Como emitir Pedido de Venda no Soften SIEM

Para iniciar a montagem de um Pedido de Venda pelo SoftenSIEM, realize o caminho abaixo:



Em seguida, a

janela de criação de um novo Pedido surgirá.

Por padrão, a **Data** do pedido será exibida com a data atual. Mas é possível mudar editando no campo designado

É possível inserir uma data Futura ou Retroatiava



Alguns dos campos na primeira seção serão preenchidos com informações padrão.

- **Cliente**: Por padrão virá preenchido com o AO CONSUMIDOR Para situações onde o cliente não é específicado.
- Forma de Pagamento: Vai estar com a primeira forma de pagamento cadastrada.
- Tabela de Preço: Por padrão, vai puxar como AVISTA
- Vendedor: Por padrão, irá puxar o código 1



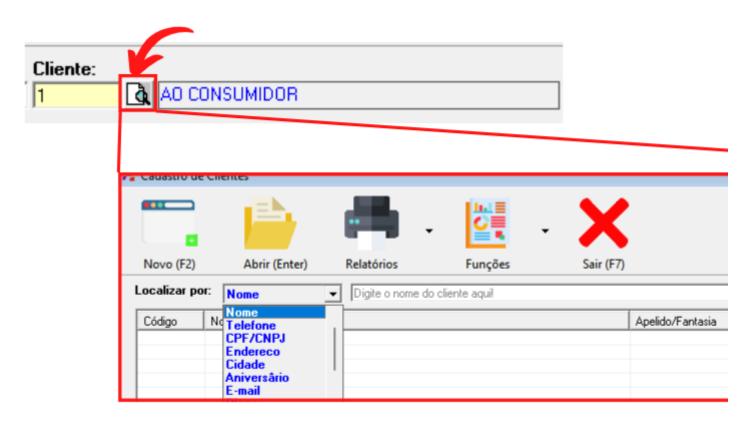
É possível editar todos os campos, **exceto** o número do Pedido. Pois ele segue a sequência gerada automaticamente pelo sistema.

Localizando o cliente:

O cliente poderá ser alterado de duas formas:

Inserindo o código do cliente ou buscando-o pelo ícone da lupa.

Pelo ícone de lupa é possível encontrar o cliente pelo nome, CNPJ, telefone e outros.



Ao selecionar a forma de busca e clicar em localizar, a listagem com os clientes correspondentes será exibida.

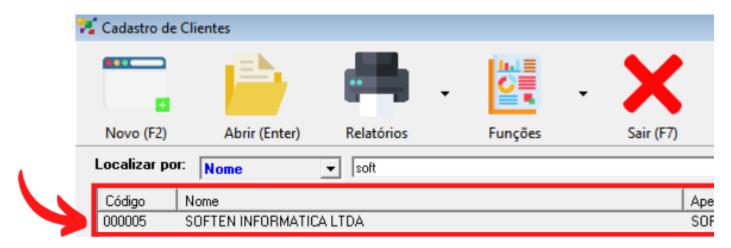
Caso queira verificar todos os clientes cadastros pesquise apenas por * (Asterisco)

Ou caso tenha uma palavra chave, o asterico + palavra.

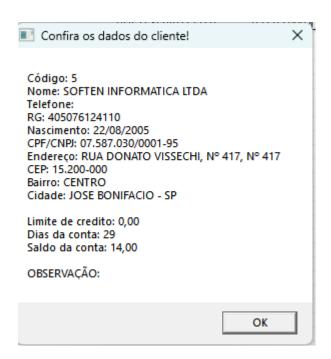
Exemplo: *LTDA

Dê dois cliques no nome de seu cliente.

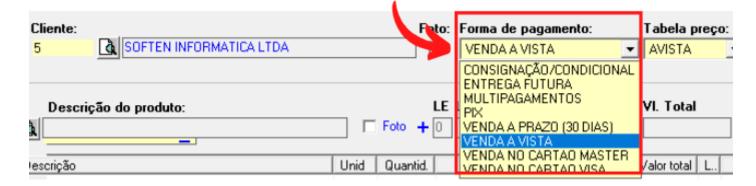
Surgirá uma janela para que você possa conferir os dados dele.



Na tela de conferência, basta selecionar o OK para seguir com o preenchimento do pedido de venda.



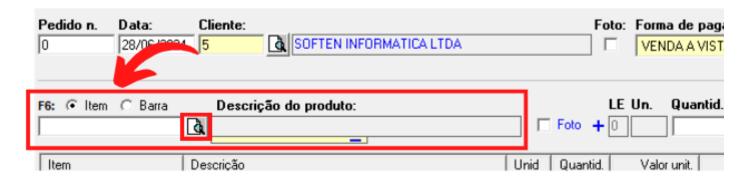
A **Forma de pagamento** pode ser selecionada de acordo com uma das opções disponíveis. Você também deve selecionar **Tabela de preço** de acordo com as opções de preços cadastradas para o produto.



O **Vendedor** também pode ser alterado, se desejar.

Inserindo o item:

Você pode inserir o Item que vai compor o Pedido de venda a partir do seu **Código**, **Código de Barra** ou procurando pelo produto na **Lupa**, que dá acesso a janela de Cadastro de Produtos.



