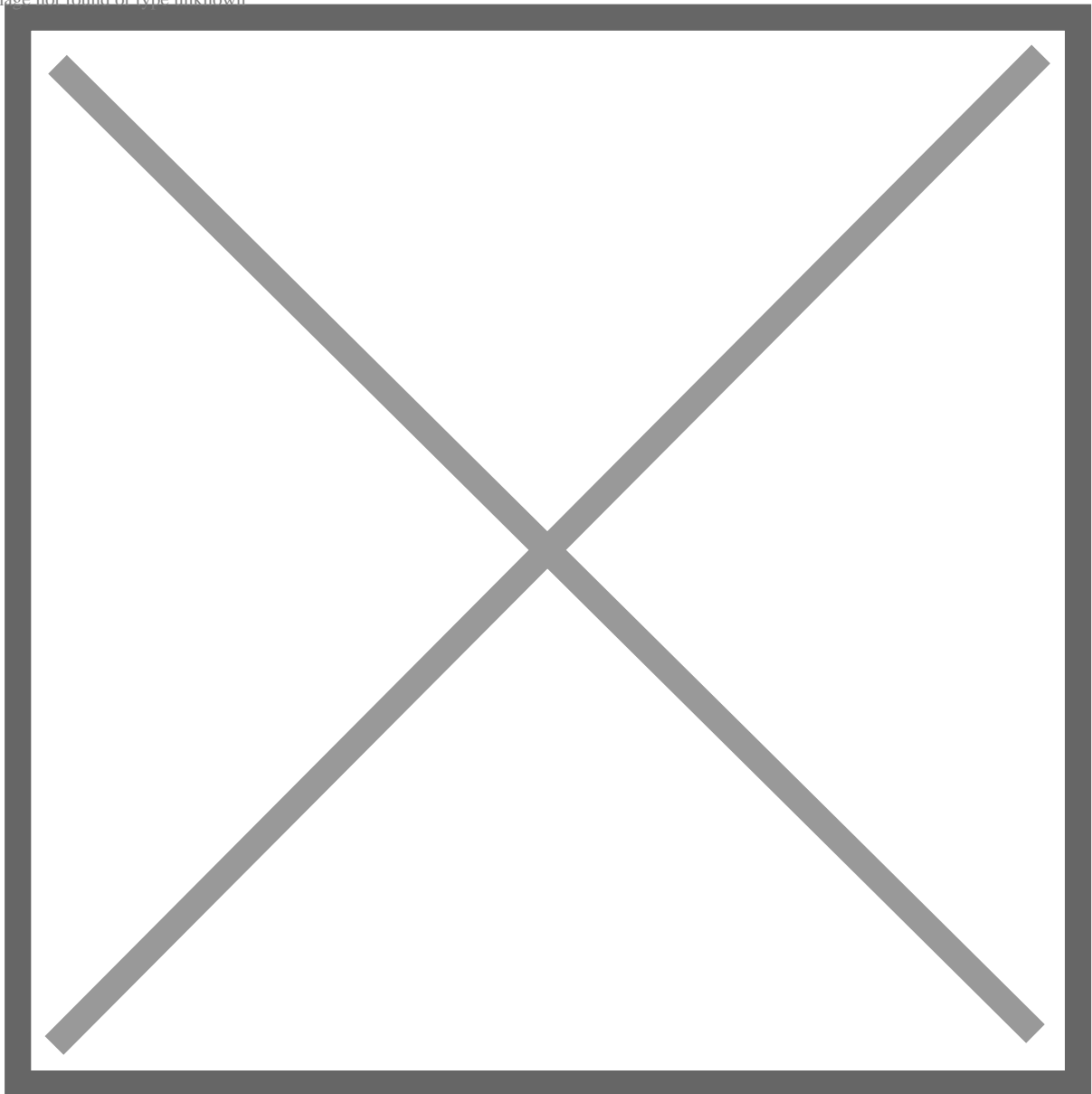


# Como cadastrar Vendedor no SoftenSIEM

Primeiro, vá até a aba **COMERCIAL** e clique em **VENDEDOR**.

Em seguida, clique em **NOVO** para iniciar um novo cadastro de vendedor no sistema.

