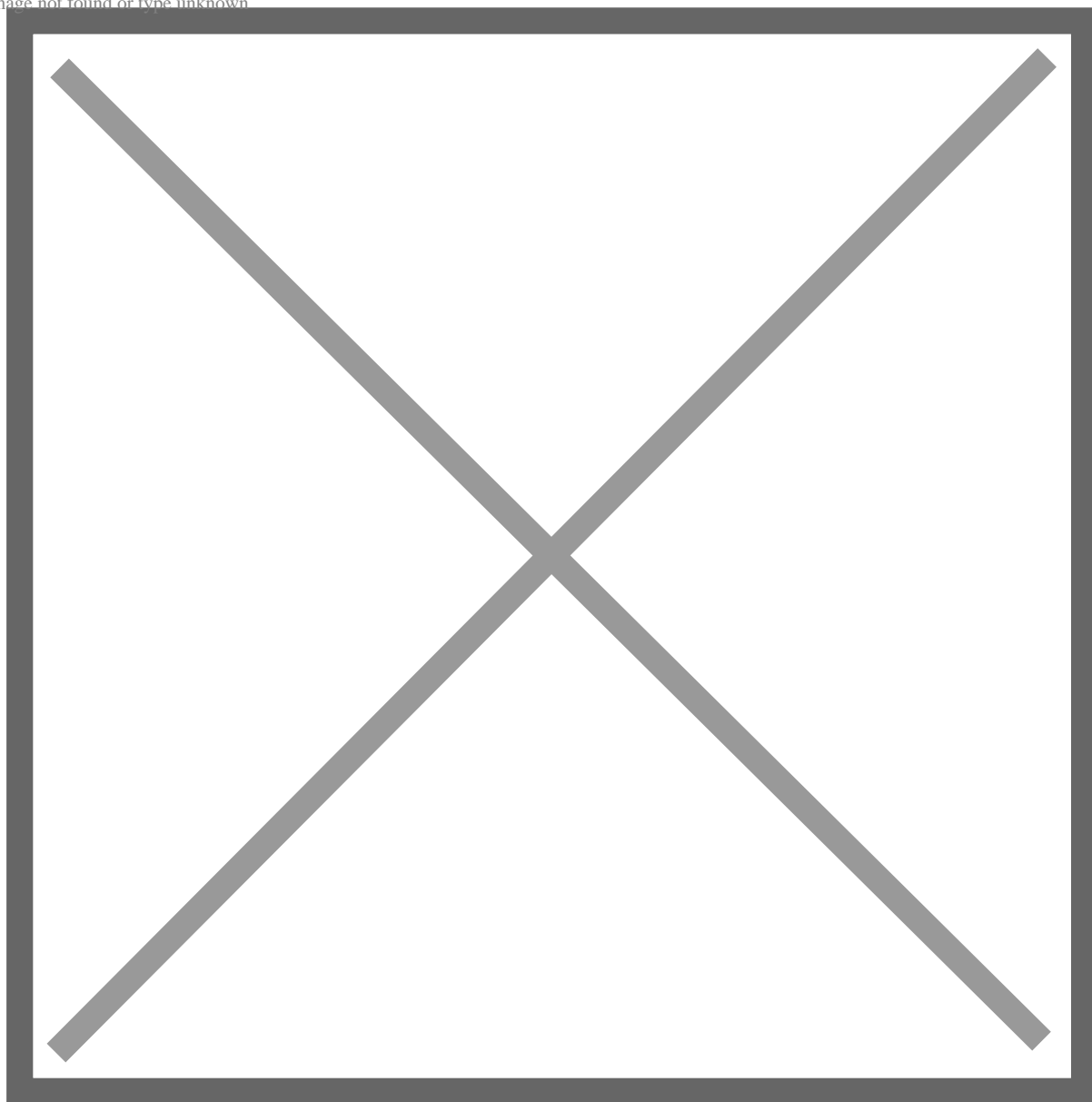


Como emitir Relatórios Adicionais no Soften SIEM

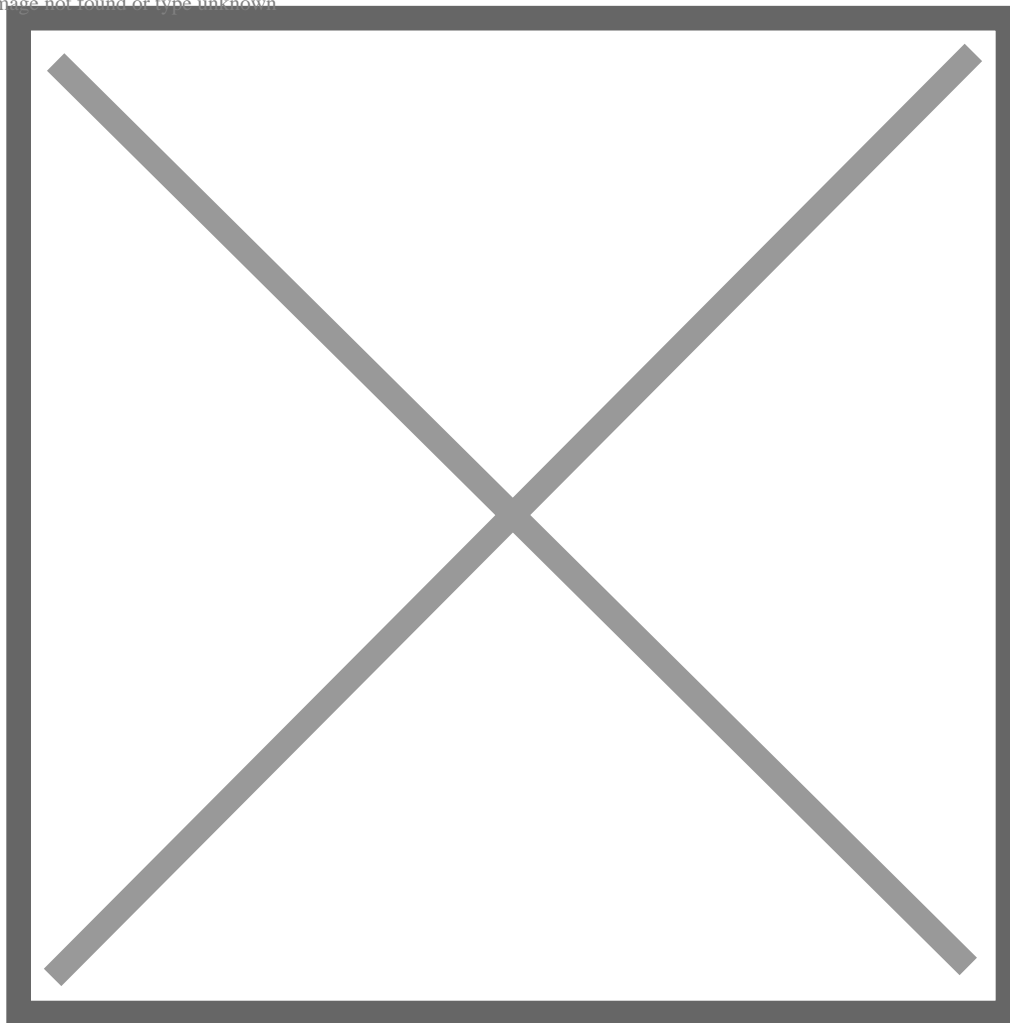
Primeiro, clique em **Exibir Menu Completo**.

Image not found or type unknown



Em seguida, vá na aba **RELATÓRIOS** e clique em **MAIS RELATÓRIOS...**

Image not found or type unknown



A tela para busca de **Relatórios** surgirá.

O campo em branco, é utilizado para buscar a lista de relatórios de acordo com um departamento específico.

Podemos, por exemplo, digitar termos como: **NOTA, ESTOQUE, PEDIDO, VENDEDOR**, etc.

Image not found or type unknown



Image not found or type unknown



Image not found or type unknown



Na região logo abaixo, as opções de relatórios surgirão.

