

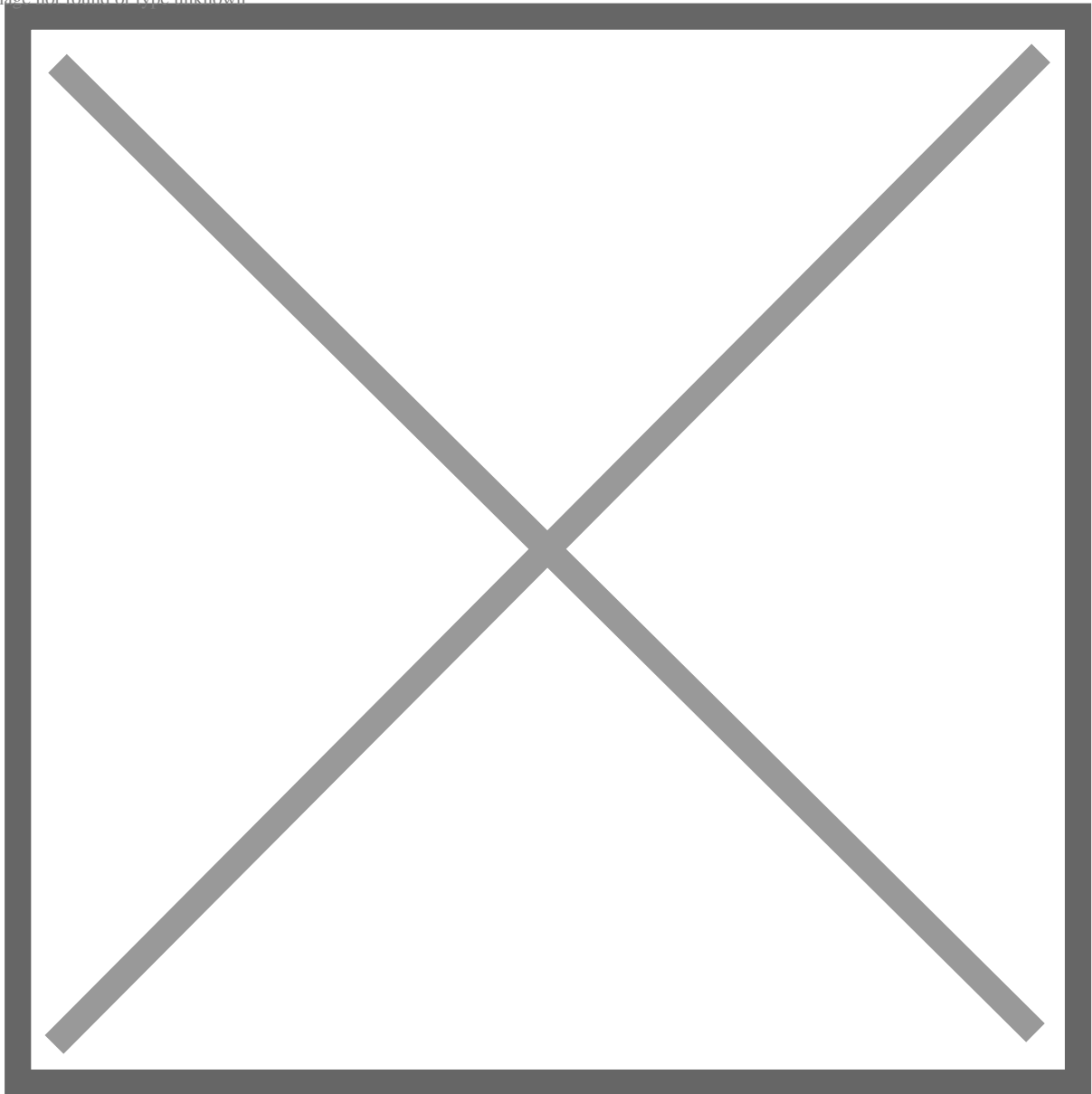
Como cadastrar Contatos do Cliente no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **CLIENTE**.

Em seguida, na janela de **Cadastro de Clientes**, com a opção **“Localizar por”** direcionada para a opção **Nome**, digite o nome de seu cliente no campo de pesquisa e clique em **LOCALIZAR**.

Dê então dois cliques no nome de seu cliente e você terá acesso à tela de edição dos dados.