Image not found or type unknown



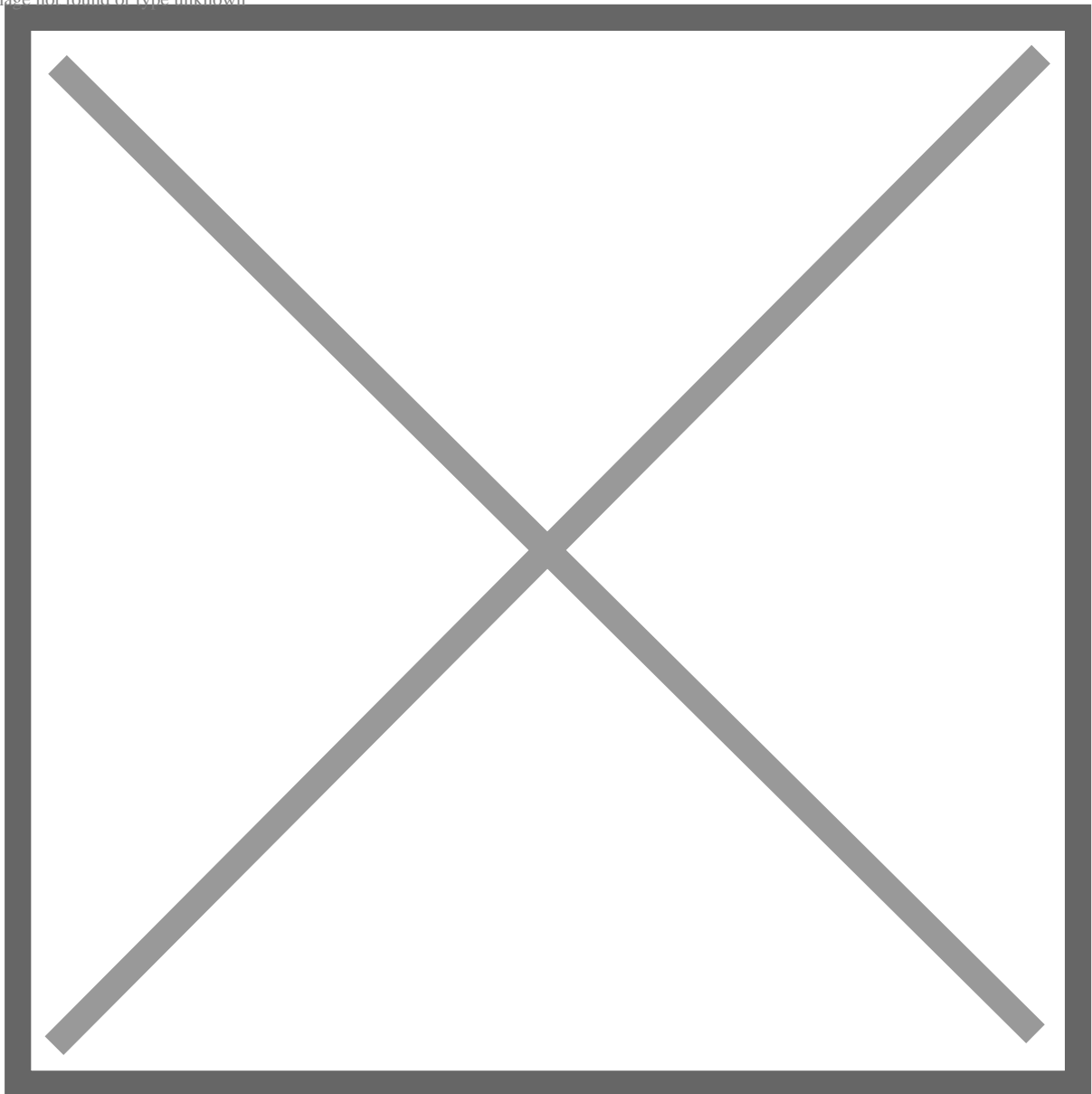
A janela para cadastro de **Vendedor** surgirá.

A guia inicial vem configurada com os dados do **VENDEDOR PADRÃO** do sistema.

Além disso, clicando nas **SETAS** na região superior direita é possível navegar pelo cadastro de todos os vendedores.

Para iniciar então um novo cadastro, clique no ícone da **FOLHA** na barra superior da janela.

