

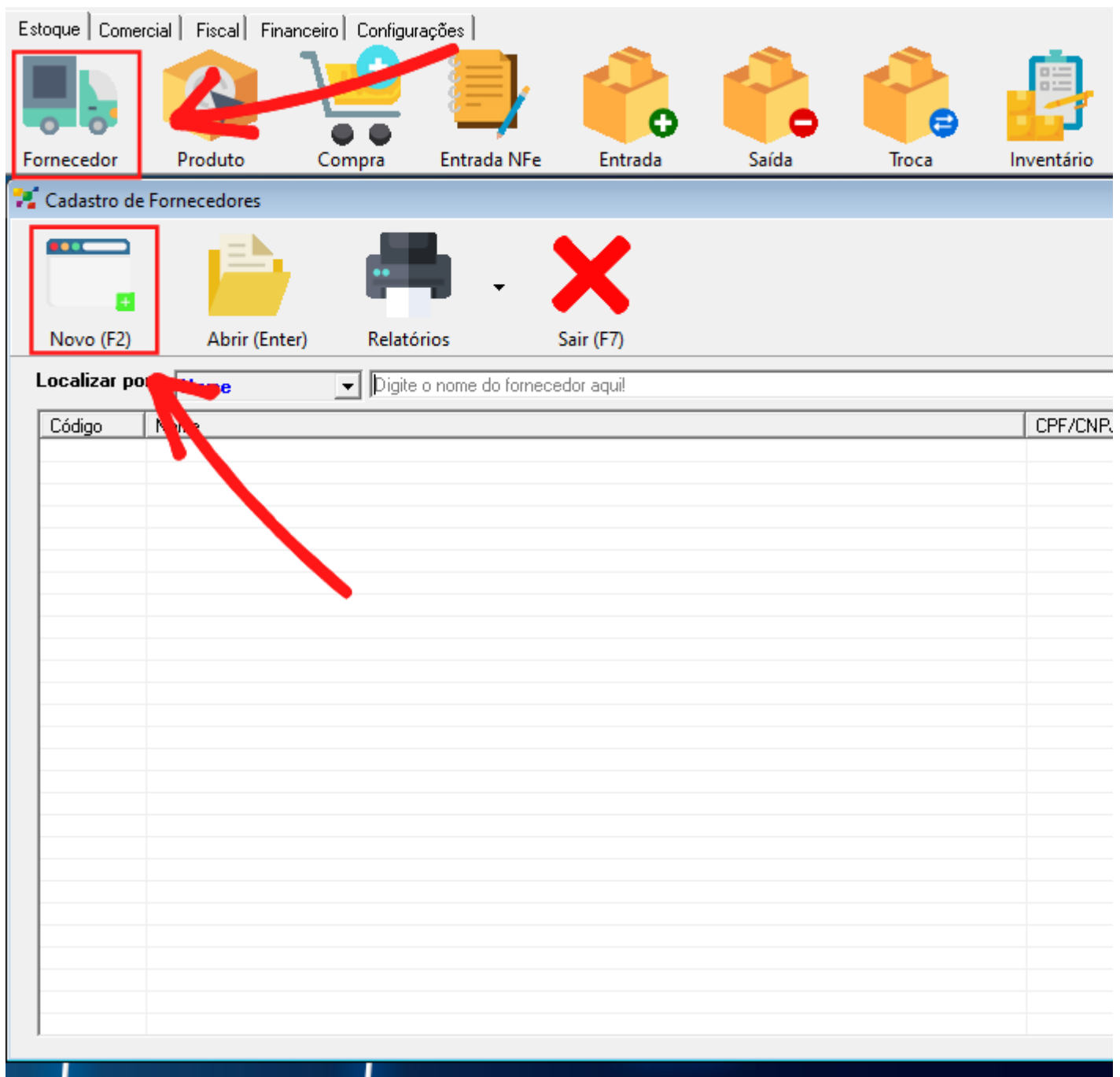
SIEM | Cadastros

Documentação associada aos cadastros.

- [Como cadastrar Fornecedor no SoftenSIEM](#)
- [Como cadastrar Produto no SoftenSIEM](#)
- [Como cadastrar Cliente no SoftenSIEM](#)
- [Como cadastrar Vendedor no SoftenSIEM](#)
- [Como importar Cliente pelo CNPJ no SoftenSIEM](#)
- [Como cadastrar Veículos de Cliente no Soften SIEM](#)
- [Como cadastrar dados adicionais no Cadastro de Cliente no Soften SIEM](#)
- [Como emitir Relatórios Adicionais no Soften SIEM](#)
- [Como correlacionar Clientes no Cadastro do Cliente no Soften SIEM](#)
- [Como cadastrar Contatos do Cliente no Soften SIEM](#)
- [Como registrar Sócio/Cônjuge no Cadastro do Cliente no Soften SIEM](#)
- [Como transformar um Fornecedor cadastrado em Cliente no Soften SIEM](#)
- [Como cadastrar Tipo de Endereço no Soften SIEM](#)
- [Como registrar outros endereços no Cadastro de Cliente no Soften SIEM](#)
- [Como cadastrar os tipos de Embalagem no Soften SIEM](#)
- [Como copiar Item no Soften SIEM](#)
- [Como fazer o Cadastro Simplificado de Itens no Soften SIEM](#)
- [Como Inativar ou Cancelar Item no Soften SIEM](#)
- [Como exportar a Relação dos Clientes para planilha eletrônica no Soften SIEM](#)
- [Como exportar a Relação dos Fornecedores para planilha no Soften SIEM](#)
- [Saiba como Importar o Cadastro de Clientes do Emissor Gratuito para o Soften SIEM](#)
- [Saiba como Importar o Cadastro de Transportadoras do Emissor Gratuito para o Soften SIEM](#)
- [Saiba como Importar o Cadastro de Produtos do Emissor Gratuito para o Soften SIEM](#)
- [Como cadastrar Função ou Ramo de Atividade no Soften SIEM](#)
- [Como emitir Relatório de Itens por Tabela de Preço no Soften SIEM](#)
- [Como emitir Relatório de Itens cadastrados no Soften SIEM](#)

Como cadastrar Fornecedor no SoftenSIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Estoque**, clique em **Fornecedor > Novo (F2)**.



Em seguida, você verá a tela do novo cadastro.

Por padrão, a guia vem configurada para os dados de uma **PESSOA FÍSICA**.

Cadastro de Fornecedores

Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior Próximo

Pessoa Física

Código: 0 (Auto) Tipo da pessoa: **FÍSICA**

Nome: _____

Telefone: _____ Fax: _____

Reg.Geral: _____ Data de Nasc.: 15/05/2021

CPF: _____ Situação: _____

Função/Trab.: _____ Data cadastro: 15/05/2021

Apelido: _____

E-mail: _____

CEP: .- .- .- [Outros endereços...](#) [Mostrar mapa](#) [Montar rota/distância](#)

Endereço: _____

Cidade: 0 _____ Bairro: _____

Observação: _____

Vendedor: _____

Todos os campos em **AMARELO** são **OBRIGATÓRIOS**.

Caso seu fornecedor seja **PESSOA JURÍDICA**, você pode alterar o formulário de cadastro. Para isso, vá em **TIPO DE PESSOA** e escolha a opção que deseja.

Cadastro de Fornecedores

Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior Próximo

Form Fields:

- Código:** 0 (Auto)
- Nome:** [Empty]
- Tipo da pessoa:** JURIDICA (highlighted)
- Telefone:** [Empty]
- Inscr. Est.:** [Empty]
- Fax:** [Empty]
- Data Abertura:** 15/05/2021
- CNPJ:** . / -
- Situação:** [Empty]
- Ramo atividade:** [Empty]
- Data cadastro:** 15/05/2021
- Nome Fantasia:** [Empty]
- E-mail:** [Empty]

Address Section:

- CEP:** . -
- Endereço:** [Empty]
- Cidade:** 0
- Bairro:** [Empty]

Observação: [Empty]

Vendedor: [Empty]

Em seguida, vamos cadastrar como exemplo um fornecedor **PESSOA JURÍDICA**.

Preencha o campo **CÓDIGO** manualmente ou deixe automático, caso não queira alterar a informação.

Preencha o campo **NOME** com o nome da **PESSOA FÍSICA** ou a **RAZÃO SOCIAL** da empresa. Além disso, você também pode preencher o **NOME FANTASIA**.

Então preencha os campos **TELEFONE** e **FAX**.

Em seguida, preencha o campo **INSCR. EST.** pela Inscrição Estadual da empresa.

DATA ABERTURA e **DATA CADASTRO** não precisam de alteração.

O campo **CNPJ** deve ser preenchido com o número do **CNPJ** de seu fornecedor.

Então, no campo **SITUAÇÃO**, indique como é a situação do Fornecedor em relação à empresa. Para que as operações possam ocorrer normalmente, escolha a opção **NORMAL**.

Cadastro de Fornecedores

Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior Próximo

Pessoa:

Código: 0 (Auto) Tipo da pessoa: JURIDICA

Nome:

Telefone: Fax:

Inscr. Est.: Data Abertura: 15/05/2021

CNPJ: . / . Situação: **BLOQUEADO**
INATIVO / CANCELADO
NORMAL
RESTRIÇÕES

Ramo atividade:

Nome Fantasia:

E-mail:

Endereço:

CEP: . - Outros endereços... Mostrar mapa Montar rota/distância

Endereço:

Cidade: 0 Bairro:


Observação:

Vendedor:

Em **RAMO ATIVIDADE**, selecione então a opção em que seu fornecedor se enquadre.

Cadastro de Fornecedores

Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior Próximo

 Código: 0 (Auto) Tipo da pessoa: JURIDICA

Nome:

Telefone: Fax:


Inscr. Est.: Data Abertura: 15/05/2021

CNPJ: Situação:


Ramo atividades: Data cadastro: 15/05/2021

Nome Fantasia:

E-mail:

 CEP: [Mostrar mapa](#) [Montar rota/distância](#)

Endereço:

Cidade: 0  Bairro:

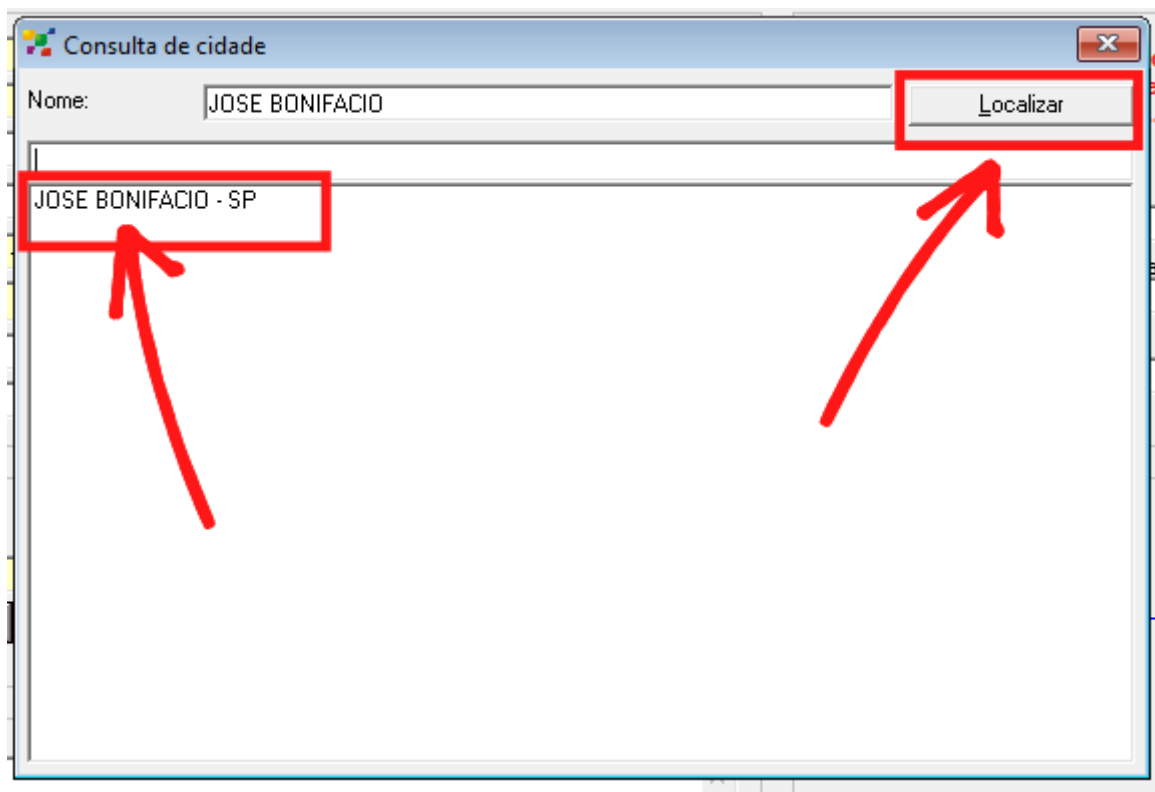
Observação:

Vendedor:

Em seguida, você deve preencher os campos **ENDEREÇO**, **CEP**, **CIDADE** e **BAIRRO** com os dados de localização física do fornecedor.

A cidade deve ser pesquisada através do ícone em forma de **LUPA**.

Para isso, digite o nome da cidade no campo **NOME** e clique em **LOCALIZAR**. Em seguida, ao encontrar a mesma, dê dois cliques no nome da cidade.



No campo **OBSERVAÇÃO** você pode escrever alguma informação que ache relevante sobre esse Fornecedor.

O campo **VENDEDOR** é utilizado para especificar o vendedor de contato da empresa fornecedora.

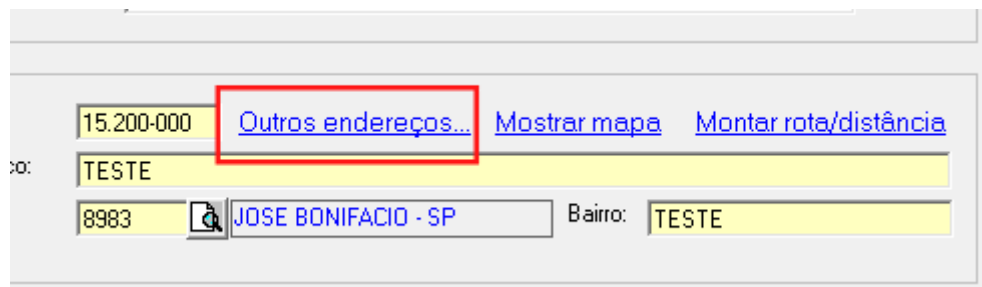
É possível indicar as condições de negócio com esse fornecedor, preenchendo os campos **PRAZO (DIAS)**, **VALOR POR PARCELA** e **LIMITE DE CRÉDITO**.

A screenshot of a form for entering business conditions. On the left, there are several input fields: "Tipo da pessoa:" with a dropdown menu showing "JURIDICA", a text field, "Data Abertura:" with a date field showing "15/05/2021", "Situação:" with a dropdown menu, and "Data cadastro:" with a date field showing "15/05/2021". On the right, there is a section titled "Sua condições de negocio com este Fornecedor, é no Máximo de:" in red text, accompanied by a shopping cart icon. Below this title are three input fields: "Prazo (dias)" with a value of "0", "Valor por Parcela" with a value of "0", and "Limite de credito" with a value of "0".

Para concluir o cadastro, clique então em **SALVAR**.

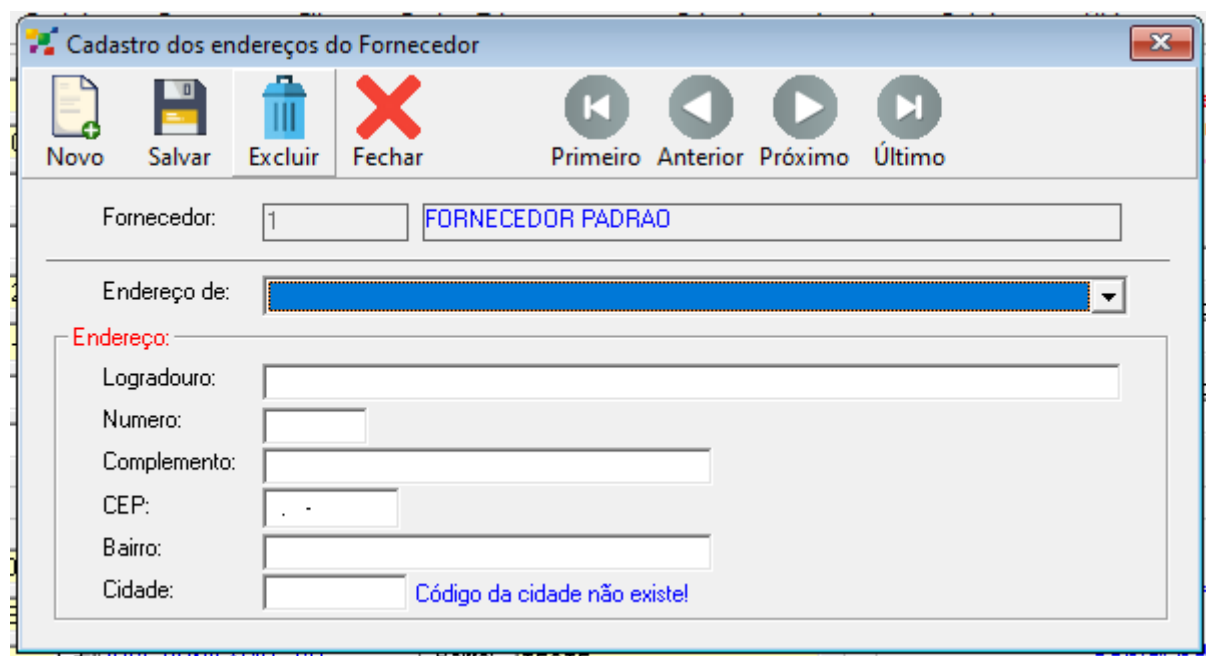
Você também pode adicionar outras informações depois que finalizar o cadastro.

Em **MAIS OPÇÕES**, no canto da tela, você pode cadastrar **OUTROS ENDEREÇOS**:



A screenshot of a web form with several input fields and links. The first row contains the text '15.200-000' followed by a red rectangular box highlighting the link 'Outros endereços...'. To the right of this link are two more links: 'Mostrar mapa' and 'Montar rota/distância'. Below this row is a yellow highlighted field containing the text 'TESTE'. The next row contains a yellow highlighted field with '8983', a small icon, a text box with 'JOSE BONIFACIO - SP', and a label 'Bairro:' followed by a yellow highlighted field with 'TESTE'.

e **CONTATOS**:






A screenshot of a software window titled 'Cadastro dos endereços do Fornecedor'. The window has a toolbar with icons for 'Novo' (New), 'Salvar' (Save), 'Excluir' (Delete), 'Fechar' (Close), and navigation buttons: 'Primeiro' (First), 'Anterior' (Previous), 'Próximo' (Next), and 'Último' (Last). Below the toolbar, there is a 'Fornecedor:' label followed by a text box containing '1' and a dropdown menu showing 'FORNECEDOR PADRAO'. Underneath is an 'Endereço de:' label followed by a blue dropdown menu. A section titled 'Endereço:' in red contains several input fields: 'Logradouro:', 'Numero:', 'Complemento:', 'CEP:', 'Bairro:', and 'Cidade:'. The 'CEP' field contains two dots. The 'Cidade' field has a message below it that says 'Código da cidade não existe!'.

Também é possível transformar esse fornecedor em cliente, pela opção **COPIAR PARA CLIENTE**.

27/10/2006

Cadastro dos contatos dos Fornecedores

 Novo  Salvar  Excluir  Fechar

 Primeiro  Anterior  Próximo  Último

Fornecedor:

Telefone:

DDD:

Contato:

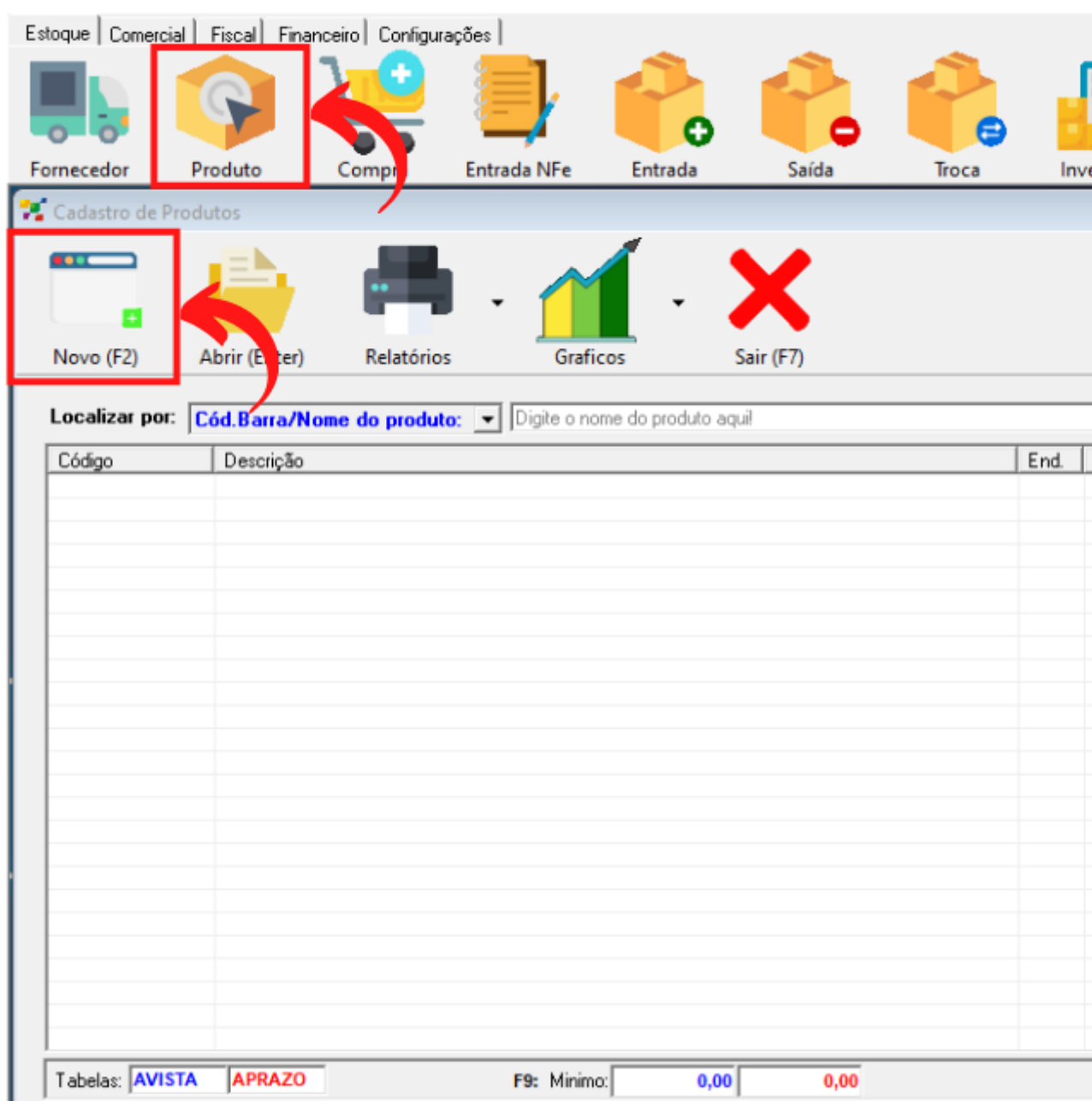
E-mail:

Observação:

[Contatos](#)
[Copiar p](#)

Como cadastrar Produto no SoftenSIEM

Clique em **Estoque > Produto > Novo (F2)**.



Em seguida, preencha o campo **Código** com uma numeração específica para controle interno de sua empresa ou deixe em branco, que o sistema preencherá automaticamente.

Na **Descrição** escreva o nome deste item.

Então, selecione qual é a **Unidade** deste produto e em **Grupo** preencha com as informações que o sistema fornece ou cadastre um novo grupo e subgrupo.

O campo **Fornecedor** não é obrigatório, você pode clicar na **lupa** e selecionar o fornecedor.





No **Código NCM**, preencha então os 8 dígitos referentes. Você pode clicar na lupa para fazer uma pesquisa simples de códigos com descrições próximas do seu produto. Porém, confirme essa informação com seu fornecedor ou seu contador.

O **Código CEST** é um código complementar ao **NCM**, caso o produto possua é obrigatório o seu preenchimento.

O campo **Preço de Custo** também não é obrigatório, porém pode-se preencher esta informação caso queira.

Itens do Estoque

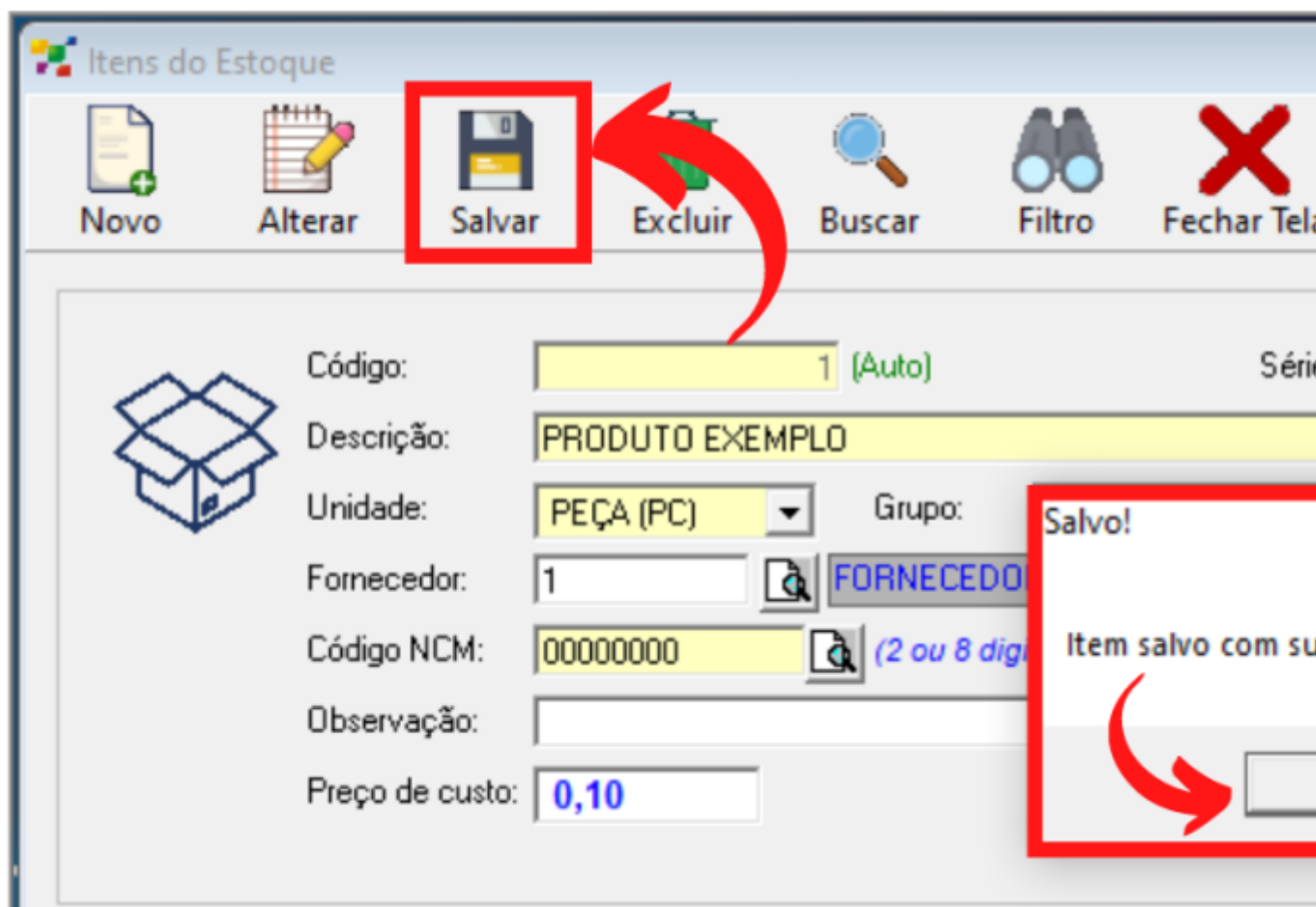
Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior

 Código: 1 (Auto) Série/MS.:
Descrição: PRODUTO EXEMPLO
Unidade: PEÇA (PC) Grupo: SEM GRUPO - SEM SUBGRUPO Novo
Fornecedor: 1  FORNECEDOR PADRAO
Código NCM: 00000000  (8 dígitos) Código CEST:  (7 dígitos)
Observação:
Preço de custo: 0,10 [Tabela de impostos para NF-e/NFC-e/S@T](#)

Preço de Venda

Resumo do Estoque:

Em seguida, com a informações preenchidas, clique em **Salvar**. E clique então em **Ok**.