Selecione a opção que deseja e clique no botão **EMITIR**.

Image not found or type unknown

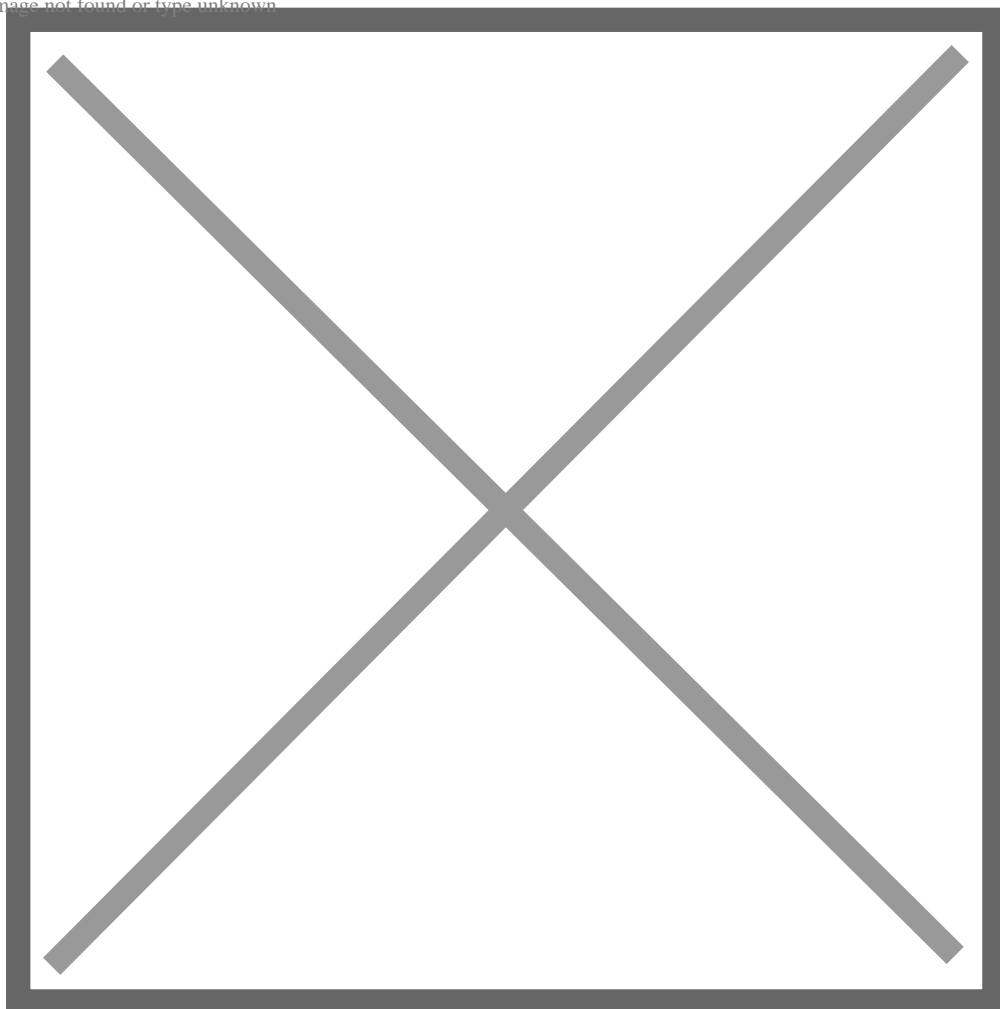


Na janela **Emitir Relatório**, escolha o(s) filtro(s) desejado(s) dentre as opções: **Código**, **Nome Vendedor**, **Cidade** e **UF**.

É possível fazer a emissão em formato **PDF** ou planilha **Excel**.