Image not found or type unknown

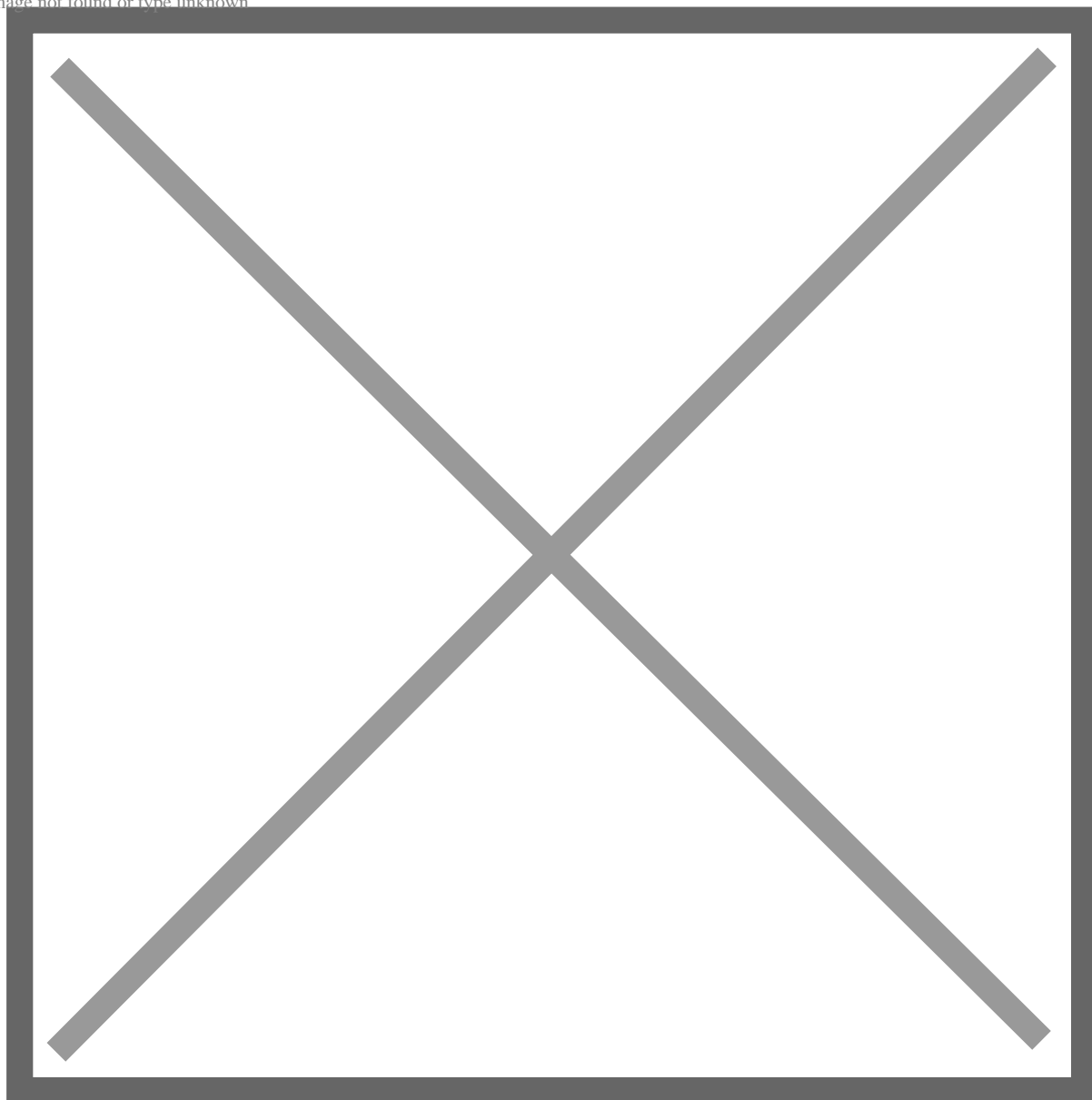


Todos os campos em **AMARELO** são de **PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO**.

Por padrão, a guia vem configurada para inserção dos dados de um vendedor **PESSOA FÍSICA**.

Mas, caso seu vendedor seja **terceirizado (representante)**, você pode alterar o formulário de cadastro indicando em **TIPO DE PESSOA** a opção adequada (**PESSOA JURÍDICA**).

Image not found or type unknown



Vamos acompanhar então cada campo, usando como exemplo um vendedor **PESSOA FÍSICA**.

O **CÓDIGO** se preenche **AUTOMATICAMENTE**, e não pode ser alterado.

O campo **NOME DO VENDEDOR** deve ser preenchido com o nome da **PESSOA FÍSICA**.

Preencha também o campo **RG/IE** com o número do **REGISTRO GERAL** do vendedor.

Em seguida, deve se preencher o campo **DT. NASCIMENTO** com a data de nascimento do vendedor. Mas também pode se utilizar o campo para indicar a data de inserção das informações no sistema, a critério do usuário.