Nesta mesma tela clique em **Tabela de impostos para NF-e/ NFC-e/ S@T**.

Então, preencha todas as informações referente aos **impostos** descritos na imagem abaixo.

NOTA: Contacte sua contabilidade porque essas informações fiscais são de responsabilidade deles.

Itens do Estoque

Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior Próximo Último

Código: 1 (Auto) Série/MS.: ...

Descrição: PRODUTO EXEMPLO

Unidade: PEÇA (PC) Grupo: SEM GRUPO - SEM SUBGRUPO Novo

Fornecedor: 1 FORNECEDOR PADRAO

Código NCM: 00000000 (2 ou 8 dígitos) Código CEST: (7 dígitos)

Observação:

Preço de custo: 0,10

[Tabela de impostos para NF-e/NFC-e/S@T](#)

Preço de Venda

| Tabela | % | Preço |
|--------|---|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Resumo do Estoque:

Qt. Entradas: 0,00

Qt. Saídas:

Qt. Estoque:

Saldo em valor:

Imposto de venda (NFe) do produto.

Item: 1 PRODUTO EXEMPLO

ICMS IPI PIS COFIN

Limpar Estoque

Preço venda Estoque Fiscal NFe PAF-ECF SPED REST.

Cadastre a tabela de **Preço de Venda**.


Selecione se a venda será **à vista; a prazo; varejo** ou **parcela**.


Coloque a % e preencha o **valor do preço**.


Clique então em **Enter** no teclado, e veja que essas informações foram cadastradas.


Feito isso clique em **Salvar** e aguarde a mensagem **“Item salvo com sucesso”**.


Itens do Estoque


 Novo


 Alterar

 Salvar

 Excluir

 Buscar

 F



Código:1 (Auto)

Descrição:PRODUTO EXEMPLO

Unidade:PEÇA (PC) Grupo:

Fornecedor:1 FORNECEDOR

Código NCM:00000000 (2 ou 8 digitos)

Observação:

Preço de custo:0,10

Preço de Venda

| Tabela | % | Preço |
|--------|------|-------|
| APRAZO | 1250 | 1,25 |
| AVISTA | 1000 | 1,00 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Preço venda

Estoque

Fiscal

NFe

Como cadastrar Cliente no SoftenSIEM

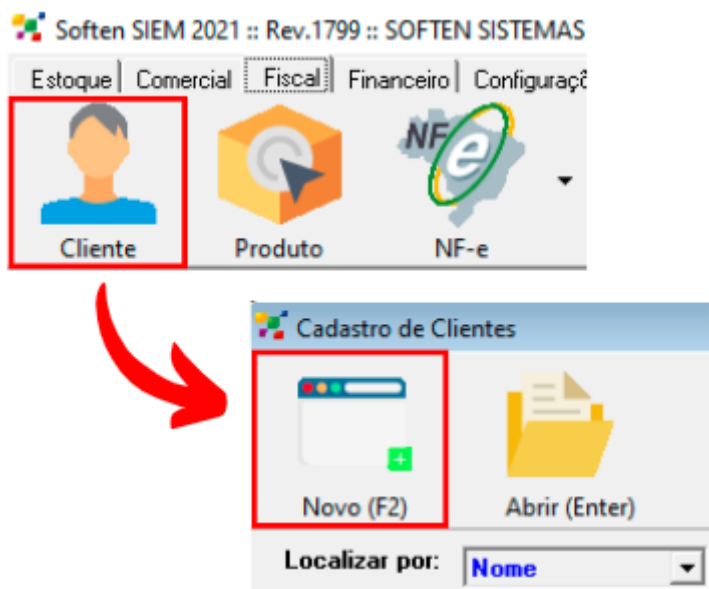
É possível fazer o cadastro de clientes no SIEM de duas formas.
De forma manual ou automática.
Iremos demonstrar as duas formas abaixo:

Cadastro Automático

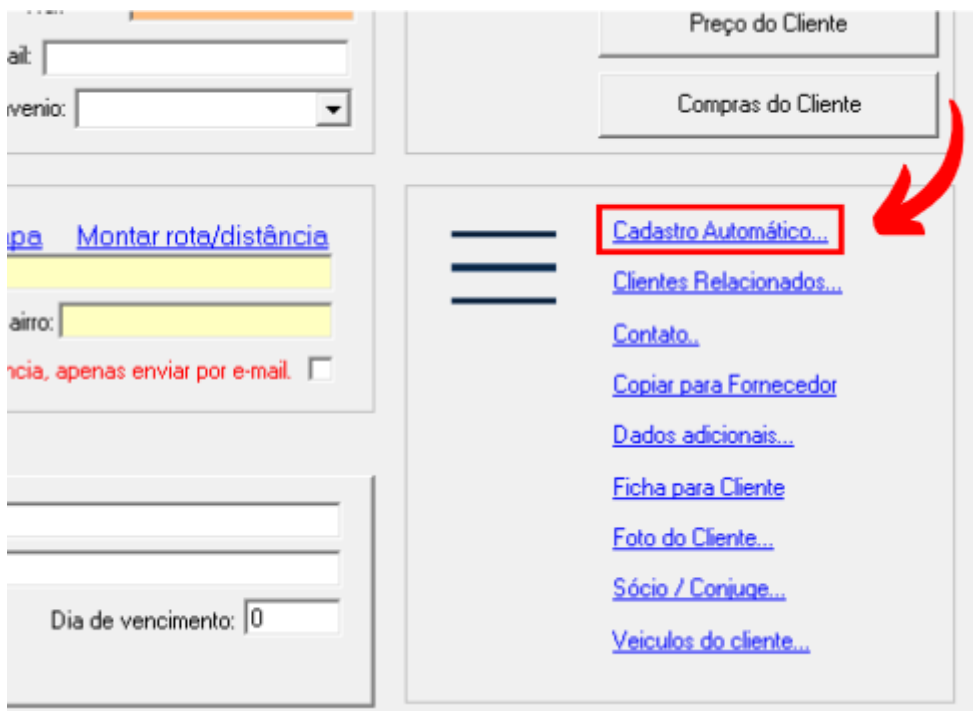
Os cadastros de Pessoa Jurídica podem ser feitas de forma automatizada usando a função **Cadastro Automático** dentro da própria tela de clientes.
Para acessa-la siga o caminho abaixo:

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Comercial, Fiscal** ou **Financeiro** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

Clique em **Cliente > Novo (F2)**.



Com o cadastro aberto, selecione a opção **Cadastro Automático** localizada na listagem direita da tela!



ail:

venio:

Preço do Cliente

Compras do Cliente

[Montar rota/distância](#)

airro:

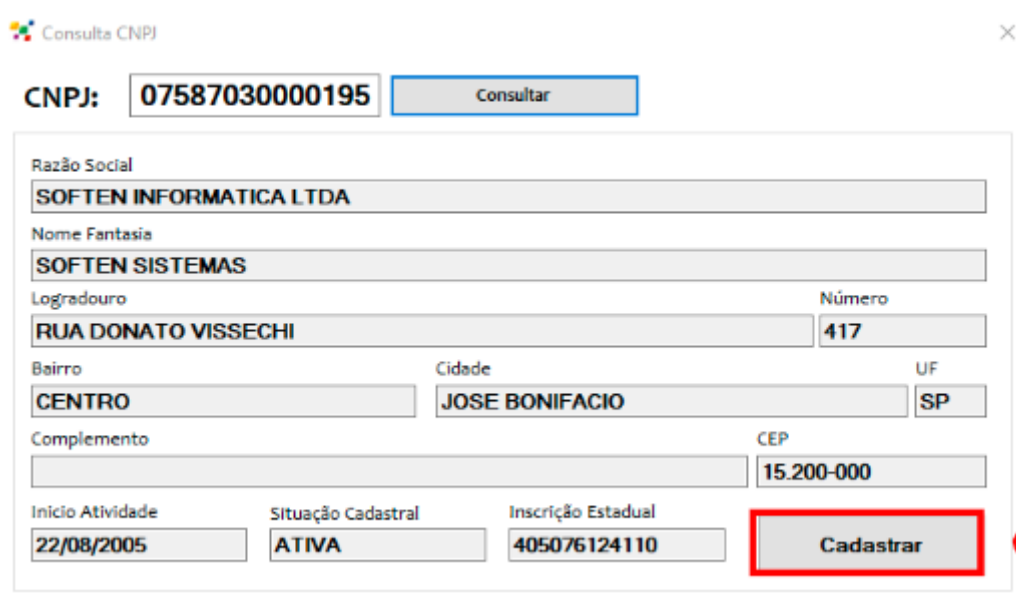
ncia, apenas enviar por e-mail. ☐

Dia de vencimento:

- [Cadastro Automático...](#)
- [Clientes Relacionados...](#)
- [Contato...](#)
- [Copiar para Fornecedor](#)
- [Dados adicionais...](#)
- [Ficha para Cliente](#)
- [Foto do Cliente...](#)
- [Sócio / Conjuge...](#)
- [Veiculos do cliente...](#)

Após alguns instantes, uma nova tela será exibida para o preenchimento do CNPJ
Basta que digite o código na caixa acima e depois ir em **Consultar**

A exibição de todas as informações que foram possíveis consultar irá aparecer.



Consulta CNPJ

CNPJ:

Razão Social

Nome Fantasia

Logradouro Número

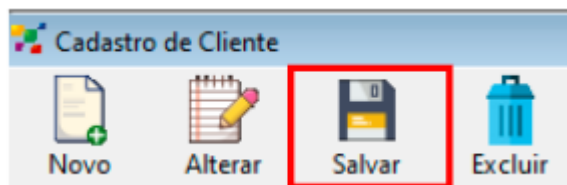
Bairro Cidade UF

Complemento CEP

Início Atividade Situação Cadastral Inscrição Estadual

Estando tudo de acordo, vá em **Cadastrar**

Uma segunda tela irá aparecer para a confirmação do CNPJ, então selecione novamente o CNPJ e acione a opção cadastrar.

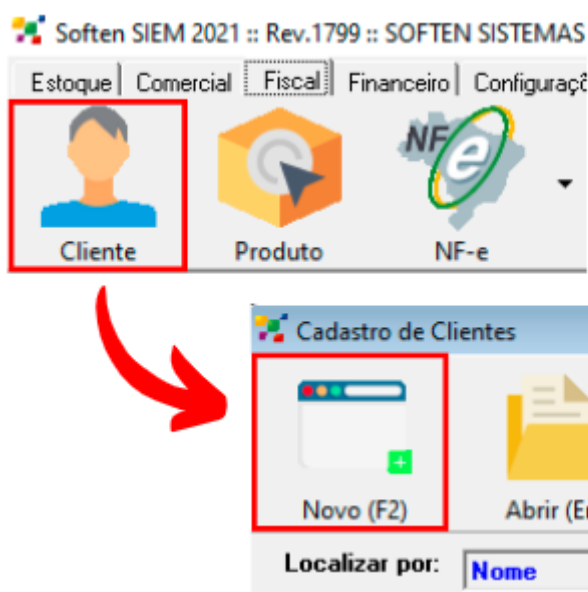


Cadastro Manual

Para iniciar o cadastro manual, o processo é bem simples!

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Comercial**, **Fiscal** ou **Financeiro** para abrir o **Cadastro de Clientes**.

Clique em **Cliente > Novo (F2)**.



Feito isso, será exibida a tela de cadastros completo, por isso lembre-se de iniciar o preenchimento de cima para baixo, assim irá facilitar o processo!

Todos os campos em **Amarelo** dentro dos cadastros do SIEM são de preenchimento obrigatório!

Os campos em **Laranja** são de preenchimento obrigatório apenas em **algumas** situações.

O código do cadastro é **automático**. Porém, caso desejar, poderá estar digitando um código de sua preferência

Se não houver nenhum, mantenha o preenchimento como o 0

Poderá fazer a seleção do Tipo de Pessoa do lado direito também.

Alterando para **Pessoa Física** ou **Pessoa Jurídica**

Logo abaixo, também encontrará o campo de **Nome**, para inserir o nome do seu cliente.

| | | | |
|---------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Código: | <input type="text" value="0"/> (Auto) | Tipo da pessoa: | <input type="text" value="FISICA"/> |
| Nome: | <input type="text"/> | | |

A seguir, as informações de CNPJ/CPF e IE serão requisitadas.

Caso você não saiba se o seu cliente tem **Inscrição Estadual** ou não, acesse a **Consulta Completa de Contribuintes (CCC)**.

E selecionando o **estado** em que ele se encontra, preencha com o **CNPJ** do seu cliente e **consulte**.

Se a consulta não retornar nenhum resultado, o seu cliente não tem nenhuma IE ativa para aquele estado.

Você também consegue encontrar a página do CCC dentro do **SINTEGRA**



De acordo com os dados obtidos, preencha o CNPJ ou CPF e a I.E nos campos respectivos.

| | | | |
|-------------------|---|--------------|----------------------|
| CNPJ: | <input type="text" value=".. / -"/> | N. Fantasia: | <input type="text"/> |
| Tp. Contribuinte: | <input type="text" value="Não Contribuinte"/> | IE/PR: | <input type="text"/> |

O campo **Tp. Contribuinte** está relacionado com o tipo de empresa do seu cliente

- Se ele possui **Inscrição Estadual** ele pode ser **Contribuinte de ICMS** ou pode ser **Isento**
- Caso o cliente não possua **I.E.** ele será **Não Contribuinte de ICMS**


Essas informações também estarão descritas no CCC

O campo **e-mail** não é de preenchimento obrigatório.

Mas se preencher esta informação, poderá enviar uma cópia da **DANFE** ou de outros documentos automaticamente para o e-mail que foi cadastrado.


Por fim, preencha a **Situação Crd.:**

Basta selecionar a opção **NORMAL** se ele não houver pendências, ou caso não tenha essa informação à disposição!

| | | | | | | |
|---|-------------------|--|-----------------|--|---------------------------------------|---|
|  | Código: | <input type="text" value="3"/> (Auto) | Tipo da pessoa: | | <input type="text" value="JURIDICA"/> | |
| | Razão Social: | <input type="text" value="SOFTEN INFORMATICA EIRELI"/> | | | | |
| | Telefone: | <input type="text"/> | Celular/Fax: | <input type="text"/> | Data: | <input type="text" value="22/08/2005"/> |
| | CNPJ: | <input type="text" value="07.587.030/0001-95"/> | N. Fantasia: | <input type="text" value="SOFTEN SISTEMAS"/> | | |
| | Tp. Contribuinte: | <input type="text" value="Contribuinte ICMS"/> | IE/PR: | <input type="text" value="11111111122222"/> | | |
| | R.Atividade: | <input type="text"/> | E-mail: | <input type="text"/> | | |
| | Situação crd.: | <input type="text" value="NORMAL"/> | Convenio: | <input type="text"/> | | |

Em **Endereço**, preencha todas as informações referentes ao logradouro do cliente.

O campo de **Complemento** não é obrigatório, mas poderá estar preenchendo também se desejar!

| | | | | | |
|---|-----------|---|--|---------|-------------------------------------|
|  | CEP: | <input type="text" value="15.200-000"/> | Outros endereços... Mostrar mapa Montar rota/distância | | |
| | Endereço: | <input type="text" value="R DONATO VISSECHI, 417"/> | | | |
| | Cidade: | <input type="text" value="8983"/> | <input type="text" value="JOSE BONIFACIO - SP"/> | Bairro: | <input type="text" value="CENTRO"/> |
| | Compl: | <input type="text" value="SOFTEN"/> | Não enviar correspondência, apenas enviar por e-mail. <input type="checkbox"/> | | |

O campo de Cidade pede um código.

Selecione a lupa e consulte o nome da cidade para que a informação seja puxada!

Poderá estar digitando apenas a descrição inicial da cidade.

LEMBRE-SE DE DIGITAR O NOME SEM ACENTUAÇÃO!

Cidade: 8983 JOSE BONIFACIO - SP

Consulta de cidade

Nome: JOSE BON Localizar

JOSE BONIFACIO - SP

Após preencher todos os campos obrigatórios clique em **Salvar** e finalize o cadastro!

Cadastro de Cliente

Novo Alterar Salvar Excluir

Após salvar, poderá estar fechando a tela ou clicando na opção **NOVO** para iniciar um novo cadastro.

Basta repetir o processo em seguida!

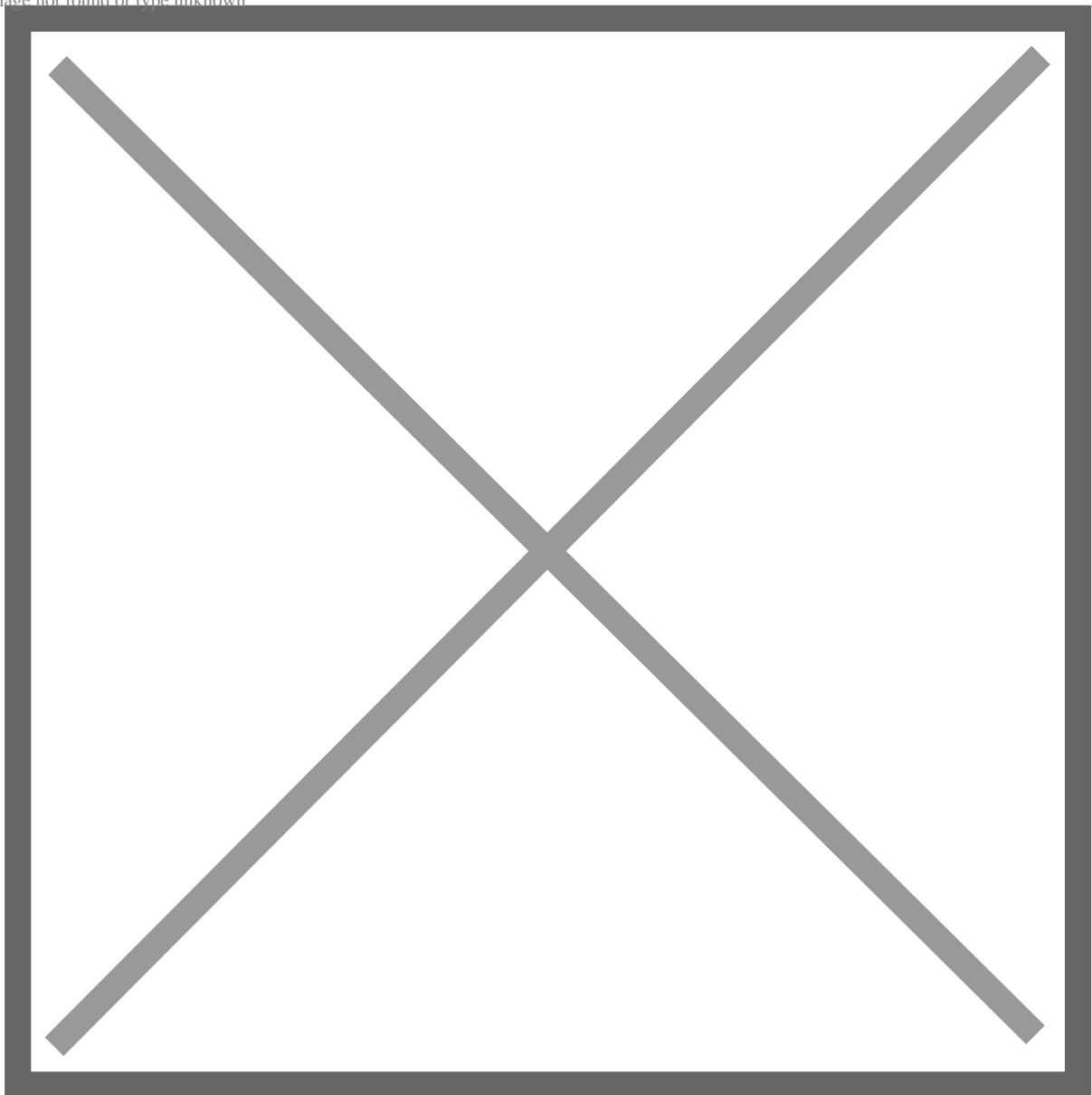
Caso tenha alguma dúvida quanto ao preenchimento, [contate nosso suporte](#) durante o horário comercial de Brasília!

Como cadastrar Vendedor no SoftenSIEM

Primeiro, vá até a aba **COMERCIAL** e clique em **VENDEDOR**.

Em seguida, clique em **NOVO** para iniciar um novo cadastro de vendedor no sistema.

Image not found or type unknown



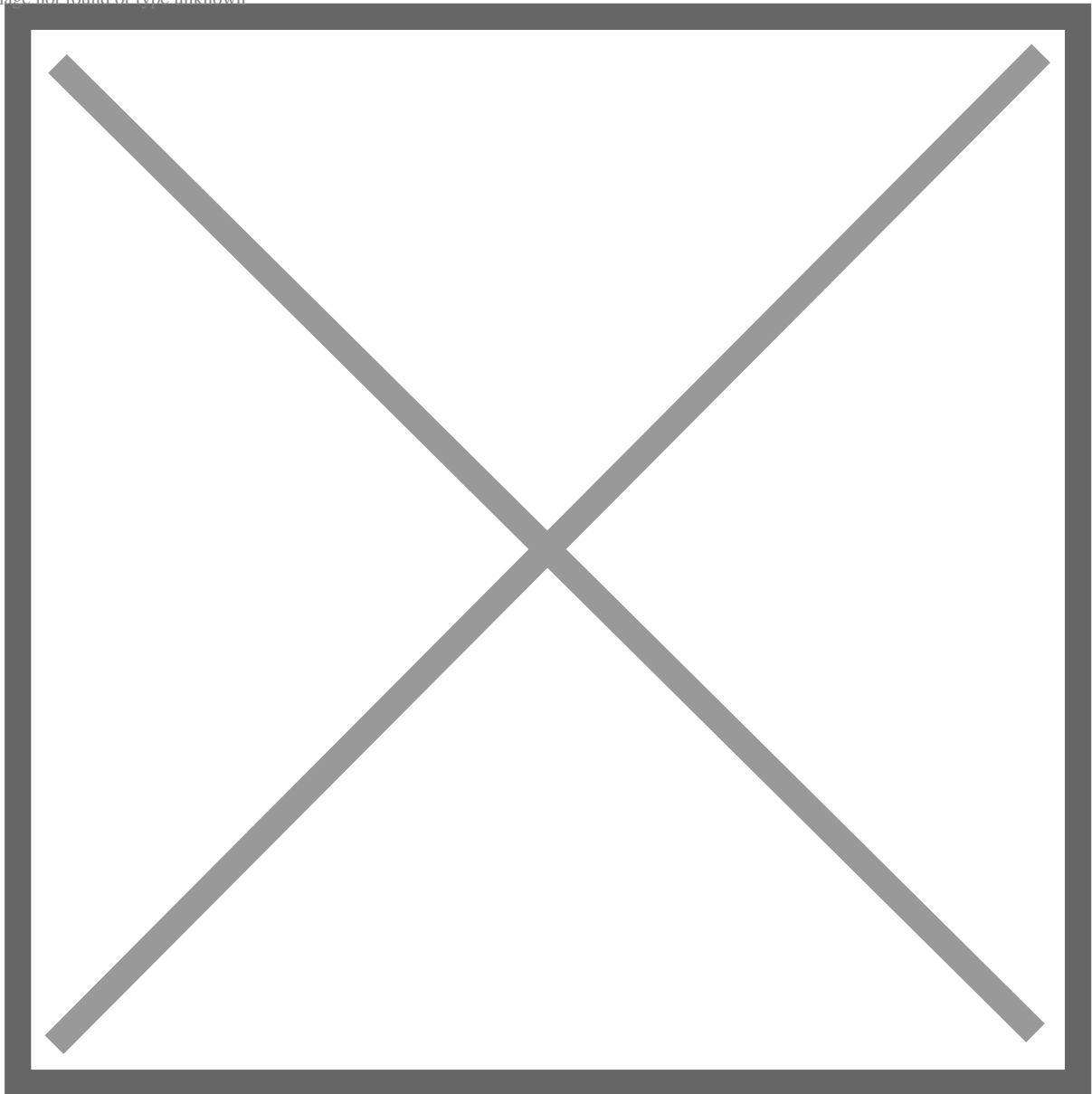
A janela para cadastro de **Vendedor** surgirá.

A guia inicial vem configurada com os dados do **VENDEDOR PADRÃO** do sistema.

Além disso, clicando nas **SETAS** na região superior direita é possível navegar pelo cadastro de todos os vendedores.

Para iniciar então um novo cadastro, clique no ícone da **FOLHA** na barra superior da janela.

