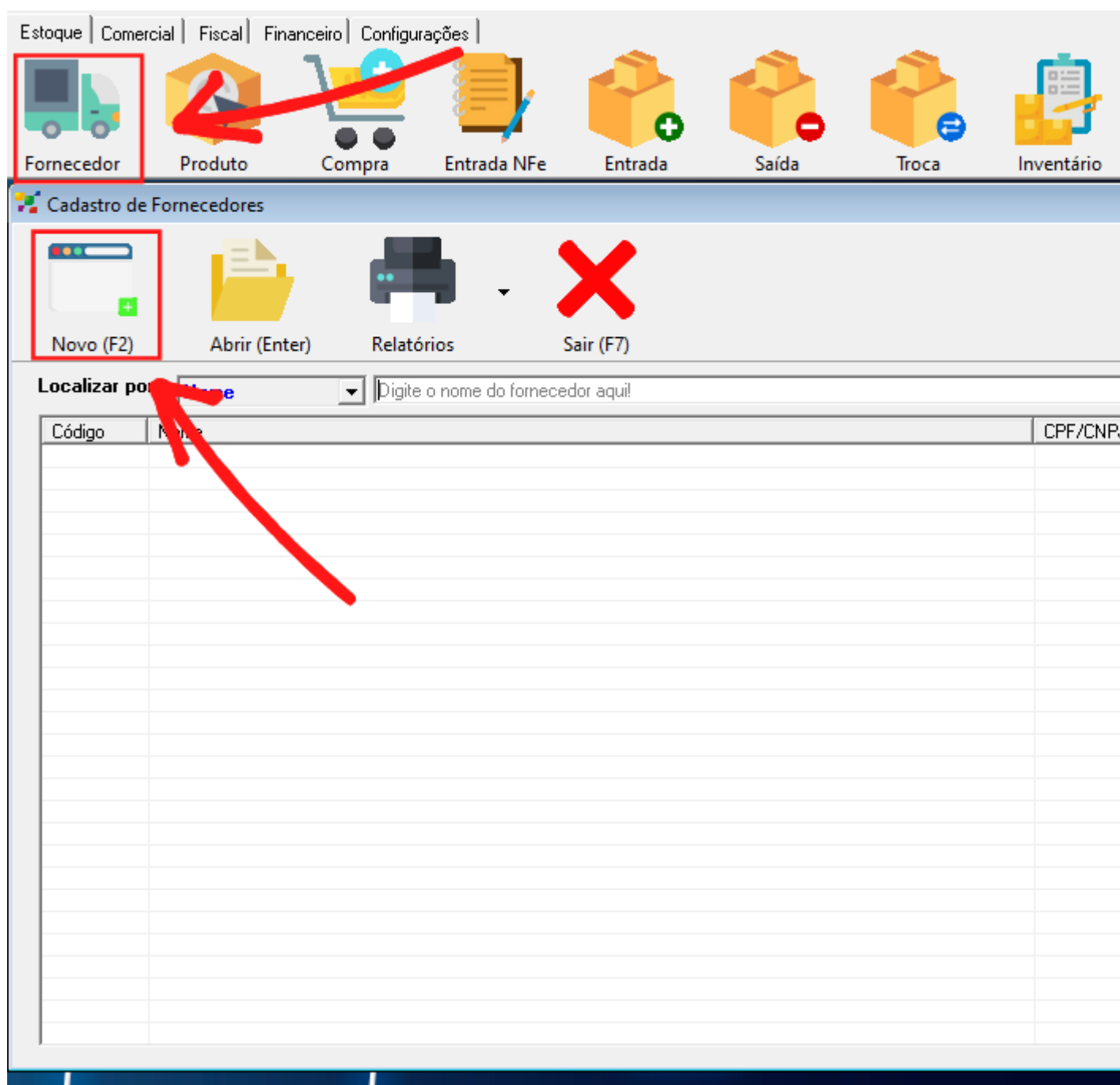


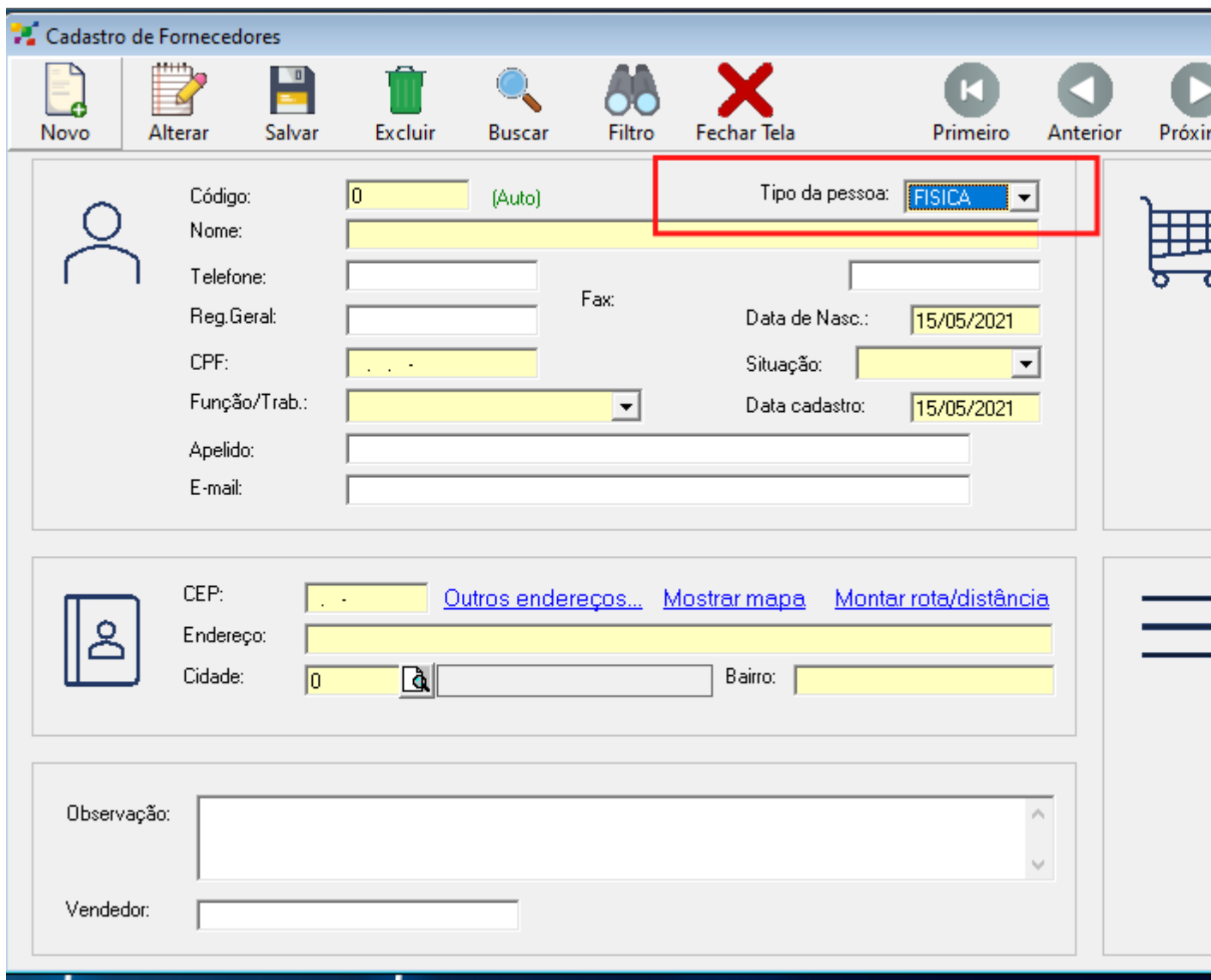
Como cadastrar Fornecedor no SoftenSIEM

Dentro do SoftenSIEM, acesse a aba de **Estoque**, clique em **Fornecedor > Novo (F2)**.



Em seguida, você verá a tela do novo cadastro.

Por padrão, a guia vem configurada para os dados de uma **PESSOA FÍSICA**.



Todos os campos em **AMARELO** são **OBRIGATÓRIOS**.

Caso seu fornecedor seja **PESSOA JURÍDICA**, você pode alterar o formulário de cadastro. Para isso, vá em **TIPO DE PESSOA** e escolha a opção que deseja.