Image not found or type unknown



Em seguida, no menu **Mais opções** da lateral direita, clique na opção **Contato....**

O Soften SIEM salvará o cadastro automaticamente. Clique no botão **OK.**

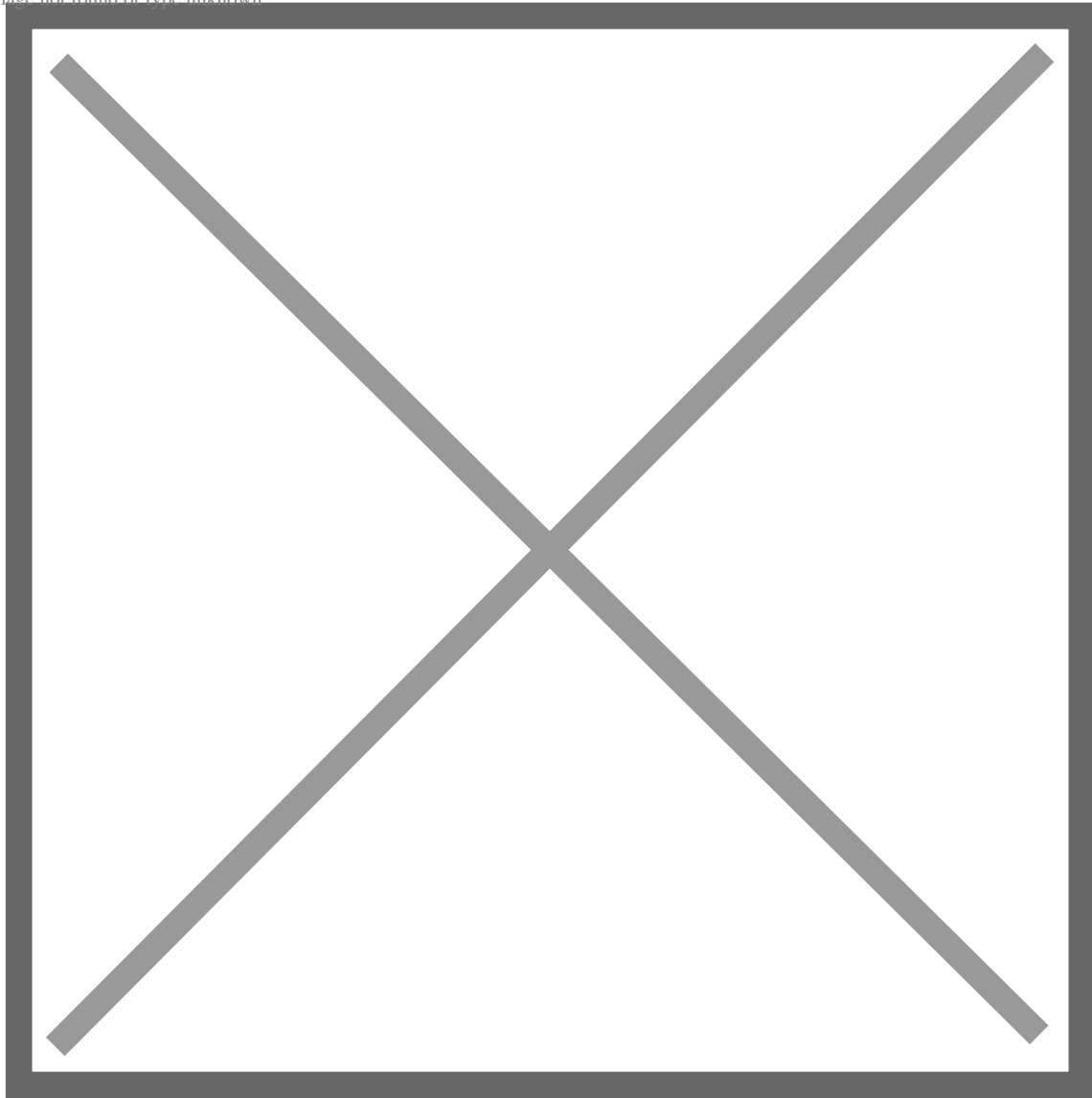
Image not found or type unknown



Então, a janela **Cadastro dos contatos dos Clientes** surgirá.

O Soften SIEM traz **todos os campos em branco** para preenchimento do **primeiro cadastro**.