Image not found or type unknown

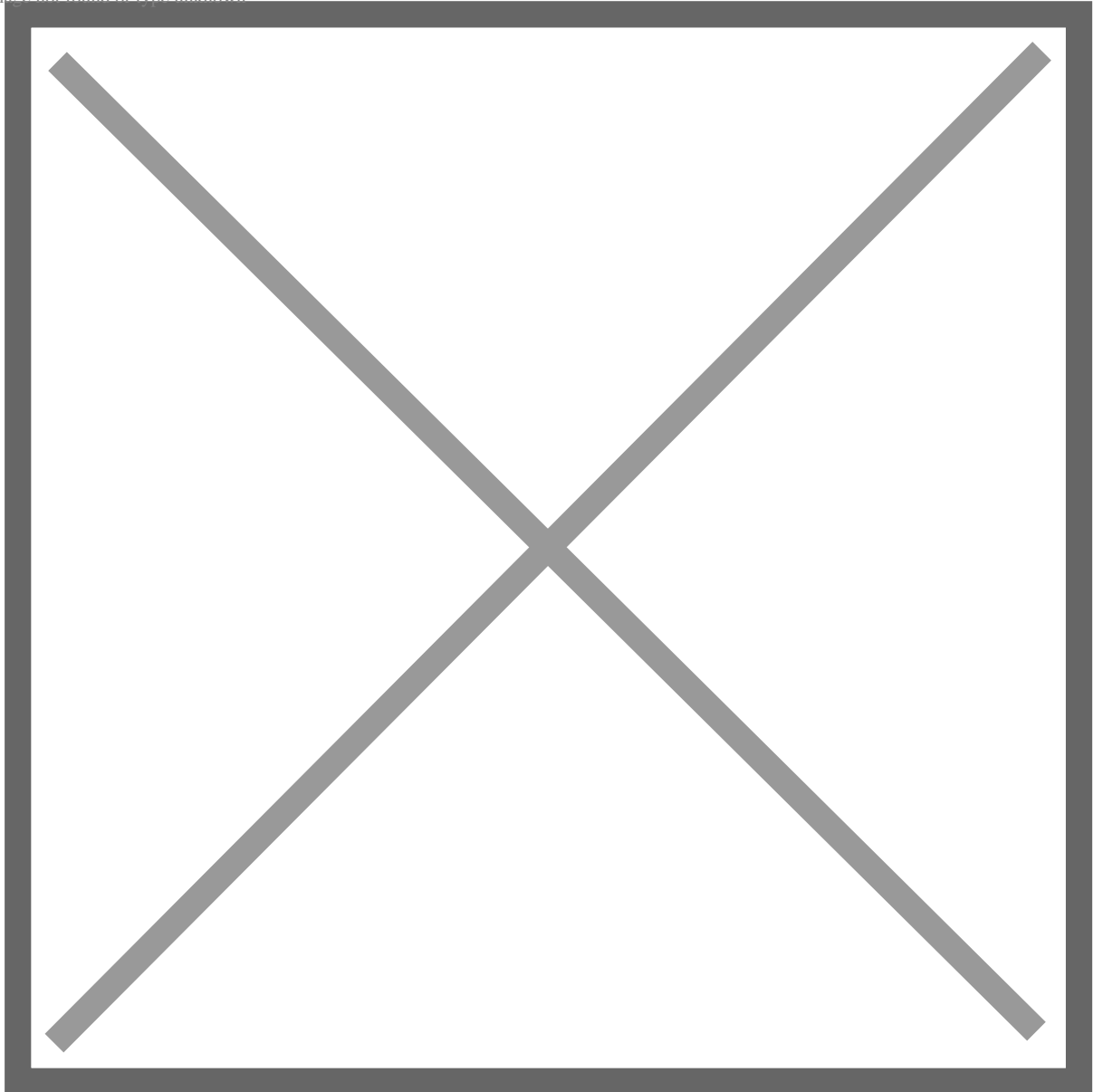


Todos os campos em **AMARELO** são de **PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO**.

Por padrão, a guia vem configurada para inserção dos dados de um vendedor **PESSOA FÍSICA**.

Mas, caso seu vendedor seja **terceirizado (representante)**, você pode alterar o formulário de cadastro indicando em **TIPO DE PESSOA** a opção adequada (**PESSOA JURÍDICA**).

Image not found or type unknown



Vamos acompanhar então cada campo, usando como exemplo um vendedor **PESSOA FÍSICA**.

O **CÓDIGO** se preenche **AUTOMATICAMENTE**, e não pode ser alterado.

O campo **NOME DO VENDEDOR** deve ser preenchido com o nome da **PESSOA FÍSICA**.

Preencha também o campo **RG/IE** com o número do **REGISTRO GERAL** do vendedor.

Em seguida, deve se preencher o campo **DT. NASCIMENTO** com a data de nascimento do vendedor. Mas também pode se utilizar o campo para indicar a data de inserção das informações no sistema, a critério do usuário.

O campo **TELEFONE** tem preenchimento intuitivo.

Preencha então o **CPF / CNPJ** de acordo com a seleção do **Tipo de pessoa**. Nesse caso, vamos inserir a numeração do **CADASTRO DE PESSOA FÍSICA(CPF)** para o vendedor em questão.

Os campos **ENDEREÇO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO** e **CEP** devem ser preenchidos com os dados de localização física do vendedor.

Em seguida, a **CIDADE** deve ser pesquisada através de uma tela específica. Clique com o ponteiro do *mouse* no campo **Cidade**, preenchido com **0**, pressione o botão **ENTER** de seu teclado.

Image not found or type unknown



Digite o nome da cidade no campo **NOME**, clique em **LOCALIZAR** e dê dois cliques no nome que aparecer no campo em branco logo abaixo.

Image not found or type unknown



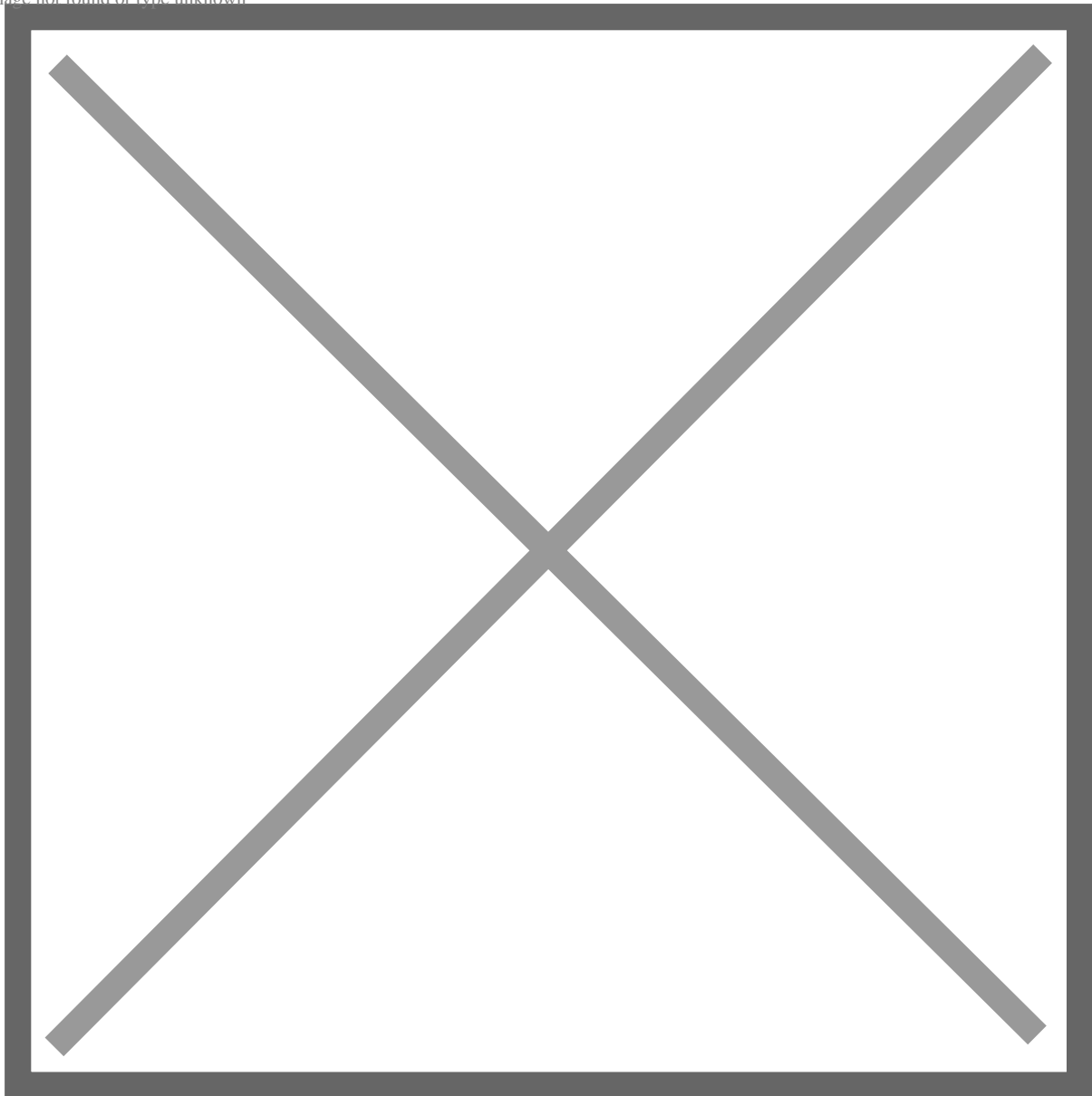
O **Código da Cidade** será preenchido de acordo com a **tabela de código de município do IBGE**, complementado pelo nome da cidade no campo auxiliar.

Obs: em caso de cadastro de **representante comercial**, é imprescindível o preenchimento dos campos **REGISTRO NO CORE (Conselho Regional dos Representantes Comerciais**, de acordo com cada Estado), **RAZÃO SOCIAL** e nome **FANTASIA** da empresa contratada.

Para concluir o cadastro, clique em **SALVAR** no ícone de disquete na barra superior da janela.

Após o encerramento do cadastro o botão **COMISSÃO**, no canto inferior direito, ficará disponível.

Image not found or type unknown



Através dele é possível cadastrar **Tabelas de Comissão** para o vendedor.

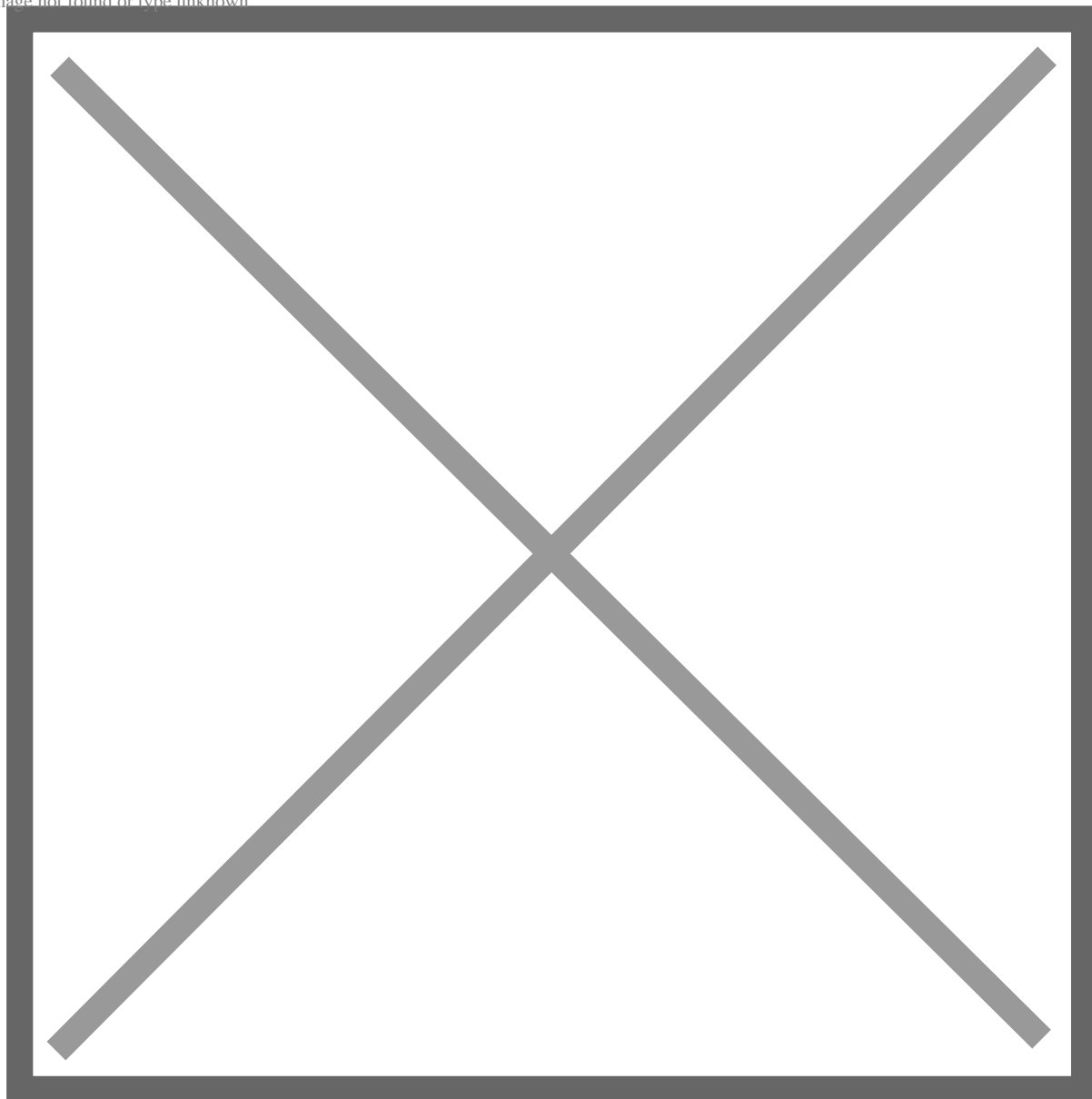
Clique na seta localizada no canto direito do campo **Grupo**.

Selecione cada grupo de produtos de acordo com os itens que serão comercializados pelo vendedor.

Preencha o campo **Comissão** com a porcentagem que representa a bonificação do vendedor pela conclusão de vendas de itens desse grupo.

Clique no botão **ENTER** em seu teclado para confirmar essa atribuição, que ficará destacada na relação logo abaixo. Repita o processo para todos os grupos em que o vendedor atua.

Image not found or type unknown



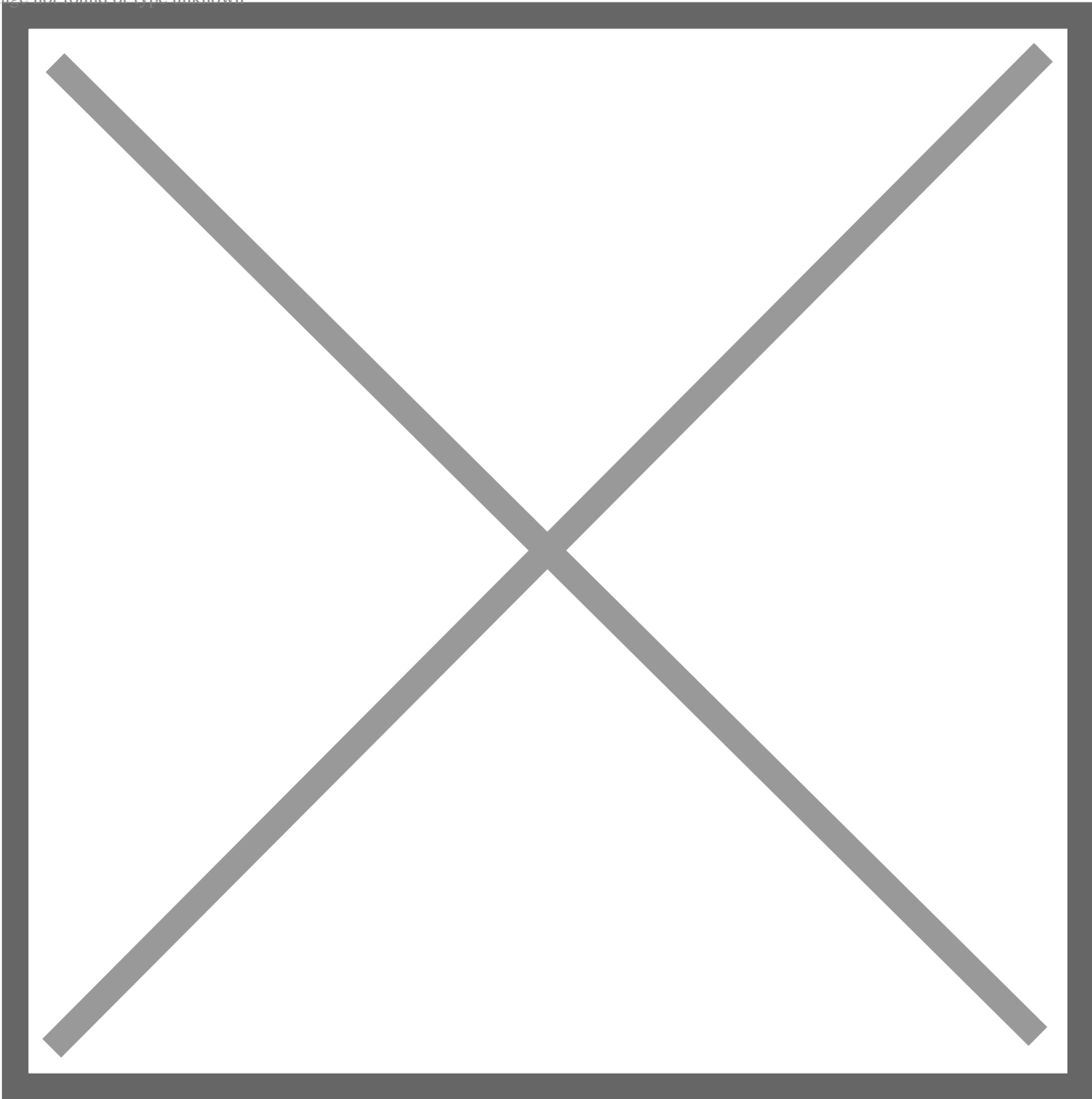
Encerre a janela ao final do processo.

Image not found or type unknown



Para concluir, clique no ícone do **DISQUETE** para salvar os dados.

Image not found or type unknown

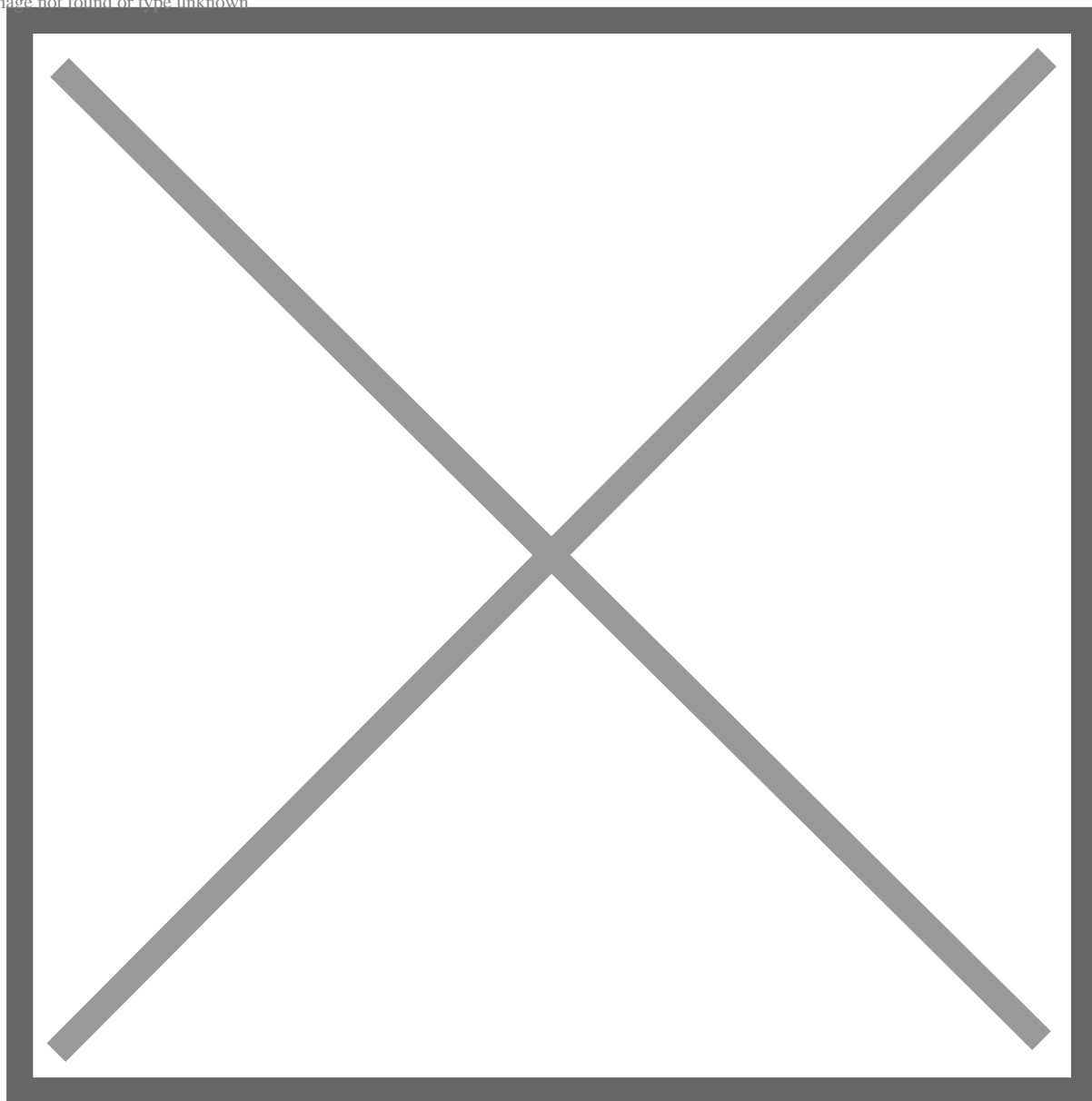


Como importar Cliente pelo CNPJ no SoftenSIEM

Pela aba **Comercial** ou **Fiscal** ou **Financeiro**, acesse o cadastro de Clientes.

E então clique em Novo (F2) para abrir um novo cadastro.

Image not found or type unknown



Na próxima tela, vá em **Cadastro Receita**.

Image not found or type unknown



Em seguida, na tela **Busca Cliente**, digite o **CNPJ da empresa** e clique em **Importar Dados**.

Image not found or type unknown



Aguarde mais alguns instantes até a tela de **Importar Cadastro** aparecer.

E então marque a **caixa ao lado do CNPJ** e vá em **Cadastrar mais uma vez**.

Note que a **IE** do seu cliente **não irá ser preenchida**, pois esta deve ser **colocada manualmente**.

Selecione também a **Situação do cliente**.

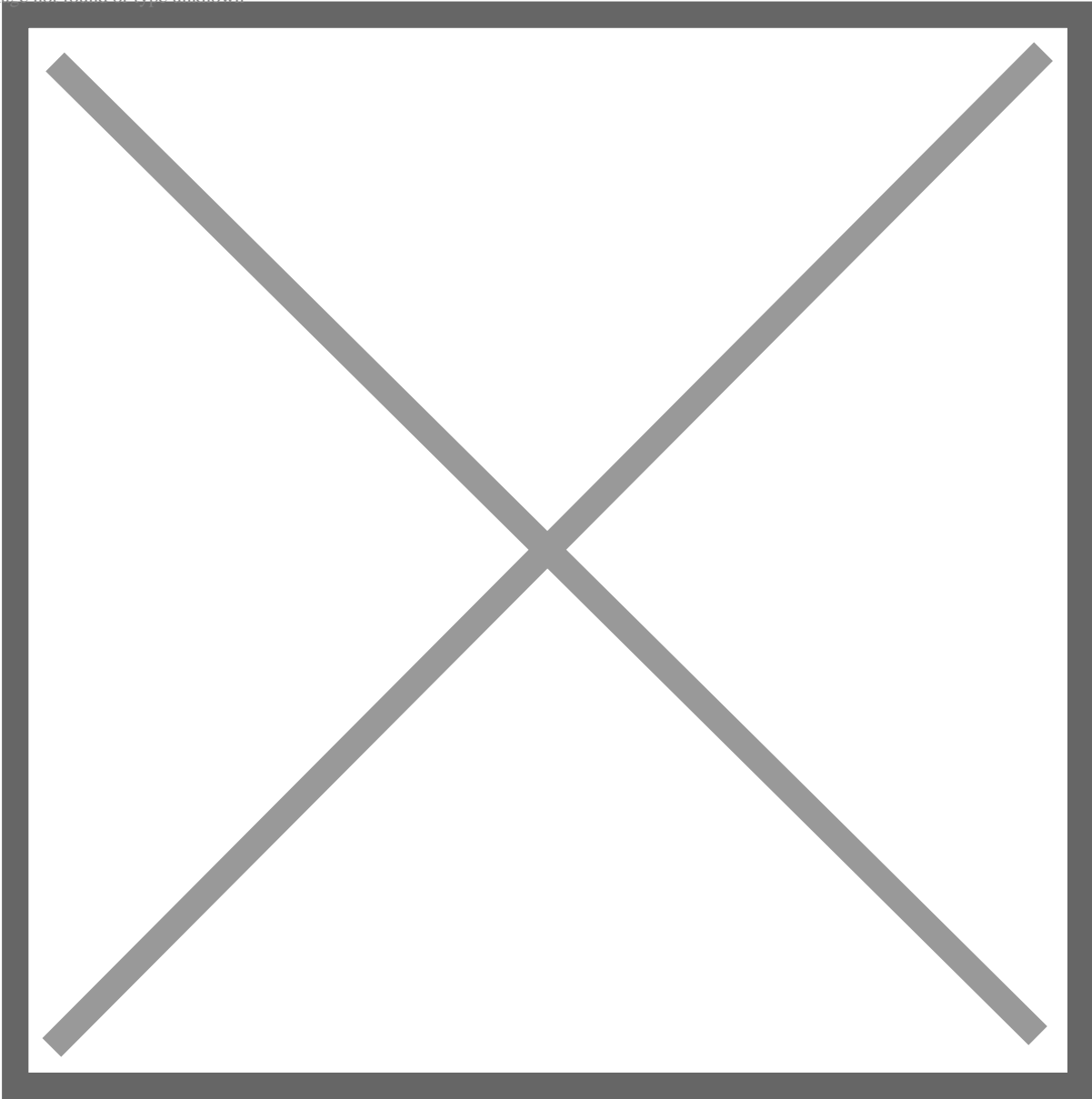
Image not found or type unknown



Com todos os campos preenchidos, clique em **Salvar** e em **OK na próxima tela**.

Pronto, o cliente foi **salvo com sucesso!**

Image not found or type unknown



Como cadastrar Veículos de Cliente no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **CLIENTE**.

Em seguida, na janela de **Cadastro de Clientes**, com a opção **“Localizar por”** direcionada para a opção **Nome**, digite o nome de seu cliente no campo de pesquisa e clique em **LOCALIZAR**.

Dê então dois cliques no nome de seu cliente e você terá acesso à tela de edição dos dados.

Image not found or type unknown



Nessa tela de edição, na lateral direita, clique na opção **Veículos do cliente....**

Image not found or type unknown



Em seguida, preencha os campos na janela de **Cadastro de Veículos do cliente** com detalhes sobre **Placa, Modelo, Cor, Ano, Renavan, Chassi** e **N. Motor**.

Conclua a inserção clicando no botão **ENTER** de seu teclado e encerre a janela ao final do processo.

Image not found or type unknown



Salve as informações clicando no ícone do **DISQUETE** na área superior da janela de **Cadastro de Cliente**.

Como cadastrar dados adicionais no Cadastro de Cliente no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **CLIENTE**.

Em seguida, na janela de **Cadastro de Clientes**, com a opção **“Localizar por”** direcionada para a opção **Nome**, digite o nome de seu cliente no campo de pesquisa e clique em **LOCALIZAR**.

Dê então dois cliques no nome de seu cliente e você terá acesso à tela de edição dos dados.

Image not found or type unknown



Nessa tela de edição, no menu **Mais opções** da lateral direita, clique na opção **Dados adicionais....**

Em seguida, o Soften SIEM salvará o cadastro automaticamente. Clique no botão **OK**.