Ao usar a **Lupa**, a funcionalidade será bem parecida com a busca de clientes.

Nessa janela, no campo de pesquisa **Cód. Barra/Nome do produto** digite o código ou nome do produto.

Ou se preferir, apenas coloque o "*" clique em **LOCALIZAR**.

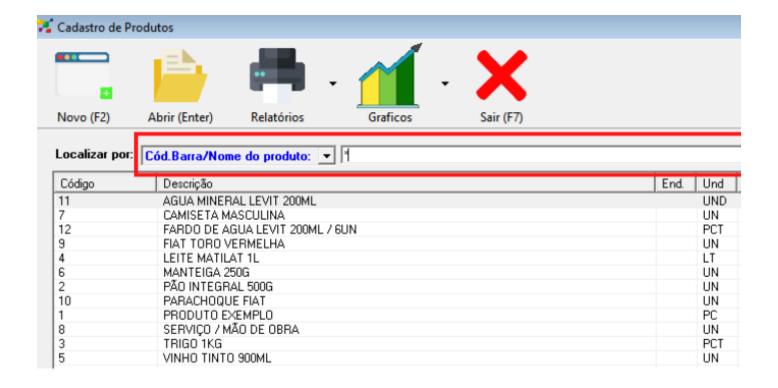
Seguindo o mesmo principio do Cad. de Clientes, ao buscar apenas um * (asterisco), será exibido **TODOS** os produtos.

Ou caso prefire buscar uma palavra chave, siga o **exemplo:**

*CADEIRA

Assim seria exibido todos os itens com "CADEIRA" no nome

Selecione o item desejado clicando duas vezes sobre seu nome.

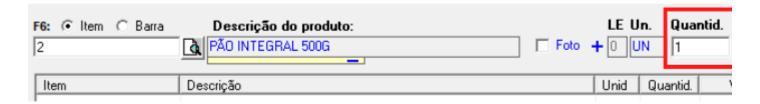


Em seguida, insira a quantidade.

E verifique se o **valor unitário** está correto de acordo com a tabela de preço à vista cadastrada para o produto.

Ou altere para o valor desejado

E então, finalize a inserção desse produto pressionando **ENTER**.



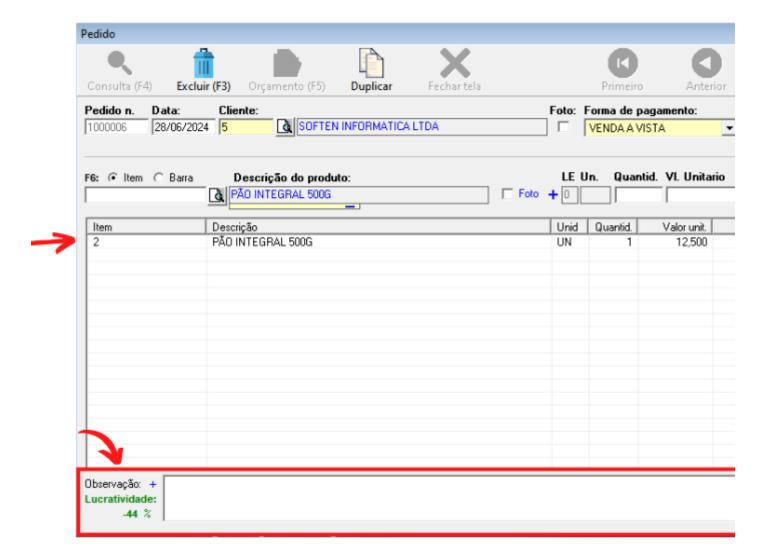
Se não houver saldo do item em estoque, o sistema informará se você deseja continuar com a emissão do Pedido de venda.

Como Pedido de venda baixa estoque verifique o estoque de seu produto e corrija para evitar **saldo negativo**.

O item vai ser inserido no campo de descrição logo abaixo.

É possível registrar observações referentes a este Pedido de venda no campo **Observação**.

Selecione a forma de emissão do Pedido de venda entre **Folha**, **Cupom** e **E-mail**, no canto inferior direito.



Finalize o Pedido clicando no botão Finalizar (F2) no canto inferior direito.

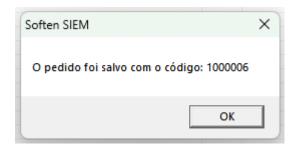
Em seguida, você pode inserir um **Desconto**, por meio de uma **Porcentagem** ou **Valor monetário**.

Também pode informar um valor de **Frete** ou **Acréscismo** seguindo o mesmo principio.

Clique sobre o botão **Confirmar (F2)** para concluir o processo.



Clique em **OK** na janela que informa o número do novo Pedido de venda salvo.



Se você selecionar a opção **Folha** como emissão após finalização, o Pedido de Venda será exibido num formato A4.

É possível imprimir o mesmo selecionando a opção da Impressora no canto superior esquerdo da tela!



Em caso de dúvidas, entre em contato com nosso suporte técnico durante o horário comercial!

Revision #7 Created 16 February 2022 19:49:22 by Lais Cranchi Updated 28 June 2024 20:46:05 by Vinícius Braga Tavares