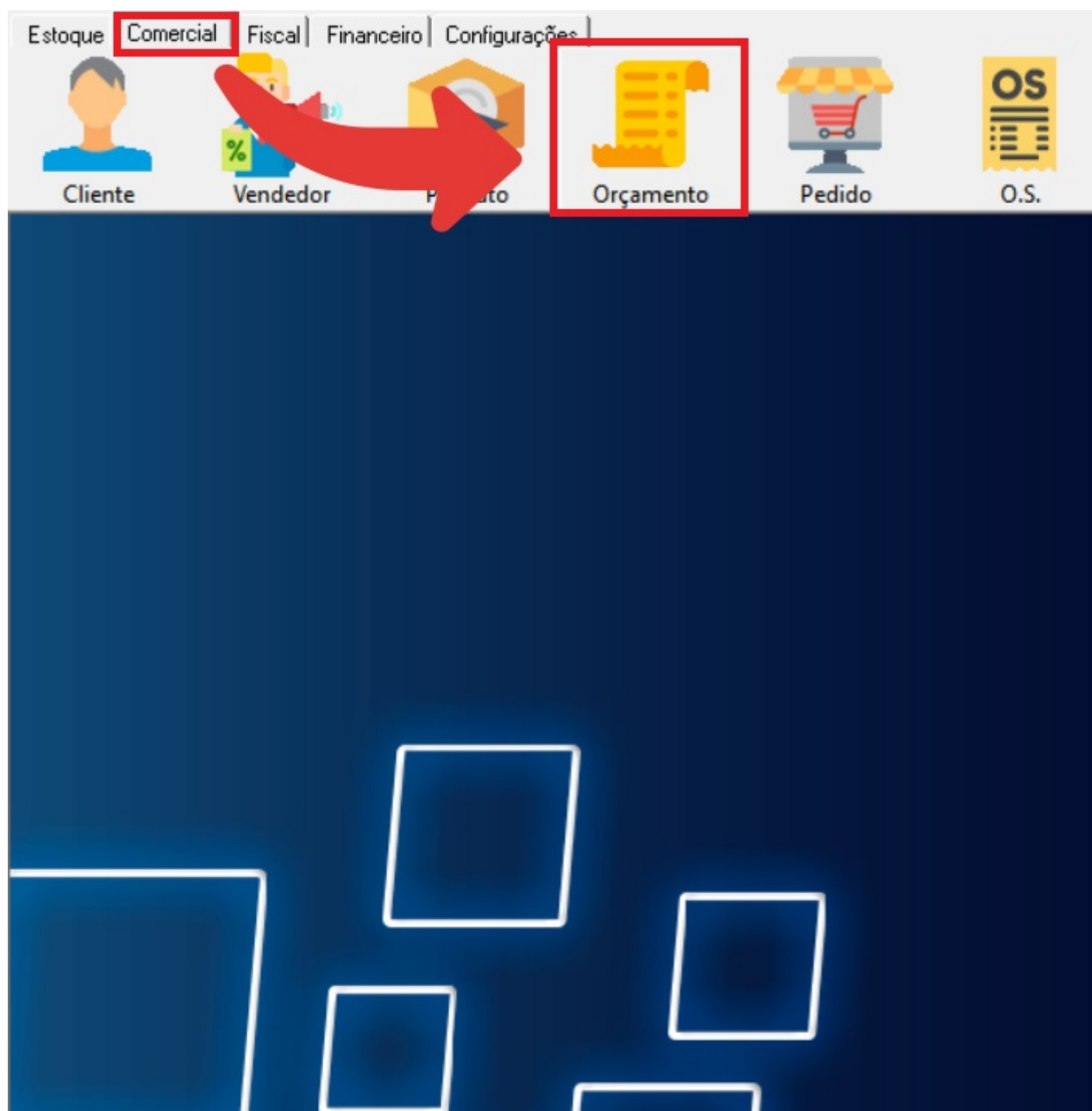


Como gerar o PDF de Orçamento

Ao emitir o orçamento.