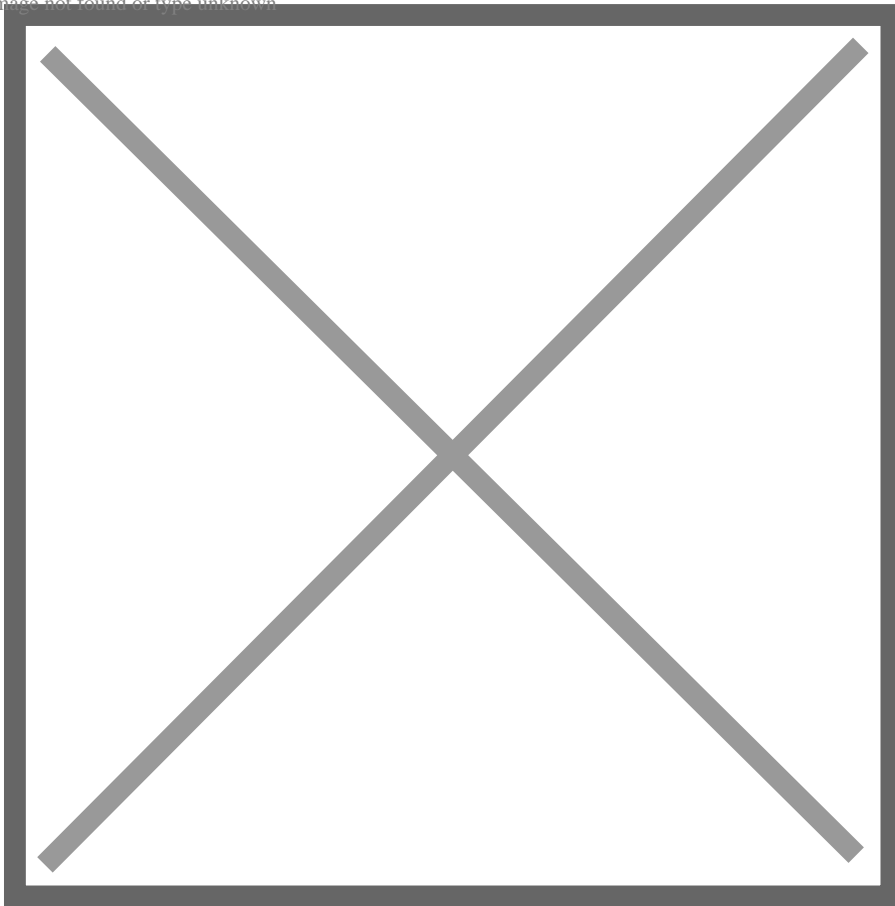
Image not found or type unknown



Então, a janela **Dados adicionais** surgirá. O Soften SIEM traz três opções padrão para preenchimento (se necessário): **MAE, PAI e LOCAL TRAB..**

Caso nenhuma dessas opções satisfaça sua necessidade, é possível criar campos específicos. Em seguida, clique no botão **CRIAR CAMPO**.

Image not found or type unknown



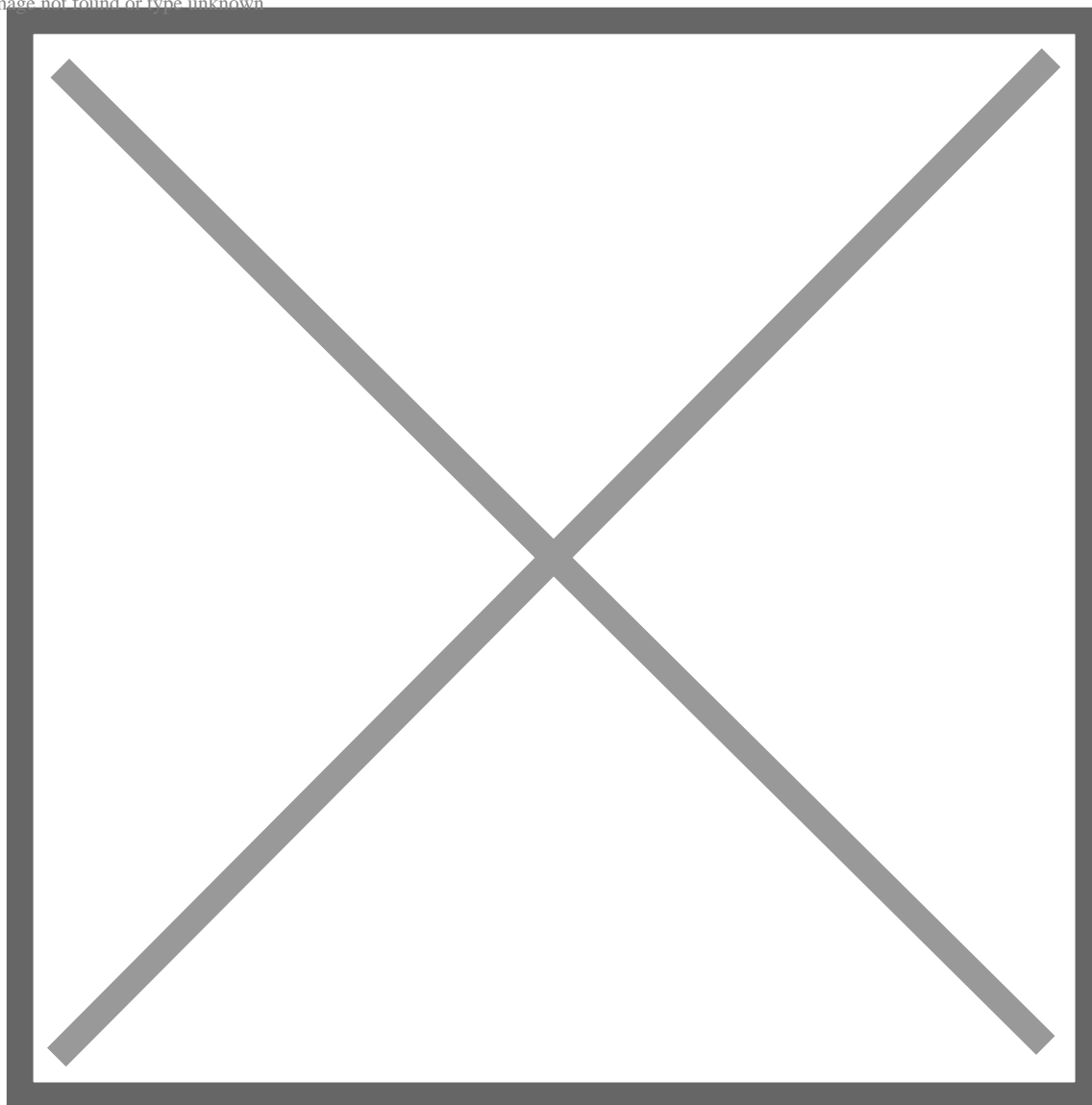
Na janela para criação de campos clique no ícone da **FOLHA** em branco.

Em **Campo** descreva o nome da nova entrada de dado adicional, de acordo com sua necessidade.

Clique no ícone do **DISQUETE** para concluir o registro.

Repita o processo quantas vezes julgar necessário.

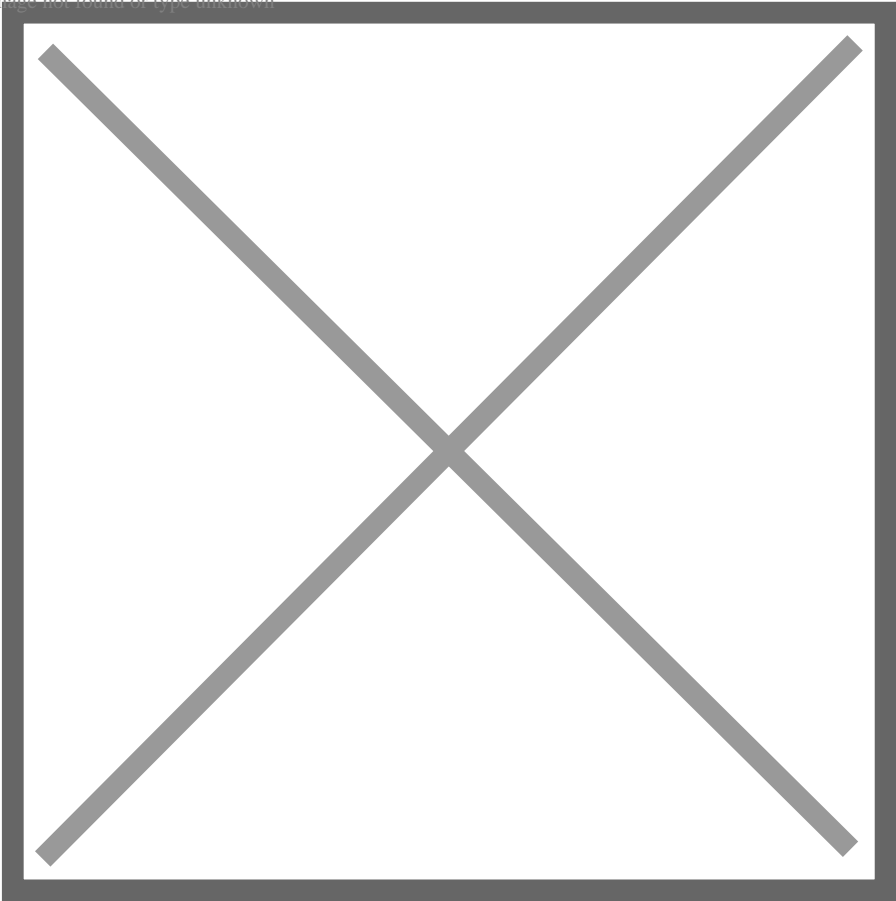
Image not found or type unknown



Preencha todos os campos (necessários) com as informações adicionais.

Em seguida, finalize o registro clicando no botão **CONFIRMAR**.

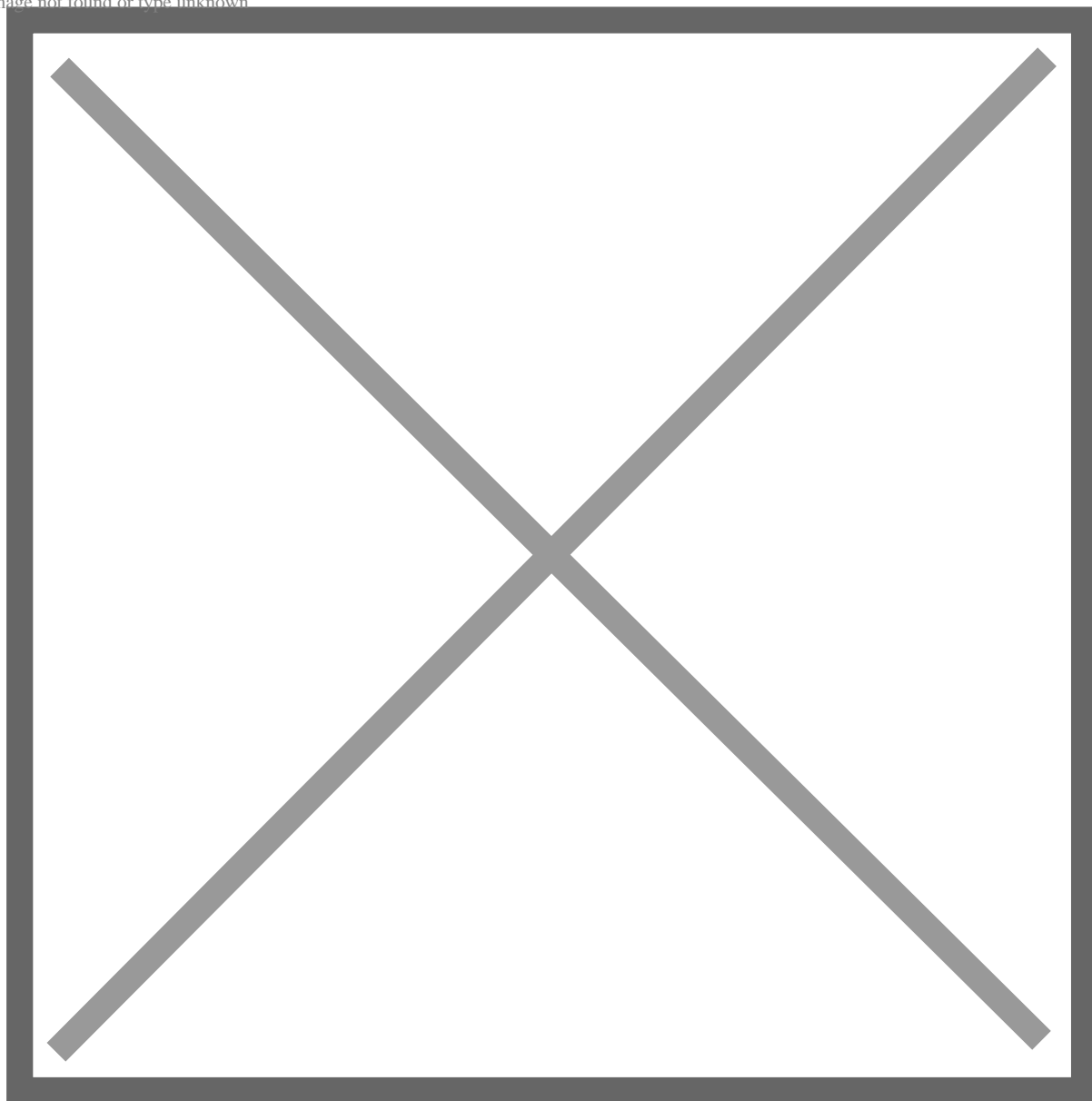
Image not found or type unknown



Como emitir Relatórios Adicionais no Soften SIEM

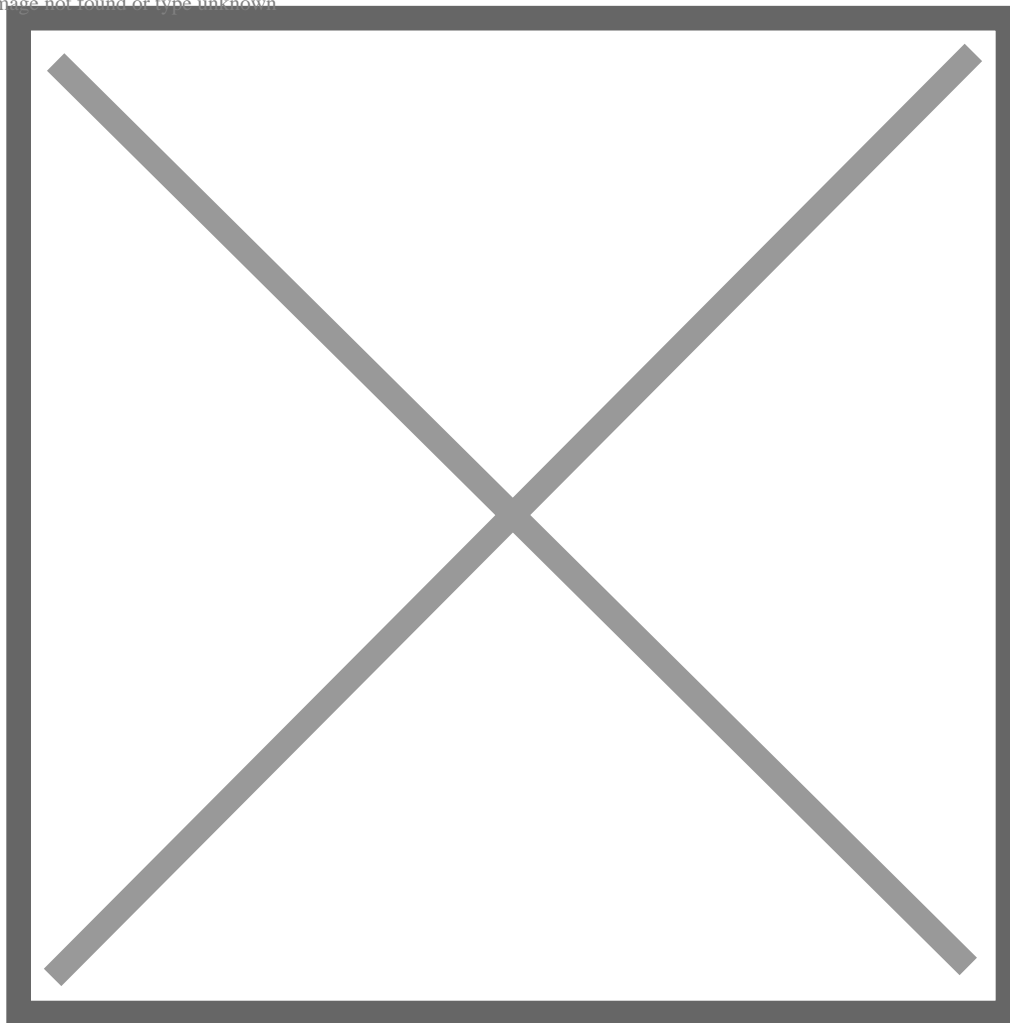
Primeiro, clique em **Exibir Menu Completo**.

Image not found or type unknown



Em seguida, vá na aba **RELATÓRIOS** e clique em **MAIS RELATÓRIOS...**

Image not found or type unknown



A tela para busca de **Relatórios** surgirá.

O campo em branco, é utilizado para buscar a lista de relatórios de acordo com um departamento específico.

Podemos, por exemplo, digitar termos como: **NOTA, ESTOQUE, PEDIDO, VENDEDOR**, etc.

Image not found or type unknown



Image not found or type unknown



Image not found or type unknown



Na região logo abaixo, as opções de relatórios surgirão.

Selecione a opção que deseja e clique no botão **EMITIR**.

Image not found or type unknown

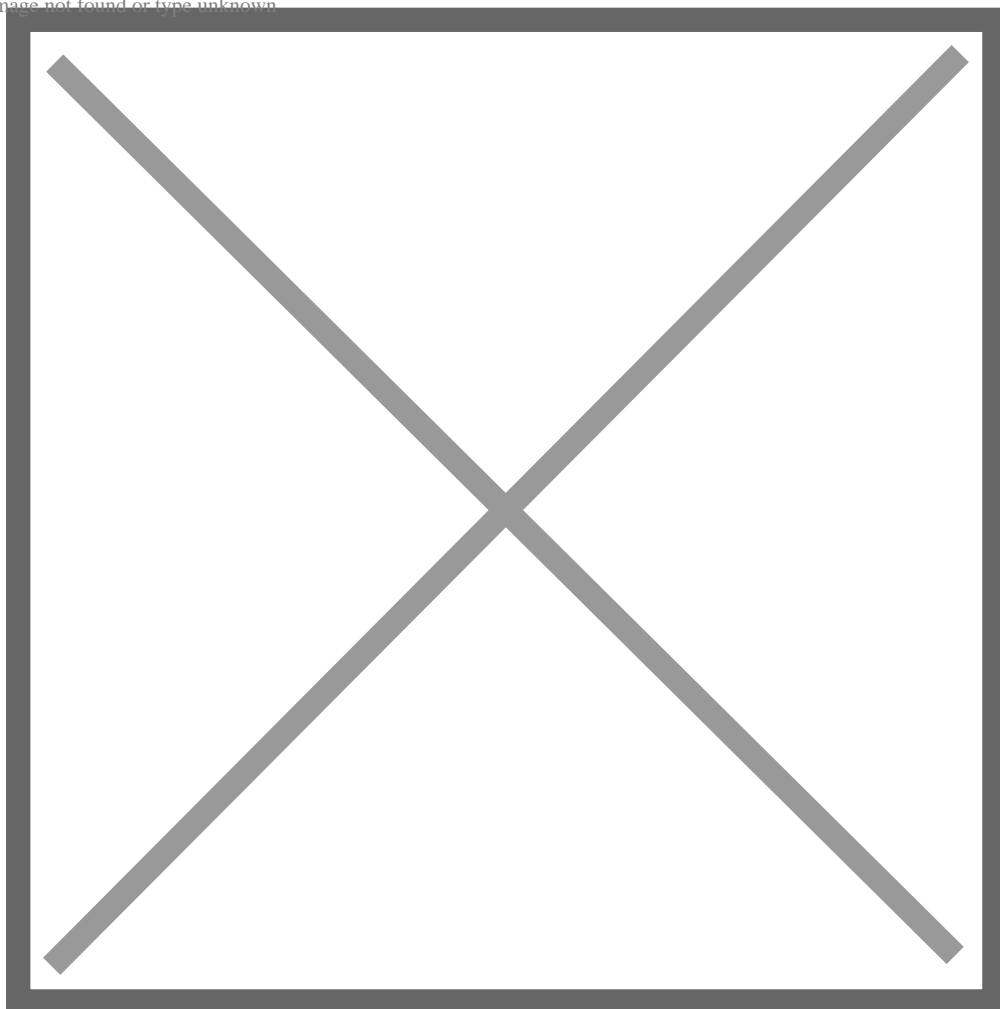


Na janela **Emitir Relatório**, escolha o(s) filtro(s) desejado(s) dentre as opções: **Código**, **Nome Vendedor**, **Cidade** e **UF**.

É possível fazer a emissão em formato **PDF** ou planilha **Excel**.

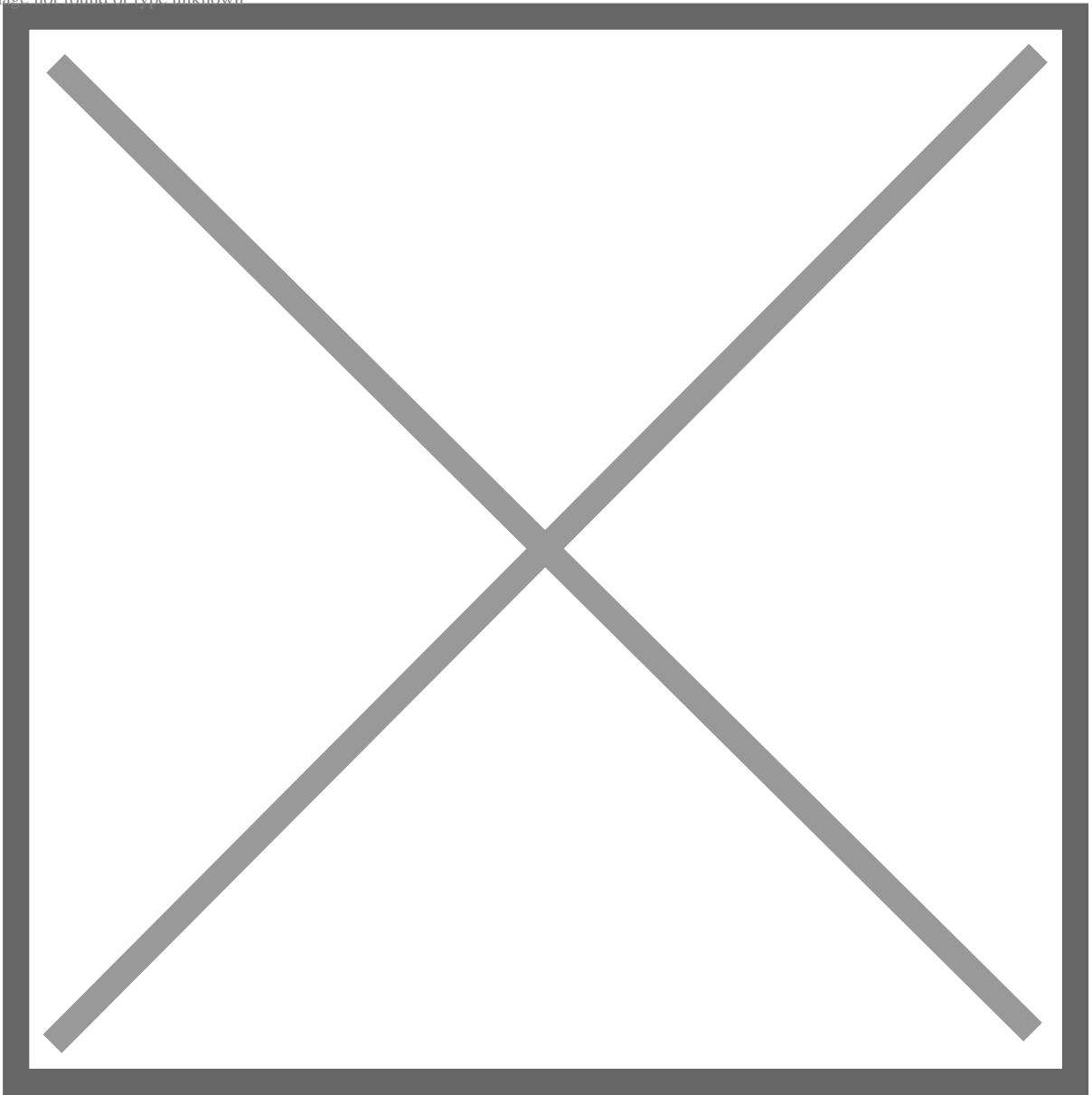
Clique então no botão **VISUALIZAR** para ter uma prévia do relatório em questão.

Image not found or type unknown



Também é possível imprimir o documento através do ícone da **IMPRESSORA** (caso haja impressora instalada).

Image not found or type unknown



Como correlacionar Clientes no Cadastro do Cliente no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **CLIENTE**.

Em seguida, na janela de **Cadastro de Clientes**, com a opção **“Localizar por”** direcionada para a opção **Nome**, digite o nome de seu cliente no campo de pesquisa.

Clique então em **LOCALIZAR** e dê dois cliques no nome de seu cliente para ter acesso à tela de edição dos dados.

 Image not found or type unknown

Nessa tela de edição, no menu **Mais opções** da lateral direita, clique na opção **Clientes Relacionados**.

Em seguida, a janela **Clientes Relacionados** surgirá.

Encontre então o **cadastro do cliente relacionado**, que apresenta características comerciais em comum com o cliente em questão.

É possível inserir o **código de cadastro do cliente** ou realizar uma busca clicando no ícone da **LUPA** e acessar à janela de **Consulta de cliente**.

Nessa janela, preencha então o campo **Nome** e clique no botão **LOCALIZAR**.

Logo abaixo você verá o cadastro do cliente. Selecione com o *mouse* e pressione o botão **ENTER** de seu teclado.

 Image not found or type unknown

Em seguida, a janela fechará automaticamente e os campos **Código** e **Nome** em **Cientes Relacionados** serão auto preenchidos.

Conclua a ação clicando no botão **INSERIR**. A lista de clientes é exibida logo abaixo.

 Image not found or type unknown

Repita o processo até que todos os clientes relacionados sejam registrados.