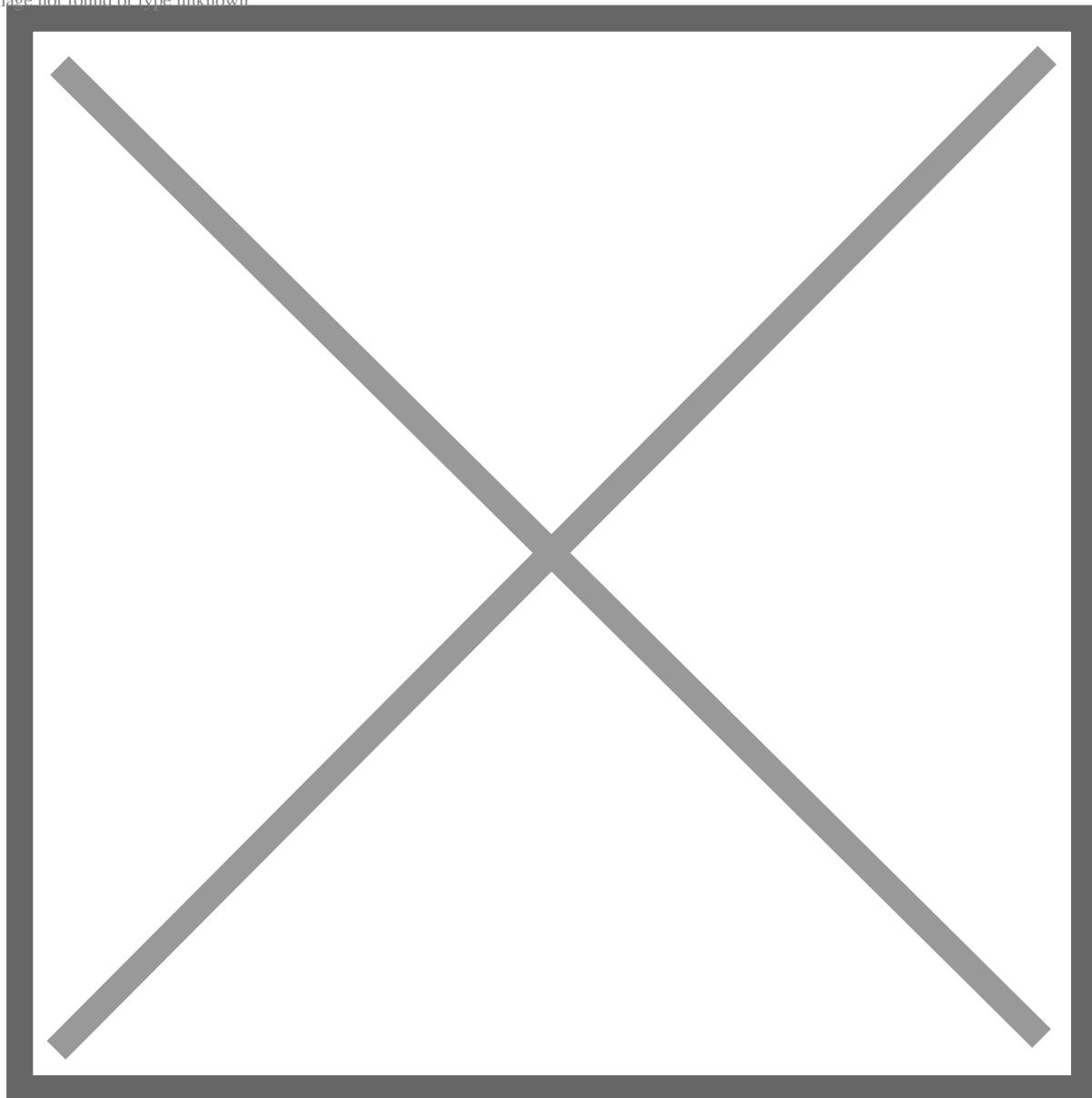
O campo **TELEFONE** tem preenchimento intuitivo.

Preencha então o **CPF / CNPJ** de acordo com a seleção do **Tipo de pessoa**. Nesse caso, vamos inserir a numeração do **CADASTRO DE PESSOA FÍSICA(CPF)** para o vendedor em questão.

Os campos **ENDEREÇO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO** e **CEP** devem ser preenchidos com os dados de localização física do vendedor.