Image not found or type unknown



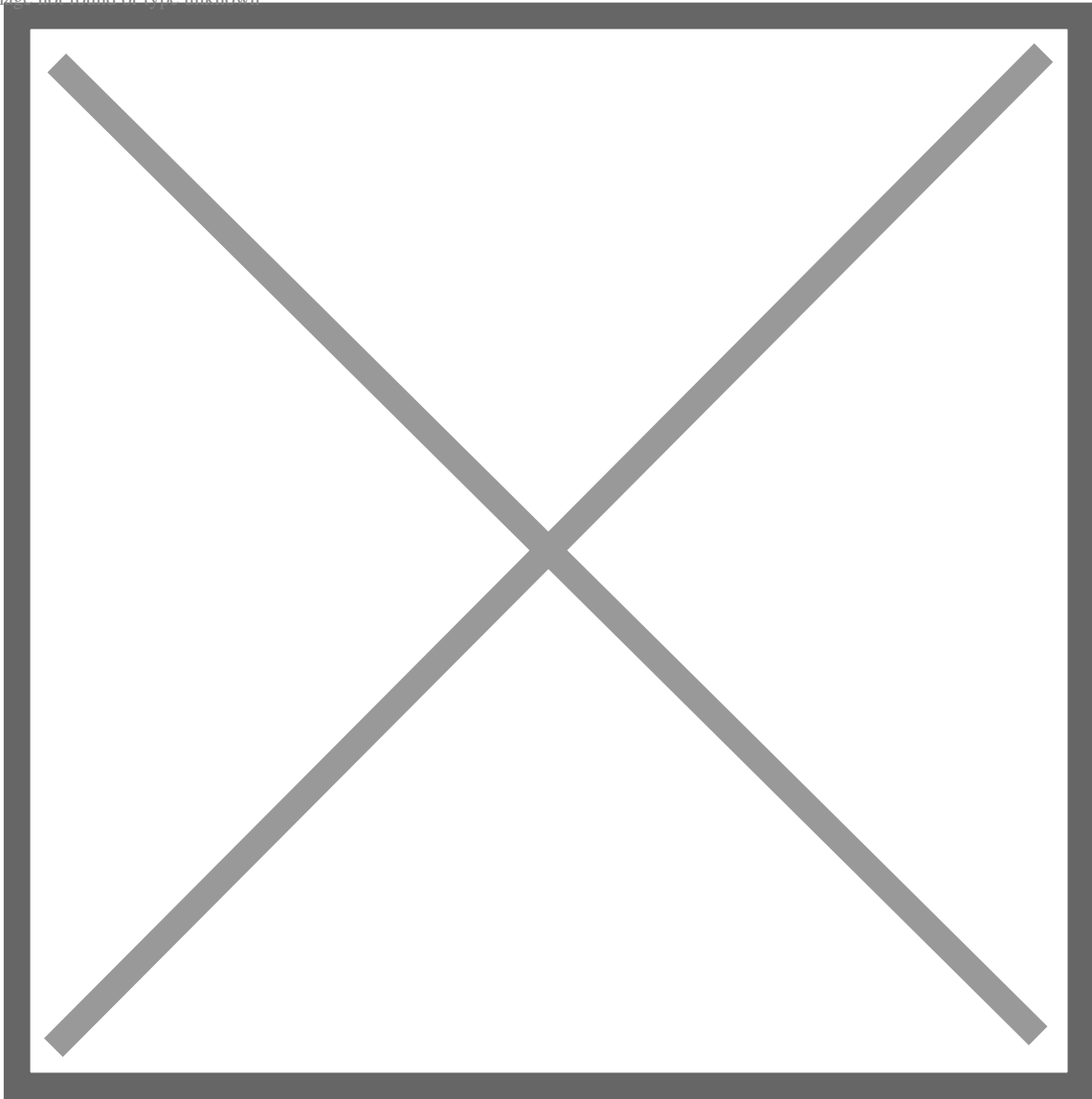
Preencha então todos os campos com informações sobre o seu contato dentro da empresa e clique no botão **SALVAR**.

Caso necessite inserir mais contatos clique no ícone **NOVO** em branco e faça um novo preenchimento.

Então, repita o processo quantas vezes julgar necessário.

Para executar uma busca dos contatos, utilize as **setas no canto superior direito** dessa mesma janela.

Image not found or type unknown



Revision #2

Created 16 May 2022 11:50:09 by Lais Cranchi

Updated 16 May 2022 20:35:20 by Lais Cranchi