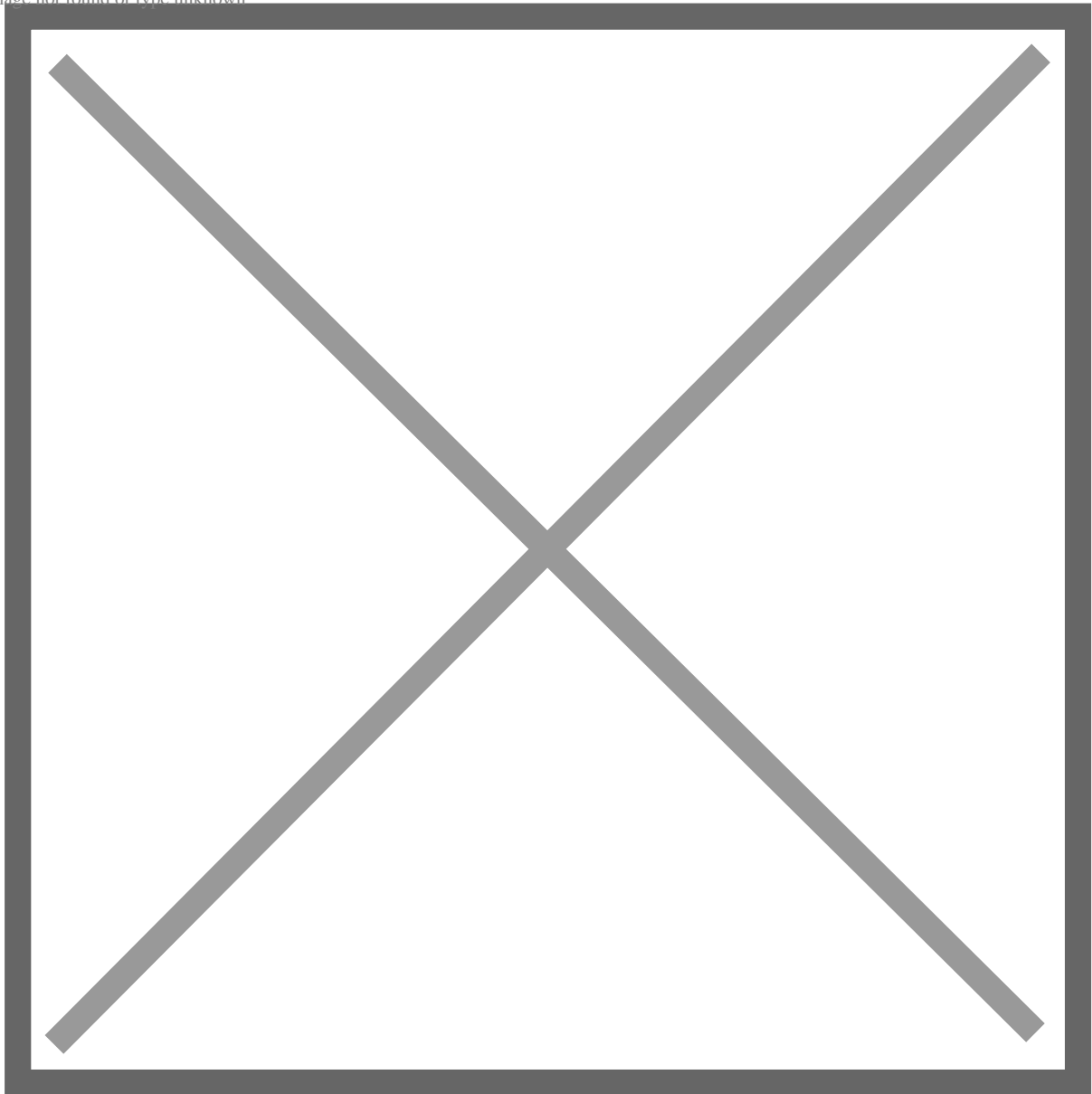
Como cadastrar Contatos do Cliente no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **CLIENTE**.

Em seguida, na janela de **Cadastro de Clientes**, com a opção **“Localizar por”** direcionada para a opção **Nome**, digite o nome de seu cliente no campo de pesquisa e clique em **LOCALIZAR**.

Dê então dois cliques no nome de seu cliente e você terá acesso à tela de edição dos dados.

Image not found or type unknown



Em seguida, no menu **Mais opções** da lateral direita, clique na opção **Contato....**

O Soften SIEM salvará o cadastro automaticamente. Clique no botão **OK.**

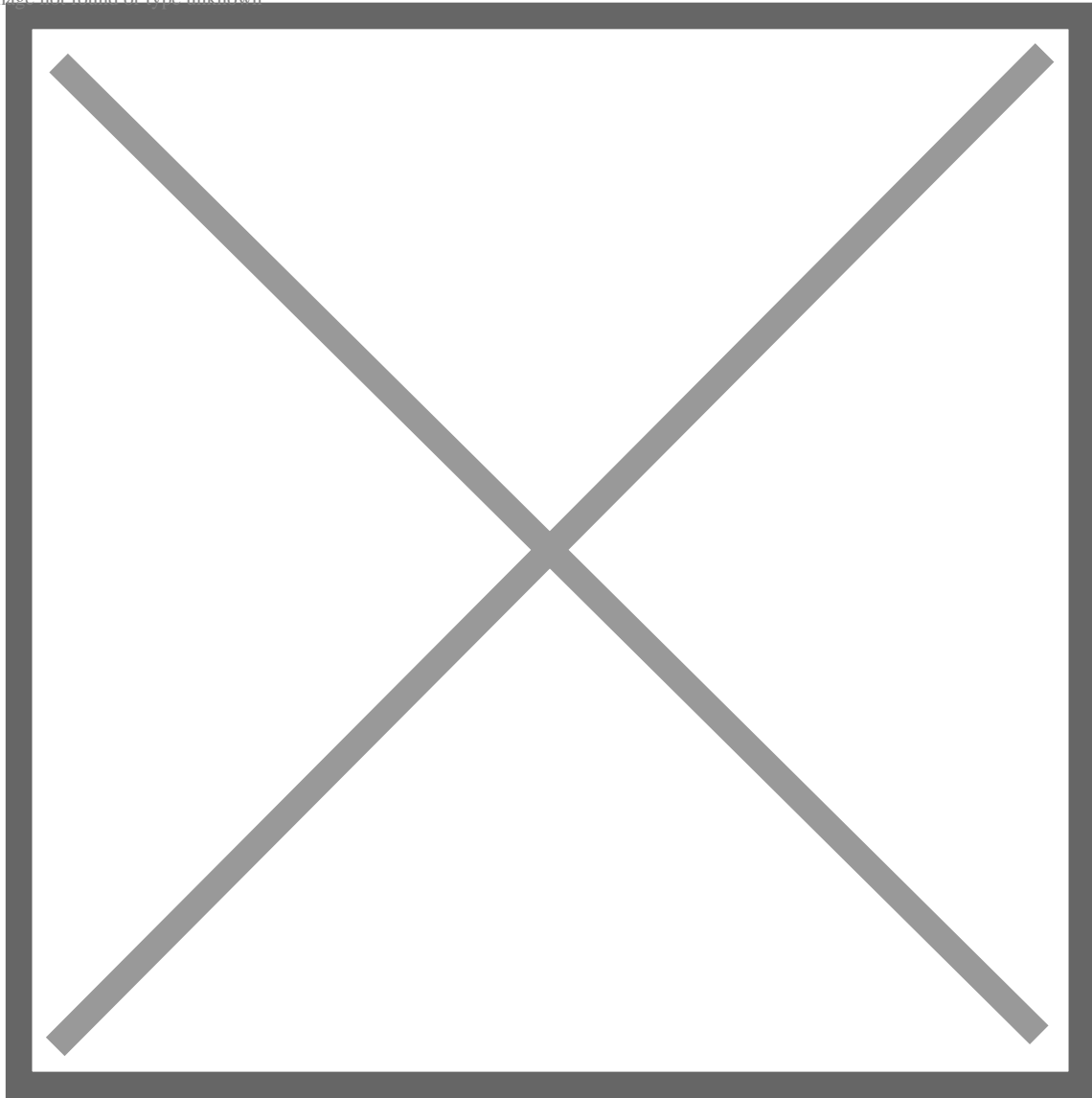
Image not found or type unknown



Então, a janela **Cadastro dos contatos dos Clientes** surgirá.

O Soften SIEM traz **todos os campos em branco** para preenchimento do **primeiro cadastro**.

Image not found or type unknown



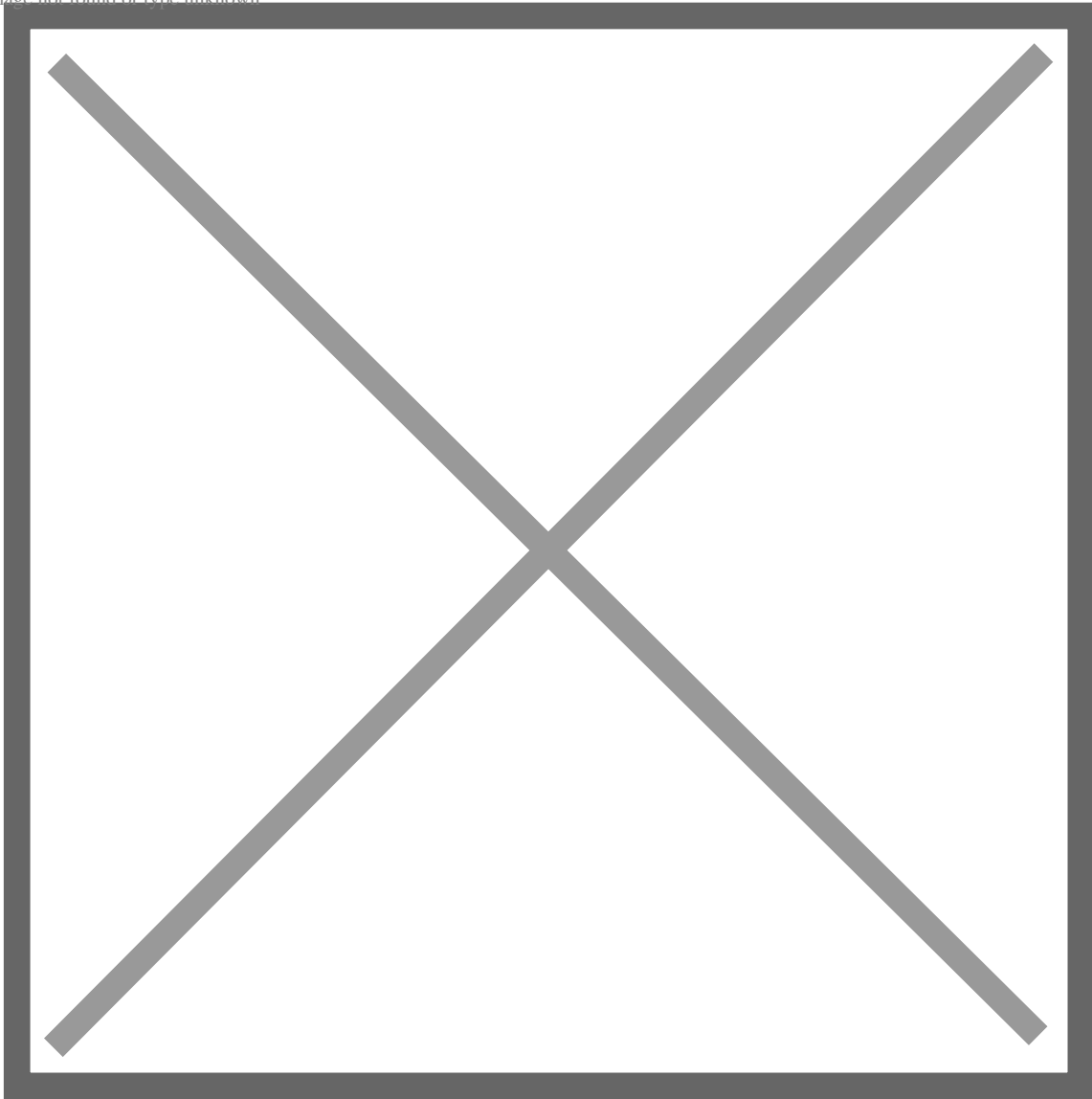
Preencha então todos os campos com informações sobre o seu contato dentro da empresa e clique no botão **SALVAR**.

Caso necessite inserir mais contatos clique no ícone **NOVO** em branco e faça um novo preenchimento.

Então, repita o processo quantas vezes julgar necessário.

Para executar uma busca dos contatos, utilize as **setas no canto superior direito** dessa mesma janela.

Image not found or type unknown



Como registrar Sócio/Cônjuge no Cadastro do Cliente no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **CLIENTE**.

Em seguida, na janela de **Cadastro de Clientes**, com a opção **“Localizar por”** direcionada para a opção **Nome**, digite o nome de seu cliente no campo de pesquisa e clique em **LOCALIZAR**.

Dê então dois cliques no nome de seu cliente e você terá acesso à tela de edição dos dados.

Image not found or type unknown



Em seguida, no menu **Mais opções** da lateral direita, clique na opção **Sócio / Conjuge....**

O Soften SIEM salvará o cadastro automaticamente. Clique no botão **OK.**

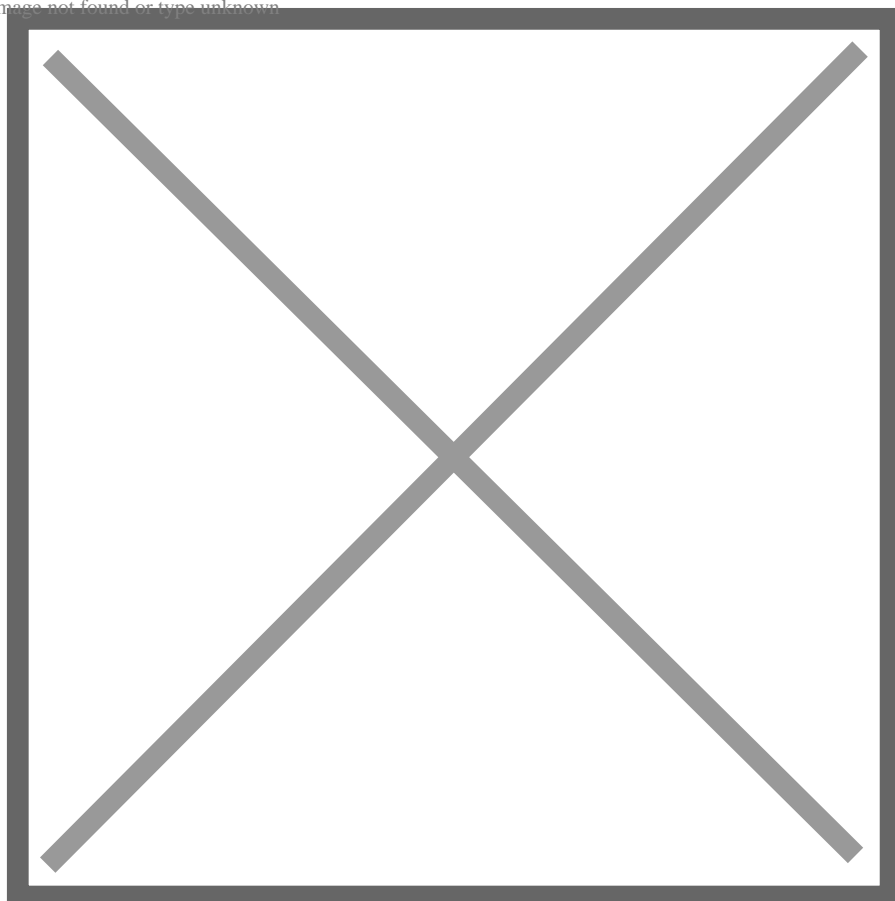
Image not found or type unknown



Então, a janela **Sócio / Conjuge** surgirá.

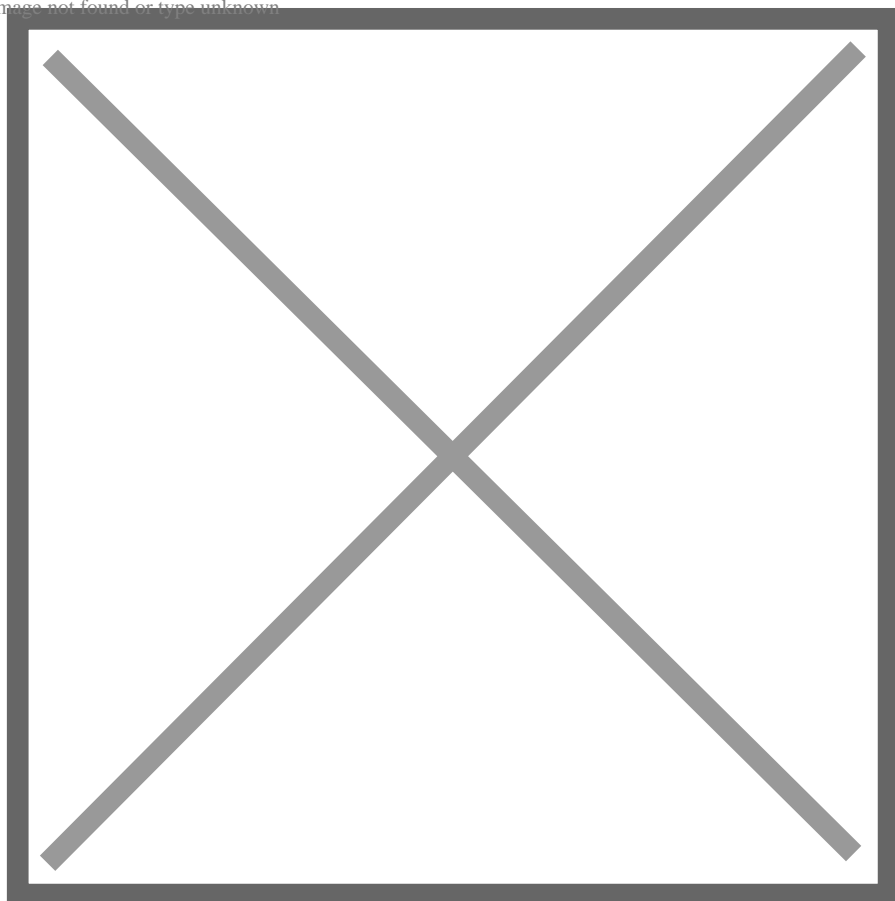
O Soften SIEM traz **todos os campos em branco** para **preenchimento do cadastro**.

Image not found or type unknown



Preencha então todos os campos com informações referentes ao **Sócio** ou **Cônjuge** de seu cliente e clique no botão **CONFIRMAR** para salvar os dados.

Image not found or type unknown



Caso necessite **consultar** ou **editar** essas informações basta repetir os passos anteriores.

Como transformar um Fornecedor cadastrado em Cliente no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **FORNECEDOR**

Então, na janela de **Cadastro de Fornecedores**, na opção **“Localizar por”** selecione **Nome** e digite o nome de seu fornecedor no campo de pesquisa. Em seguida, clique em **LOCALIZAR**.

Dê dois cliques no nome de seu cliente e você terá acesso à tela de edição dos dados.

 Image not found or type unknown

Nessa tela de edição, na lateral direita, clique na opção **COPIAR PARA CLIENTE**.

 Image not found or type unknown

O Soften SIEM questionará se realmente o cadastro deste fornecedor deve ser copiado para cliente.

Responda **SIM** e, para completar, clique em **OK** na mensagem “Operação realizada com sucesso”.

 Image not found or type unknown

Então, um novo cadastro de cliente, com base nos dados inseridos no cadastro desse fornecedor, será inserido na base de dados do sistema.

É possível acessar esse cadastro clicando no botão **CLIENTE**.

Na janela **Cadastro de Clientes**, na opção **“Localizar por”**

selecione **Nome** e digite o nome de seu cliente no campo de pesquisa. E então, clique em **LOCALIZAR**.

Em seguida, dê dois cliques no nome para abrir a janela de edição.

 Image not found or type unknown

Verifique se os dados estão corretos, insira ou corrija de acordo com a necessidade e conclua o processo clicando no botão **SALVAR**, na parte superior da janela.

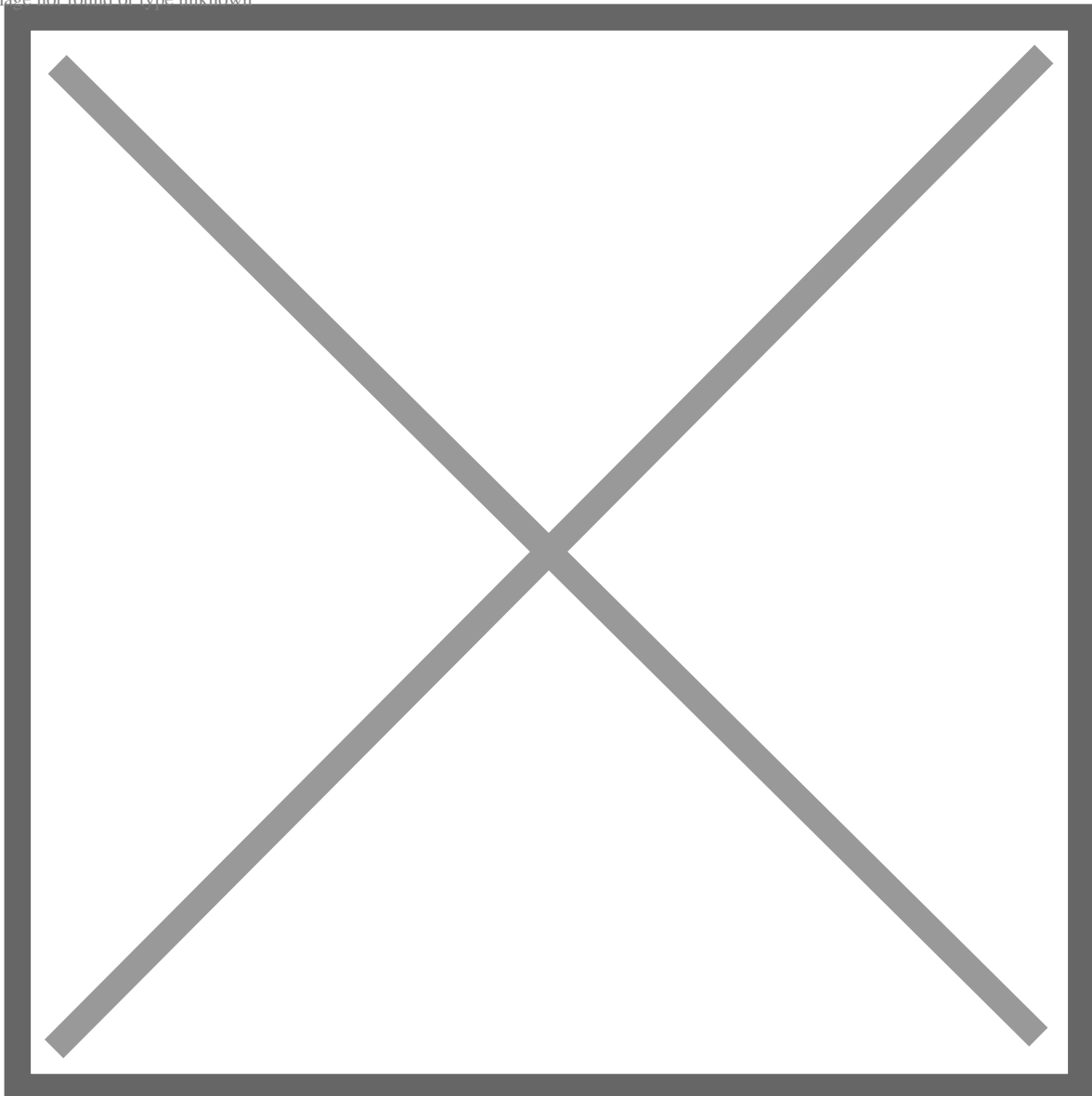
 Image not found or type unknown

Pronto! Você já pode utilizar esse cliente nas operações a que se destina.

Como cadastrar Tipo de Endereço no Soften SIEM

Primeiramente vamos **EXIBIR O MENU COMPLETO**, no canto superior direito.

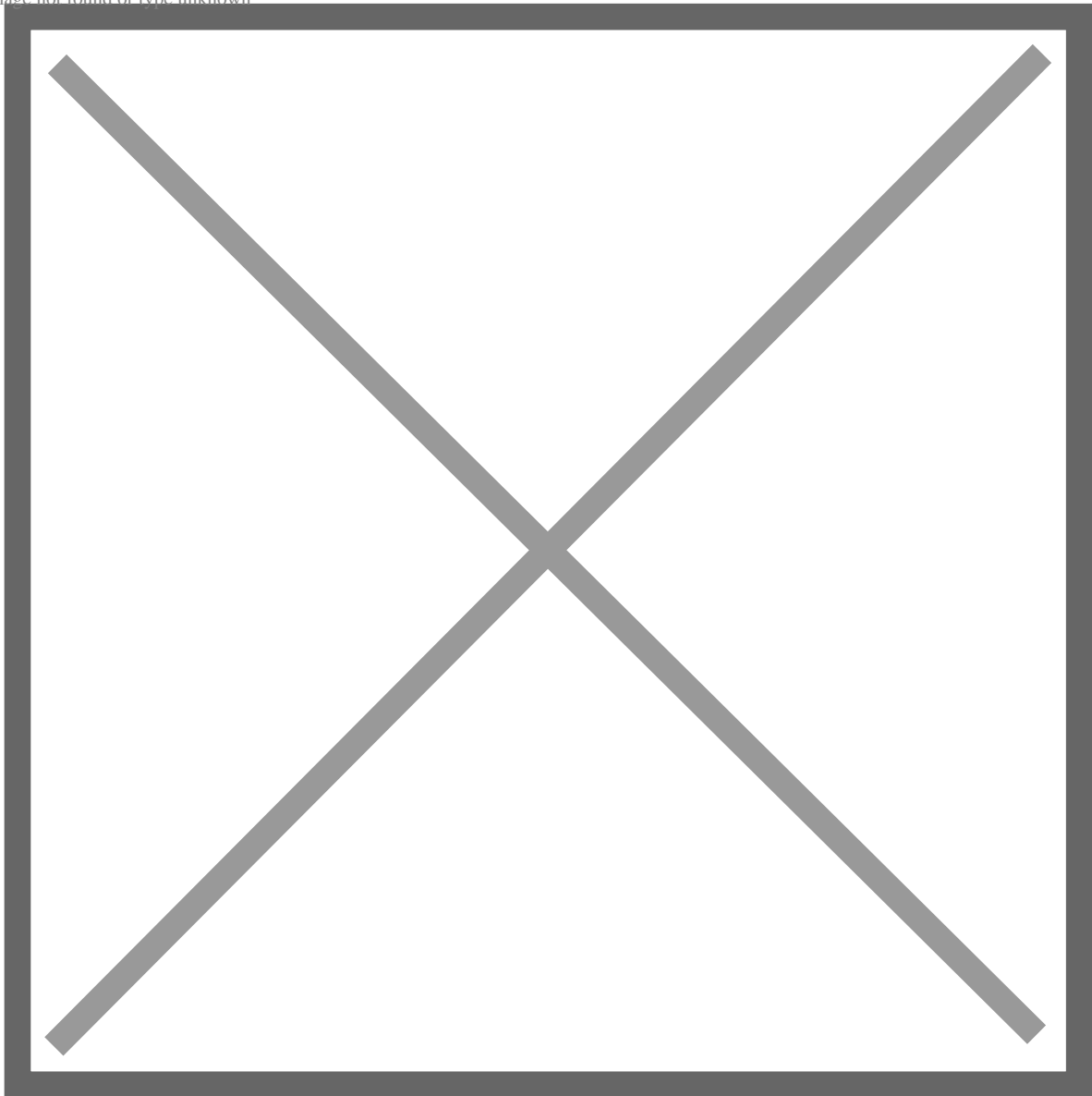
Image not found or type unknown



Então, clique na guia **CADASTROS** e no menu que surgir aponte a opção **TABELAS GERAIS**.

No submenu aponte a opção **PESSOA** e selecione **TIPO DE ENDEREÇO**.