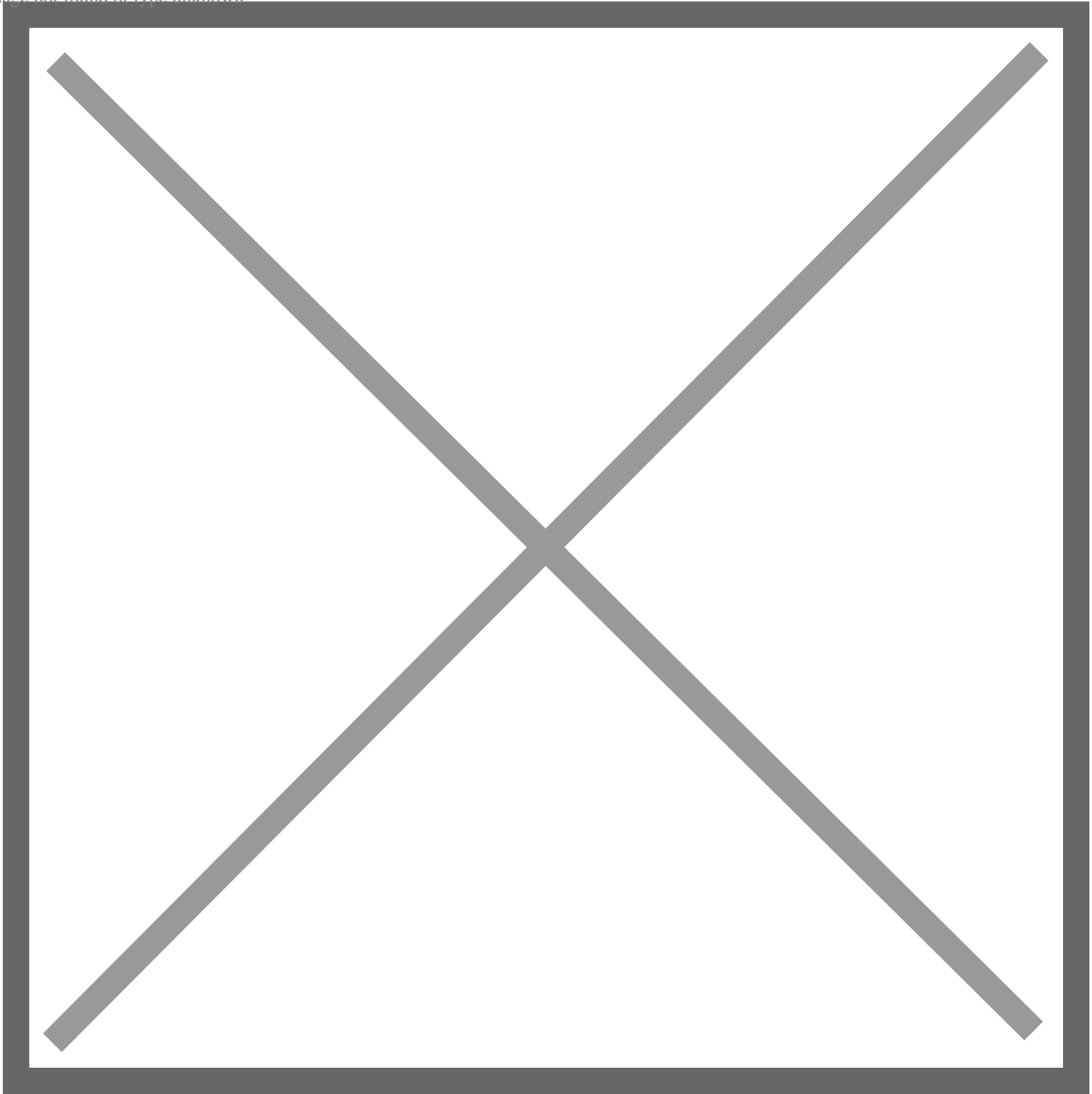
Clique então no botão **VISUALIZAR** para ter uma prévia do relatório em questão.

Image not found or type unknown



Também é possível imprimir o documento através do ícone da **IMPRESSORA** (caso haja impressora instalada).

Image not found or type unknown



Revision #2

Created 16 May 2022 11:19:27 by Lais Cranchi

Updated 18 May 2022 14:07:21 by Lais Cranchi