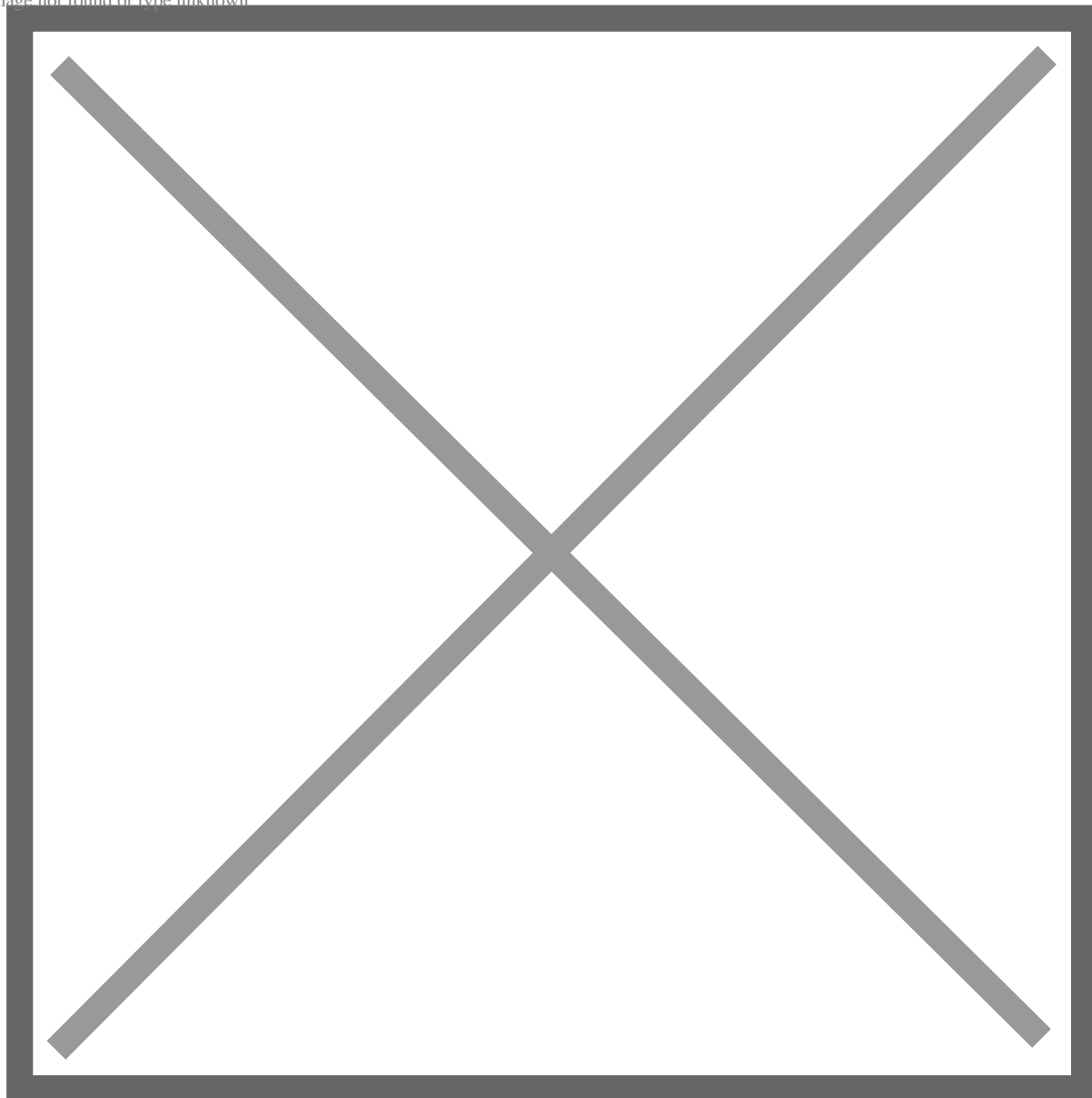
Em seguida, a **CIDADE** deve ser pesquisada através de uma tela específica. Clique com o ponteiro do *mouse* no campo **Cidade**, preenchido com **0**, pressione o botão **ENTER** de seu teclado.

Image not found or type unknown



Digite o nome da cidade no campo **NOME**, clique em **LOCALIZAR** e dê dois cliques no nome que aparecer no campo em branco logo abaixo.

Image not found or type unknown



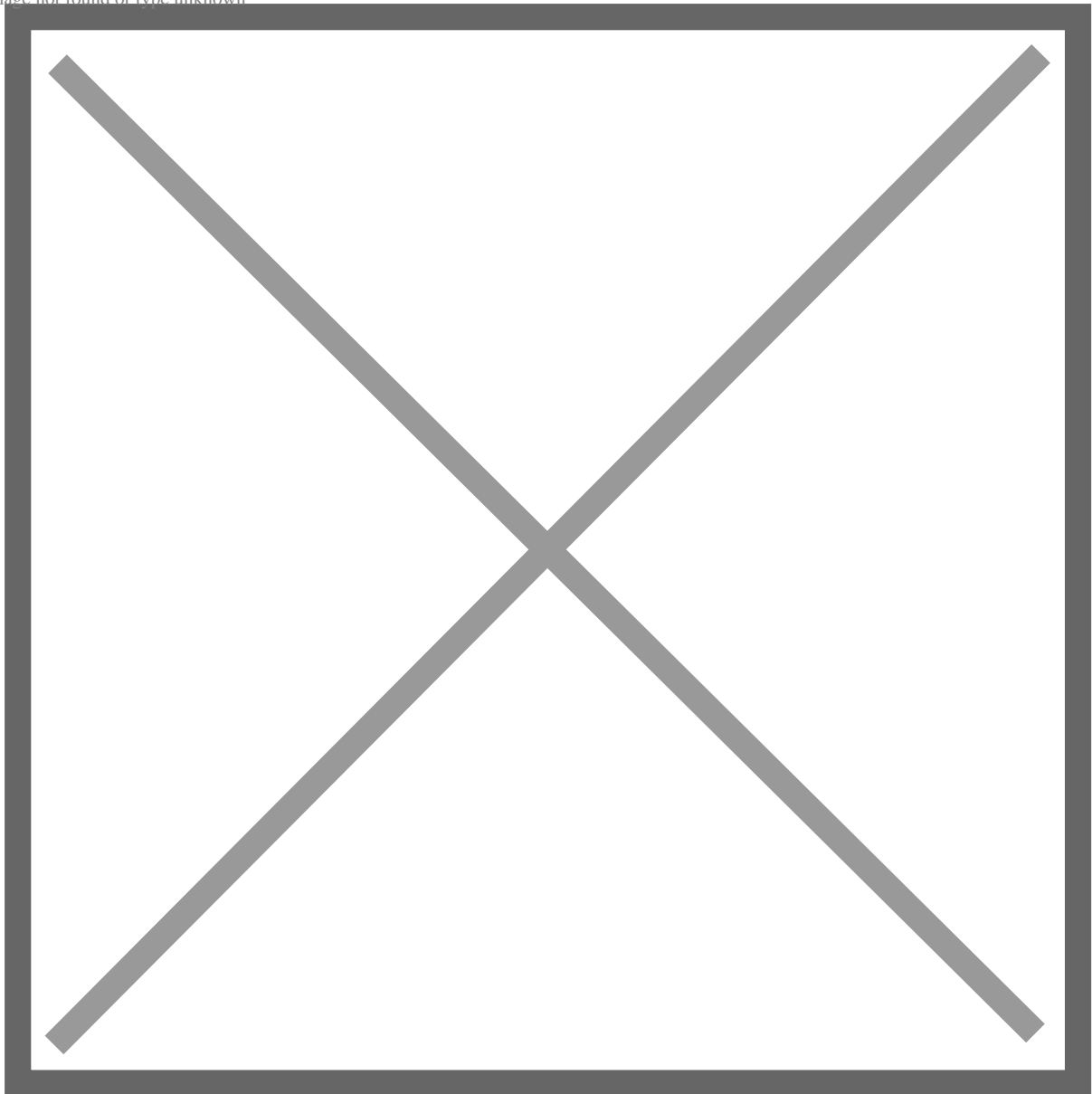
O **Código da Cidade** será preenchido de acordo com a **tabela de código de município do IBGE**, complementado pelo nome da cidade no campo auxiliar.