Image not found or type unknown



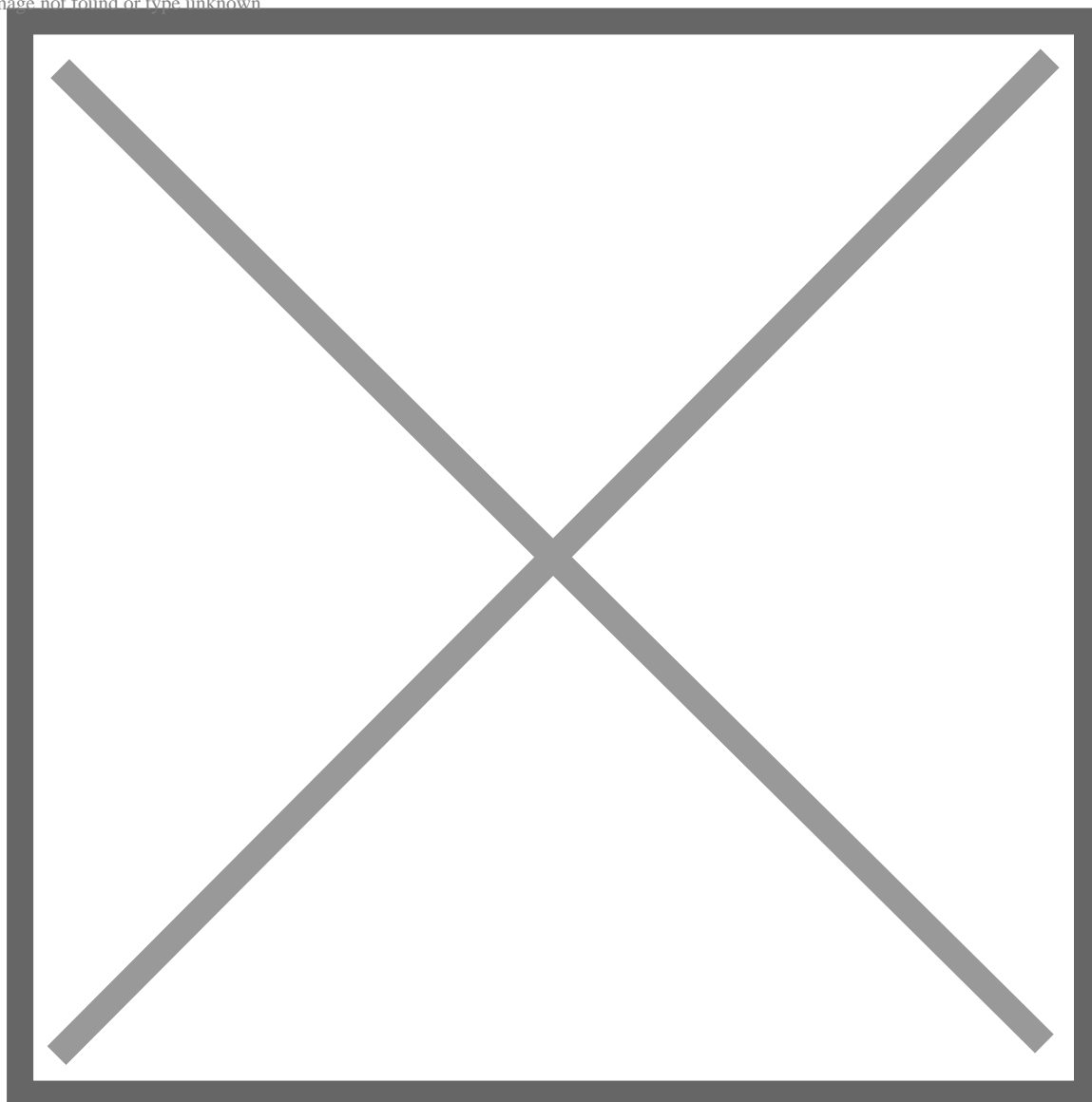
A janela **Cadastro de tipo de endereço** surgirá. É possível **criar** um tipo de endereço ou **alterar** os existentes.

A guia inicial vem configurada com os dados do **primeiro tipo de endereço** presente na base de dados do Soften SIEM.

Além disso, clicando nas **SETAS** na **região superior direita** é possível navegar pelo cadastro de todos os tipos de endereços registrados.

Mas, para iniciar um novo cadastro, clique em **NOVO** na barra superior da janela.

Image not found or type unknown

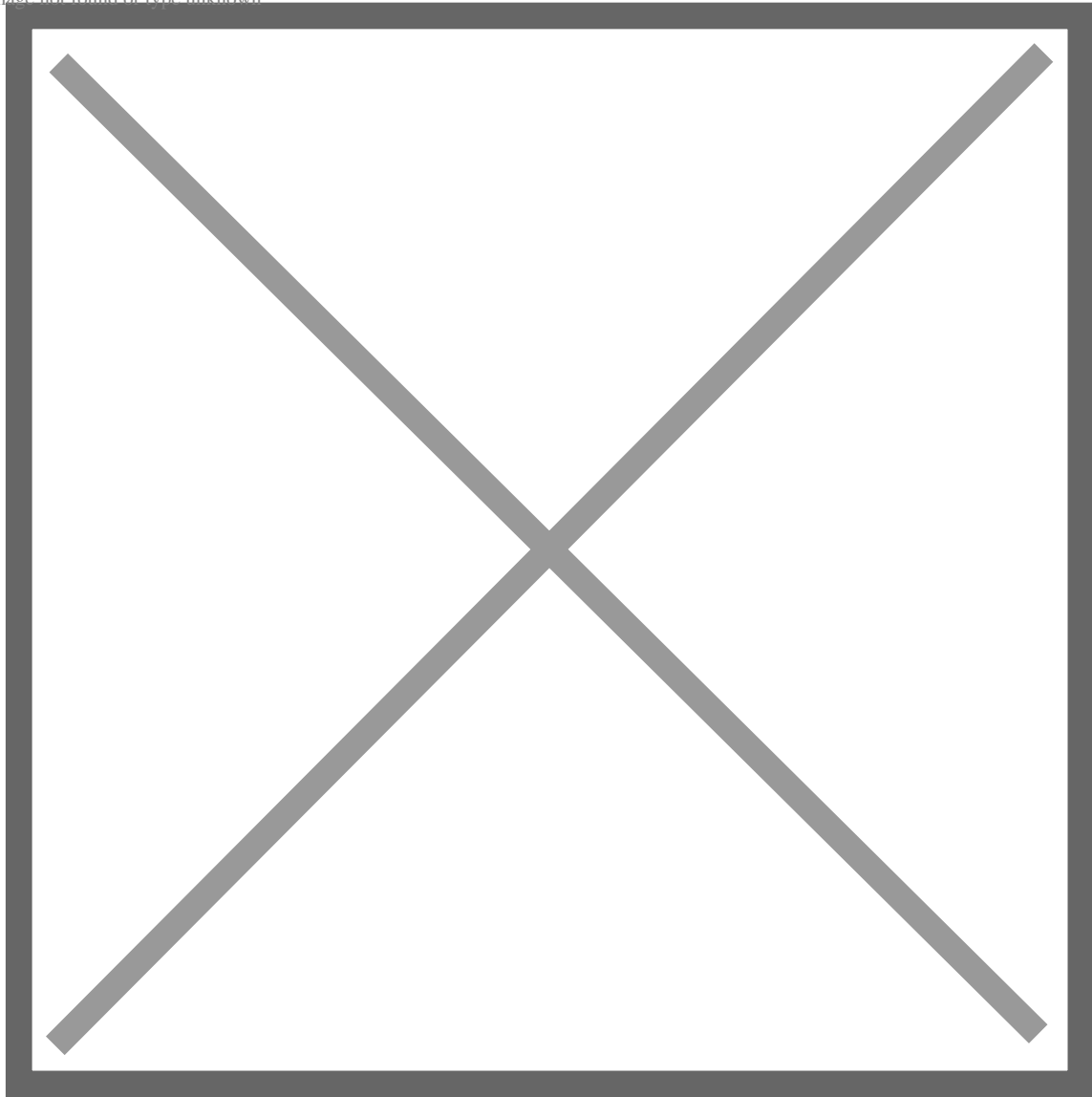


O campo **CÓDIGO** é preenchido **AUTOMATICAMENTE**, e não pode ser alterado.

Deve-se preencher o **nome** do novo tipo de endereço no campo **Tipo endereço**.

E então, para concluir o cadastro, clique em **SALVAR** no ícone de disquete na barra superior da janela.

Image not found or type unknown



Como registrar o novo tipo de endereço no Cadastro de Cliente no Soften SIEM?

Clique no botão **CLIENTE** e na janela de **Cadastro de Clientes**, com a opção “**Localizar por**” direcionada para a opção **Nome**, digite o nome de seu cliente no campo de pesquisa e clique em **LOCALIZAR**.

Em seguida, dê dois cliques no nome de seu cliente e você terá acesso à tela de edição dos dados.

Image not found or type unknown



Então, dentro do cadastro do cliente, ao lado direito do CEP, clique em outros endereços.

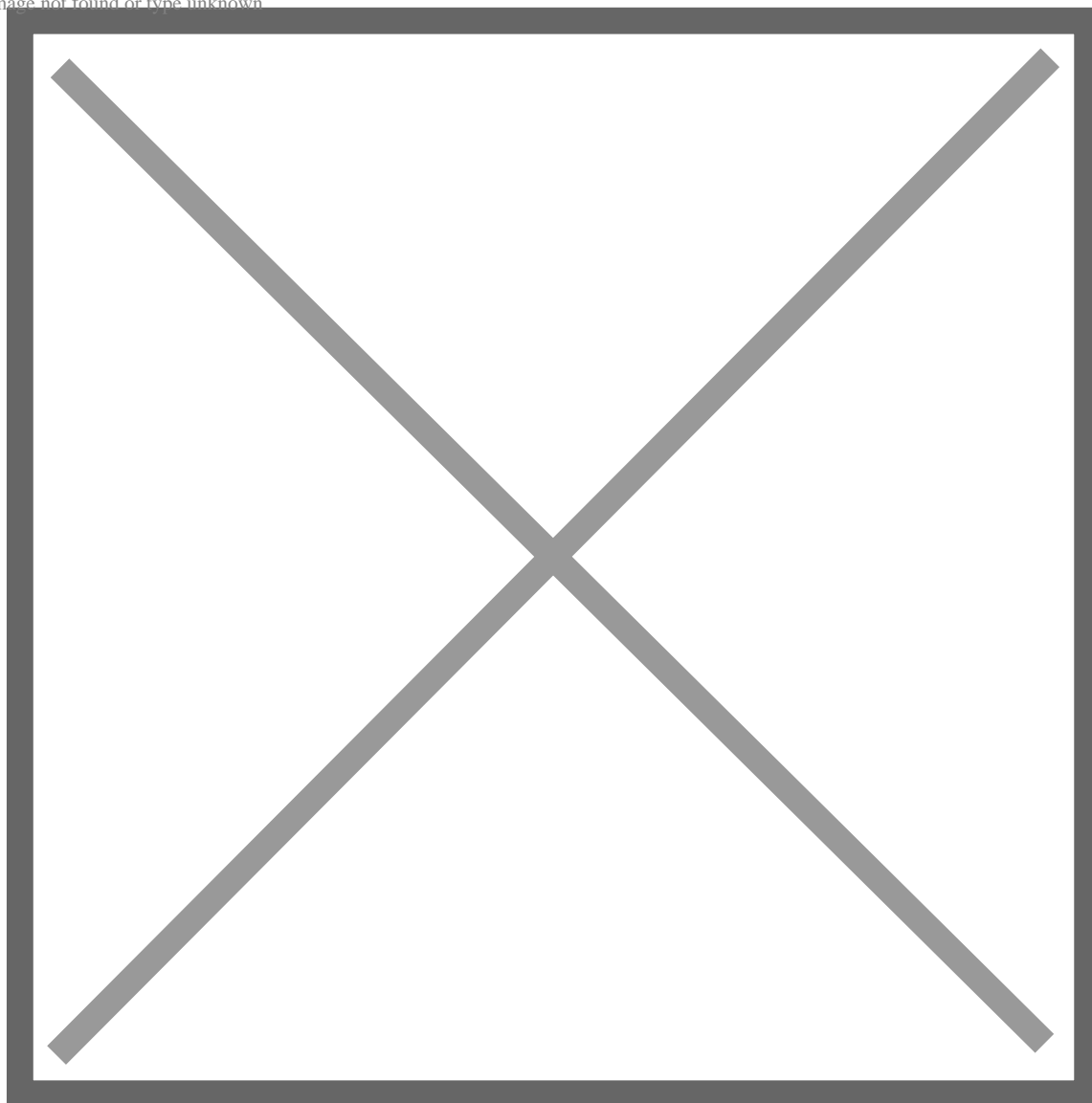
O Soften SIEM salvará o cadastro automaticamente. Clique no botão **OK**.

Image not found or type unknown



Por fim, escolha o tipo de endereço complementar, selecionando a nova opção cadastrada: **CORRESPONDENCIA.**

Image not found or type unknown



Conclua o registro informando todos os dados necessários.

Como registrar outros endereços no Cadastro de Cliente no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **CLIENTE**.

Em seguida, na janela de **Cadastro de Clientes**, com a opção **“Localizar por”** direcionada para a opção **Nome**, digite o nome de seu cliente no campo de pesquisa e clique em **LOCALIZAR**.

Dê então dois cliques no nome de seu cliente e você terá acesso à tela de edição dos dados.

 Image not found or type unknown

Nessa tela de edição, no menu **Mais opções** da lateral direita, clique na opção **Outros endereços....**

Em seguida, o Soften SIEM salvará o cadastro automaticamente. Clique no botão **OK**.

 Image not found or type unknown

Escolha o tipo de endereço complementar, escolhendo uma das opções: **COBRANÇA, ENTREGA** ou **RESIDENCIA**.

 Image not found or type unknown

Vamos selecionar, para esse exemplo, um endereço complementar de **ENTREGA**.

Então, preencha os campos na janela de **Cadastro dos endereços do Cliente** com detalhes sobre **Logradouro, Número, CNPJ/CPF, Complemento, CEP** e **Bairro**.

 Image not found or type unknown

A **Cidade** deve ser pesquisada através do ícone em forma de **LUPA**, em uma tela específica.

Digite então o nome da cidade no campo **NOME**, clique em **LOCALIZAR** e dê dois cliques no nome que aparecer no campo em branco logo abaixo.

 Image not found or type unknown

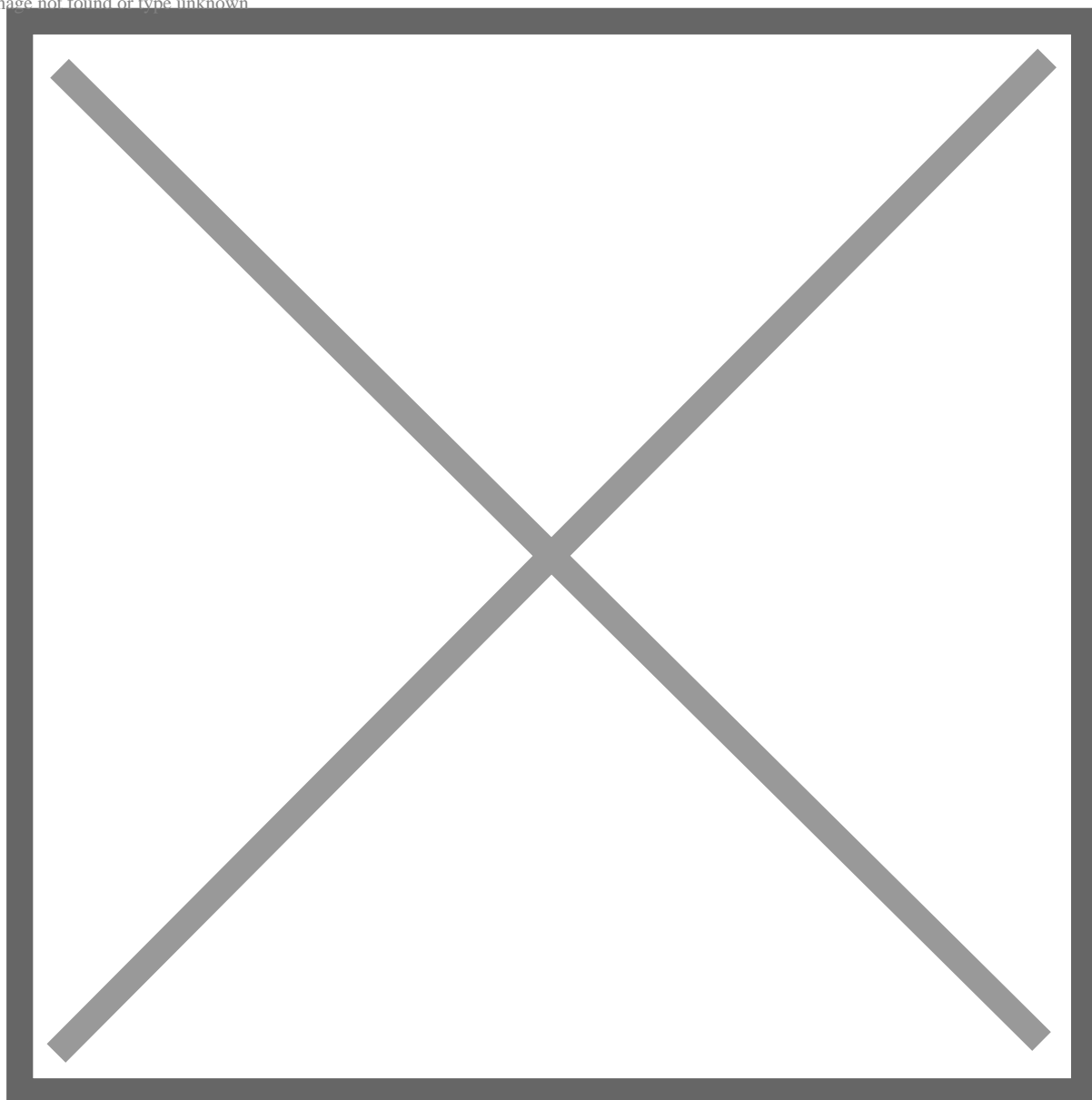
Salve as informações clicando no ícone do **DISQUETE** na área superior da janela de **Cadastro dos endereços do Cliente**.

Encerre as janelas após o processo para concluir o registro.

Como cadastrar os tipos de Embalagem no Soften SIEM

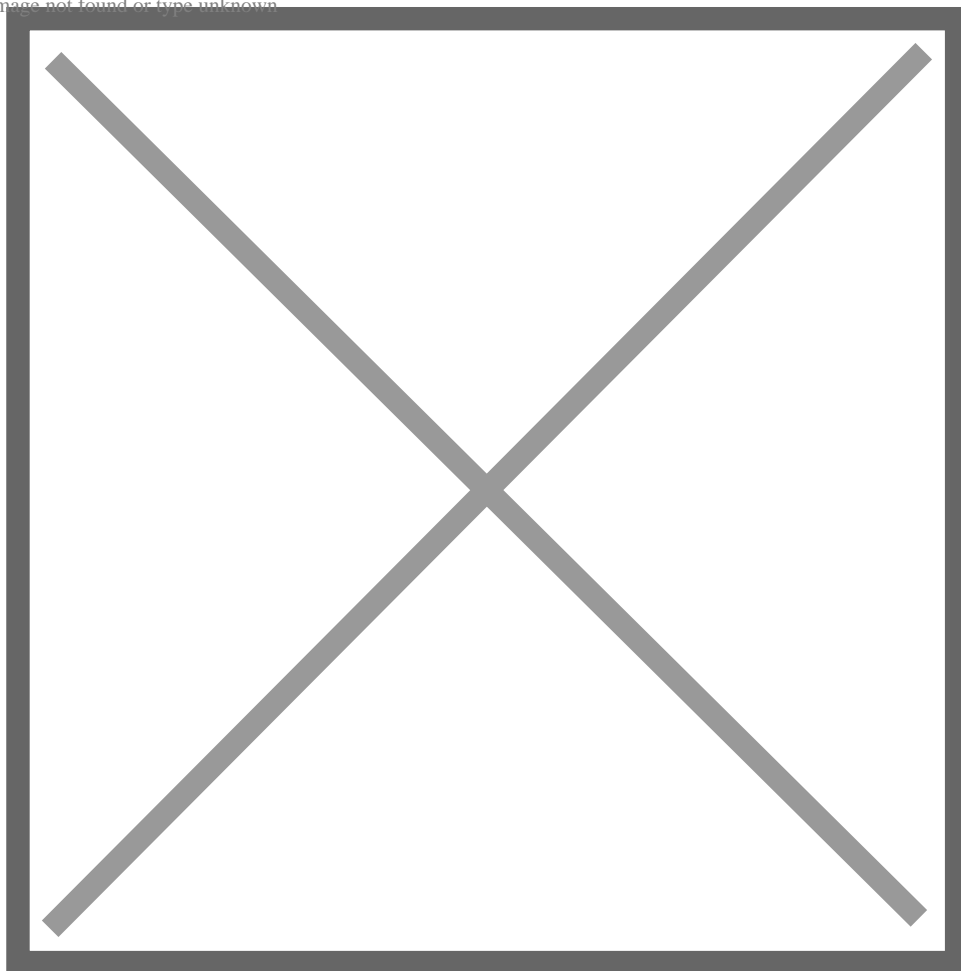
Clique no ícone **EXIBIR MENU COMPLETO (CANTO SUPERIOR DIREITO)**.

Image not found or type unknown



Clique na guia **CADASTROS** e no menu que surgir aponte a opção **FATURAMENTO**. No submenu selecione **ESPECIE**.

Image not found or type unknown



A janela Espécie surgirá. É possível criar o registro de uma espécie ou alterar os existentes.

A guia inicial vem configurada com os dados da primeira espécie de embalagem para produtos transportados em decorrência da emissão de uma NF-e, presente na base de dados do Soften SIEM.

Clicando nas SETAS na região superior direita é possível navegar pelo cadastro de todas as espécies de embalagens registradas.

Para iniciar um novo cadastro, clique no ícone da **FOLHA** na barra superior da janela.

Image not found or type unknown



O campo **CÓDIGO** é preenchido **AUTOMATICAMENTE**, e não pode ser alterado.

O nome da nova espécie de embalagem deve ser preenchido no campo **Descrição**.

Para concluir o cadastro, clique em **SALVAR** no ícone de disquete na barra superior da janela.

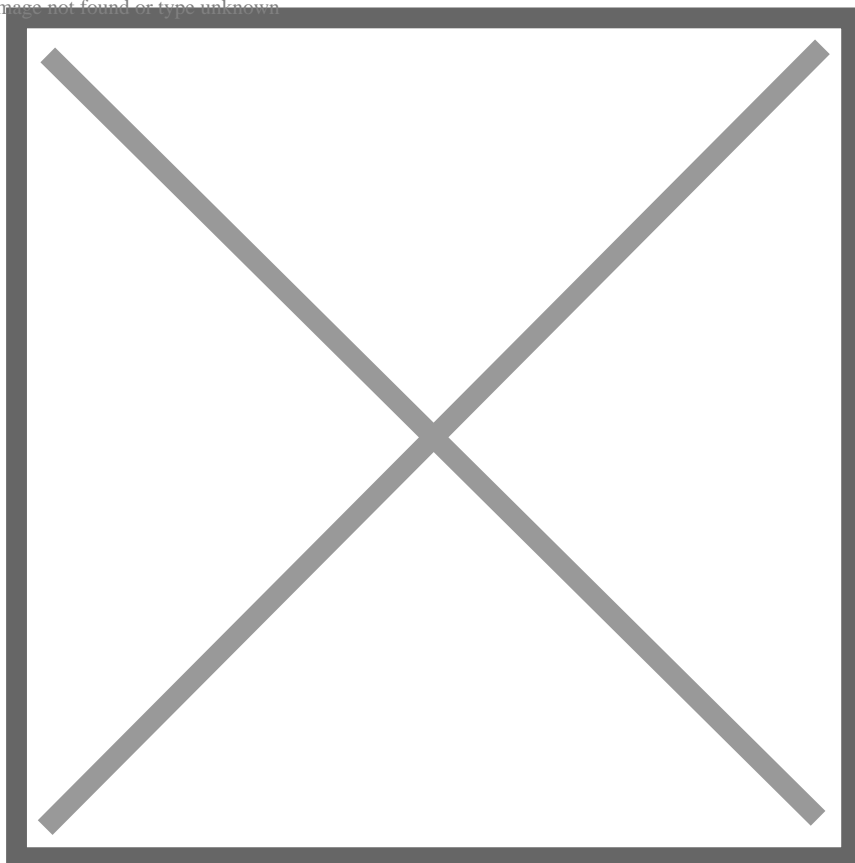
Image not found or type unknown



Como verificar a disponibilidade de seleção da nova Espécie da Embalagem na composição de uma NF-e no Soften SIEM

Acesse a aba **FISCAL** e clique no ícone do mapa do Brasil NF-e

Image not found or type unknown



Clique no botão **NOVO (F2)** para habilitar a tela de edição de uma nova Nota Fiscal.

Image not found or type unknown



Inicialmente, na guia Principal, insira o **CLIENTE** e o **CFOP**.

Na região que abrange os dados de Transporte, clique no campo Espécie e selecione a opção cadastrada anteriormente.

Image not found or type unknown



Prossiga com o preenchimento de todas as informações referentes a esse documento fiscal.

Como copiar Item no Soften SIEM

Clique no botão **PRODUTO** e na janela de **Cadastro de Produtos**.

No campo de pesquisa “**Cód. Barra / Nome do produto**”, digite o nome do item que deseja copiar e clique em **LOCALIZAR**.

E então, dê dois cliques no nome do produto e você terá acesso à tela de edição dos dados.

Image not found or type unknown



Em seguida, na janela **Itens do Estoque**, no menu **Mais opções** (localizado na **lateral direita**), clique na opção **COPIAR ITEM**.

Image not found or type unknown



E então, a janela **Cópia do Item** surgirá.

O campo **Item** apresenta o código do produto que será copiado.

E também, é possível **inserir um código para o novo item manualmente** através do campo **Item Novo**.