Clicaremos em **COMERCIAL**, em seguida, **ORÇAMENTO**.



Após preencher todas as informações, irá clicar em **Folha** (1), sucessivamente **FINALIZAR** (F2) (2).

Orçamento

Consultar (F4) Excluir (F3) Duplicar Fechar tela Primeiro Anterior

Orçamento: Data: Cliente: Foto: Fo

0 19/04/2024 1 AO CONSUMIDOR

F6: ☒ Item ☐ Barra Descrição do item Foto LE Un.

Item Descrição Unid Quanti

Observação: +

ATENÇÃO: ORÇAMENTO NÃO BAIXA ESTOQUE

Irá abrir a próxima tela, na qual estará clicando em **FINALIZAR** (F2).

Total

Total bruto do orçamento: 180,00

Desconto: 0,0 % 0,00

Frete: 0,0 % 0,00

Acrésimo: 0,0 % 0,00

Total líquido do orçamento: 180,00

Cancelar

FINALIZAR (F2)

Clicará em **OK**.

Total

Total bruto do orçamento: 180,00

Desconto: 0,0 % 0,00

Frete: 0,0 % 0,00

Acrésimo: 0,0 % 0,00

Total líquido do orçamento: 180,00

Cancelar

FINALIZAR (F2)

Soften SIEM

O Orçamento foi salvo com o código: 3

OK

Continuando, irá dar a opção de imprimir com ou sem preço o orçamento, irá selecionar SIM ou NÃO, que estará abrindo a visualização do orçamento para estar salvando PDF.

Total

Total bruto do orçamento: 180,00

Descontos: 0,00 % 0,00

Com preço individual?

