

Como registrar outros endereços no Cadastro de Cliente no Soften SIEM

Primeiro, clique no botão **CLIENTE**.

Em seguida, na janela de **Cadastro de Clientes**, com a opção **“Localizar por”** direcionada para a opção **Nome**, digite o nome de seu cliente no campo de pesquisa e clique em **LOCALIZAR**.

Dê então dois cliques no nome de seu cliente e você terá acesso à tela de edição dos dados.

 Image not found or type unknown

Nessa tela de edição, no menu **Mais opções** da lateral direita, clique na opção **Outros endereços....**

Em seguida, o Soften SIEM salvará o cadastro automaticamente. Clique no botão **OK**.

 Image not found or type unknown

Escolha o tipo de endereço complementar, escolhendo uma das opções: **COBRANÇA, ENTREGA** ou **RESIDENCIA**.

 Image not found or type unknown

Vamos selecionar, para esse exemplo, um endereço complementar de **ENTREGA**.

Então, preencha os campos na janela de **Cadastro dos endereços do Cliente** com detalhes sobre **Logradouro, Número, CNPJ/CPF, Complemento, CEP** e **Bairro**.

 Image not found or type unknown

A **Cidade** deve ser pesquisada através do ícone em forma de **LUPA**, em uma tela específica.

Digite então o nome da cidade no campo **NOME**, clique em **LOCALIZAR** e dê dois cliques no nome que aparecer no campo em branco logo abaixo.

 Image not found or type unknown

Salve as informações clicando no ícone do **DISQUETE** na área superior da janela de **Cadastro dos endereços do Cliente**.

Encerre as janelas após o processo para concluir o registro.

Revision #1

Created 19 May 2022 12:23:11 by Lais Cranchi

Updated 19 May 2022 12:24:09 by Lais Cranchi