Cadastro de Fornecedores

Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior Próximo

Form Fields:

- Código:** 0 (Auto)
- Nome:**
- Telefone:**
- Inscr. Est.:**
- CNPJ:** . / -
- Ramo atividade:**
- Nome Fantasia:**
- E-mail:**
- Tipo da pessoa:** JURIDICA
- Data Abertura:** 15/05/2021
- Situação:**
- Data cadastro:** 15/05/2021
- CEP:** . -
- Endereço:**
- Cidade:** 0
- Bairro:**
- Observação:**
- Vendedor:**

Em seguida, vamos cadastrar como exemplo um fornecedor **PESSOA JURÍDICA**.

Preencha o campo **CÓDIGO** manualmente ou deixe automático, caso não queira alterar a informação.

Preencha o campo **NOME** com o nome da **PESSOA FÍSICA** ou a **RAZÃO SOCIAL** da empresa. Além disso, você também pode preencher o **NOME FANTASIA**.

Então preencha os campos **TELEFONE** e **FAX**.

Em seguida, preencha o campo **INSCR. EST.** pela Inscrição Estadual da empresa.

DATA ABERTURA e **DATA CADASTRO** não precisam de alteração.

O campo **CNPJ** deve ser preenchido com o número do **CNPJ** de seu fornecedor.

Então, no campo **SITUAÇÃO**, indique como é a situação do Fornecedor em relação à empresa. Para que as operações possam ocorrer normalmente, escolha a opção **NORMAL**.

Cadastro de Fornecedores

Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior Próximo

Pessoa:

Código: 0 (Auto) Tipo da pessoa: JURIDICA

Nome:

Telefone:

Inscr. Est.:

CNPJ:

Ramo atividade:

Nome Fantasia:

E-mail:

Fax:

Data Abertura: 15/05/2021

Situação: **BLOQUEADO**
INATIVO / CANCELADO
NORMAL
RESTRIÇÕES

Endereço:

CEP:

Endereço:

Cidade:

Bairro:


Observação:

Vendedor:

Em **RAMO ATIVIDADE**, selecione então a opção em que seu fornecedor se enquadre.

Cadastro de Fornecedores

Novo Alterar Salvar Excluir Buscar Filtro Fechar Tela Primeiro Anterior Próximo

 Código: 0 (Auto) Tipo da pessoa: JURIDICA

Nome:

Telefone: Fax:


Inscr. Est.: Data Abertura: 15/05/2021

CNPJ: Situação:


Ramo atividades: Data cadastro: 15/05/2021

Nome Fantasia:

E-mail:

 CEP: [Mostrar mapa](#) [Montar rota/distância](#)

Endereço:

Cidade: 0  Bairro:

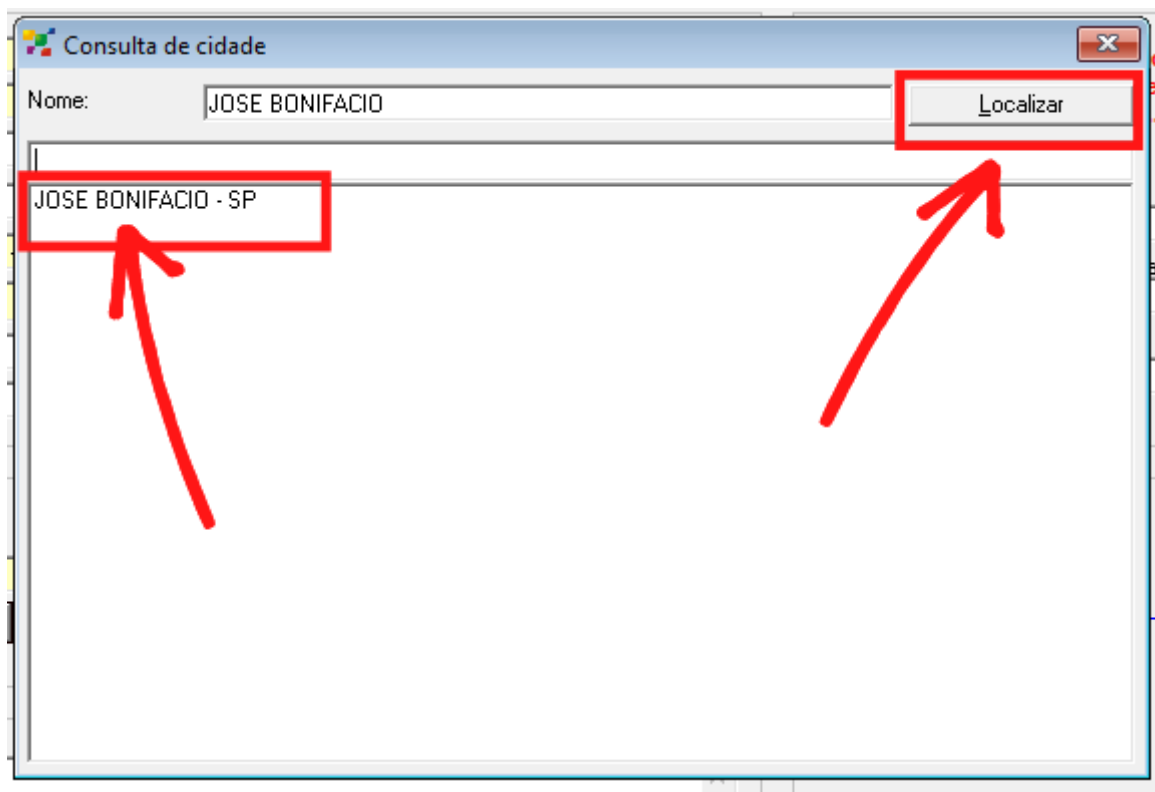
Observação:

Vendedor:

Em seguida, você deve preencher os campos **ENDEREÇO**, **CEP**, **CIDADE** e **BAIRRO** com os dados de localização física do fornecedor.

A cidade deve ser pesquisada através do ícone em forma de **LUPA**.

Para isso, digite o nome da cidade no campo **NOME** e clique em **LOCALIZAR**. Em seguida, ao encontrar a mesma, dê dois cliques no nome da cidade.



No campo **OBSERVAÇÃO** você pode escrever alguma informação que ache relevante sobre esse Fornecedor.

O campo **VENDEDOR** é utilizado para especificar o vendedor de contato da empresa fornecedora.

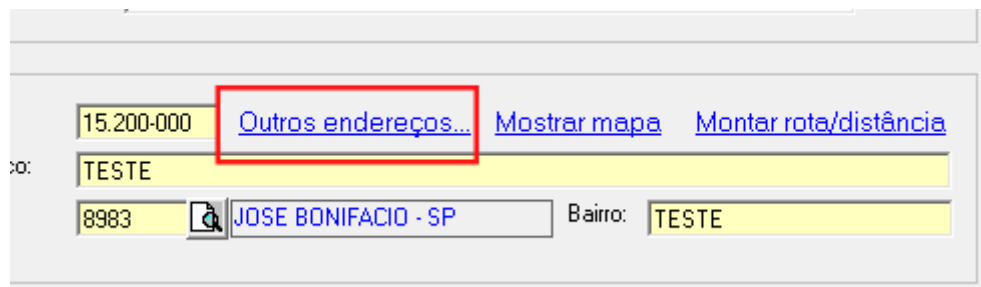
É possível indicar as condições de negócio com esse fornecedor, preenchendo os campos **PRAZO (DIAS)**, **VALOR POR PARCELA** e **LIMITE DE CRÉDITO**.

A screenshot of a form for entering business conditions with a supplier. The form is divided into two main sections. The left section contains fields for "Tipo da pessoa:" (with a dropdown menu showing "JURIDICA"), "Data Abertura:" (with a date field showing "15/05/2021"), "Situação:" (with a dropdown menu), and "Data cadastro:" (with a date field showing "15/05/2021"). The right section features a shopping cart icon and a red message: "Sua condições de negocio com este Fornecedor, é no Máximo de:". Below this message are three input fields: "Prazo (dias)" (with a value of "0"), "Valor por Parcela" (with a value of "0"), and "Limite de credito" (with a value of "0").

Para concluir o cadastro, clique então em **SALVAR**.