**Obs:** em caso de cadastro de **representante comercial**, é imprescindível o preenchimento dos campos **REGISTRO NO CORE (Conselho Regional dos Representantes Comerciais**, de acordo com cada Estado), **RAZÃO SOCIAL** e nome **FANTASIA** da empresa contratada.

Para concluir o cadastro, clique em **SALVAR** no ícone de disquete na barra superior da janela.

Após o encerramento do cadastro o botão **COMISSÃO**, no canto inferior direito, ficará disponível.

Image not found or type unknown



Através dele é possível cadastrar **Tabelas de Comissão** para o vendedor.

Clique na seta localizada no canto direito do campo **Grupo**.

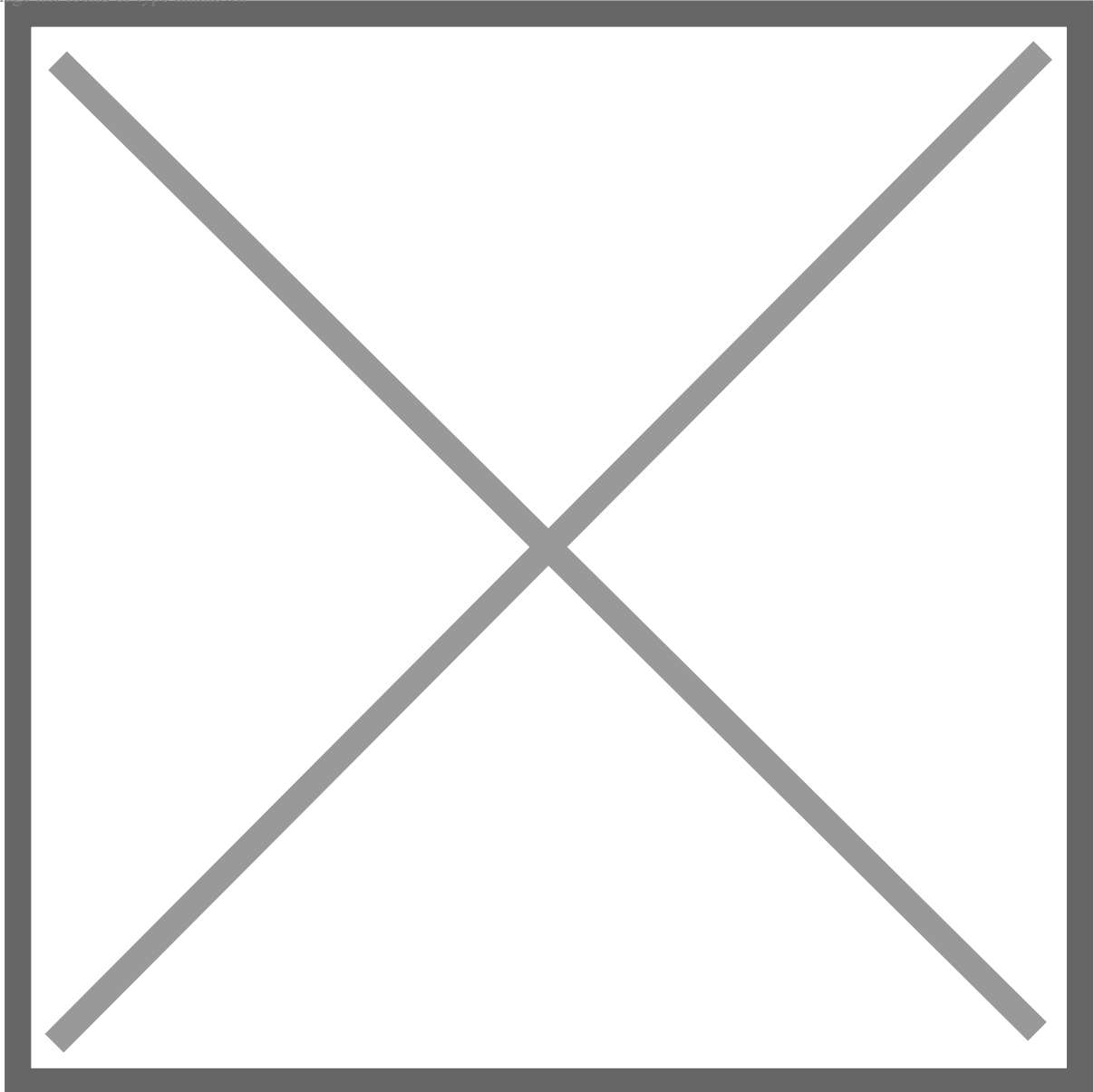
Selecione cada grupo de produtos de acordo com os itens que serão comercializados pelo vendedor.