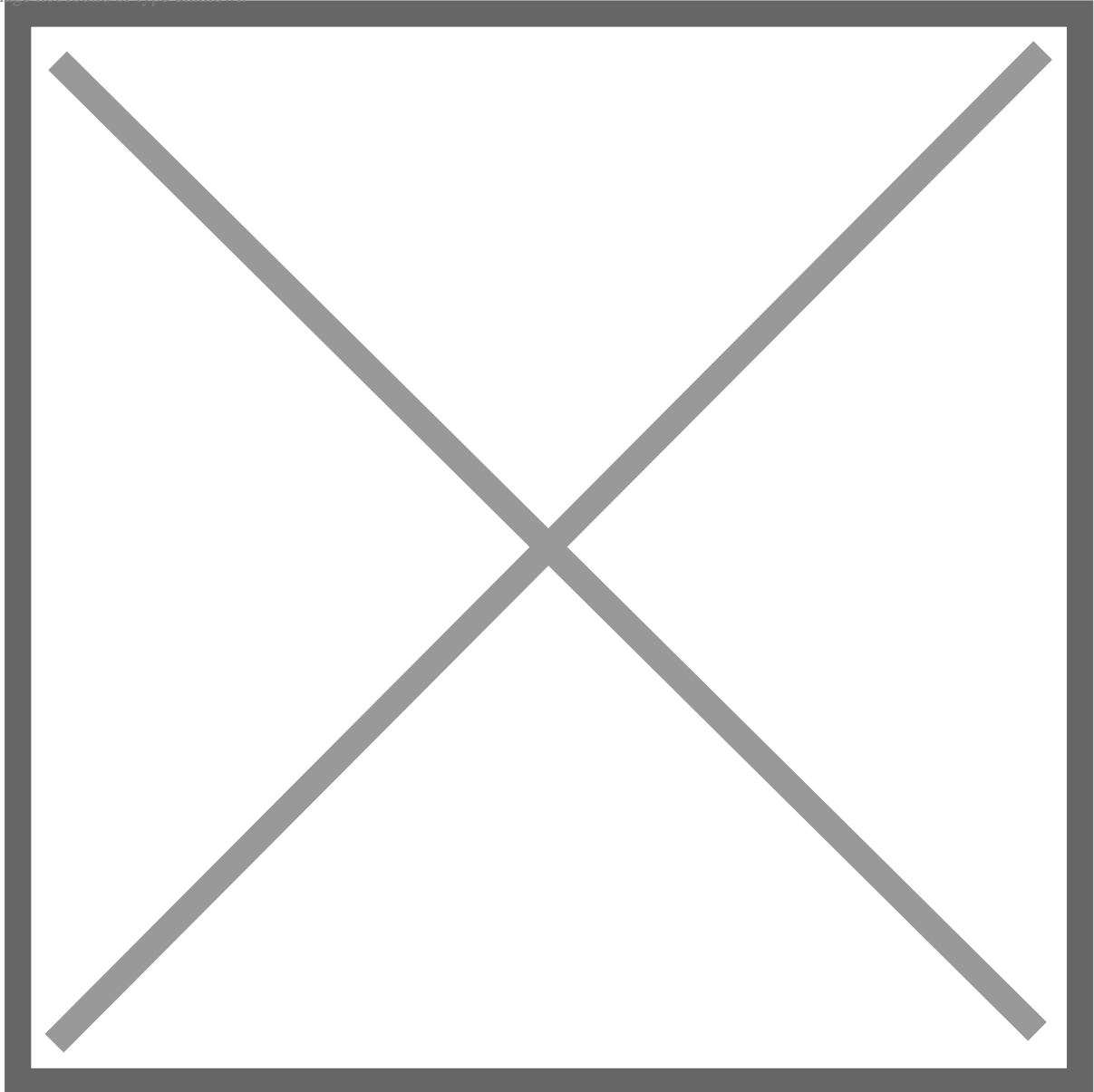
Porém, é recomendável deixar o mesmo **em branco para que o próprio sistema gere automaticamente este código**.

Então, adicione alguma característica que difere o novo produto através do campo **Adicionar na descrição**. Este passo é fundamental para diferenciar os cadastros, facilitando sua identificação.

Em seguida, clicando no botão **ADICIONAR** um novo cadastro é criado, apresentando na listagem abaixo seu **código** e **descrição alterada**.

Encerre a janela **Cópia do Item e Itens do Estoque**.

Image not found or type unknown



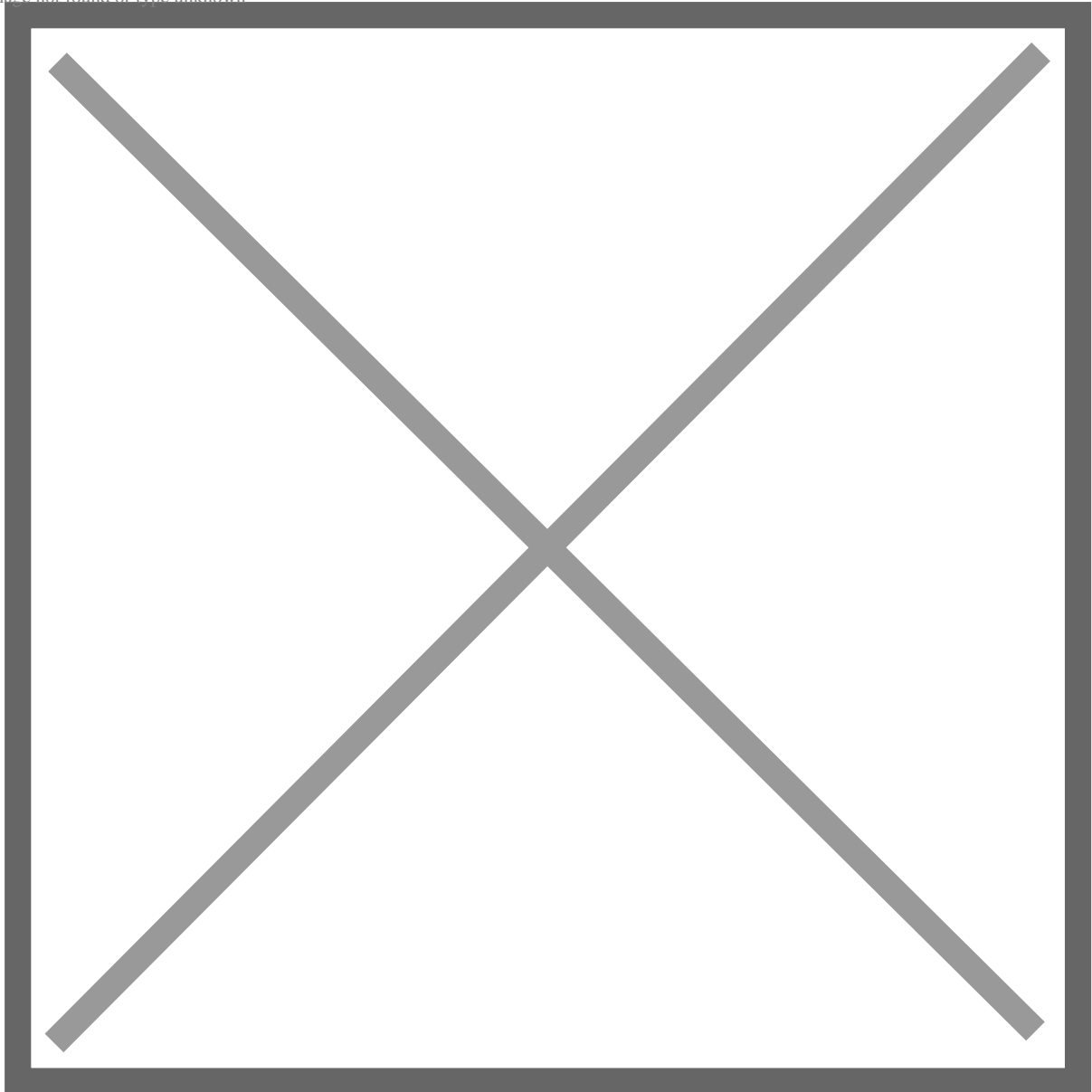
Faça uma busca do novo item adicionado pela função de cópia.

Para isso, clique novamente no botão **PRODUTO** e na janela de **Cadastro de Produtos**.

Então, no campo de pesquisa **“Cód. Barra / Nome do produto”**, digite o nome do item copiado e clique em **LOCALIZAR**.

Em seguida, dê dois cliques no nome do produto e você terá acesso à tela de edição dos dados.

Image not found or type unknown



Na janela **Itens do Estoque**, altere a descrição do item, modificando o campo apropriado.

Por fim, faça as demais correções, se forem necessárias, e clique no botão **SALVAR** para finalizar a ação.

Image not found or type unknown



Como fazer o Cadastro Simplificado de Itens no Soften SIEM

Clique na guia **CADASTROS** e no menu que surgir aponte a opção **ESTOQUE**.

E então, no submenu selecione **ITEM SIMPLIFICADO**.

Image not found or type unknown



Em seguida, a janela **Cadastro dos produtos** surgirá.

Preencha todos os campos com as informações a respeito do produto que será inserido.

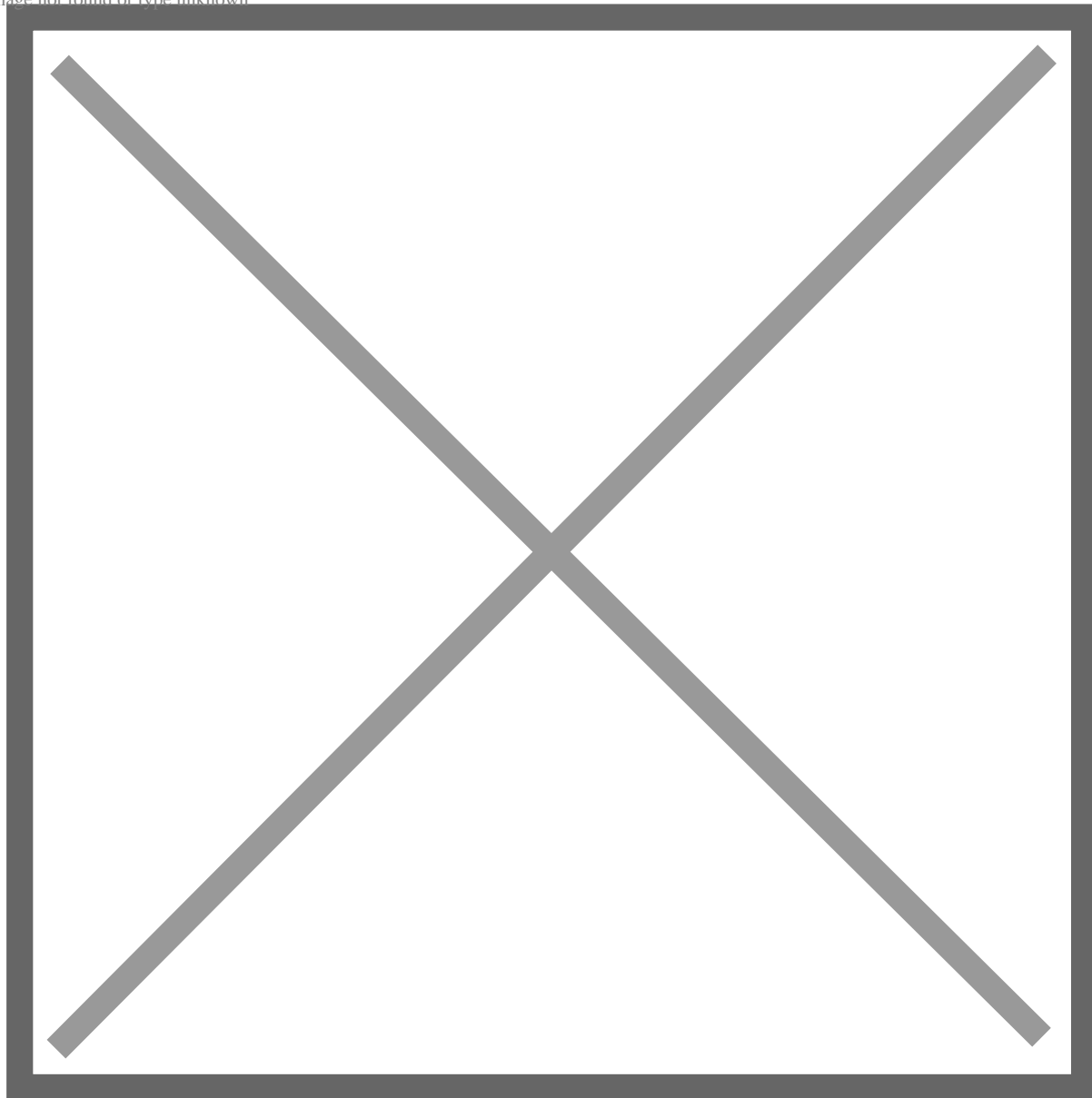
A maioria dos campos tem preenchimento intuitivo. Todavia, vamos observar especificamente o campo **Alíquota ECF**.

Então, ao clicar na seta lateral as opções se expandem na caixa de seleção, onde é possível indicar o tipo de alíquota praticada nessa operação.

As opções são: **25% (2500)**, **18% (1800)**, **12% (1200)** e **7% (0700)**, além dos códigos **N (não tributado)**, **II (isenção)** e **FF (substituição tributária)**.

E em seguida, clique no botão **CONFIRMAR** para concluir o processo.

Image not found or type unknown



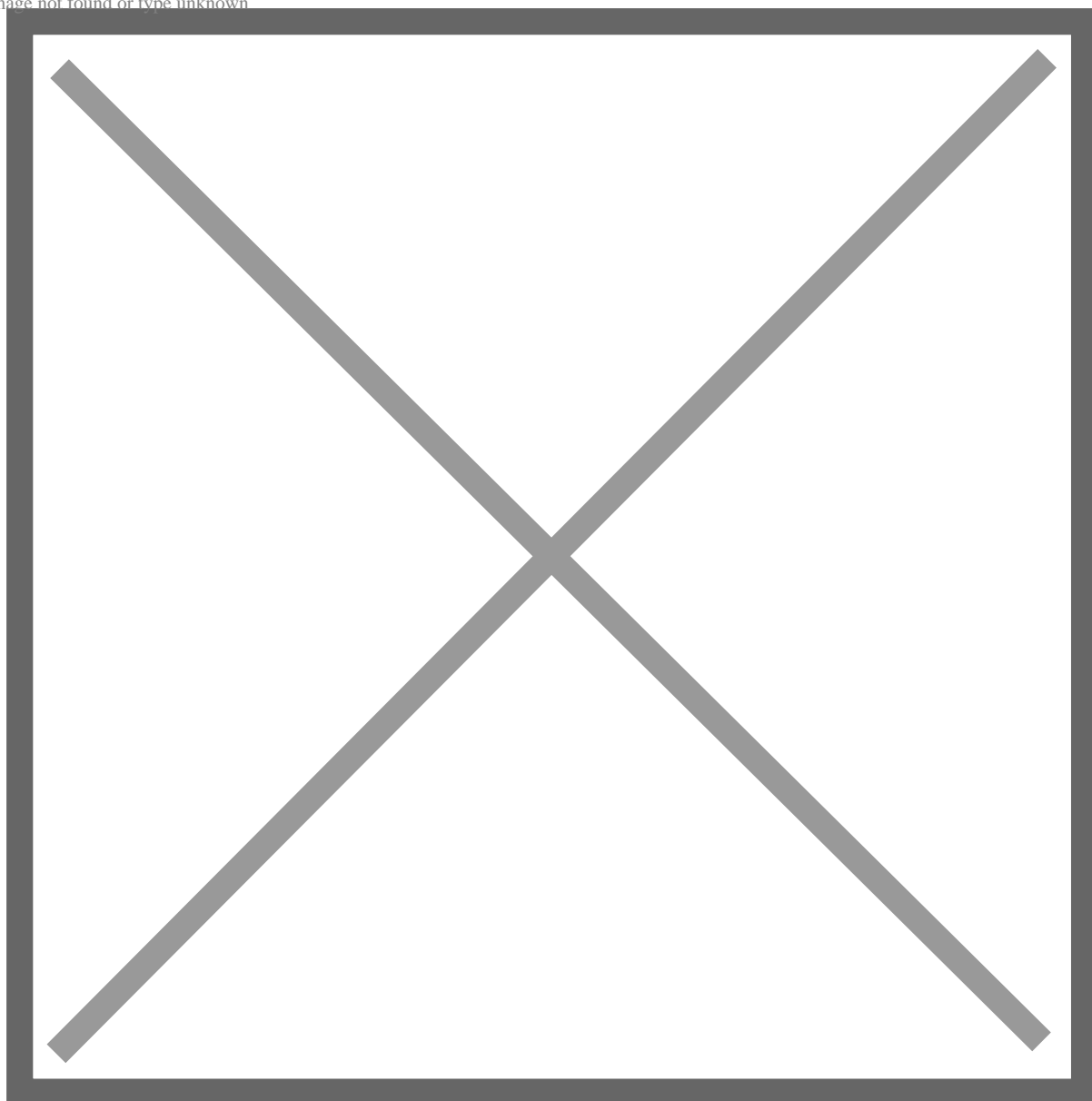
Pronto, o item já se encontra cadastrado!

Para confirmar esse registro, clique no botão **PRODUTO** e na janela de **Cadastro de Produtos**

Então, no campo de pesquisa **“Cód. Barra / Nome do produto”**, digite o nome do produto cadastrado rapidamente e clique em **LOCALIZAR**.

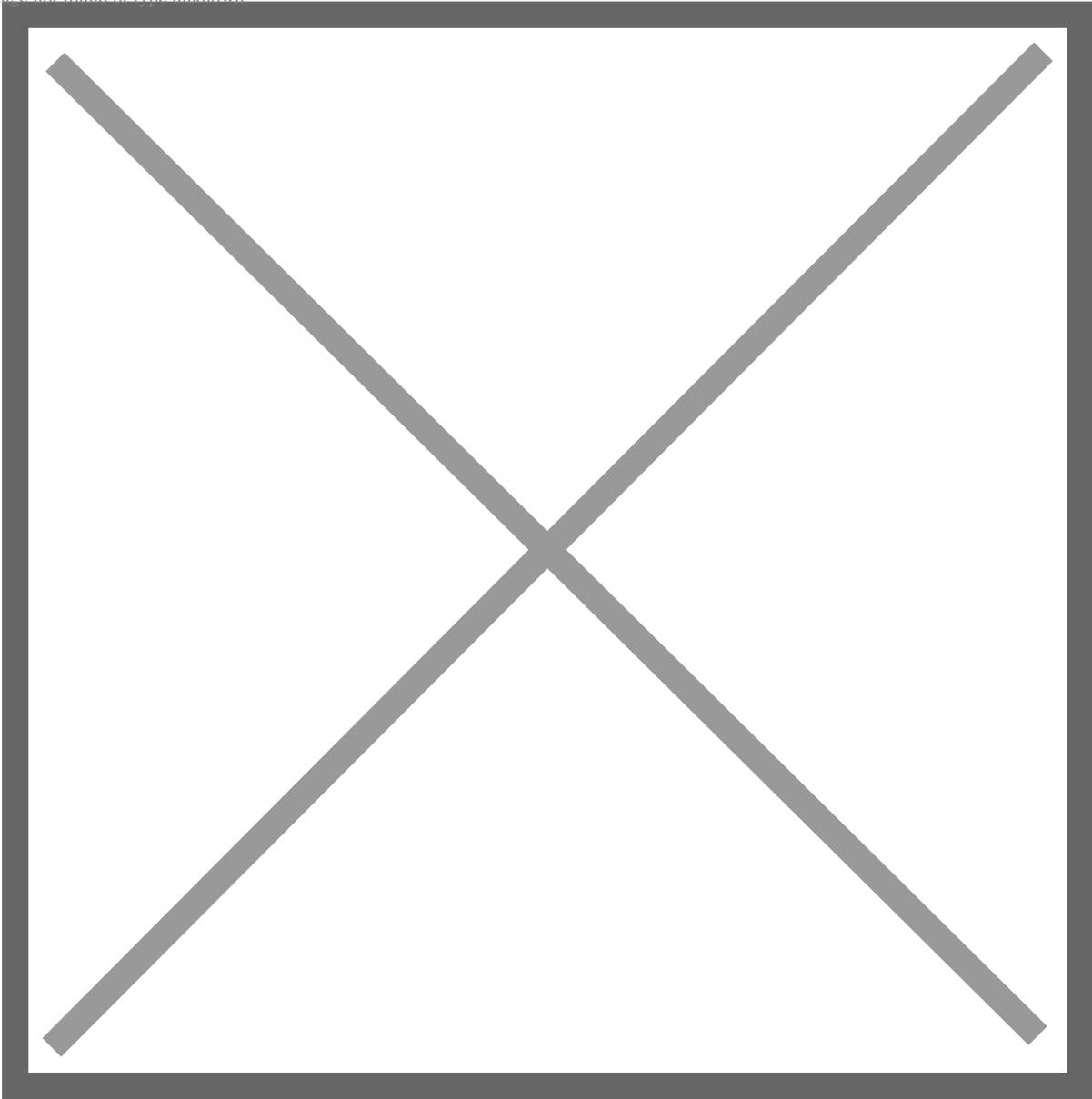
Em seguida, dê dois cliques no nome do produto e você terá acesso à tela de edição dos dados.

Image not found or type unknown



Complemente as informações do item e conclua a ação clicando no botão **SALVAR**.

Image not found or type unknown



Como Inativar ou Cancelar Item no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **PRODUTO** e na janela de **Cadastro de Produtos**. Então, no campo de pesquisa “**Cód. Barra / Nome do produto**”, digite o nome do item que terá seu cadastro inativado ou cancelado e clique em **LOCALIZAR**.

Em seguida, dê dois cliques no nome do produto e você terá acesso à tela de edição dos dados.

Image not found or type unknown



Então, na janela **Itens do Estoque**, na **região superior direita**, abaixo da barra de ferramentas, há duas opções: **Não atualizar** e **Inativo/cancelado**.

Marcando a caixa de seleção da opção **Inativo/cancelado** o item em questão não surgirá em pesquisas convencionais da base de dados do sistema.

Além disso, é extremamente **importante** anotar o **código do produto**, em caso de necessidade de voltar o mesmo ao *status* de ativo.

Então, clique no botão **SALVAR** representado pelo ícone do disquete.

Image not found or type unknown



Em seguida, volte a janela de **Cadastro de Produtos**. Faça então uma busca, digitando o código do item inativado e clicando no botão **LOCALIZAR**.

O Soften SIEM retornará a mensagem de que **nenhum item foi localizado**, evidenciando a inativação do item.

Como Reativar esse Item novamente?

Caso haja necessidade de reativar o item para buscas e utilização, clique no botão **NOVO (F2)**.

Image not found or type unknown



Então, na janela **Itens do Estoque** clique no botão **FILTRO**, representado pelo ícone do binóculo.

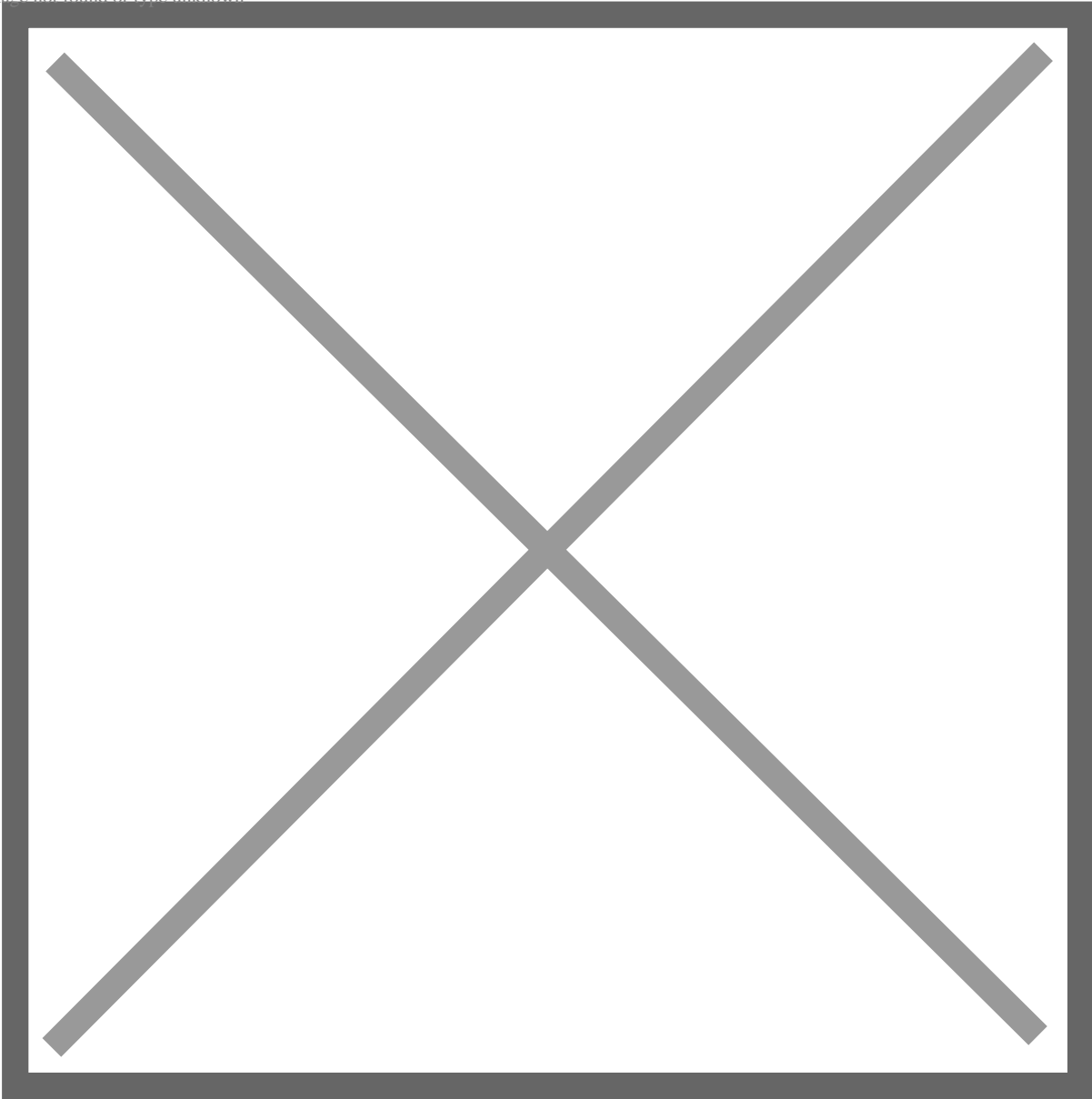
A janela **Abrir item do estoque** surgirá. Digite o código do item inativado no campo em branco e clique em **OK**.

Image not found or type unknown



Dessa forma, o cadastro do item surgirá e, para reativá-lo, basta **desmarcar a caixa de seleção da opção Inativo/cancelado** e clicar no botão **SALVAR**.

Image not found or type unknown



Como exportar a Relação dos Clientes para planilha eletrônica no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **CLIENTE**.

Então, na janela de **Cadastro de Clientes**, pela seta na lateral direita do botão **RELATÓRIOS**, selecione a opção **Relação dos clientes**.

 Image not found or type unknown

Em seguida, você vai ver a tela **Relação de clientes**.

Escolha os **filtros** adequado, e clique então em **EMITIR**.

 Image not found or type unknown

Um relatório contendo a relação dos clientes será mostrado.

Nessa mesma janela, clique no botão em formato de carta, para **EXPORTAR (EXPORT)**.

 Image not found or type unknown

Escolha o **formato do arquivo** (campo **Format**). Escolhendo uma das opções de planilhas eletrônicas.

Em seguida, clique em **OK**.

 Image not found or type unknown

Escolha em seu computador a pasta onde deseja salvar este novo arquivo.


Crie um **nome** para sua nova planilha e clique no botão **SALVAR**.

 Image not found or type unknown

Vá até a pasta em que armazenou o arquivo desta planilha. E clique então duas vezes no arquivo para abri-lo.

 Image not found or type unknown

Pronto! Agora você possui uma planilha eletrônica com todos os seus fornecedores. E você pode então editar esta planilha se desejar.