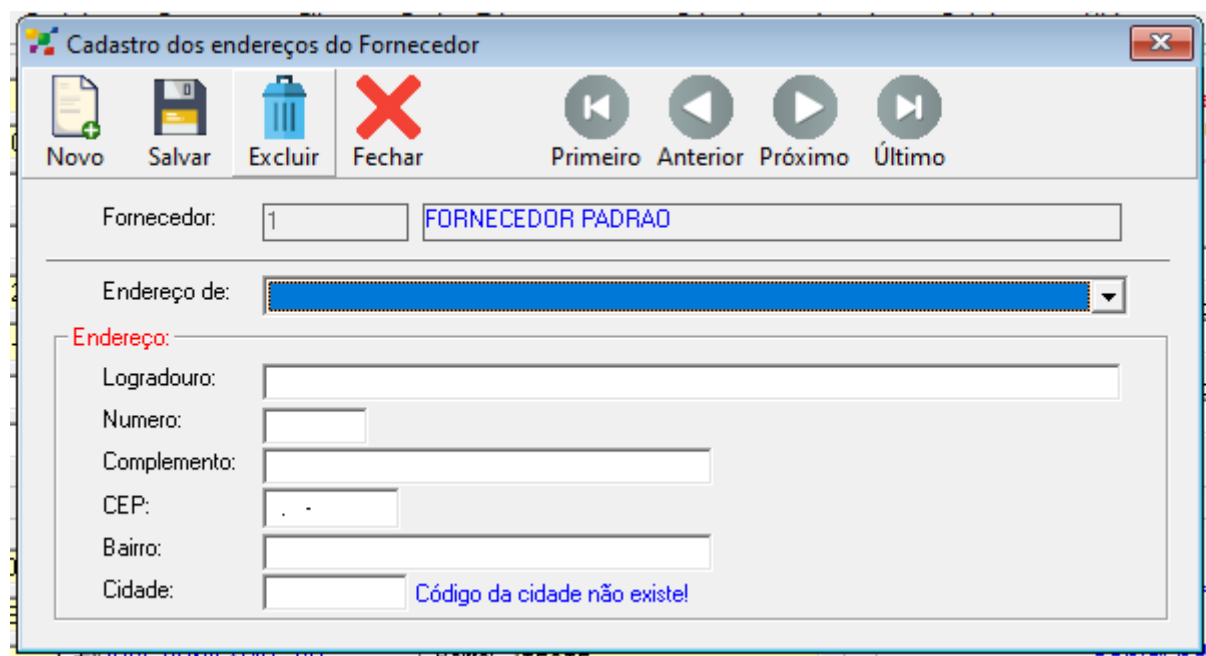
Você também pode adicionar outras informações depois que finalizar o cadastro.

Em **MAIS OPÇÕES**, no canto da tela, você pode cadastrar **OUTROS ENDEREÇOS**:



A screenshot of a web form with several input fields and links. The first row contains the text '15.200-000' followed by a red rectangular box highlighting the link 'Outros endereços...'. To the right of this link are two more links: 'Mostrar mapa' and 'Montar rota/distância'. Below this row is a yellow highlighted field containing the text 'TESTE'. The next row contains a yellow highlighted field with '8983', a small icon, a text box with 'JOSE BONIFACIO - SP', and a label 'Bairro:' followed by a yellow highlighted field with 'TESTE'.

e **CONTATOS**:



A screenshot of a software window titled 'Cadastro dos endereços do Fornecedor'. The window has a toolbar with icons for 'Novo' (New), 'Salvar' (Save), 'Excluir' (Delete), 'Fechar' (Close), and navigation buttons: 'Primeiro' (First), 'Anterior' (Previous), 'Próximo' (Next), and 'Último' (Last). Below the toolbar, there is a 'Fornecedor:' label followed by a text box containing '1' and a dropdown menu showing 'FORNECEDOR PADRAO'. Underneath is an 'Endereço de:' label followed by a blue dropdown menu. A section titled 'Endereço:' in red contains several input fields: 'Logradouro:', 'Numero:', 'Complemento:', 'CEP:', 'Bairro:', and 'Cidade:'. The 'CEP' field contains two dots. The 'Cidade' field has a message below it that says 'Código da cidade não existe!'.

Também é possível transformar esse fornecedor em cliente, pela opção **COPIAR PARA CLIENTE**.

27/10/2005

Cadastro dos contatos dos Fornecedores

Novo Salvar Excluir Fechar Primeiro Anterior Próximo Último

Fornecedor: 1 FORNECEDOR PADRAO

Telefone:

DDD:

Contato:

E-mail: Enviar

Observação:

0
Valor por Pa
0
Limite de cr
0

[Contatos](#)
[Copiar p](#)

Revision #11

Created 27 January 2022 16:27:11 by Lais Cranchi

Updated 2 June 2022 20:56:26 by Lais Cranchi