Preencha o campo **Comissão** com a porcentagem que representa a bonificação do vendedor pela conclusão de vendas de itens desse

grupo.

Clique no botão **ENTER** em seu teclado para confirmar essa atribuição, que ficará destacada na relação logo abaixo. Repita o processo para todos os grupos em que o vendedor atua.

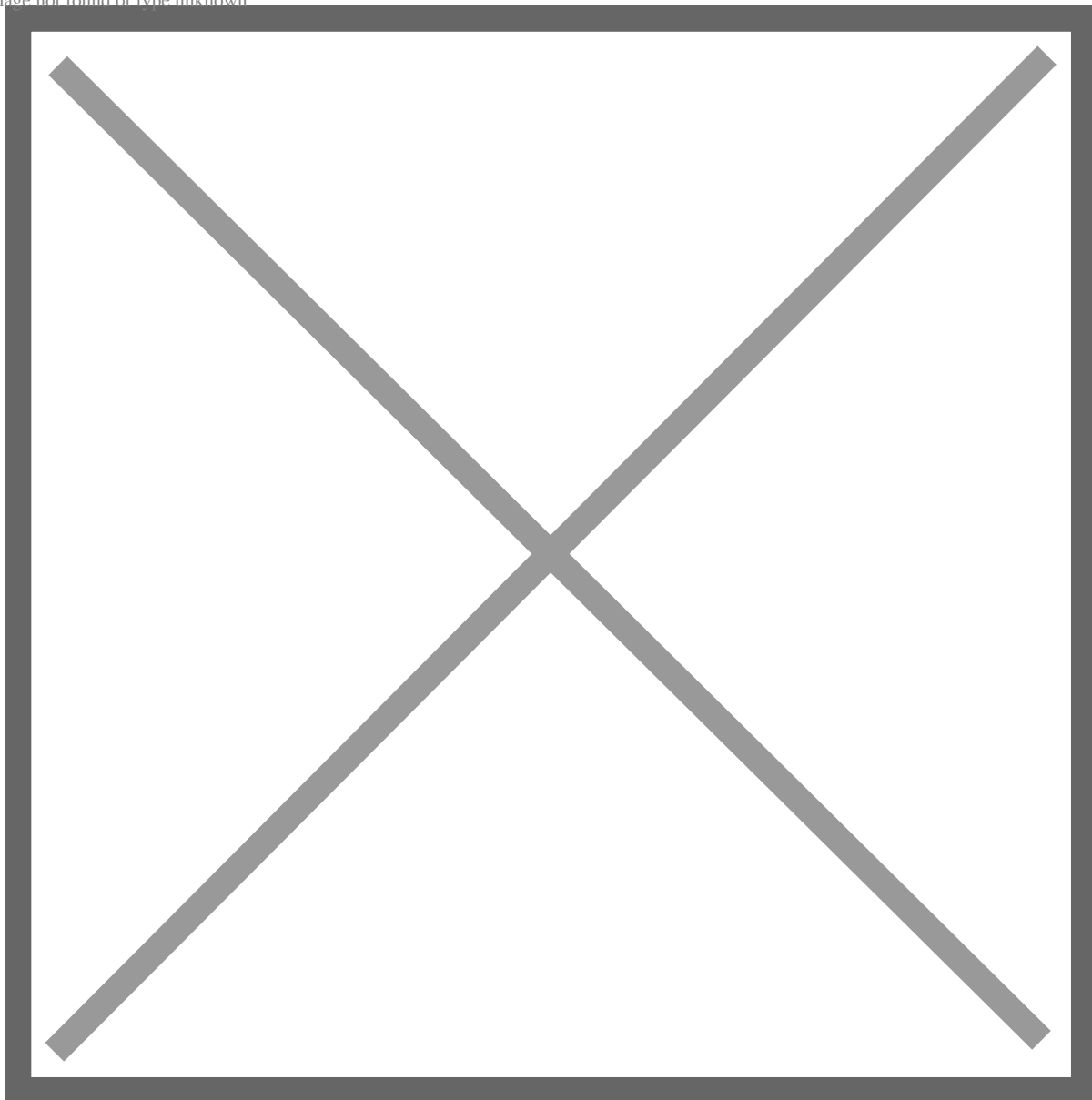
Image not found or type unknown



Encerre a janela ao final do processo.