 Image not found or type unknown

Como exportar a Relação dos Fornecedores para planilha no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **FORNECEDOR**

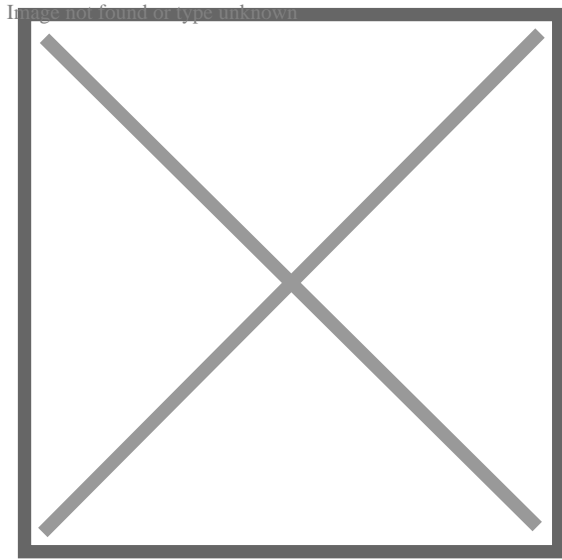
Então, pela seta na lateral do botão **RELATÓRIOS**, selecione a opção **Relação dos fornecedores**.

Image not found or type unknown



Em seguida você vai ver a tela **Relação de Fornecedores**.

Clique então em **EMITIR**.



Em seguida, você verá um relatório com as informações dos seus fornecedores.

Nessa mesma janela, clique no botão em formato de carta, para **EXPORTAR (EXPORT)**.

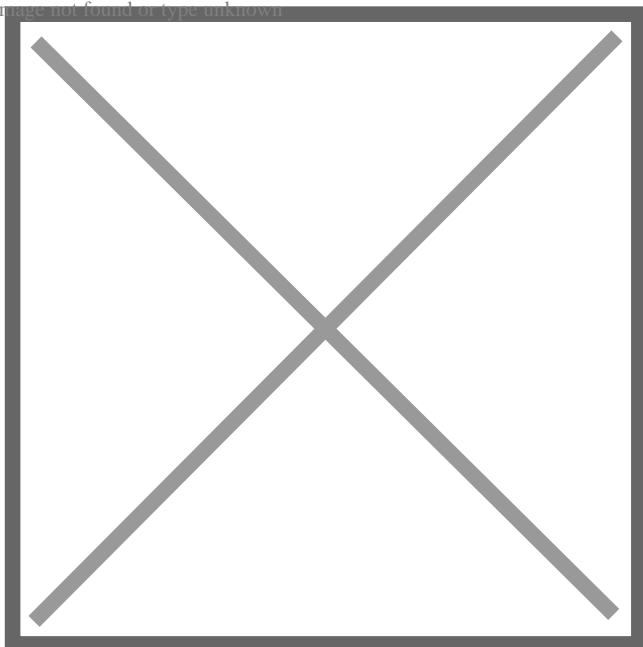
Image not found or type unknown



Escolha o **formato do arquivo** (campo **Format**). Escolhendo uma das opções de planilhas eletrônicas.

Em seguida, clique em **OK**.

Image not found or type unknown



Escolha em seu computador a pasta onde deseja salvar este novo arquivo.

Crie um nome para sua nova planilha e clique no botão **SALVAR**.

Image not found or type unknown



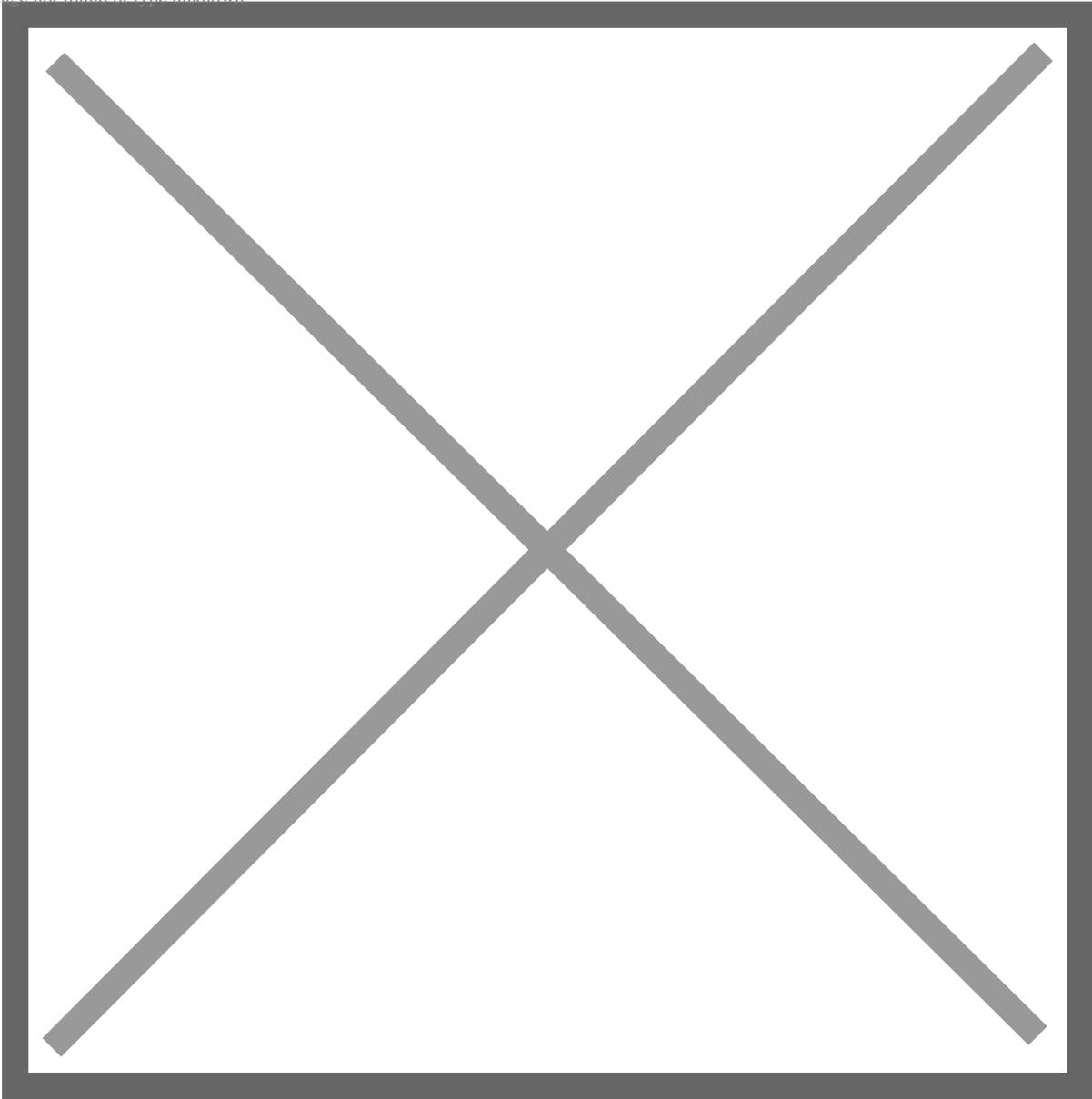
Vá até a pasta em que armazenou o arquivo desta planilha. E clique então duas vezes no arquivo para abri-lo.

Image not found or type unknown



Pronto! Agora você possui uma planilha eletrônica com todos os seus fornecedores. E você pode então editar a planilha se desejar.

Image not found or type unknown



Saiba como Importar o Cadastro de Clientes do Emissor Gratuito para o Soften SIEM

Acesse o emissor gratuito NF-e Sebrae.

Então, selecione o **CNPJ** de sua empresa e clique em **Iniciar**.

Migrar clientes do emissor gratuito

Em seguida, clique em **Cadastros > Cliente**.

Migrar clientes do emissor gratuito

Selecione então todos os clientes que você quer transferir e clique em **Exportar**.

Migrar clientes do emissor gratuito

Em seguida, em **Tipo** marque a opção **Arquivo XML** e clique em **Localizar**.

Na próxima tela selecione então a pasta que você quer salvar estes contatos e clique em **OK**.

Por fim, pressione o botão **Exportar**.

Migrar clientes do emissor gratuito

Aguarde a mensagem carregar e clique em **OK**.

Baixe o arquivo: lendoArquivoXML.

O arquivo estará compactado (extensão zip).

Depois de descompactado, clique em seguida com o botão direito do mouse no **ícone do sistema** localizado na área de trabalho e vá em **Abrir local do arquivo**.

Migra clientes do emissor gratuito

Cole este arquivo na próxima tela que abrir e dê um clique duplo nele.

Clique em **Buscar**, localize a pasta onde foi salvo os clientes, aguarde aparecer a mensagem **“Importação concluída”** e clique em **OK**.

Migra clientes do emissor gratuito

Depois de realizar a importação, entre no Soften SIEM e localize o cliente que acabou de ser importado.

Saiba como Importar o Cadastro de Transportadoras do Emissor Gratuito para o Soften SIEM

Acesse o emissor gratuito NF-e Sebrae.

Selecione em seguida o **CNPJ** da sua empresa e clique em **Iniciar**.

Migra Transportadora para o Soften SIEM

Na próxima tela clique em **Cadastros > Transportadora**.

Migra Transportadora para o Soften SIEM

Selecione então **todas as transportadoras** que você quer transferir e clique em **Exportar**.

Migra Transportadora para o Soften SIEM

Em **Tipo** marque a opção **Arquivo XML** e clique em **Localizar**.

Em seguida, na próxima tela selecione a pasta que você quer salvar esses contatos e clique em **OK**.

Por fim, pressione o botão **Exportar**.

Migra Transportadora para o Soften SIEM

Aguarde então a mensagem ser carregada e clique em **OK**.

Baixe o arquivo: lendoArquivoXML.

Migra Transportadora para o Soften SIEM

Após baixa, clique então com o botão direito do mouse no **ícone do sistema** localizado na **área de trabalho** e vá em **Abrir local do arquivo**.

Migra Transportadora para o Soften SIEM

Cole este arquivo na próxima tela que abrir e dê um clique duplo nele.

Clique em **Buscar, localize a pasta** em que foi salvo os clientes, aguarde aparecer a mensagem **“Importação concluída”** e dê **OK** para a mensagem.

Migra Transportadora para o Soften SIEM

Então, após realizar a importação, entre no Soften SIEM e localize a transportadora que acabou de importar.

Para isso vá em **Cadastros > Faturamento > Transportadora**.

Migra Transportadora para o Soften SIEM

Saiba como Importar o Cadastro de Produtos do Emissor Gratuito para o Soften SIEM

Acesse o emissor gratuito NF-e Sebrae.

Selecione então o **CNPJ** da sua empresa e clique em **Iniciar**.

Migre no Transfere o banco para o Soften SIEM

Em seguida, clique em **Cadastros > Produto**.

Migre no Produto do banco para o Soften SIEM

Selecione então **todos os produtos** que você quer transferir e clique em **Exportar**.

Migre no Transfere o banco para o Soften SIEM

Em **Tipo** marque a opção **Arquivo XML** e clique em **Localizar**.

Na próxima tela selecione então a pasta que você quer salvar esses contatos e clique em **OK**.

Por fim, pressione o botão **Exportar**.

Migre no Transfere o banco para o Soften SIEM

Em seguida, aguarde a mensagem ser carregada e clique em **OK**.

Baixe o arquivo: lendoArquivoXML.

Migre no Transfere o banco para o Soften SIEM

Depois de baixar, clique com o botão direito do mouse no **ícone do sistema** localizado na área de trabalho e vá em **Abrir local do arquivo**.

Migra no Transportadora para o Soften SIEM

Cole este arquivo na próxima tela que abrir e dê um clique duplo nele.

Clique em **Buscar**, localize a pasta onde foi salvo os clientes, aguarde aparecer a mensagem **“Importação concluída”** e dê **OK** para a mensagem.

Migra no Transportadora para o Soften SIEM

Então, depois de realizar a importação, entre no Soften SIEM e localize o produto que acabou de importar.

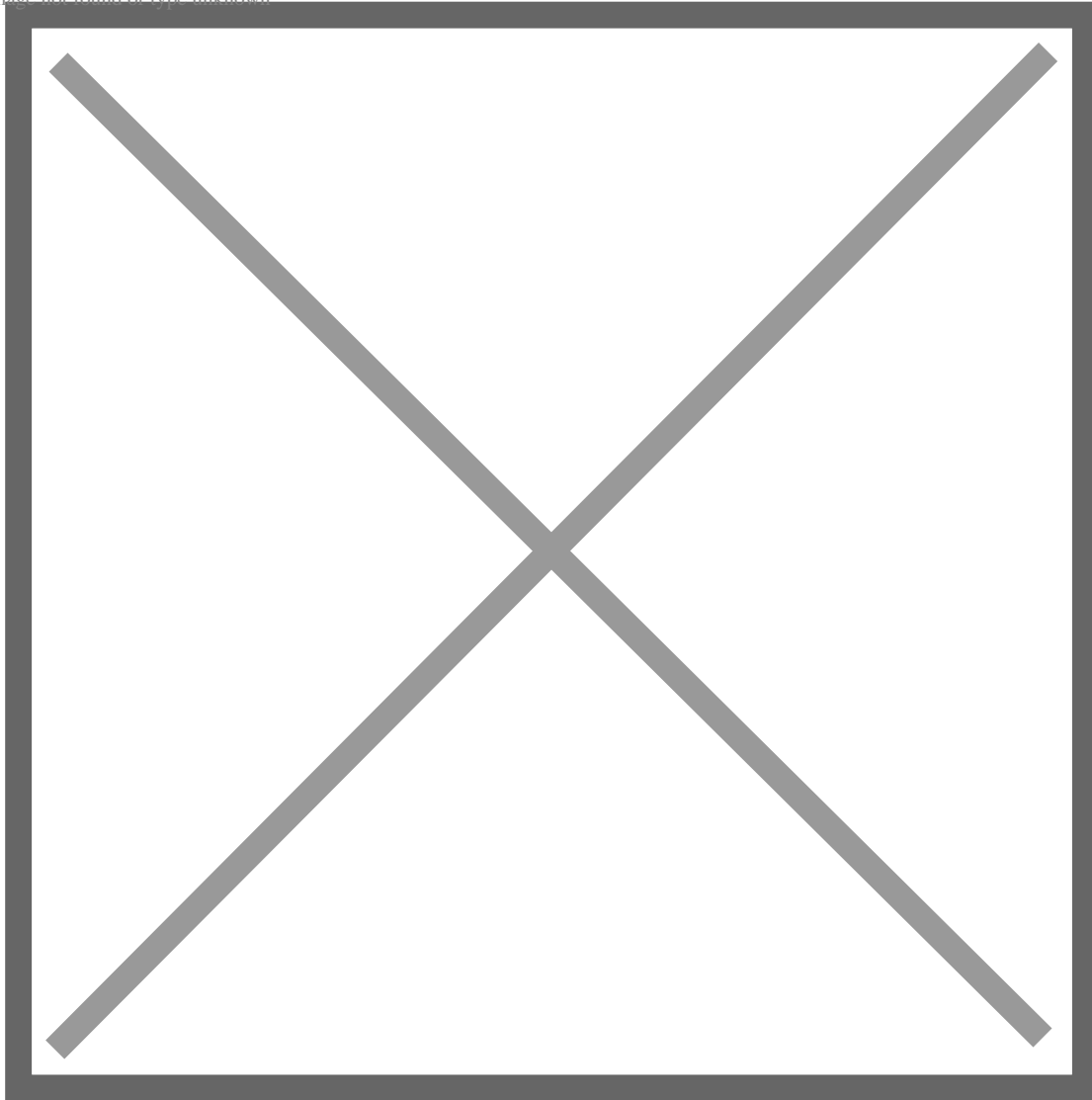
Migra no Produto para o Soften SIEM

Para isso clique em **Produto** e veja todos os produtos que foram importados.

Como cadastrar Função ou Ramo de Atividade no Soften SIEM

Primeiro, clique em **Exibir o Menu Completo**, como indicado pela imagem.

Image not found or type unknown



Então, clique na guia **CADASTROS** e no menu que surgir aponte a opção **TABELAS GERAIS**. Em seguida, no submenu aponte a

opção **PESSOA** e selecione **FUNÇÃO / RAMO ATIVIDADE**.

 Image not found or type unknown

A janela **Cadastro de Função** surgirá. É possível **criar uma Função/Atividade** ou **alterar as existentes**.

Em seguida, a **guia inicial** vem configurada com os dados da **primeira classificação de Função/Atividade na base de dados do Soften SIEM**.

Dessa forma, clicando nas **SETAS** na **região superior direita** é possível navegar pelo cadastro de todas as funções ou atividades.

E então, para iniciar um novo cadastro, clique no ícone da **FOLHA** na barra superior da janela.

 Image not found or type unknown

O campo **CÓDIGO** se preenche **AUTOMATICAMENTE**, e não pode ser alterado.

Então, deve-se preencher o **nome da nova função ou ramo de atividade** no campo **Função/Atividade**.

E, para concluir o cadastro, clique em **SALVAR** no ícone de disquete na barra superior da janela.

 Image not found or type unknown

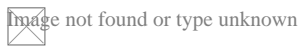
Como alterar o Ramo de Atividade de um Fornecedor no Soften SIEM?

Primeiro, clique no botão **FORNECEDOR** e na janela de **Cadastro de Fornecedores**, no campo **Nome do Fornecedor**, digite * e então clique em **LOCALIZAR** para buscar a base de dados completa de cadastros.

Em seguida, dê dois cliques sobre o nome de seu fornecedor abrirá a janela de edição.

Nessa janela de **Cadastro de Fornecedores**, na região inferior esquerda, clique na opção **Ramo atividade** e selecione a nova opção cadastrada.

Clique no botão **SALVAR** para concluir ação e responda **SIM** na próxima janela que indica que o fornecedor foi salvo com sucesso.



Como emitir Relatório de Itens por Tabela de Preço no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **Produto**, na janela de **Estoque, Comercial ou Fiscal**.

Acessando então o menu **Relatórios** pela seta na lateral direita, clique na opção **Tabela de preço**.

Image not found or type unknown



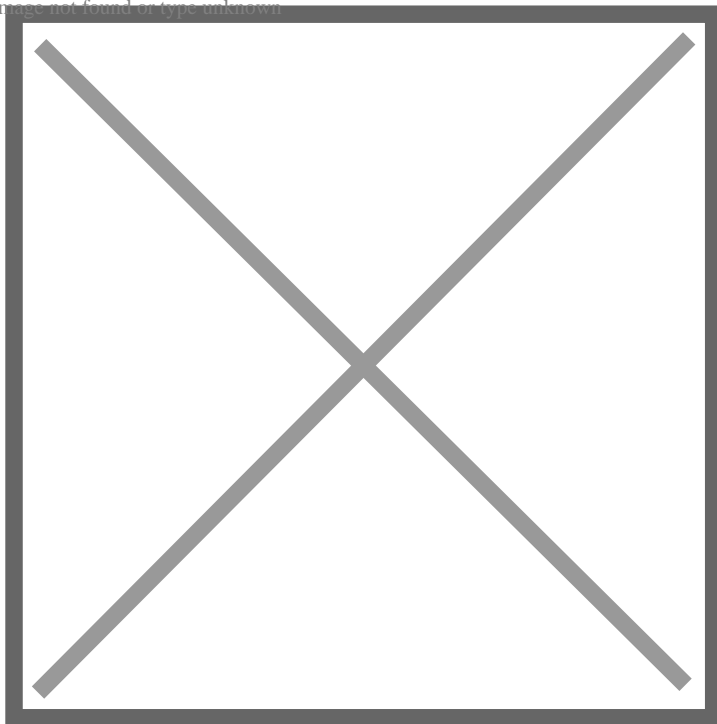
Em seguida, a janela **Tabela de preço** surgirá.

Então, no campo **Tabela** digite o **nome da Tabela de preço** que deseja para a emissão do relatório, de acordo com as opções de tabelas cadastradas destinadas a transações comerciais.

Caso deseje suprimir o aparecimento dos itens que não tem valor cadastrado nessa tabela, marque a caixa de seleção logo abaixo do campo.

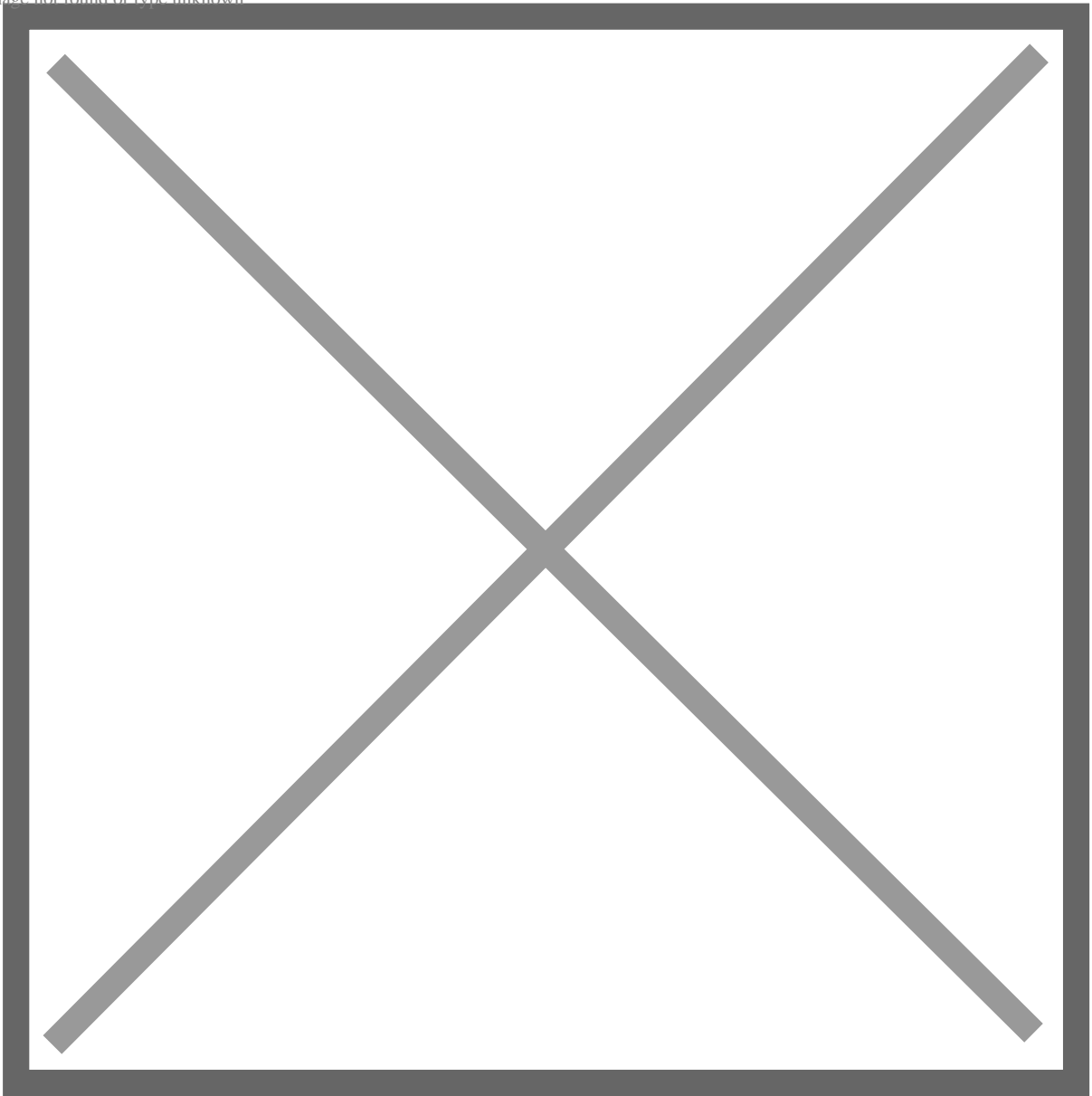
Conclua então a ação clicando no botão **Emitir**.

Image not found or type unknown



Em seguida, o **Relatório dos Itens** que apresentem valores cadastrados na Tabela de Preço em questão, serão apresentados contendo o **código**, a **descrição**, **unidade** e **preço de venda** (relacionado a tabela de preço escolhida).

Image not found or type unknown



Como emitir Relatório de Itens cadastrados no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **Produto**, na janela de **Estoque, Comercial ou Fiscal**.

Acessando então o menu **Relatórios** pela seta na lateral direita, clique na opção **Itens Cadastrados**.

Image not found or type unknown

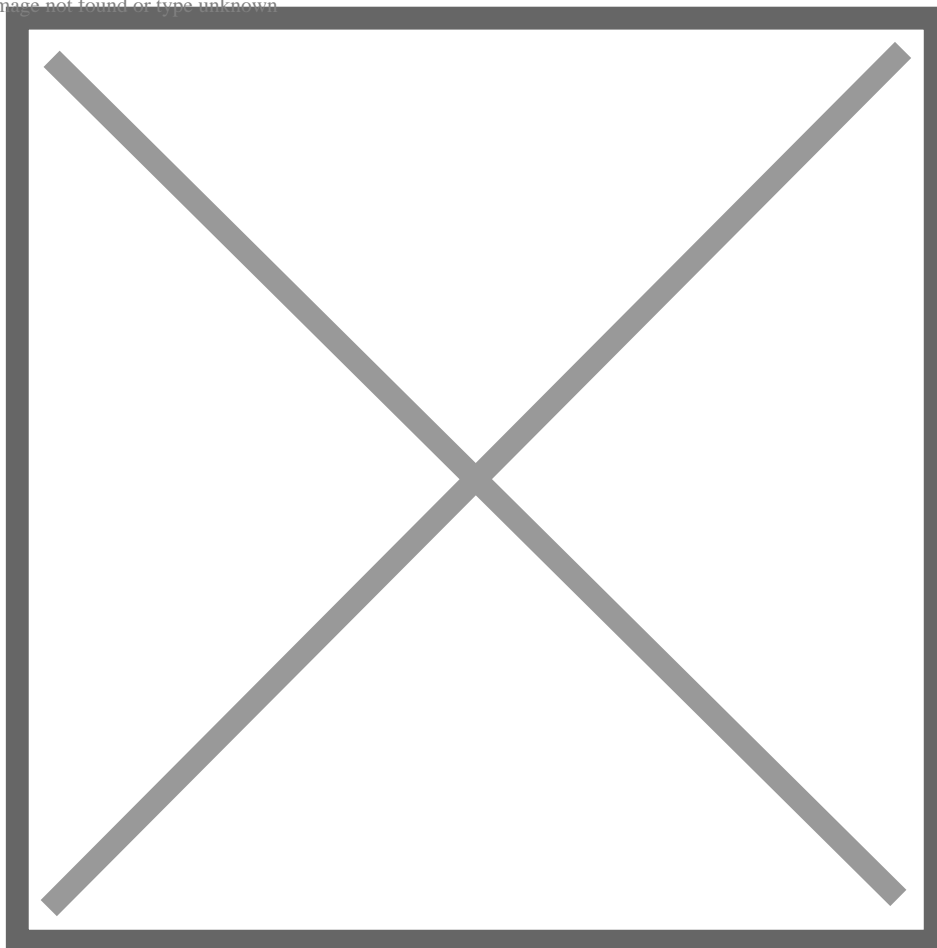


Em seguida, a janela **Saldo do estoque** surgirá.

Selecione então os **filtros adequados** para a emissão do relatório, de acordo com as opções oferecidas pelo Soften SIEM.

Em seguida, conclua a ação clicando no botão **Emitir**.

Image not found or type unknown



Então, o Relatório de Itens Cadastrados será apresentado, contendo todas as informações de acordo com as opções de filtro selecionadas.

Image not found or type unknown



É interessante salientarmos que cada escolha gera um relatório contendo informações específicas e sua identificação é bem intuitiva, variando de acordo com o texto informativo da mesma.

Faça as emissões e analise os resultados até encontrar um formato que evidencie os dados de acordo com sua necessidade.