa adicional de:

Nosso numero:   Convênio ☐ Data Emissão:

Cliente:

Espécie doc.:  Aceite:  Dt. Processamento:

Espécie monetaria:

Quantidade:

Nota Fiscal/Fatura:

Valor da NF/Fat.  N. par.:  VI Unit.:  Uso banco:

Instrução Boleto:

Referente:

Sacador/Avalista:

Link pagamento:  Gerar Link

☒ Emitir boleto
 ☐ Emitir/Salvar
 ☐ Enviar Email
 ☐ Emitir duplicata
 ☐ Emitir Carnê

Revision #3

Created 13 August 2024 12:21:15 by Lucas Zaqueu

Updated 13 August 2024 13:24:24 by Lucas Zaqueu