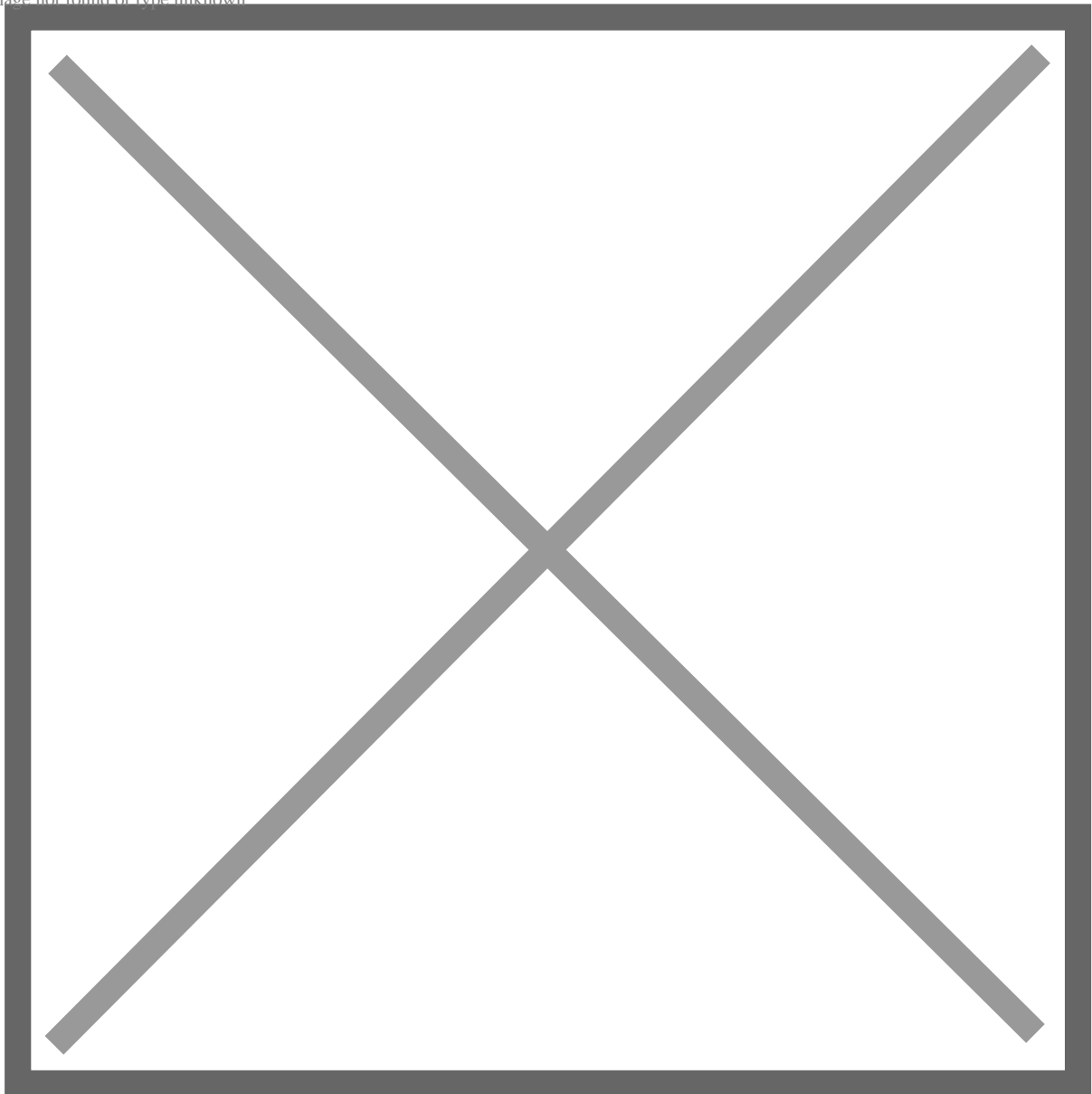


Image not found or type unknown



Para concluir, clique no ícone do **DISQUETE** para salvar os dados.

Image not found or type unknown



---

Revision #4

Created 29 March 2022 11:23:02 by Lais Cranchi

Updated 20 April 2022 14:08:02 by Lais Cranchi