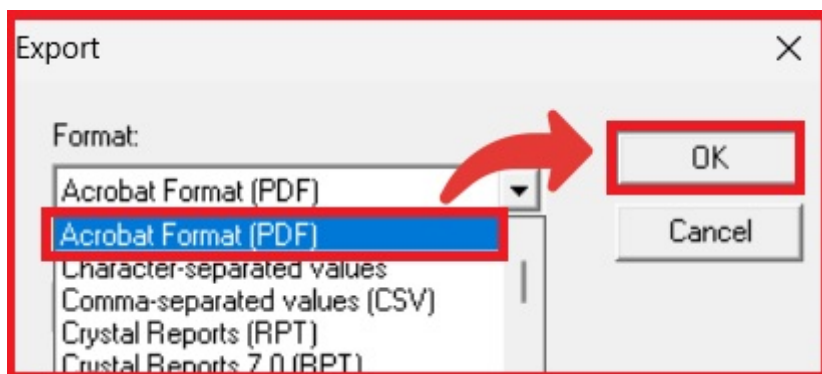
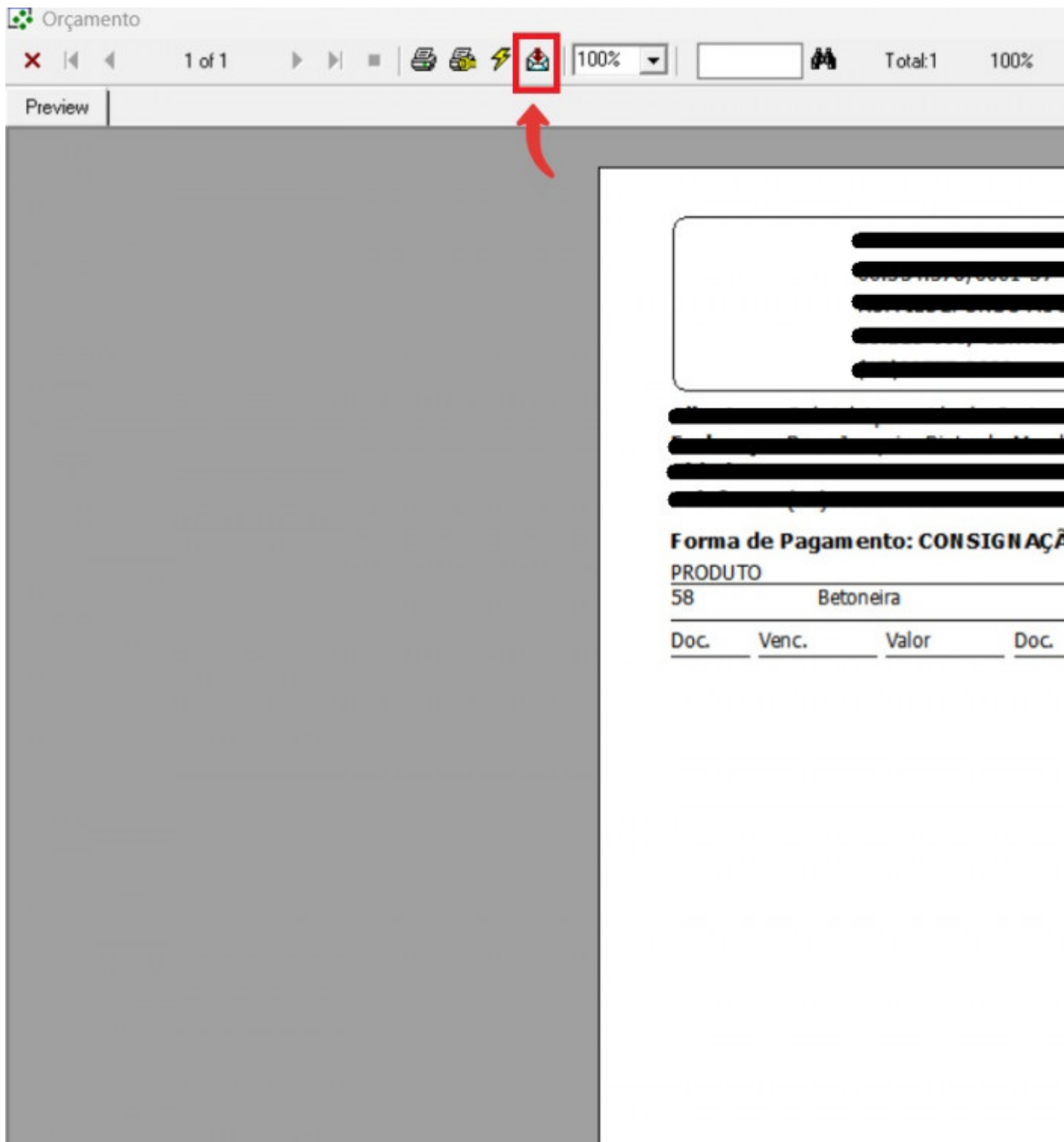
Deseja emitir o orçamento com preço unitário e total por produto?

Sim Não

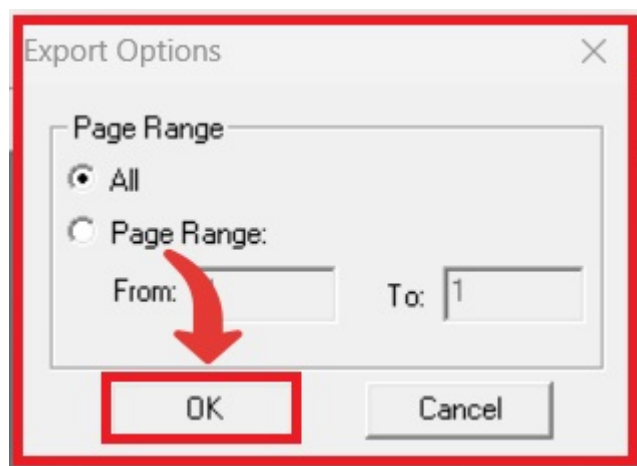
Total líquido do orçamento: 180,00

Cancelar FINALIZAR (F2)

Finalizando, clicará na cartinha no campo superior da tela, abrirá uma tela, seleciona Acrobat Format (PDF), clica em ok.



Ok novamente na próxima tela que abre no canto superior esquerdo.



Seguindo, irá localizar onde deseja salvar o PDF, coloque um nome como deseja e clique em **SALVAR**.

